

# 彰化縣秀水鄉公所 災害應變中心作業手冊



# 秀水鄉災害應變中心作業手冊目錄

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| <b>壹、災害應變中心開設與撤除</b>      | <b>1</b>  |
| 一、通訊錄                     | 1         |
| 二、秀水鄉災害應變中心二級開設編組人員名冊一覽表  | 4         |
| 三、秀水鄉災害應變中心值班人員換(代)值勤登記簿  | 7         |
| <b>貳、前言</b>               | <b>8</b>  |
| 編制本手冊主要目的及內容              | 8         |
| <b>參、災害應變中心開設等級與撤除標準</b>  | <b>8</b>  |
| 一、災害應變中心開設等級              | 8         |
| 二、災害應變中心撤除標準              | 9         |
| <b>肆、災害應變中心編組任務分工</b>     | <b>10</b> |
| 一、公所任務編組與分工               | 11        |
| 二、各組輪值方式                  | 11        |
| <b>伍、各組災害應變作業程序</b>       | <b>12</b> |
| 一、業務組                     | 12        |
| 二、作業組                     | 13        |
| 三、後勤組                     | 13        |
| <b>陸、常見狀況應變基本作業程序</b>     | <b>13</b> |
| 一、道路、房舍沖毀處理流程             | 13        |
| 二、民眾受困處理流程                | 13        |
| <b>柒、災害應變中心開設場所</b>       | <b>14</b> |
| 一、災害應變中心基本設備              | 14        |
| 二、災害應變中使用表件(如附件)          | 19        |
| 附件 1.1 : 災害應變中心開設 / 撤除呈報單 | 19        |
| 附件 1.2 : 災害應變中心人員進駐簽到(退)表 | 20        |
| 附件 1.3 : 災害應變中心電話記錄表      | 21        |
| 附件 1.4 : 交接紀錄表            | 22        |
| 附件 1.5 : 物資發放記錄表          | 23        |
| 附件 1.6 : 避難收容處所開設概況表      | 24        |
| 附件 1.7 : 災情管制表            | 25        |
| 附件 1.8 : 人員傷亡查報表          | 26        |
| 附件 1.9 : 房屋毀損查報表          | 27        |
| 附件 1.10 : 公共設施受損查報表       | 28        |

|                   |    |
|-------------------|----|
| 附件 1.11：其他災情查報表   | 29 |
| 附件 1.12：災情及動員統計表  | 30 |
| 附件 1.13：人員傷亡清冊    | 31 |
| 附件 1.14：房屋損毀清冊    | 32 |
| 附件 1.15：民眾收容清冊    | 33 |
| 附件 1.16：公共設施受損清冊  | 34 |
| 附件 1.17：其他災情清冊    | 35 |
| 附件 1.18：災情通報單     | 36 |
| 附件 1.19：國軍支援救災需求表 | 37 |
| 附件 1.20：災情處理程序表   | 38 |
| 附件 1.21：民眾受困處理程序表 | 39 |

# 壹、災害應變中心開設與撤除

## 一、通訊錄

### 1. 秀水鄉災害應變中心各單位聯絡窗口通訊錄

秀水鄉災害應變中心任務編組聯絡名冊

| 機關名稱/課別 | 職稱    | 姓名  | 機關聯絡電話      | 備考   |
|---------|-------|-----|-------------|------|
| 秀水鄉公所   | 鄉長    | 林英嘉 | 7697024#101 | 指揮官  |
|         | 主任書   | 梁倉榮 | 7697024#102 | 副指揮官 |
|         | 秘書    | 阮炳煌 | 7697024#103 |      |
| 民政課     | 課長    | 林俊仁 | 7697024#201 |      |
|         | 承辦人   | 宋佩玲 | 7697024#216 |      |
| 建設課     | 課長    | 游宗霖 | 7697024#701 |      |
|         | 承辦人   | 林其鋒 | 7697024#708 |      |
|         | 市場管理員 | 趙延宸 | 7697024#702 |      |
| 農觀課     | 課長    | 王中森 | 7697024#601 |      |
|         | 承辦人   | 梁敏州 | 7697024#605 |      |
|         | 承辦人   | 賴怡媽 | 7697024#602 |      |
| 社會課     | 課長    | 涂立德 | 7697024#301 |      |
|         | 承辦人   | 李家榛 | 7697024#111 |      |
| 財政課     | 課長    | 徐淑真 | 7697024#801 |      |
|         | 承辦人   | 廖炎城 | 7697024#802 |      |
| 行政室     | 主任    | 徐尉晏 | 7697024#105 |      |
|         | 總務    | 林瓊枝 | 7697024#107 |      |
| 清潔隊     | 隊長    | 曹耀仁 | 7681038     |      |

|        |     |            |                    |           |
|--------|-----|------------|--------------------|-----------|
|        | 承辦人 | 卓惠玲        | 7681038            |           |
| 人事室    | 主任  | 紀曉筑        | 7697024#501        |           |
|        | 助理員 | 石位進        | 7697024#503        |           |
| 主計室    | 主任  | 李美玲        | 7697024#861        |           |
|        | 助理員 | 黃美玉        | 7697024#862        |           |
| 政風室    | 主任  | 張家銘        | 7697024#506        |           |
| 秀派安所   | 所長  | 蔡騏宇        | 7692304            |           |
|        | 副所長 | 胡國仁        | 7692304            |           |
| 馬派出鳴所  | 所長  | 蕭益沛        | 7692082            |           |
|        | 副所長 | 葉仲琨        | 7692082            |           |
| 秀分駐水所  | 所長  | 游錫明        | 7692964            |           |
|        | 副所長 | 阮世峰        | 7692964            |           |
| 秀消防分水隊 | 分隊長 | 魏子勛        | 7692144            |           |
|        | 承辦人 | 黃文章<br>陳韋翔 | 7692144            |           |
| 秀衛生水所  | 主任  | 黃為晟        | 7693001            |           |
|        | 承辦人 | 施文萍        | 7693001            |           |
| 台電公司   | 所長  | 黃重益        | 7692014            |           |
| 戶事務政所  | 主任  | 施智雄        | 7692645            |           |
|        | 承辦人 | 詹秀茹        | 7692645            |           |
| 自來水公司  | 主管  | 蔡崇峰        | 8815901<br>8851778 |           |
|        | 承辦人 | 陳忠義        | 8815901<br>8851778 | 溪湖<br>營運所 |
| 中華電信公司 | 主管  | 吳建村        | 7360064            |           |

|              |       |     |                    |              |
|--------------|-------|-----|--------------------|--------------|
|              | 聯 絡 人 | 黃家宏 | 7360064            | (線路)<br>進駐人員 |
| 天 然 氣<br>公 司 | 主 管   | 李股長 | 7322101<br>7388067 | 欣彰           |

### 彰化工務段 7222763

- \* 彰化縣消防局 7512119 #271 ; 272 ; 274 ; 275 ;
- \* 水資處 7266335 #2001
- \* 台灣自來水股份有限公司第十一區管理處溪湖營運所

### 2. 秀水鄉災害應變中心疏散撤離聯絡清冊

| 單位名稱      | 電 話        | 備 註 |
|-----------|------------|-----|
| 彰化縣災害應變中心 | 04-7512119 |     |
| 秀水鄉災害應變中心 | 04-7697024 |     |
| 秀水分駐所     | 04-7692964 |     |
| 秀安派出所     | 04-7692304 |     |
| 馬鳴派出所     | 04-7692082 |     |
| 秀水消防分隊    | 04-7692144 |     |

### 3. 秀水鄉災害應變中心緊急動員(搶修與物資供應)聯絡名冊

| 民生物資合約廠商   | 電 話         |
|------------|-------------|
| 林自發商行      | 04-7692023  |
| 工程搶救搶險合約廠商 | 電 話         |
| 振旺土木包工業    | 0928-958797 |

### 4. 秀水鄉各村村長、村幹事通訊錄

| 村別/村長  | 聯絡電話       | 村幹事 | 聯絡電話           |
|--------|------------|-----|----------------|
| 秀水/吳財巷 | 04-7694735 | 梁盟春 | 04-7697024#209 |
| 莊雅/徐金菊 | 04-7694740 |     |                |

|         |            |                |                |
|---------|------------|----------------|----------------|
| 安溪/莊幸福  | 04-7638056 | 陳添水            | 04-7697024#210 |
| 鶴鳴/施張淑慧 | 04-7694741 |                |                |
| 陝西/林棟樑  | 04-7694737 | 林勇呈            | 04-7697024#217 |
| 福安/周萬發  | 04-7689186 |                |                |
| 埔崙/蘇世紀  | 04-7694745 | 吳俊欽            | 04-7697024#213 |
| 曾厝/林榮生  | 04-7694747 |                |                |
| 金興/蘇森田  | 04-7693018 | 吳文祥<br>童喬茵(代理) | 04-7697024#212 |
| 安東/謝國華  | 04-7694739 |                |                |
| 馬興/陳明灶  | 04-7526742 | 王一統            | 04-7697024#215 |
| 義興/施文達  | 04-7627095 |                |                |
| 金陵/劉宥慈  | 04-7684285 | 李家裕            | 04-7697024#211 |
| 下崙/詹助益  | 04-7685532 |                |                |

## 二、秀水鄉災害應變中心編組人員名冊一覽表

### 1. 秀水鄉災害應變中心編組人員名冊（日間）值勤表

| 災害名稱       | 日期              | 課室主管                                   | 作業組及後勤組     |             | 業務組<br>(民政課) | 備註   |
|------------|-----------------|--|-------------|-------------|--------------|--|
| 0823<br>水災 | 107<br>08<br>24 | 林俊仁<br>曹耀仁<br>游宗霖<br>詹健佐<br>柯吟枚<br>莊鈴茹 | 陳浚朋<br>(社會) | 張銀富<br>(建設) | 張芷貽          | 一、相關課室承辦員：<br>1. 民政課：<br>宋佩玲<br>2. 建設課：<br>林其鋒 |
|            |                 |  | 黃美玉<br>(農觀) | 林思瑩<br>(行政) |              |  |
|            |                 | 林俊仁                                    | 涂立德         | 趙延宸         |              |  |

|          |                 |  |                |      |     |  |
|----------|-----------------|--|----------------|------|-----|--|
| 白鹿<br>颱風 | 108<br>08<br>24 | 柯吟玫<br>游宗霖<br>詹健佐<br>徐尉晏<br>莊鈴茹        | (社會)           | (建設) | 陳惠娟 | 3. 農觀課：<br>梁敏州、賴怡媽<br>4. 社會課：<br>李家榛<br>5. 清潔隊：<br>卓惠玲<br>二、因清潔隊為外部單位，須隊長統籌指揮於隊部進駐。<br>三、值勤時間<br>自上午 7 時 30 分至下午 17 時 30 分止。<br>四、輪值人員因事無法進駐，請自行找代理人並辦理手續敬會該課室主管核章送業務單位存查。<br>五、若有人員職務異動或離職退休，擬以新進人員遞補，將不另做簽核。<br>六、順序以此類推，111/3 新製。 |
|          |                 |  | 梁敏州            | 黃美純  |     |  |
| 璨樹<br>颱風 | 110<br>09<br>12 | 林俊仁<br>詹健佐<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛瑒 | 陳雅倫<br>(陳浚朋代理) | 林其鋒  | 宋佩玲 |  |
|          |                 |  | (社會)           | (建設) |     |  |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛瑒 | 李家榛            | 蔡森桂  | 陳惠珠 |  |
|          |                 |  | (社會)           | (建設) |     |  |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛瑒 | 劉秀鈴            | 石位進  | 楊青原 |  |
|          |                 |  | (社會)           | (建設) |     | 徐淑真  |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛瑒 | 林思瑩            | 鍾婷丞  | 梁莉莉 |  |
|          |                 |  | (社會)           | (建設) |     | 李美玲  |

## 2. 秀水鄉災害應變中心編組人員名冊 (夜間)值勤表

| 災害名稱     | 日期            | 各課室主管          | 各課室職員 | 備註  |
|----------|---------------|----------------|-------|---|
| 瑪莉亞颱風    | 107/7/10-7/11 | 曹耀仁            | 楊青原   | 一、夜間值勤時間：<br>自下午 17 時至翌日上午 8 時止。<br>二、當日夜間執勤之 |
| 08/23 水災 | 107/8/23-8/24 | 蔡杜華<br>(游宗霖代理) | 林其鋒   |   |
| 白鹿颱風     | 108/8/24-8/24 | 張家銘            | 林瓊枝   |   |



|      |             |     |     |  |
|------|-------------|-----|-----|--|
| 璨樹颱風 | 110/9/11-12 | 林俊仁 | 陳浚朋 | <p>主管及非主管人員，若日間亦輪值，即捨其日間不輪值，於夜間執勤時間抵達公所即可。</p> <p>三、輪值人員因事無法進駐，請自行尋找代理人員並辦理手續敬會該課室主管核章送業務單位存查。</p> <p>四、若有人員職務異動或離職退休，擬以新進人員遞補，將不另做簽核。</p> <p>五、111/3 新製，順序以此類推。</p> |
|      |             | 王中森 | 李家榛 |  |
|      |             | 涂立德 | 黃美玉 |  |
|      |             | 趙延宸 | 宋佩玲 |  |
|      |             | 徐淑真 | 劉秀鈴 |  |
|      |             | 游宗霖 | 林思瑩 |  |
|      |             | 紀曉筑 | 黃信展 |  |
|      |             | 徐尉晏 | 陳麒騰 |  |
|      |             | 李美玲 | 涂立德 |  |
|      |             | 張家銘 | 張佳偉 |  |
|      |             | 林俊仁 | 陳惠娟 |  |

### 三、秀水鄉災害應變中心值班人員換(代)值勤登記簿

彰化縣秀水鄉公所災害應變中心輪值更換代理名冊

| 姓名           | 日期                    | 類別                                     | 單位主管核章  | 災害應變中心核章  | 備註  |
|--------------|-----------------------|--|---|---|-----|
| 原輪值姓名<br>李家棟 | 輪值日期 (夜)<br>110年9月12日 | <input checked="" type="checkbox"/> 互換 | 原輪值主管核章<br> |  | 已撤除 |
| 新輪值姓名<br>涂立德 | 更換日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 代理            | 新輪值主管核章<br> |   |     |
| 原輪值姓名<br>陳雅倫 | 輪值日期 (日)<br>110年9月12日 | <input type="checkbox"/> 互換            | 原輪值主管核章<br> |  |     |
| 新輪值姓名<br>陳浚明 | 更換日期<br>年 月 日         | <input checked="" type="checkbox"/> 代理 | 新輪值主管核章<br> |   |     |
| 原輪值姓名        | 輪值日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 互換            | 原輪值主管核章   |   |     |
| 新輪值姓名        | 更換日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 代理            | 新輪值主管核章   |   |     |
| 原輪值姓名        | 輪值日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 互換            | 原輪值主管核章   |   |     |
| 新輪值姓名        | 更換日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 代理            | 新輪值主管核章   |   |     |
| 原輪值姓名        | 輪值日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 互換            | 原輪值主管核章   |   |     |
| 新輪值姓名        | 更換日期<br>年 月 日         | <input type="checkbox"/> 代理            | 新輪值主管核章   |   |     |

## 貳、前言

主要內容係使災害應變中心能於緊急時刻順利開設運作，包含迅速召集災害應變中心成員進駐、災害應變中心軟硬體啟用、召開災害準備工作會議等事宜，轄區有發生災害之虞或發生災害時，認為有必要採取預防災害之措施或災害應變對策時，由災害防救業務權責機關依地區災害防救計畫成立緊急應變小組，係根據「鄉鎮市災害應變中心作業手冊」之規定辦理。

## 參、災害應變中心開設等級與撤除標準

### 一、災害應變中心開設等級

發行人：蕭水濤  
 發行人：鄧北霖  
 2017/07/30 15:18

FaxNo: 88627883732  
 FaxNo: 827631914

著作權：001/001  
 送件時間：1707301518 80101254  
 P.001

|                  |  |                          |
|------------------|--|--------------------------|
| 彰化縣海棠颱風災害應變中心通報單 |  | 時間：108年7月30日8時<br>編號：003 |
| 受文者              | 各鄉鎮市公所   |                          |
| 內 容              | <p>一、為有效執行相關災害防救事宜，本縣海棠颱風災害應變中心將於本(30)日8時30分一級開設，由各進駐單位依所屬業務分工進行相關防災整備工作，請各鄉(鎮、市)依規定同步成立颱風災害應變中心，加強各項救災整備工作，防範災害發生。</p> <p>二、受到颱風環流影響，彰化地區將有強降雨，請各鄉(鎮、市)公所完成各項災害應變措施整備，必要時事先疏散撤離危險潛勢地區居民，避免土石流及坡地坍塌造成傷亡。</p> <p>三、本縣海棠颱風災害應變中心聯繫資料：</p> <p>(一) 設置地點：彰化縣消防局(彰化市中央路一號)</p> <p>(二) 警用電話：7476900~3、7476905</p> <p>(三) 自動電話：(04) 7512148 轉 705~6，(04)7512119 轉 225</p> <p>(四) 傳真電話：(04) 7510420、(04)7631914</p> |                          |
| 發 單 文 位          | 彰化縣海棠颱風災害應變中心  |                          |
|                  | 自動電話：<br>(04) 7512119、7512148<br>傳真電話：<br>(04) 7631914、7510420<br>地點：彰化市中央路1號  |                          |

## 二、災害應變中心撤除標準

|                  |  |                              |   |
|------------------|--|------------------------------|---|
| 彰化縣璨樹颱風災害應變中心通報單 |  | 時間：110年9月12日14時30分<br>編號：006 |   |
| 受文者              | 各鄉鎮市公所   |                              |   |
| 內 容              | <p>中央氣象局業於本(12)日14時30分璨樹颱風海上陸上警報單解除本縣陸上警戒，依據本縣災害應變中心作業要點第11條第1項規定，本縣璨樹颱風災害應變中心訂於14時30分回歸常時三級開設，貴單位災害應變中心可同步撤除。</p> |                              |   |
| 發 文 位            | 彰化縣璨樹颱風災害應變中心  | 聯 絡 電 話                      | 自動電話：<br>(04) 7512119、7512148<br>傳真電話：<br>(04) 7631914、7510420<br>地點：彰化市中央路1號 |

# 肆、災害應變中心編組任務分工

## 一、公所任務編組與分工

| 彰化縣秀水鄉公所災害應變中心編組作業人員名冊暨職掌表 |                |  |              |              |              |  |  |                           |                         |  |   |                 |
|----------------------------|----------------|--|--------------|--------------|--------------|--|--|---------------------------|-------------------------|--|---|-----------------|
| 組別                         | 類別             | 第一組                                    | 第二組          | 第三組          | 第四組          | 第五組  | 任 務  | 輪 值 時 間                   | 備 註                     |  |   |                 |
| 指揮官                        | 鄉長             | 林英嘉                                    |              |              |              |  | 綜理災害防救各項工作事宜。  |                           |                         |  |   |                 |
| 副指揮官                       | 主任秘書           | 梁倉榮                                    |              |              |              |  | 一、協助綜理災害防救各項工作事宜。<br>二、擔任公所發言人。  |                           |                         |  |   |                 |
| 組長                         | 秘書             | 阮炳煌                                    |              |              |              |  | 襄助災害應變中心指揮官及副指揮官督導災害應變中心運作情形。  |                           |                         |  |   |                 |
| 業務組                        | 小組長<br>(民政課主管) | 林俊仁                                    |              |              |              |  | 負責業務組作業事宜。   | 序輪值。<br>民政課長搭配一位課室同仁依輪值表依 |                         |  |   |                 |
|                            | 組員<br>(民政課)    | 宋佩玲<br>陳惠娟<br>陳惠珠<br>楊青原<br>梁莉莉<br>張芷貽 |              |              |              |  | 一、簽辦災害應變中心成立及撤除相關作業。<br>二、應變中心作業簡報。<br>三、彙製災害處理報告。<br>四、災情上傳縣府災害應變中心。<br>五、跨課室災害處理協調。<br>六、鄉(鎮、市)災害應變中心聯繫、通報。<br>七、與縣府各局、處縱向聯繫作業。<br>八、特殊敏感區域加強處置作業。 |                           |                         |  |   |                 |
| 作業組                        | 小組長            | 社會課課長<br>涂立德                           | 建設課課長<br>游宗霖 | 農觀課課長<br>王中森 | 清潔隊隊長<br>曹耀仁 | 綜理作業組各項工作事項。   |  |                           |                         |  | 室一位同仁依輪值表依序輪值。<br>由社會課、建設課、農觀課等三課室主管搭配課 | 作業地點：秀水公所災害應變中心 |
|                            | 組員             | 陳浚朋                                    | 張銀富          | 梁敏州          | 卓惠玲          | 一、災情查、通報、查證、比對與審核作業。<br>二、專人專責彙整並管制所有災情。<br>三、緊急避難、疏散撤離人數、緊急收容及救濟慰助作業。<br>四、資源調度及支援各項兵力、機具、物資。<br>五、民生物資整備及志工運用。<br>六、醫療衛生及災區環境清理、消毒整備、傷亡人數處理。<br>七、緊急搶修、搶險作業。<br>八、進駐人員休息設備(如睡袋等)之發放、回收與控管。 |  |                           |                         |  |   |                 |
|                            |                | (待補)                                   | 趙延宸          | 賴怡媽          | 林志隆          |  |  |                           |                         |  |   |                 |
|                            |                | 陳雅倫                                    | 林其鋒          | 張佳偉          | 許聰寅          |  |  |                           |                         |  |   |                 |
|                            |                | 李家榛                                    | 蔡森桂          | 黃信展          | 蔡幸君          |  |  |                           |                         |  |   |                 |
|                            |                | 林思瑩                                    | 鍾婷丞          | 徐淑真          | 張家瑜          |  |  |                           |                         |  |   |                 |
|                            |                | 蔡穎逸                                    | 謝宛秦          | 李美玲          | 林秀娟          |  |  |                           |                         |  |   |                 |
|                            |                | 劉秀鈴                                    | 林俞蓁          | 黃美玉          |              |  |  |                           |                         |  |   |                 |
| 紀曉筑                        | 石位進            |  |              |              |              |  |  |                           |                         |  |   |                 |
| 行政後勤                       | 小組長            | 行政室主任<br>徐尉晏                           | 財政課          | 主計室          | 人事室          | 政風室  | 綜理各項災害應變中心開設後勤作業。  |                           | 員依輪值表<br>搭配一位組<br>行政室主任 |  |   |                 |
| 組                          | 柯吟玫            | 暫時編制分別納入作業組及後                          |              |              |              |  | 一、訂購並發放應變中心進駐人員之早、午、晚餐   |                           |                         |  |   |                 |

|        |   |        |   |  |  |
|--------|---|--------|---|--|--|
| 組<br>員 | 黃美純   | 勤組依序輪值 | 及夜點。<br>二、應變中心開設期間所需之傘桶、垃圾桶、廚餘桶管理設置及處理等後勤事宜。<br>三、應變中心會議時所需之茶水、茶杯發放、復原整理等後勤事宜。<br>四、應變中心開設期間會議室、休息室及週邊環境之整理與維護。<br>五、其他緊急所需物品經召集人或組長或副組長指示購置。<br>六、簽辦新聞稿。 |  |  |
|        | 林瓊枝   |        |   |  |  |
|        | 溫佩玲   |        |   |  |  |
|        | 陳麒騰   |        |   |  |  |
|        | 陳詩佳   |        |   |  |  |
|        | 廖炎城   |        |   |  |  |
|        | 張家銘   |        |   |  |  |
| 備<br>考 | <p>一、日間輪值業務組由民政課長搭配課室人員依輪值表依序輪值，作業組由社會課、建設課、農觀課等三課室主管搭配課室一位同仁輪值，後勤組由行政室主任搭配一位組員輪值。日間輪值時間從<u>每日 7 時 30 分至 17 時 30 分</u>止，補假依實際加班時數補休。</p> <p>二、夜間值勤由本公所各課室主管(含二級主管)搭配一位同仁輪值，當日排定夜間執勤之主管及非主管人員，若日間亦排定輪值，則捨其日間不輪值，於夜間值勤時間抵達公所即可。夜間輪值時間從<u>每日 17 時至翌日 8 時</u>止，補假依實際加班時數補休。</p> <p>三、以上日夜間兩班輪值必要時得延長作業時間並視情況隨時調整，日夜間輪值交接時間前後 30 分鐘為共同作業時間。</p> <p>四、每年第一次成立災害應變中心時依前次日夜間輪值表次一輪依序值勤，第二次成立時，亦同，餘此類推。</p> <p>五、因清潔隊為外部單位，隊長須於隊部統籌指揮調配人員進駐清潔隊部，並受指揮官之指揮。</p> <p>六、圖書館獨立值班，不納入後勤組排班，以因應館內突發狀況之發生。</p> <p>七、考量作業組人力較為吃緊，財政課、主計室、人事室、政風室等人員，擬暫時編制分別納入作業組及後勤組依序輪值。</p> <p>八、作業組由組長負責編組作業人員勤務調派、指揮及管理事宜，組長因故無法擔任時依序遞補。</p> <p>九、新聞媒體採訪需災情資料時，由後勤組負責安排受訪人員並提供相關資料。</p> <p>十、參加編組作業人員得按每次實際出力情況核實獎勵。</p> <p>十一、本編組作業人員隨職務異動得修正之。</p> |        |   |  |  |

## 二、各組輪值方式

| 災害名稱       | 日期              | 課室主管                                   | 作業組及後勤組     |             | 業務組<br>(民政課) | 備註   |
|------------|-----------------|--|-------------|-------------|--------------|--|
| 0823<br>水災 | 107<br>08<br>24 | 林俊仁<br>曹耀仁<br>游宗霖<br>詹健佐<br>柯吟枚<br>莊鈴茹 | 陳浚朋<br>(社會) | 張銀富<br>(建設) | 張芷貽          | 一、相關課室承辦員：<br>1. 民政課：<br>宋佩玲<br>2. 建設課：<br>林其鋒<br>3. 農觀課：<br>梁敏州、賴怡嫣 |
|            |                 |  | 黃美玉<br>(農觀) | 林思瑩<br>(行政) |              |  |
| 白鹿         | 108             | 林俊仁<br>柯吟玫<br>游宗霖                      | 涂立德<br>(社會) | 趙延宸<br>(建設) | 陳惠娟          |  |



|          |                 |  |                        |             |     |   |
|----------|-----------------|--|------------------------|-------------|-----|---|
| 颱風       | 08<br>24        | 詹健佐<br>徐尉晏<br>莊鈴茹                      | 梁敏州<br>(農觀)            | 黃美純<br>(行政) |     | <p>4. 社會課：<br/>李家榛</p> <p>5. 清潔隊：<br/>卓惠玲</p> <p>二、因清潔隊為外部單位，須隊長統籌指揮於隊部進駐。</p> <p>三、值勤時間<br/>上午 7 時 30 分至下午 17 時 30 分止。</p> <p>四、輪值人員因事無法進駐，請自行找代理人並辦理手續敬會該課室主管核章送業務單位存查。</p> <p>五、若有人員職務異動或離職退休，擬以新進人員遞補，將不另做簽核。</p> <p>六、順序以此類推，111/3 新製。</p> |
| 璨樹<br>颱風 | 110<br>09<br>12 | 林俊仁<br>詹健佐<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛珺 | 陳雅倫<br>(陳浚朋代理)<br>(社會) | 林其鋒<br>(建設) | 宋佩玲 |   |
|          |                 |  | 賴怡媽<br>(農觀)            | 林瓊枝<br>(行政) |     |   |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛珺 | 李家榛<br>(社會)            | 蔡森桂<br>(建設) | 陳惠珠 |   |
|          |                 |  | 張佳偉<br>(農觀)            | 陳麒騰<br>(行政) |     |   |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛珺 | 劉秀鈴<br>(社會)            | 石位進<br>(建設) | 楊青原 |   |
|          |                 |  | 徐淑真<br>(農觀)            | 陳詩佳<br>(行政) |     |   |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛珺 | 林思瑩<br>(社會)            | 鍾婷丞<br>(建設) | 梁莉莉 |   |
|          |                 |  | 李美玲<br>(農觀)            | 廖炎城<br>(行政) |     |   |
|          |                 | 林俊仁<br>涂立德<br>游宗霖<br>王中森<br>徐尉晏<br>梁瑛珺 | 紀曉筑<br>(社會)            | 謝宛秦<br>(建設) | 張芷貽 |   |
|          |                 |  | 黃信展<br>(農觀)            | 張家銘<br>(行政) |     |   |

## 伍、各組災害應變作業程序

### 一、業務組(民政課)：

1. 簽辦災害應變中心成立及撤除相關作業。
2. 應變中心作業簡報。
3. 彙製災害處理報告。
4. 災情上傳縣府災害應變中心。
5. 跨課室災害處理協調。

6. 鄉（鎮、市）災害應變中心聯繫、通報。
7. 與縣府各局、處縱向聯繫作業。
8. 特殊敏感區域加強處置作業。

## 二、作業組(社會課、建設課、農業觀光課、清潔隊、主計室及人事室等)

1. 災情查、通報、查證、比對與審核作業。
2. 專人專責彙整並管制所有災情。
3. 緊急避難、疏散撤離人數、緊急收容及救濟慰助作業。
4. 資源調度及支援各項兵力、機具、物資。
5. 民生物資整備及志工運用。
6. 醫療衛生及災區環境清理、消毒整備、傷亡人數處理。
7. 緊急搶修、搶險作業。
8. 進駐人員休息設備(如睡袋等)之發放、回收與控管。

## 三、後勤組(行政室、政風室及財政課等)

1. 訂購並發放應變中心進駐人員之早、午、晚餐及夜點。
2. 應變中心開設期間所需之傘筒、垃圾筒、廚餘筒管理設置及處理等後勤事宜。
3. 應變中心會議時所需之茶水、茶杯發放、復原整理等後勤事宜。
4. 應變中心開設期間會議室、休息室及週邊環境之整理與維護。
5. 其他緊急所需物品經召集人或組長或副組長指示購置。
6. 簽辦新聞稿。

## 陸、常見狀況應變基本作業程序

### 一、道路、房舍沖毀處理流程

1. 由業務組聯絡建設課或廠商加裝改道標誌路牌，提醒通行之人車注意。
2. 由業務組通知開口合約廠商或相關工務單位進行現場搶修（險）（施工時以警示帶區隔施工範圍，避免不必要人車進入，影響安全及搶修作業）。

### 二、民眾受困處理流程

1. 由業務組通知消防單位前往救援並告知現場狀況，持續與消防單位保持聯繫，追蹤案件處理情形，通知聯絡收容中心的負責人安排場地。
2. 由作業組進行受傷名單確認並調查姓名、年齡、受傷情況，研判是否送醫並通知家屬。已死亡者由業務組連繫轄區員警協助確認其身分並通知家屬處理。
3. 統計死亡、受傷、受困人數並回報縣府災害應變中心。













2018.07.04

## 二、災害應變中心使用表件

附件 1.1：災害應變中心開設/撤除呈報單

|   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> 成立<br><input type="checkbox"/> 撤除          | 報告單           |
| 一、災害應變中心 <input type="checkbox"/> 成立<br><input type="checkbox"/> 撤除 | 時間： 年 月 日 時 分 |
| 二、設置單位：秀水鄉災害應變中心  |               |
| 三、連絡電話：04-7697024-8   |               |
| (一)警用電話：  |               |
| (二)自動電話：  |               |
| (三)傳真電話：04-7683732  |               |
| 四、成立情形：   |               |
| (一)依彰化縣政府災害應變中心 年 月 日 時 分通報或經本鄉首長指示，<br>於 年 月 日 時 分成立○級開設。          |               |
| (二)○級各組應變人員進駐災害應變中心。  |               |
| (三)加強各項救災準備及防災宣導，以提高民眾警覺，減少災害損失。                                    |               |
| 謹陳<br>彰化縣災害應變中心   |               |

※此表於EMIC系統故障時使用回傳

傳真電話：04-7512119、04-7512148

自動電話：04-7631914、04-7510420

填報人：

指揮官：





附件 1.3：災害應變中心電話記錄表

| 秀水鄉公所：秀水災害應變中心作業組受理電話記錄表            |  |   |              |
|-------------------------------------|--|---|--------------|
| 發話單位或發話人                            | 民眾○○○先生／小姐<br>或○○單位  | 受理時間  | ○月○日<br>○時○分 |
| 受理人                                 | ○○組○○○   |   |              |
| 內容                                  | 災害發生時間   | 年 月 日 時 分   |              |
|                                     | 發生地點   |   |              |
|                                     | 災情類別   | <input type="checkbox"/> 民眾受困<br><input type="checkbox"/> 招牌掉落<br><input type="checkbox"/> 路樹倒塌<br><input type="checkbox"/> 其他( ) |              |
|                                     | 傷亡程度   | <input type="checkbox"/> 受傷_____人<br><input type="checkbox"/> 死亡_____人  |              |
|                                     | 其他事項補充   |   |              |
| 擬辦(納入公所災害應變中心受理災情事件暨交接記錄表管制後續辦理情形。) |  |   |              |
| 業務組處理情形<br>(業務組填寫)                  | <input type="checkbox"/> 登打於 EMIC 系統<br><input type="checkbox"/> 未登打於 EMIC 系統<br>登打人員簽名： |   |              |



附件 1.4：交接記錄表

| ○年○月○日彰化縣秀水鄉公所受理災情事件交接記錄表 |      |      |      |        |
|---------------------------|------|------|------|--------|
| 受理事件<br>時間                | 辦理事項 | 辦理狀況 | 是否辦結 | 交接人員簽名 |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |
| 時 分                       |      |      |      | 交：     |
|                           |      |      |      | 接：     |

備註：

- 一、本表為進駐人員交接時使用，交接雙方應簽名以利掌握交接狀況。
- 二、交接時應視情況將重要的指示事項，或尚待處理的事項寫明於本表中。

附件 1.5：物資發放記錄表

| ○○○(災害名稱)避難收容處所物資發放/清點記錄表 |       |       |        |          |
|---------------------------|-------|-------|--------|----------|
| 收容處所名稱                    |       |       |        |          |
| 開設時間                      | 年 月 日 | 撤除時間* | 年 月 日  |          |
| 廠商名稱                      |       |       |        |          |
| 編號                        | 物資品名  | 發放數量  | 單位     | 撤除後清點數量* |
| 1                         |       |       |        |          |
| 2                         |       |       |        |          |
| 3                         |       |       |        |          |
| 4                         |       |       |        |          |
| 5                         |       |       |        |          |
| 6                         |       |       |        |          |
| 7                         |       |       |        |          |
| 8                         |       |       |        |          |
| 9                         |       |       |        |          |
| 10                        |       |       |        |          |
| 點交簽名：公所代表_____            |       |       | 清點人簽名： |          |
| 廠商代表_____                 |       |       |        |          |

附件 1.6：避難收容處所開設概況表

| ○○○(災害名稱)避難收容處所開設概況表 |      |      |      |      |
|----------------------|------|------|------|------|
| 編號                   | 場所名稱 | 開設時間 | 收容人數 | 撤除時間 |
| 1                    |      |      |      |      |
| 2                    |      |      |      |      |
| 3                    |      |      |      |      |
| 4                    |      |      |      |      |
| 5                    |      |      |      |      |
| 6                    |      |      |      |      |
| 7                    |      |      |      |      |
| 8                    |      |      |      |      |
| 9                    |      |      |      |      |
| 10                   |      |      |      |      |
| 11                   |      |      |      |      |
| 12                   |      |      |      |      |
| 13                   |      |      |      |      |
| 14                   |      |      |      |      |
| 15                   |      |      |      |      |
| 16                   |      |      |      |      |
| 17                   |      |      |      |      |
| 18                   |      |      |      |      |
| 19                   |      |      |      |      |
| 20                   |      |      |      |      |
| 21                   |      |      |      |      |
| 22                   |      |      |      |      |
| 23                   |      |      |      |      |

(註:請填寫本次災害期間有開設避難收容處所之狀況)

附件 1.7：災情管制表

秀水鄉(鎮、市)○○○(災害名稱)災情管制表

填報時間： 年 月 日 時 分

填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

填報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 編號 | 時間 |      | 災害種類 | 災害範圍<br>(地點) | 災害原因 | 危害程度 | 處理情形 |
|----|----|------|------|--------------|------|------|------|
|    | 發生 | 處理完畢 |      |              |      |      |      |
| 1  |    |      |      |              |      |      |      |
| 2  |    |      |      |              |      |      |      |
| 3  |    |      |      |              |      |      |      |
| 4  |    |      |      |              |      |      |      |
| 5  |    |      |      |              |      |      |      |
| 6  |    |      |      |              |      |      |      |
| 7  |    |      |      |              |      |      |      |
| 8  |    |      |      |              |      |      |      |
| 9  |    |      |      |              |      |      |      |
| 10 |    |      |      |              |      |      |      |
| 11 |    |      |      |              |      |      |      |
| 12 |    |      |      |              |      |      |      |
| 13 |    |      |      |              |      |      |      |
| 14 |    |      |      |              |      |      |      |
| 15 |    |      |      |              |      |      |      |

附件 1.8：人員傷亡查報表

秀水鄉○○○(災害名稱)人員傷亡查報表

填報時間： 年 月 日 時 分

核定人： 填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

通報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 項目       | 人員(人)             |       |       |       |
|----------|-------------------|-------|-------|-------|
| 人數<br>村別 | 死亡(人)<br>(含未確認身份) | 失蹤(人) | 重傷(人) | 輕傷(人) |
| ○○村      | 人                 | 人     | 人     | 人     |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
|          |                   |       |       |       |
| 總計       |                   |       |       |       |

備註：

核定人欄由單位該時段進駐災害應變中心最高職級者或其職務代理人簽章(名)。

附件 1.9：房屋毀損查報表

秀水鄉○○○(災害名稱)房屋損毀查報表

填報時間： 年 月 日 時 分

核定人： 填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

通報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 項目  |       | 房屋    |  | 備註 |
|-----|-------|-------|--|----|
| 棟數  | 半倒(棟) | 全倒(棟) |  |    |
| 村別  |       |       |  |    |
| ○○村 |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
|     |       |       |  |    |
| 總計  |       |       |  |    |

備註：

核定人欄由單位該時段進駐災害應變中心最高職級者或其職務代理人簽章(名)。

附件 1.10：公共設施受損查報表

秀水鄉○○○(災害名稱)公共設施受損查報表

填報時間： 年 月 日 時 分

核定人： 填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

通報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 項目<br>村別 | 公路部份(處)<br>(損壞或中斷) | 河堤部份(處)<br>(損壞) | 學校(處)<br>(受災) | 公有停車場<br>(處)<br>(受災) | 公有市場(處)<br>(受災) |
|----------|--------------------|-----------------|---------------|----------------------|-----------------|
| ○○村      |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
|          |                    |                 |               |                      |                 |
| 總計       |                    |                 |               |                      |                 |

備註：

一、核定人欄由單位該時段進駐災害應變中心最高職級者或其職務代理人簽章(名)。

附件 1.11：其他災情查報表

秀水鄉○○○(災害名稱)其他災情查報表

填報時間： 年 月 日 時 分

核定人： 填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

通報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 項目<br>村別 | 淹水地區(處) | 路樹倒塌(處) | 招牌掉落(處) | 其他： |
|----------|---------|---------|---------|-----|
| ○○村      |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
|          |         |         |         |     |
| 總計       |         |         |         |     |

備註：

一、核定人欄由單位該時段進駐災害應變中心最高職級者或其職務代理人簽章(名)。



附件 1.12：災情及動員統計表

秀水鄉○○○(災害名稱)災情及動員統計表

填報時間： 年 月 日 時 分

核定人： 填報人： 填報別：第 \_\_\_\_\_ 報

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

| 災情類別         |                  | 災情統計 |
|--------------|------------------|------|
| 一、傷亡情形       | (一) 死亡(含未確認身份)：  | 人    |
|              | (二) 失蹤：          | 人    |
|              | (三) 重傷：          | 人    |
|              | (四) 輕傷：          | 人    |
| 二、房屋損毀情形     | (一) 房屋全倒：        | 棟    |
|              | (二) 房屋半倒：        | 棟    |
| 三、民眾疏散及收容    | (一) 受困災民：        | 人    |
|              | (二) 疏散民眾：        | 人    |
|              | (三) 災民收容：        | 人    |
| 四、農牧業部分      | (一) 農田流失及埋沒：     | 公頃   |
|              | (二) 農田作物損失：      | 萬元   |
|              | (三) 畜禽損失：        | 萬元   |
| 五、公共設施       | (一) 公路部份(損壞或中斷)： | 處    |
|              | (二) 河堤部份(損壞)：    | 處    |
|              | (三) 學校(受災)：      | 所    |
|              | (四) 公有停車場(受災)：   | 處    |
|              | (五) 公有市場(受災)：    | 處    |
| 六、其他災情       | (一) 淹水地區：        | 處    |
|              | (二) 路樹傾倒：        | 處    |
|              | (三) 招牌掉落：        | 處    |
| 七、應變中心動員人力   |                  | 人    |
| 八、應變中心動員裝備器材 |                  | 車次   |

備註：

核定人欄由單位該時段進駐災害應變中心最高職級者或其職務代理人簽章(名)。

附件 1.13：人員傷亡清冊

秀水鄉○○○(災害名稱)人員傷亡清冊

填報時間： 年 月 日 時 分

填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

填報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 一、死亡 |       |       |    |    |      |
|------|-------|-------|----|----|------|
| 姓名   | 出生年月日 | 身分證字號 | 地址 | 原因 | 處理情形 |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
| 二、失蹤 |       |       |    |    |      |
| 姓名   | 出生年月日 | 身分證字號 | 地址 | 原因 | 處理情形 |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
| 三、重傷 |       |       |    |    |      |
| 姓名   | 出生年月日 | 身分證字號 | 地址 | 原因 | 處理情形 |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
| 四、輕傷 |       |       |    |    |      |
| 姓名   | 出生年月日 | 身分證字號 | 地址 | 原因 | 處理情形 |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |
|      |       |       |    |    |      |

備註：

若有未確認身份之屍體仍應於本清冊上註明未確認身份，並說明死亡原因及處理情形。

附件 1.14：房屋損毀清冊

秀水鄉○○○(災害名稱)房屋損毀清冊

填報時間： 年 月 日 時 分

填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

填報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 一、房屋全倒 |      |      |      |      |      |    |
|--------|------|------|------|------|------|----|
| 村里     | 屋主姓名 | 座落地點 | 房屋結構 | 建築面積 | 處理情形 | 備註 |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
| 二、房屋半倒 |      |      |      |      |      |    |
| 村里     | 屋主姓名 | 座落地點 | 房屋結構 | 建築面積 | 處理情形 | 備註 |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |
|        |      |      |      |      |      |    |

備註：

本清冊應與房屋損毀查報表同步更新，填報別與該表通報別需一致。



附件 1.16：公共設施受損清冊

秀水鄉○○○(災害名稱)公共設施受損清冊

填報時間： 年 月 日 時 分

填報人：

填報別：第 \_\_\_\_\_ 報

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

| 一、公路部份 (損壞或中斷) |    |      |      |    |
|----------------|----|------|------|----|
| 村別             | 位置 | 損壞情形 | 處理情形 | 備註 |
| ○○村            |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
| 二、河堤部份 (損壞)    |    |      |      |    |
| 村別             | 位置 | 損壞情形 | 處理情形 | 備註 |
| ○○村            |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
| 三、學校 (受災)      |    |      |      |    |
| 村別             | 校名 | 位置   | 受災情形 | 備註 |
| ○○村            |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
| 四、公有停車場 (受災)   |    |      |      |    |
| 村別             | 名稱 | 位置   | 受災情形 | 備註 |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
| 五、公有市場 (受災)    |    |      |      |    |
| 村別             | 名稱 | 位置   | 受災情形 | 備註 |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |
|                |    |      |      |    |

附件 1.17：其他災情清冊

秀水鄉○○○(災害名稱)其他災情清冊

填報時間： 年 月 日 時 分

填報人：

聯絡電話： \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

填報別：第 \_\_\_\_\_ 報

| 一、淹水地區 |    |      |      |    |
|--------|----|------|------|----|
| 村別     | 位置 | 淹水情形 | 處理情形 | 備註 |
| ○○村    |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
| 二、路樹傾倒 |    |      |      |    |
| 村別     | 位置 | 傾倒情形 | 處理情形 | 備註 |
| ○○村    |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
| 三、招牌掉落 |    |      |      |    |
| 村別     | 位置 | 掉落情形 | 處理情形 | 備註 |
| ○○村    |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |
|        |    |      |      |    |



附件 1.19：國軍支援救災需求表

| 秀水鄉○○(災害)災害應變中心申請國軍支援救災 需求表  |      |               |               |    |
|--|------|---------------|---------------|----|
| 災害性質   | 災害地點 | 所需兵力<br>機具、數量 | 報到時間、地點、人員及電話 | 備註 |
|  |      |               |               |    |
|  |      |               |               |    |
|  |      |               |               |    |
| <p>申請單位指揮官：</p> <p>申請單位聯繫電話：</p> <p>申請時間：      年      月      日      時      分</p> |      |               |               |    |



附件 1.20：災情處理程序表(秀水鄉)

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <input type="checkbox"/> 招牌掉落<br><input type="checkbox"/> 路樹倒榻<br><input type="checkbox"/> 道路或房舍遭沖毀 |   | 之災情處理程序表 |  |
| 災害名稱  |   |          |  |
| 災情發生時間  | 年 月 日 時 分   |          |  |
| 災情發生地點<br>(請盡量填寫)   | 地址：<br><br>路段：<br><br>座標(TWD97)：<br><br>地標：   |          |  |
| 現場狀況說明  |   |          |  |
| 處理前照片   |   | 處理後照片    |  |
|   |   |          |  |
| 處理單位  | <input type="checkbox"/> 清潔隊 <input type="checkbox"/> 廠商 <input type="checkbox"/> 國軍 <input type="checkbox"/> 其他( ) |          |  |
| 填表者   | 秀水鄉公所 _____(姓名)   |          |  |

附件 1.21：民眾受困處理程序表(秀水鄉)

| ○○○民眾受困處理程序表         |   |      |
|----------------------|---|------|
| 災害名稱                 |   |      |
| 民眾受困地點<br>(請盡量填寫)    | 地址：   |      |
|                      | 路段：   |      |
|                      | 座標(TWD97)：  |      |
|                      | 地標：   |      |
| 現場狀況說明               | 受困人數：   |      |
|                      | 受困位置與環境：  |      |
| 處理單位                 | <input type="checkbox"/> 清潔隊 <input type="checkbox"/> 國軍 <input type="checkbox"/> 其他( )                             |      |
| 民眾後送地點(屬多人受困情況者可複選)  | <input type="checkbox"/> 自宅____人<br><input type="checkbox"/> 避難收容處所( )____人<br><input type="checkbox"/> 醫院( ) ____人 |      |
| 受困民眾基本資料(人數多者可另補充附件) | 姓名  | 連絡電話 |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
|                      |   |      |
| 填表者                  | 秀水鄉公所 _____(姓名)   |      |