

彰化縣和美鎮民代表會

第 21 屆第 7 次定期會議事日程預定表

日 期	星 期	會 次	議 程	時 間	
				上 午	下 午
民國 111 年				08:00—12:00	01:00—05:00
4 月 22 日	五	1	報到、預備會議		
4 月 23 日	六		例假日		
4 月 24 日	日		例假日		
4 月 25 日	一	2	開幕典禮、鎮長施政報告		
4 月 26 日	二	3	上次會期議決案執行情形報告		
4 月 27 日	三	4	各課室工作報告-質詢		
4 月 28 日	四	5	各課室工作報告-質詢		
4 月 29 日	五	6	各課室工作報告-質詢		
4 月 30 日	六		例假日		
5 月 1 日	日		例假日		
5 月 2 日	一	7	綜合審查、討論提案		
5 月 3 日	二	8	討論提案、臨時動議、閉會		
議 事 大 要	一、審議本鎮 110 年度總決算。 二、審議鎮公所及代表提案。				

彰化縣和美鎮民代表會

第 21 屆第 7 次定期會程序表

- 1、全體肅立
- 2、主席就位
- 3、唱國歌
- 4、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮
- 5、主席致開會詞
- 6、報告會議事項
- 7、鎮長施政報告
- 8、上會期議決案執行情形報告
- 9、各課室工作報告（質詢）
- 10、綜合質詢
- 11、綜合審查、討論提案
- 12、討論提案、臨時動議、閉會。

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

預備會會議記錄

報到、預備會議

開會時間：中華民國111年4月22日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮青梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸
專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈
社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞
人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長張美玲
幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘 紀 錄：楊陳淑玲

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第1次會議記錄

開幕典禮、鎮長施政報告

開會時間：中華民國111年4月25日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表
堙春美代表 蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表
陳漢元代表 施承佑代表 蔡志嘉代表 陳炳賢代表
黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮青梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸

專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈

社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞

人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長張美玲

幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘 紀 錄：楊陳淑玲

1-4、行禮如儀

5、主席致開會詞

林金鐘主席：今天本會第 21 屆第 7 次定期會，主要審議本鎮 110 年度總決算及公所與代表提案。總決算部分如同仁有疑問，再請各課室課長說明，謝謝。

6、報告會議事項：

(一) 報告出席人員及人數：

許自龍秘書：本會代表出席簽到 8 位，已達法定開會人數。本會列席人員 4 位。公所列席人員鎮長等 16 位主管。

(二) 報告議事日程：

許自龍秘書：詳如議事日程表

7、鎮長報告

阮厚爵鎮長：主席、秘書、各位代表及代表會同仁、各位主管大家早、大家好；首先在施政報告之前，本人對於在上個禮拜所發生的事情大家應該知道，在此向大會及主席各位代表、各位同仁及和美鎮鎮民深深一鞠躬道歉。

林主席、周副主席及各位代表女士、先生大家好：

欣逢貴會第二十一屆第七次定期大會開議，厚爵應邀向大會提出施政報告，深感榮幸！這段期間承蒙各位代表女士、先生鼎力支持與鞭策鼓勵，使得鎮政工作得以順利推展，在此表示最誠摯的感謝。

厚爵帶領本所團隊，在貴會的指導下，積極檢討改革，並汲取各位代表先進的高見推動各項建設方案及社會福利措施，希望能使和美更進步繁榮。

茲將近期鎮政推展情形及施政工作提出簡要說明，請各位代表先進不吝指教，讓厚爵與本所團隊隨時檢討修正，使施政能與民眾期望結合。

主要的鎮政工作如下：

一、民政方面：

(一) 推動第一靈安堂整修暨綠美化工程。

- (二) 積極督促第三靈安堂興建工程。
- (三) 補助本鎮國民中小學充實教學設備，提高教育品質。
- (四) 落實道東書院維護管理，加強環境綠美化工作。
- (五) 推展法律扶助工作，為民眾解答法律問題與法律案件調解。
- (六) 積極辦理防疫、防災等相關民防業務。

二、社政方面：

- (一) 辦理各項球類比賽，提倡全民運動，預訂5月28日(星期六)於和仁國小舉辦全鎮暨社區聯合運動大會。
- (二) 舉辦各項慶典活動，提高鎮民國家民族觀念及親子關係，如模範父(母)親節表揚等活動。
- (三) 辦理社會福利及社區發展工作。

三、環境衛生方面：

- (一) 協助各里清掃街道，並透過里長帶領里民共同參與清掃，提升優質的居住環境。
- (二) 清理街道下水溝，避免水溝阻塞惡臭及孳生病媒蚊。
- (三) 加強鎮內防疫工作，派員對人潮多之公園、學校、車站進行防疫消毒作業。
- (四) 清運民眾請託大型家具、樹枝、婚喪喜宴等垃圾。
- (五) 受理民眾舉發及主動取締民眾亂丟垃圾並進行裁罰，以維護環境整潔。

四、農業方面：

- (一) 賡續辦理受重金屬污染之農地監測及採樣業務。
- (二) 受理農民休耕、轉作申請及各項農事證明等申請。
- (三) 輔導及補助農民購買各種農藥適時防治各種病蟲害，確保農作物產量，增加農民收益。
- (四) 辦理家畜禽疾病防治工作，實施現場衛生管理輔導與查核工作。
- (五) 農業天然災害發生時依程序彙整陳報上級，如宣布符合補助，即受理農民申請災害救助。
- (六) 辦理本鎮路樹管理維護開口契約，修剪本鎮公共區域路樹，以確保行車安全。

五、圖書及藝文活動：

(一)圖書館書庫截至 111 年 2 月底館藏圖書量 102,642 冊。

(二)定期辦理中英文繪本分享活動、親子手作研習課程、影片欣賞及寶貝嘟嘟車活動。

(三)定期辦理藝文櫥窗展覽活動，以提升社區居民藝文風氣。

六、建設課相關重大工程建設：

(一)辦理分區使用證明：400 件

(二)辦理有無農舍證明：2 件

(三)辦理核發建照：32 件

(四)辦理核發使照：35 件

(五)土木工程：

1、道路工程（含管線修復）：10 件，合計新台幣 17,282,250 元整。

2、水利工程：6 件，合計新台幣 5,837,210 元整。

3、其他工程：9 件，合計新台幣 9,643,889 元整。

本所團隊將秉持一貫積極敬業的態度，及用心服務的熱忱，持續打造各項軟硬體鎮政建設，推動各項福利措施，行銷在地的產業文化，讓和美更繁榮、更進步。

厚爵在此期盼貴會能繼續對本所團隊鼓勵與督促，共同建構優質的和美生活圈，打造富麗祥和的和美新市鎮。

最後 敬祝大會圓滿成功

各位代表先進身體健康、萬事如意

阮厚爵鎮長：補充說明：(一)嘉寶社區活動中心及幼兒園揭牌預定 6 月 26 日舉行，目前正在籌備中，屆時邀請各位代表能夠出席參與。(二)4 月 21 日(星期四)召開國民運動館聯絡道路拓寬及新開工程用地取得第一次說明會(經費)。

林金鐘主席：各位代表對鎮長的施政報告有何意見和要了解的地方。

林金鐘主席：請蔡長順代表發言。

蔡長順代表：和美國民運動館是鎮長與縣長任內的重點施政項目，應趕

在 7-8 月發包，在選舉前要給縣長一個施政的政績，雖然這是縣府在主導的，但我們也要積極配合，和美鎮還沒有做過這麼重大的工程，感謝縣長積極爭取也讓縣長感受它的成果。

林金鐘主席：各位同仁還有其他問題嗎？〈沒有〉

林金鐘主席：今日鎮長施政報告到此，各位同仁還有其他意見？〈沒有〉今日會議到此結束。

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第2次會議記錄

上次會期議決案執行情形報告、各課室工作報告/質詢

開會時間：中華民國111年4月26日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮青梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸

專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈

社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞

人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長張美玲

幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘

紀 錄：楊陳淑玲

8、議決案執行情形報告

周保方副主席：請葉專員報告。

葉木樹專員：第21屆第6次定期會議決案執行情形報告。

編號:鎮提字第1號 類別:社會課

案由:擬請同意本所修正(彰化縣和美鎮優秀體育選手獎助金頒發獎勵自治條例)部分條文,請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所已完成公告施行並函報彰化縣政府備查。

編號:鎮提字第2號 類別:社會課

案由:擬請同意訂定(彰化縣和美鎮急難救助作業辦法),請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所已完成公告施行並函報彰化縣政府備查。

編號:鎮提字第3號 類別:民政課

案由:請審議本鎮111年公共造產基金附屬單位預算及綜計表。

大會議決:本案保留至第21屆第14、15臨時會審查。

執行情形:

編號:鎮提字第4號 類別:民政課

案由:擬請同意修改彰化縣和美鎮公墓暨靈安堂使用管理自治條例,請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所已於110年11月26日和鎮民字第1100024374號110年11月26日和鎮民字第1100024371號函送各地方行政機關公布並函報縣府備查。

編號:鎮提字第5號 類別:民政課

案由:擬請同意廢止(彰化縣和美鎮殯儀館整修期間管理收費辦法),請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所於110年11月26日和鎮民字第1100024376號及110年11月26日和鎮民字第1100024377號函送各地方行政機關公布並函報縣府備查。

編號:鎮提字第6號 類別:財政、主計

案由:請審議本鎮111年歲入歲出總預算案。

大會議決:本案保留至第21屆第14、15臨時會審查。

執行情形:

第21屆第14、15次臨時會議決案執行情形報告。

編號:代表會提字第1號 類別:社會課

案由:請公所補助面前社區巡守隊購買社區巡邏車乙部,請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:1.依據行政院主計處94.12.21處實一字第0940009283號函明確規定:政府機關是不適當、不適宜補助民間團體購置車輛。

2.復依地方制度法第19條規定,警政、警衛之實施是屬於縣市政府自治事項,非鄉鎮市自治事項。按社區治安守望相助隊係警衛之一環,尚須向各縣市政府警察局報備相關事宜。

3.另巡邏車是一動產,也涉及到公平性以及日後如有交通事故發生時,相關責任釐清問題。

4.綜合上述法令規定說明,公所是無法補助社區購買巡邏車。

編號:代表會提字第2號 類別:社會課

案由:頭前社區活動中心飲水機故障,造成至社區活動民眾飲水不便,鑑於社區經費短缺,請公所協助更換以利民便。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:已聯絡社區,並說明依照「本所對民間團體之補(捐)助經費作業要點」流程申請辦理。

編號:代表會提字第3號 類別:社會課

案由:請公所補助和美鎮內各社區巡守隊購買社區巡邏車乙案。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:1.依據行政院主計處 94.12.21 處實一字第 0940009283 號函明確規定:政府機關是不適當、不適宜補助民間團體購置車輛。
2.復依地方制度法第 19 條規定,警政、警衛之實施是屬於縣市政府自治事項,非鄉鎮市自治事項。按社區治安守望相助隊係警衛之一環,尚須向各縣市政府警察局報備相關事宜。
3.另巡邏車是一動產,也涉及到日後如有交通事故發生時,相關責任釐清問題。
4.綜合上述法令規定說明,公所是無法補助社區購買巡邏車。

編號:鎮提字第1號 類別:民政課

案由:請審議本鎮 111 年公共造產基金附屬單位預算及綜計表。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所已於110年12月3日和鎮主字第1100025234號函報縣政府。

編號:鎮提字第2號 類別:財政、主計

案由:請審議本鎮111年歲入歲出總預算案。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所於 110 年 12 月 03 日和鎮主字 1100025224 號函及 110 年 12 月 03 日和鎮主字第 1100025234 號函報彰化縣政府。

編號:鎮提字第3號 類別:社會課

案由:為辦理(和美鎮犁盛里社區活動中心修繕工程)一案,所需工程費共需310萬元,請貴會同意先行辦理墊付,請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本案工程經費共計310萬元,於112年編列預算時辦理歸墊轉正。

編號:鎮提字第4號 類別:農業課

案由:為辦理(2022花漾和美-I.老虎 love.u 迎新春活動)一案,彰化縣政府同意補助本所新台幣35萬元整,請貴會同意先行辦理墊付,請審議。

大會議決:照審查意見通過。

執行情形:本所已納入112年度預算編列歸墊轉正。

葉木樹專員:以上報告完畢。

周保方副主席:各位同仁還有意見嗎?〈沒有〉。

9、各課室工作報告

周保方副主席:請民政課報告。

劉博文課長民政課工作報告,請翻閱第一頁:

一、自治行政業務

每月2次(第2、4週星期二上午8:30)民政業務會議,加強里內基層組織協調連繫,達成村里推行各項建設。

賡續辦理彰化縣基層建設改善村里設施實施計畫。

二、民防業務

(一) 辦理110年民防團隊常年訓練,因疫情改以轉發講習資料辦理,以做好平時訓練、戰時任務準備等工作,迅速救災及疏散收容難民等。

- (二) 參加彰化縣政府辦理防救災深耕計畫三方會議及專項會議，以隨時應變各項災害準備事宜。
- (三) 配合中央流行疫情指揮中心及彰化縣政府辦理防疫業務。

三、國民教育

為充實教學設備，提高國民教育品質，每年由本所編列經費，補助本鎮各校充實設備，補助案件共計 5，補助金額合計 25 萬元。

四、原住民

- 一、 辦理經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助業務。
- 二、 辦理原住民急難救助業務，共計 1 件。

五、地政業務

- (一) 辦理地方法院囑查有無三七五租約地號案件。
- (二) 辦理三七五租約變更，終止登記、及租約書補發等。
- (三) 辦理非都市土地違規使用查報案件。
- (四) 辦理 375 租約續約申請、公告、租佃爭議調解及報請縣府核定。

六、調解業務

- (一) 加強宣導調解委員會功能，疏解訟源，促進地方團結和諧。
- (二) 受理民眾調解案件（民事事件、刑事告訴乃論事件）之聲請，視案件類別、急迫性，依實際需要召開調解會議或安排獨任調解工作，共受理 428 件，調解成立 312 件，不成立 41 件。
- (三) 依上級業務督導機關（彰化縣政府、彰化地方法院檢察署）指導考核，填報各項月報表、季報表、年報表、整理各項業務資料受評。
- (四) 推展法律扶助工作，為民眾解答法律問題與調解案件相關處理意見之提供。
- (五) 法律扶助免費律師諮詢服務：時間、地點如下：
 - 1、每週一上午 9 時至 11 時假鎮公所 3 樓會議室。
 - 2、每週三上午 9 時至 11 時於調解會。
 - 3、每週五下午 3 時至 5 時於調解會。

七、殯葬業務

- (一) 加強管理本鎮各公墓及殯葬設施。
- (二) 辦理各項殯葬工程及其他交辦事項。
- (三) 核發喪葬慰問金 300 件，合計金額壹佰伍拾萬元。
- (四) 申請公墓土葬 5 件。
- (五) 申請進塔，第一納骨塔 38 位，第二靈安堂 363 位。
- (六) 申請殯儀館使用 120 場次。

八、禮俗文獻

- (一) 加強推行純化禮俗運動，輔導婚喪禮儀。
- (二) 加強推行宗教教義、信仰文化、環保祭祀。
- (三) 辦理本鎮各財團法人寺廟相關業務諮詢。
- (四) 受理寺廟登記及各項變動登記。
- (五) 受理財團法人設立許可（教會、寺廟、祭祀公業、基金會）及各項變動登記。

九、役政業務

- (一) 編練部分：
- (二) 徵集部分：
- (三) 勤務部分：
- (四) 管理部分：

等業務，其他請參閱第 1-3 頁詳細說明，報告完畢，敬請指教。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請財政課報告。

陳美玲課長：財政課的工作報告在 4-13 頁，報告以下：

一、地價稅

110 年度地價稅於 110 年 11 月 1 日開徵至 110 年 11 月 30 日截止，地價稅率一般用地按公告地價 10‰課徵，公共設施保留地按公告地價 6‰課徵，自用住宅按公告地價 2‰課徵，110 年度適用自用住宅稅率申請至 110 年 9 月 22 日。

二、綜合所得稅

110 年度綜合所得稅結算申報自 111 年 5 月 2 日起受理申報，收件至 5 月 31 日結束，為加強輔導及便利服務納稅義務人，本所配合國稅局協辦綜合所得稅，於本所一樓辦理申報書收件，收件時間星期一至星期五每日上午 8 時至下午 5 時，5 月 31 日當日延長至晚間 7 時。國稅局亦主動提供綜合所得稅結算申報稅額試算服務作業，4 月 25 日前寄發稅額試算通知書及相關書表，納稅義務人如同意試算內容，5 月 31 日前至國稅局網站進行確認或將確認申報書送交本所財政課代為收件，免親自至國稅局彰化分局送件。

三、房屋稅

111 年度房屋稅訂於 111 年 5 月 1 日開徵至 111 年 5 月 31 日截止，房屋稅率營業用按現值 3% 課徵，非住家非營業用(空置或供人民團體使用等)按現值 2% 課徵，自住、公益出租按現值 1.2% 課徵。

四、鎮有財產

- (一) 加強公產管理，建立正確產籍資料，隨時清查鎮有土地。
- (二) 公產如有異動，隨時整理財產登記卡並登帳。
- (三) 本所經管非公用財產和中段 377 地號土地及其地上建物出售案，業於 110 年 12 月 2 日完成標售。

五、關於清理各項舊欠稅

六、各項稅捐查定情形

七、各項非課稅收入徵起數

八、遺產稅

九、贈與稅

十、娛樂稅

十一、遠端視訊

以上資料，請各位代表女士先生指教、謝謝。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請建設課報告。

劉信呈課長：建設課辦理工作報告內容在 14-18 頁 110 年 10

月至 111 年 3 月以下報告：

一、辦理分區使用證明：400 件

二、辦理有無農舍證明：2 件

三、辦理核發建照：32 件

四、辦理核發使照：35 件

五、土木工程：

(一) 道路工程 (含管線修復)：10 件，合計新台幣 17,282,250 元整。

(二) 水利工程：6 件，合計新台幣 5,837,210 元整。

(三) 其他工程：9 件，合計新台幣 9,643,889 元整。

相關辦理工程；如下列第 14-18 頁，請各位代表女士先生參閱並多指教。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請社會課報告。

林維屏課長：社會課辦理工作報告：

一、社會業務 (社會教育)

(一) 辦理各項球類比賽，提倡全民運動：110 年 11 月 6 (星期六) 委由彰化縣和美鎮體育會槌球委員會辦理 110 年和美鎮「鎮長盃」全縣槌球錦標賽，地點：和美忠全慢速壘球場。

(二) 111 年度全鎮暨社區聯合運動大會，預計 4 月 27 日召開鎮運領隊會議，並訂於 5 月 28 日 (星期六) 於和仁國小舉行全鎮暨社區聯合運動大會。

二、社會福利 (社會救濟)

(一) 輔導民間社團辦理各項活動，以提高鎮民國家民族觀念。

(二) 社會救濟：

(三) 老人福利：

(四) 身心障礙福利：

三、社區發展

- (一)111 年 3 月 24 至 25 日辦理「111 年度社區工作幹部業務研習」，並鼓勵社區踴躍辦理觀摩績優社區、元旦、元宵各項動態活動。
- (二)辦理社區既有建設成果維護工作。
- (三)南佃社區參加彰化縣遴選社區發展協會參與衛生福利部社區發展工作金卓越社區選拔。
- (四)爭取衛福部、縣府各項補助經費，充實社區硬、軟體設備。
- (五)本鎮各社區辦理動態活動一覽表在 21-26 頁，請各位代表女士先生參閱。

周保方副主席：各位同仁還有其他意見？〈沒有〉今日會議到此結束。

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第3次會議記錄

鎮政勘查

開會時間：中華民國111年4月27日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮青梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸

專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈

社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞

人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長張美玲

幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘

紀 錄：楊陳淑玲

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第4次會議記錄

各課室工作報告/質詢

開會時間：中華民國111年4月28日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮青梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸
專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈
社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞
人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長張美玲
幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘 紀 錄：楊陳淑玲

周保方副主席：請農業課報告。

謝智慧課長：農業課工作報告書面資料在 27-28 頁：

一、農業推廣：

(一) 辦理本鎮 111 年「對地綠色環境給付計畫」計受理申報 111 年 1、2 期作休耕轉作及農業環境基本給付共 2653 戶；申報面積 806 公頃，訂於 4 月下旬起分組執行勘查作業。

(二) 本所採購野鼠藥劑已於 110 年 10 月 20 日前完成發放

各里辦公處。

- (三)本鎮荔枝椿象化學防治依各里提報統計共 236 株，本所預計於 3 月 20 日後僱工開始陸續噴藥作業。
- (四)辦理 110 年 2 期作農作物重金屬含量監測採樣之農地共計 5 筆，採樣農作物 1 筆為玉米；4 筆為稻米，經送「行政院農業委員會農業藥物毒物試驗所」檢驗皆為合格。
- (五)彰化縣「農地保護自治條例」公告，本鎮受重金屬污染農地（限耕地）「農作物檢驗超標」列管共計 27 筆；汙染控制場址「土壤檢驗超標」目前公告 54 筆，限耕地可領取種植非食用作物或景觀作物獎勵金、土壤檢驗超標土地可辦理停耕補償。
- (六)受理民眾申辦農業設施容許使用案件，自 110 年 9 月至 111 年 2 月止共計 32 件，依收費標準收費並收繳入鎮庫。
- (七)強化本鎮農機管理工作 110 年 9 月至 111 年 2 月農戶申請農業機械使用證及農業機械用油免營業稅憑單計 21 件。
- (八)受理申辦農業用地作農業使用證明案件，自 110 年 9 月至 111 年 2 月止共計 96 件。

二、畜產推廣：

- (一)本所配合彰化縣政府推動犬貓絕育三合一活動，計完成 171 隻犬貓絕育工作。
- (二)積極防範非洲豬瘟疫情之入侵，配合政府防疫政策本鎮停止使用廚餘餵養豬隻，並落實生物安全措施施打豬瘟疫苗，加強辦理轄內養豬場之查核及宣導。
- (三)輔導及查核轄內畜牧場妥善處理死廢畜 6 場次，避免死廢畜非法流用，影響民眾健康及環境衛生。

(四)辦理本鎮 110 年第 3、4 季畜牧類農情調查工作，計本鎮飼養牛 183 頭、羊 666 頭、鹿 31 頭及家禽 29 萬餘隻。

(五)本鎮計養豬 2511 頭，因飼料成本增加飼養頭數較前兩季減少了 1508 頭。

三、漁產推廣：

辦理本鎮內陸養殖漁業生產調查、魚苗貝類產量及價值調查每月 1 次，計 6 次。

四、林產推廣：

(一)2022 年花漾和美活動已於 1 月 8 日辦理完畢，活動所募得之發票計 4 千餘張，已全數捐贈予老五老基金會及華山社會福利慈善基金會。

(二)為推廣植樹綠美化政策，本所向縣府申請苗木計 2000 株已發放各社區栽種。

(三)賡續辦理本鎮路樹修剪作業，今年已完成開口契約訂定並陸續派工處理。

以上報告請各位代表女士先生指教。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？<沒有>

周保方副主席：請行政課報告。

徐翌珍課長：行政課工作報告在書面資料第 29-33 頁，總共有七大項，其中 1-4 頁是公文統計資料，請各位代表參閱。

五、採購及廳舍管理：

(一)配合行政院環保署推動綠色採購政策，本課辦理十萬元以下採購係以具環保標章之節能產品為原則，其 110 年度機關綠色採購績效評核已達標準。

(二)依據『優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工廠生產物品及服務辦法』，配合衛生福利部社會及家庭署優先採購網路資訊平台，優先採購身心障礙機構團體或庇護工場之產品。

(三) 為提昇全體員工之防災常識及應變能力，本所每半年辦理消防安全訓練，上半年擬於 111 年 4 月中旬辦理。

(四) 定期執行本所廳舍之設備管理及環境綠美化維護等事項，業於 111 年 2 月底完成地下停車場路面修補工程，另於 3 月初完成 4 樓禮堂拱形屋頂及四週牆面防水工程。

六、財產管理：

(一) 持續定期進行財產盤點，已逾使用年限不堪使用物品辦理報廢，本年度預計於 5 月份完成財產盤點。

七、資訊業務：

(一) 持續配合彰化縣政府於 111 年 4、9 月辦理社交工程演練及 9 月辦理資安通報應變演練。

(二) 111 年 2 月更新本所個人電腦防毒軟體 F-Secure，保持作業系統處於健全的防護程度以維護本所資訊安全。

以上行政課工作報告，請各位代表女士先生指教。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？<沒有>

周保方副主席：請主計室報告。

陳琇貞主任：主計室工作報告有五點，請翻閱書面資料第 34 頁：

一、辦理 111 年度總預算及附屬單位預算：

本鎮 111 年度總預算及附屬單位預算案，經貴會審議通過後，並於 110 年 12 月 03 日和鎮主字 1100025224 號函及 110 年 12 月 03 日和鎮主字第 1100025234 號函報彰化縣政府。

二、辦理 110 年度總決算及附屬單位預算決算：

110 年度總決算及附屬單位決算案，目前依規定編製中，俟後提請貴會審議通過後函報彰化縣政府。

三、辦理經常主計工作及支付憑單之審核：

依據各課室簽請支出法案之審核，並辦理支付程序。

四、辦理會計帳務：

按月編造會計報告，並依規定函報彰化縣政府及審計室。

五、辦理各種統計報告之核章登記：

辦理上級機關及縣府委辦各項統計調查。

以上是主計室工作報告。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請人事室報告。

王貞之主任：人事室工作報告

本室為幕僚單位，本於職責依法掌理本所之人事管理業務，大致分類為：

- 一、組織編制：為確保編制員額資料建置正確性及完整性，配合行政院人事行政總處編制員額資料於本年 2 月 25 日前已至 WebHR 系統確認並維護編制員額資料。
- 二、考試分發：110 年高等考試三級考試錄取人員土木工程職系賴品寬於本（111）年 2 月 25 日報到並實務訓練。
- 三、任免遷調：這個會期共辦理 9 個人遷調案。
- 四、退休撫卹：
 - （一）財政課課員許麗君於本（111）年 3 月 14 日退休。
 - （二）本所 110 年 10 月至 111 年 3 月月退休金計核發 54 人，台幣 593 萬 8,857 元。
 - （三）代表會 110 年 10 月至 111 年 3 月月退休金計核發 6 人，合計新台幣 99 萬 3,789 元。
 - （四）本所 110 年 10 月至 111 年 3 月撫卹遺族月撫卹金計核計金額新台幣 7 萬 8,810 元。
 - （五）110 年年終慰問金 5 人及三節慰問金(春節)8 人(退休人卹遺族 2 人)，合計核發 17 萬 5,588 元。其餘訓練、考核獎懲、終身學習、各項人事管理請參閱 36-39 頁請多指教。

周保方副主席：各位同仁還有其他問題嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請政風室報告。

葉誼碩主任：政風室工作報告在第 40-41 頁

- 一、落實機關採購作業機制及程序監辦。
 - 二、辦理業務稽核，修訂業務防弊措施。
 - 三、策訂防弊肅貪措施，導正請託關說事項。
 - 四、積極宣導政風法令健全員工守法觀念。
 - 五、提高員工保密警覺，確保公務機密安全。
 - 六、提昇員工危機意識，確實維護機關安全。
 - 七、落實辦理公職人員財產申報暨利益衝突迴避法宣導。
- 以上報告，請各位代表女士先生指教，謝謝。

周保方副主席：各位同仁還有其他意見？〈沒有〉今日會議到此結束。

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第5次會議記錄

鎮政勘查

開會時間：中華民國111年4月29日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮清梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸

專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈

社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞

人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長張美玲

幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘 紀 錄：楊陳淑玲

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第6次會議記錄

各課室工作報告/質詢

開會時間：中華民國111年5月2日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮清梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸

專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈

社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞

人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長鄧岳文代

幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘 紀 錄：楊陳淑玲

周保方副主席：請清潔隊報告。

鄧岳文代隊長：清潔隊工作報告在書面資料第 42-45 頁，主要工作項目：
一、垃圾處理 二、車輛管理 三、資源回收 四、垃圾代
運清除 五、違反廢棄物清理法案件勸導 六、環境衛生
七、垃圾焚化廠營運等，請各位代表參閱書面資料，並
敬請指教，謝謝。

周保方副主席：各位同仁還有意見嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請幼兒園報告。

張宸瑋園長：幼兒園工作報告在書面資料第 46-47 頁，請參閱共五點：

一、設置幼兒園 4 所

110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 10 日開學，目前幼兒人數：294 人
教保員人數：34 人(含 2 位支援人員)

一、協助原住民、低收入戶、中低收入戶、身心障礙及發展遲緩兒童
申請托育補助，以達照顧弱勢團體的目的。

二、配合教育部就學補助新政策，110 學年度第 1 學期第一胎子女每月
收費不超過 1500 元；第 2 胎以上、低收中低收、特教生免收費用
(不含保險費、交通費、延長照顧費用)，本園就學補助金額共計新
台幣 384 萬 6,427 元。

三、協助辦理幼兒牙齒塗氟、兒童發展篩檢及預防注射調
查。

四、每月定期舉辦業務會報及幼兒衛生保健講座。

五、本園本學期實施延長照顧服務，以便利雙薪家庭家長接
送幼童，及提昇本園的競爭力。

以上請各位代表女士先生指教。

周保方副主席：請周君綾代表發言。

周君綾代表：針對我們幼兒保健的部份，目前疫情很嚴重，
兒多沒有施打的情況之下，那怎麼保護我們幼
兒園的小朋友呢？讓幼兒不會感染到，園方有
那些措施加強小朋友的防護力。

張宸瑋園長：謝謝周君綾代表對本園的關心，我們每天例行
性作業，早上幼兒進園所時由老師負責將每位

小朋友噴酒精，每位小朋友須佩帶口罩才能進園所，吃點心及午餐都用隔板隔離，老師也會進行每天教室清消。每天對幼兒不定時的量體溫。

周保方副主席：各位同仁還有意見嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請圖書館報告。

葉秀春館長：圖書館工作報告

一、本館書庫截至 111 年 2 月底館藏圖書量 102,642 冊，總類 2,612 冊、哲學類 5,354 冊、宗教類 2,576 冊、自然科學類 6,769 冊、應用科學類 12,384 冊、社會科學類 9,130 冊、史地類 8,434 冊、語文類 46,458 冊、美術類 8,925 冊，訂購期刊 48 種，報紙 10 種，VCD209 片，DVD437 片。

二、館舍年度內活動：

※例行活動

(一)本館每個月定期辦理歡樂溫馨說故事活動，活動日期為 110 年 11 月 13 日、12 月 11 日、111 年 1 月 8 日、2 月 12 日、3 月 12 日。

(二)本館每個月定期辦理寶貝嘟嘟車行動服務，提供兒童教玩具、繪本借閱、藝術創作及兒童簡易篩檢等。活動日期為 111 年 1 月 8 日、2 月 13 日、3 月 12 日。

(三)本館每個月定期辦理「親子英閱繪」英語繪本分享活動，活動日期為 110 年 11 月 21 日、111 年 1 月 9 日、3 月 13 日、3 月 26 日。

(四)本館每個月於本館粉絲專頁推薦好書一本，觸及人數約 1,000 人次，藉此推廣閱讀，增進本館能見度。

(五)本館每個月定期舉辦主題書展，亦規劃當日熱門借閱區，藉此推廣閱讀，行銷本館精選好書，參與人次約 500 人。

※研習活動

- (一)本館辦理親子手作研習活動，帶領親子體驗做中學，辦理日期為110年11月27日、111年1月15日、2月19日、3月26日。
- (二)本館辦理111年度寒假研習班暨育樂營活動，開辦：捏麵人DIY營、玩多肉體驗營、創意塗鴉提袋活動營、雙語品格冬令營(小一-小三)及雙語品格冬令營(小四-小六)、共計5班，招收90名學員。
- (三)本館於111年1月8日辦理硬筆畫免費體驗課程，由藝文展覽林慶熙老師親自授課，並結合借閱圖書，以提升本館借閱率。
圖書館工作報告書面資料在48-52頁，請各位代表女士先生參閱，謝謝。

周保方副主席：各位同仁還有意見嗎？〈沒有〉

周保方副主席：請市場報告。

黃建鵬管理員：市場工作報告

一、依據「96.7.11 公有零售市場管理條例」積極請警察單位整頓、取締違規流動攤販，以維護市容整潔，交通流暢。

二、加強市場環境及衛生維護。

三、攤（舖）位各項費用之催繳。

四、加強公共安全之維護。

五、市場秩序之維護。

六、規費徵收

七、工作記事：

1、清理排水溝 111/02/22

2、化糞池清理 110/12/10

3、通道清洗 由安心上工人員於每周星期一清洗

4、市場消毒 110/09/09、110/09/27 病媒蚊及蟑螂防治。

相關資料及規費徵收情形在書面資料第53頁，請各位代表女士先生參閱及指教、謝謝。

周保方副主席：各位同仁還有意見嗎？〈沒有〉今天會議到此結束。

彰化縣和美鎮民代表會第21屆第7次定期會

第7次會議記錄

各課室工作報告/質詢

開會時間：中華民國111年5月3日

開會地點：議事堂

出席人員：林金鐘主席 周保方副主席 周君綾代表 蔡佳君代表 埕春美代表
蔡長順代表 高秀麗代表 柯振奇代表 陳漢元代表 施承佑代表
蔡志嘉代表 陳炳賢代表 黃昱綺代表 陳淑芬代表

列席人員：

(一) 本會列席人員：秘書許自龍 組員楊陳淑玲 阮青梅

(二) 鎮公所列席人員：鎮長阮厚爵 主任秘書葉秉模 機要秘書柯富逸

專員葉木樹 民政課長劉博文 財政課長陳美玲 建設課長劉信呈

社會課長林維屏 農業課長謝智慧 行政課長徐翌珍 主計室主任陳琇貞

人事室主任王貞之 政風室主任葉誼碩 清潔隊長鄧岳文代

幼兒園長張宸瑋 圖書館管理員葉秀春 市場管理員黃建鵬

主 席：林金鐘

紀 錄：楊陳淑玲

10. 綜合質詢

周保方副主席：現在進行綜合質詢，請周代表發言。

周君綾代表：一、第三靈安堂新建工程109年10月2日開工，預計完工日期110年3月25日，原工程預計540天應該是今年3月完成，但是公所這邊第三靈安堂新建工程似乎有工程品質低劣的情形，不知道後面要如何做處理？原本內部整修及裝潢的部分，也應該在今年5月完成設計，現在已經5月了，那工程要招標，後續進度情況

是怎麼樣也不知道？

- 二、第三靈安堂日後櫃位的費用，鎮民需要負擔多少金額？上次會期有請課長大約抓一下，櫃位的報價應該要怎樣算才合理？
- 三、在 110 年公所針對第二殯儀館的部分，要做個啟建工程，當時的設計監造也發了肆佰參拾貳萬參仟元整，最後的結論目前新建的基地柑竹路有第二靈安堂，但是 326 號是水利地、336 號有土地公廟等等原因限制，最後第二殯儀館不知道什麼時候可以啟建？
- 四、第二殯儀館實在是事在必行，就參考隔壁的鄉鎮伸港鄉來講，人口只有參萬多，可是他們的公祭廳堂卻有多達十個，公祭廳場地很寬廣，和美很多鎮民喪家都到那邊做告別式，主要是為什麼？因為我們第一靈安堂目前公祭廳堂崇孝廳及崇德廳階梯的部分已經破損的很嚴重，請公所儘快著手去改善，公祭廳堂內部已改善，但外牆部分是重要的門面卻未改善，以上四個問題？請民政課長來做個說明。

劉博文課長：針對第三靈安堂的工程，因為從一開始動工以後，地基部分因為有一些出入問題造成工程停擺延長，前不久又有一些變更設計的問題，所以工期會延長沒辦法照原先計畫去完成。針對設計案我們是要等內部完工後，實際測量才能做規劃設計。

第二殯儀館的部分，在我還沒接任課長之前，這部分就已經規劃設計完成了，因為它土地有被切開的問題，建築師設計規模是很小，根本會達不到我們所需要的用途，所以才會停擺下來，如果禮儀廳設在二樓應該會很難去使用，這部分經過長官的同意先暫停，如伸港範例來講以我們和美鎮來講沒有辦法能找到那麼大的土地，希望我們能從長計議。

針對禮儀廳階梯的部分我們已經發包了，如要用修補很快就又會掉了，希望一次能解決把表皮打到水泥結構 RC 面上比較好，我覺得要快並不是好的，已經跟廠商講好整個打到 RC 面然後再去做修補，希望能夠比較堅硬一點報告

完畢。

周君綾代表：一、我的意思是滄孝廳及滄德廳盡速提出改善方案，不論用那種方法我都沒意見，只要能讓喪家感覺到很莊嚴。
二、第三靈安堂啟建的部分要到12月中旬才會好，等一下再請建設課長說明。

劉博文課長：這部分我們會繼續努力。

劉信呈課長：謝謝周君綾代表的指導，有關第三靈安堂，我們的合約是有兩個階段：一個完竣之後到驗收合格，所謂驗收合格是有兩個要件；一、靈安堂的設施、設備以我們竣工圖是完整的，另外的驗收要件是使用執照拿到才算驗收合格的，以上回答。

周保方副主席：定期會到今天結束，公所及代表有些提案尚未審查，明天臨時會再審，謝謝大家。

主 席：林金鐘

副主席：周保方

秘 書：許自龍

紀 錄：楊陳淑玲

