



超實用鍵盤快速鍵小技巧

文、圖/員林地政 王惠齡

一般使用者操作電腦的模式，鍵盤是用來打字，滑鼠是來移動游標與點擊功能的。打字時兩隻手放在鍵盤上，使用滑鼠時就僅能移開一隻手，所以「滑鼠+鍵盤」使用的流暢性並不是最高的，多用一些鍵盤快速鍵，就能省下許多時間，提高效率。

舉例來說，如果想打開「我的電腦」，通常是將滑鼠移至桌面的「我的電腦」並點擊 2 下即可開啟。其實最快的操作方法是按住 Windows 鍵(圖 1 紅框)後，壓下 E 就直接開啟視窗。以下是常用快速鍵介紹：

一、Windows 鍵：彈出開始功能表

1. Windows 鍵+D：隱藏、顯示視窗
2. Windows 鍵+E：開啟檔案總管
3. Windows 鍵+F：開啟 [搜尋檔案和資料夾]
4. Windows 鍵+M：所有視窗縮到最小
5. Windows 鍵+M+Shift：取消所有視窗縮到最小
6. Windows 鍵+Tab：工具列視窗切換

二、Ctrl 鍵的快速鍵(圖 1 藍框)：

1. Ctrl+A：選取目前視窗中所有項目
2. Ctrl+Alt+Del：關閉現用的程式或視窗，電腦重新開機(再按一次)
3. Ctrl+Alt+，：將注音輸入法的螢幕小鍵盤切換成標點符號鍵盤。
4. Ctrl+B：開啟 [組織我的最愛]。

生活分享



大暑

5. Ctrl+C：複製所選取的項目到 [剪貼簿]。
6. Ctrl+D：將目前網頁加到我的最愛、於開啟的 [檔案總管] 中確認刪除所選取的檔案。
7. Ctrl+E：開啟 [搜尋] 列。
8. Ctrl+End：移至頁面的最後一行。
9. Ctrl+Esc：彈出開始功能表。
10. Ctrl+F：在網頁中尋找。
11. Ctrl+F+Windows 鍵：開啟 [搜尋 - 電腦]。
12. Ctrl+H：開啟 [記錄] 列、在指標插入處刪除前一字組(使用記事本編輯)。
13. Ctrl+Home：移至頁面的第一行。
14. Ctrl+I：開啟 [我的最愛] 列。
15. Ctrl+J：文字編輯換行。
16. Ctrl+L：移至新的位址。
17. Ctrl+M：文字編輯換行。
18. Ctrl+N：開啟新網頁。
19. Ctrl+O：移至新的位址。
20. Ctrl+P：列印目前的頁面。
21. Ctrl+R：重新整理。
22. Ctrl+Shift：開啟/關閉輸入法的螢幕小鍵盤。
23. Ctrl+Shift+Tab：移動所選取的項目(圖文框)。



24. Ctrl+Tab：移動所選取的項目(圖文框)。
25. Ctrl+V：將 [剪貼簿] 的內容插到選取的位置。
26. Ctrl+W：關閉目前視窗。
27. Ctrl+Windows 鍵：彈出開始功能表。
28. Ctrl+X：移除所選取的字組並複製到 [記事本]。
29. Ctrl+Z：復原。
30. Ctrl+空白鍵：開啟/關閉輸入法的螢幕小鍵盤。

三、Alt 鍵的快速鍵(圖 1 綠框)

1. Alt+C+空白鍵：關閉現用視窗。
2. Alt+D：選取 [網址] 列中的位址。
3. Alt+Enter：在指標所選取的檔案，開啟 [內容]。
4. Alt+Home：開啟 IE 瀏覽器的首頁。
5. Alt+N+空白鍵：將現用視窗縮到最小。
6. Alt+R+空白鍵：還原現用視窗。
7. Alt+X+空白鍵：將現用視窗放到最大。
8. Alt+F4：關閉目前視窗。
9. Alt+Tab：視窗切換。
10. Alt+空白鍵：於目前開啟的視窗，彈出「還原、最小化、關閉」作選項的命令對話框。

四、F 功能鍵區

1. F1 顯示說明。



2. F2 為選取的项目重新命名。
3. F3 搜尋檔案或資料夾。
4. F4 顯示 [Windows 檔案總管] 中的網址列清單。
5. F5 重新整理使用中的視窗。
6. F6 將螢幕項目循環顯示在視窗中或桌面上。
7. F10 啟動使用中程式的功能表列。

五、結語

滑鼠的發明讓電腦使用起來更平易近人，但一個路徑一個路徑慢慢去點實在有些費時，利用鍵盤快速鍵，方便快速切換，提升工作效率。



圖 1. 鍵盤快捷鍵示意圖

參考文章:

1. <http://www.techbang.com/posts/2940-list-of-keyboard-shortcuts-quick-operation-of-your-computer>
2. <http://www.ettoday.net/dalemon/post/1573>
3. <http://www.hsps.tp.edu.tw/main/pcskill/keyboard/kb.html>