

彰化縣伸港鄉立圖書館借閱證申請規則

中華民國 109 年 8 月 12 日第 D91090009931 號簽准訂定

第一條

本規則依圖書館法第八條規定訂定之。

第二條

申請借閱證者請檢具下列證件(有效正本),於本館開放時間內,至 1 樓服務台辦理:

一、個人借閱證:

- (一) 凡中華民國國民應持國民身分證、駕駛執照、身心障礙手冊或戶口名簿正本辦理,每人限辦 1 張,請填寫「彰化縣圖書館讀者借閱證申請單」。
- (二) 外籍人士應出示中華民國居留證或護照(大陸人士出示「大陸居民往來臺灣通行證」亦可)辦理。
- (三) 應備證件若有期限限制,需在有效期限內,方可辦理。
- (四) 申請個人借閱證(以下簡稱本證)以親自辦理為原則,若無法親自辦理,得出具委託書並檢具申請人暨代理人身分證明文件正本委託代理人辦理;惟持雙方證件正本,能證明為直系親屬或配偶者,得免出具委託書。未滿六歲者必須由法定監護人或家長簽署同意或代為辦理。
- (五) 本證使用期限為 5 年,大陸人士及外籍人士之使用期限依居留期限而定,居留期限延長可再更新;借閱證如逾使用期限,應持原證及身分證明文件辦理展延,展延期限為 5 年。
- (六) 本證可借書冊數以 30 冊為上限,最長借期 28 日,續借以 1 次為限,每次借期自續借當日起延長 28 日。

二、家庭借閱證:

- (一) 限設籍於彰化縣。
- (二) 申請人須為年滿 18 歲之家庭成員(不含寄居人),請持國民身分證正本及戶口名簿正本(或 3 個月內有效之全戶戶籍謄本)申辦,填寫「彰化縣圖書館家庭卡借閱證申請單」,每戶限辦 1 張。
- (三) 家庭借閱證(以下簡稱本證)使用期限為 5 年,借閱證如逾使用期限,應持原證及身分證明文件辦理展延,展延期限為 5 年。
- (四) 本證可借書冊以 60 冊為上限,最長借期 28 日,續借以 1 次為限,每次借期自續借當日起延長 28 日。

三、團體借閱證:

- (一) 申請資格:設籍於彰化縣登記有案之公私立學校(含幼兒園)、機關團體(以出租書籍為營利性質者除外)。
- (二) 請填寫「彰化縣圖書館團體借閱證申請表」,經申請人及公私立學校(含幼兒園)、機關團體用印,並攜帶下列證明文件辦理:
 1. 公私立學校:得以教師或法定代理人為申請人,持申請人身分證正本及服務證(識別證)或服務證明文件辦理;每位教師或法定代理人限辦 1 張,每校不限 1 位申請人。
 2. 機關團體:以法定代理人或負責人為申請人,持立案證明文件及申請人身分證正本辦理;每機關團體限辦 1 張。
- (三) 每張團體借閱證(以下簡稱本證)可借閱圖書最多 400 冊,借期 60 日,不可續借。

- (四) 本證適用於本館與本縣有意願提供團體借閱的公共圖書館。
- (五) 本證不可借閱報紙、期刊、視聽資料、展覽中圖書及參考書，亦不提供圖書預約及宅配服務。
- (六) 本證不得轉為以身分證或悠遊卡為借閱證使用。
- (七) 本證有效期限為 1 年，有效期限屆滿時，申請人應持立案證明文件及身分證辦理資料更新，俾憑辦理展延，展延期限為 1 年。
- (八) 申請人應於本證背面註記學校(含幼兒園)、機關團體名稱並簽名方得使用。

四、電子票證：本館提供電子票證結合借閱證服務，凡持個人借閱證、家庭借閱證或身分證正本可申辦結合一張電子票證，如悠遊卡、一卡通、台灣通等，設定替代借閱證。

第三條 本館與本縣 26 鄉鎮市立圖書館借閱證通用，借閱證請妥為保存，如因遺失或污損程度嚴重者，得依本規則規定，申請補（換）發。補（換）發借閱證時，如有罰、賠款應先繳清，申請補發須繳交工本費新台幣 50 元。

第四條 讀者基本資料如有變更(遺失)，請通知本館更正(掛失)，如因未更正(掛失)而發生冒用情事，持卡人應自負相關賠償之責。

第五條 申請辦證時間如下：

週二至週日 8:00~17:30（週一及閉館日不受理申辦）。

第六條 本規則經館務會議通過後實施，修正時亦同；其他若有未盡事宜，依本館閱覽規定辦理。

彰化縣圖書館讀者借閱證申請單

| | | | |
|---------------|--|------------|--|
| 讀者姓名 | | 連絡電話(公) | |
| 身分證號 | | 連絡電話(宅) | |
| 生日 | 民國 年 月 日 | 行動電話 | |
| 服務機關或 學校名稱 | | 性別 | |
| E-mail | | | |
| 聯絡地址 | | | |
| 戶籍地址 | <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 教育程度 | <input type="checkbox"/> 學齡前 <input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他 (請勾選) | | |
| 職業 | <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 軍警 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 農漁 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 其他 (請勾選) | | |
| 代辦人 | | 與辦證者 關係 | |

中華民國 年 月 日

彰化縣圖書館借閱證代辦委託書

請釘於申請單

立委託書人因 工作 上課 出國其他_____ 無法親自到館，

特委託_____ 先生 小姐 代為申請辦理借閱證。

委託人(申請人)姓名： (本人簽名或蓋章)

身份證字號：

現居地址：

聯絡電話：

代理人姓名： (本人簽名或蓋章)

身份證字號：

現居地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

備註：

1、申請人無法親自申請借閱證時，得出具委託書並檢具申請人暨代理人身分證明文件正本委託代理人辦理；惟持雙方身分證明文件正本，能證明為直系親屬或配偶者，得免出具委託書代為辦理。

2. 委託原因請於中以 V 方式填寫；委託原因為其他者，請填明原因。

彰化縣圖書館家庭卡借閱證申請單

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|--|
| 申請者姓名 | 戶口名簿戶號 | | |
| (*需為戶口名簿內之成員，建議為家長或成年人親屬，不得為寄居成員) | | | |
| 連絡電話(公) | 連絡電話(宅) | | |
| 生日 | 民國 年 月 日 | 申請者 行動電話 | |
| 性別 | 服務機關或 學校名稱 | | |
| E-mail | | | |
| 聯絡地址 | | | |
| 戶籍地址 | <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 教育程度 | <input type="checkbox"/> 學齡前 <input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 職業 | <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 公教 <input type="checkbox"/> 軍警 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 農漁 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

中華民國 年 月 日

彰化縣圖書館團體借閱證申請表

| 團體借閱證基本資料 | | | |
|--------------|--|-------|--|
| 名稱 | | 統一編號 | |
| 負責人 | | 電話 | |
| 地址 | | | |
| 申請人資料 | | | |
| 姓名 | | 身分證號 | |
| 生日 | 民國 年 月 日 | 職稱 | |
| 教育等級 | <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 其他_____ | 行動電話 | |
| 連絡電話 | 宅(H) _____ 公(O) _____ | | |
| 電子信箱 | | | |
| 連絡地址 | □□□-□□ | | |
| 戶籍地址 | <input type="checkbox"/> 同連絡地址 | | |
| 申請日期 | 民國 年 月 日 | 申請人簽名 | |
| 負責人及學校機關團體用印 | | | |

借閱證號：

承辦人：