

民政處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處績效目標計有「年度關鍵策略目標」及「年度共同性目標」等 2 大類績效目標，將各科目目標項目達成情形化作績效資訊。113 年度施政計畫執行情形，由各科自行考評並完成填報作業，另為詳實表達並反映實際執行成果，經彙整各科相關資料並分析後，據以編製年度績效報告。

本處 113 年度共有 18 項關鍵策略目標、28 項關鍵績效指標，在同仁合作努力下，27 項關鍵績效指標達到原訂目標值，1 項關鍵績效指標未達到原訂目標值。

貳、民政處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	69.86	99.86
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	推動本縣與國外縣市之實際交流，共同促進文化、經濟、建設、觀光等業務之提升（業務成果）	1	推動國際城市間各項交流活動互訪聯誼	辦理次數	2 次	2 次	100%	(1)接待日本群馬縣片品村一行人來訪，進行交流聯誼。 (2)8 月份配合文化局與日本埼玉縣日台親善協會的交流，後續事涉本府國民外交業務，由本處接續辦理。
2	強化宗教團體，輔導及鼓勵興辦公益慈善事業（業務成果）	1	辦理寺廟登記作業	受理件數	5 件	5 件	100%	計有 5 座申請新寺廟設立登記。
		2	輔導宗教團體興辦公益慈善事業	受理件數	8 件	9 件	113%	計有 9 座宗教團體接受接受內政部表揚。
		3	健全宗教組織及財務運作	受理件數	300 件	350 件	117%	輔導寺廟定期召開會議，執行決議事項。
3	端正禮俗，改善社會風氣（業務成果）	1	配合策劃辦理大型成年禮活動	辦理次數	1 件	1 件	100%	於 N 型學院辦理 1 場次成年禮品致贈記者會，並宣導國

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								民禮儀範例，參與人數約 200 人。
		2	辦理聯合婚禮	辦理次數	1 次	1 次	100%	於成美文化園-松緣會館辦理聯合婚禮活動，並宣導國民禮儀範例，參與人數約 300 人。
4	辦理新住民生活適應輔導（業務成果）	1	開辦新住民生活輔導班	開辦班數	2 班	2 班	100%	113 年度於彰化及田中各辦理 1 班，共計辦理 2 班。
		2	輔導新住民申請歸化國籍	受理人次	350 人次	398 人次	114%	受理國籍變更案件 263 件、通知已歸化許可者提出喪失原有國籍證明免於被撤銷歸化許可計 135 件，合計 398 人次。
5	照顧家庭因素役男及其家屬權益（業務成果）	1	受理家庭因素服替代役申請案件	受理件數	200 件	340 件	170%	受理 340 件。
6	辦理原住民民俗文化活動，豐富原住民文化內涵（業務成果）	1	開辦原住民文化傳統活動及語言學習，協助原住民文化的傳遞	開辦班數	2 班	2 班	100%	委由彰化縣原住民關懷協會開設族語（族群文化）教學課程，共計辦理 2 班。
		2	辦理原住民相關基本權益宣導活動	辦理場次	2 場次	2 場次	100%	7 月 28 日原住民族日相關活動，配合宣導婦女權益、跨族跨國婚姻和性別平等、消費者保護、「社區守護暴力零容忍」等宣導 1 場次，參加人數約 289 次及 10 月 20 日辦理彰化縣 113 年原住民族文化節暨傳統體能競技系列活動，參加人數約 1,450 人等宣導 2 場次。
		3	提供原住民法律諮詢、調解等服務	服務件數	30 件	30 件	100%	提供原住民免費法律扶助及諮詢服務，窗口設於本縣各鄉鎮市公所，免

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								費原住民法律扶助及諮詢服務共計 3 件，調解案件計 30 件。
		4	結合縣外原住民共同辦理大型原住民文化活動	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	113 年彰化縣原住民族文化節暨傳統體能競技系列活動」於 10 月 20 日在彰化縣立體育場辦理完成，今年共有 10 個隊伍參加，互相切磋精湛舞技及進行推動地球、過河拆橋、棒球九宮格擲準等趣味競賽，參加人數約 1,450 人次，活動順利圓滿完成，頗受好評。
		5	輔導原住民社團辦理原住民社會教育及心靈教化活動，以充實原住民生活及文化內涵	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	9 月 22 至 23 日辦理「113 年度原住民族環境保護暨傳統文化巡禮活動」參加人數 45 人。
7	辦理敬軍活動（業務成果）	1	辦理三節敬軍活動	辦理場次	3 場	3 場	100%	於春節、端午節及中秋節辦理致贈部隊加菜金之敬軍活動。
8	精實替代役徵兵處理程序（行政效率）	1	辦理徵集入營梯次	辦理梯次	10 梯次	11 梯次	110%	辦理替代役徵集入營 11 梯次。
9	精實常備兵及常備兵役軍事訓練徵兵處理程序（行政效率）	1	辦理徵集梯次入營	辦理梯次	65 梯次	96 梯次	148%	辦理徵集入營，計 96 梯次。
10	成立戶政法令編修小組（行政效率）	1	定期檢討編印「戶政工作服務規範」	辦理次數	2 次	2 次	100%	113 年 4 月及 113 年 11 月各辦理 1 次。
11	強化全民防衛動員工作（行政效率）	1	召開三合一會報聯席會議	辦理場次	2 場次	2 場次	100%	113 年 4 月 25 日、113 年 10 月 14 日召開會議。
12	改善村里基層建設，提高居民生	1	改善村里基層建設小型工程	改善村里工程件數	200 處	355 處	178%	改善村里工程共 355 處。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	活品質，營造優質居住環境（服務效能）							
13	推動各項便民服務工作（服務效能）	1	實施週六延長服務	受理件數	24000件	30171件	126%	113 年度共受理 30,171 件。
		2	辦理「健保卡便利站」服務措施	受理件數	23000件	21671件	94%	113 年度共受理 21,671 件。
14	提升原民館服務品質，深化服務績效（服務效能）	1	善用原民館設施，提供機關、團體及民眾參觀	參觀人次	28000人次	28304人次	101%	113 年本縣原住民生活館參觀人數計 28,304 人。
15	照顧在營服役役男及其家屬權益（服務效能）	1	發放生活扶助金及各項補助	發放戶次	45 戶次	76 戶次	169%	發放在營軍人生活扶助 26 戶次，替代役 50 戶次，計 76 戶次。
16	提升戶政人員專業素養（組織學習）	1	辦理戶政業務相關研習課程	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	113 年戶政業務研習會 1 場次。
		2	配合內政部辦理各項專業教育訓練	配合辦理場次	7 場次	7 場次	100%	辦理 113 年戶政為民服務管理班研習會 1 場次、113 年戶政為民服務實務班研習會 2 場次、113 年戶籍人口統計作業研習會 2 場次及 113 年國籍法規與實務研習會 2 場次，共計 7 場次。
17	加強原住民職業訓練，提升就業能力（組織學習）	1	辦理原住民職業教育訓練	辦理場次	2 場次	2 場次	100%	(1)7 月 28 日辦理原住民族日相關活動，邀請本府社會處、教育處、行政處、環保局及本處戶政科設置互動式宣導攤位，宣導家庭與親職教育、環境教育及新住民生活適應輔導，擴大本縣原住民對原住民族之「基本權利」、「自治事務」、「自治法規或權益」之重視，維護和保障其權益，

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								實收事半功倍之效益，參加民眾十分關切，深獲好評，受益人數 234 人次。 (2)10 月 6 日至 12 月 1 日辦理原住民環保回收再利用手工藝班，參加人數 46 人，廣受好評。
18	建立役男管理制度（組織學習）	1	辦理替代役役男法紀教育在職訓練	辦理場次	4 場次	4 場次	100%	第 1 場：4/24-4/25、第 2 場：5/21、第 3 場：7/18-7/22、第 4 場：10/23，共辦理 4 場次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	7.91%	264%	經常門業務費預算數 77,239,000 元，經常門業務費決算數 71,131,749 元，賸餘數 6,107,251 元，賸餘率 7.91%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額—上年度編制員額）÷上年度編制員額×100%	0%	0%	100%	員額未增加。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				額) ÷ 上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	以公務預算及基金僱用之約聘僱員數 1 人，本年度無新增。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%	0%	0%	100%	本處約聘僱人員職等無變化。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	62 小時	310%	平均每位同仁學習時數達 62 小時，且每位同仁皆完成完成「當前政府重大政策」1 小時、「環境教育」4 小時及「民主治理價值」5 小時等課程。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
13、推動各項便民服務工作（服務效能）	2、辦理「健保卡便利站」服務措施	23000 件	6%	健保卡便利站服務措施係民眾至戶政事務所辦理出生登記、更改姓名及補發身分證等業務，可同時申請通報辦理健保卡，因 113 年辦理出生登記、更改姓名及補發身分證之案件數減少，致辦理健保卡之受理件數亦相對減少，下年度依實際狀況修訂目標值。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	推動本縣與國外縣市之實際交流，共同促進文化、經濟、建設、觀光等業務之提升（業務成果）	1	推動國際城市間各項交流活動互訪聯誼	100%	★
2	強化宗教團體，輔導及鼓勵興辦公益慈善事業（業務成果）	1	辦理寺廟登記作業	100%	★
		2	輔導宗教團體興辦公益慈善事業	113%	★
		3	健全宗教組織及財務運作	117%	★
3	端正禮俗，改善社會風氣（業務成果）	1	配合策劃辦理大型成年禮活動	100%	★
		2	辦理聯合婚禮	100%	★
4	辦理新住民生活適應輔導（業務成果）	1	開辦新住民生活輔導班	100%	★
		2	輔導新住民申請歸化國籍	114%	★
5	照顧家庭因素役男及其家屬權益（業務成果）	1	受理家庭因素服替代役申請案件	170%	★
6	辦理原住民民俗文化活動，豐富原住民文化內涵（業務成果）	1	開辦原住民文化傳統活動及語言學習，協助原住民文化的傳遞	100%	★
		2	辦理原住民相關基本權益宣導活動	100%	★
		3	提供原住民法律諮詢、調解等服務	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		4	結合縣外原住民共同辦理大型原住民文化活動	100%	★
		5	輔導原住民社團辦理原住民社會教育及心靈教化活動，以充實原住民生活及文化內涵	100%	★
7	辦理敬軍活動（業務成果）	1	辦理三節敬軍活動	100%	★
8	精實替代役徵兵處理程序（行政效率）	1	辦理徵集入營梯次	110%	★
9	精實常備兵及常備兵役軍事訓練徵兵處理程序（行政效率）	1	辦理徵集梯次入營	148%	★
10	成立戶政法令編修小組（行政效率）	1	定期檢討編印「戶政工作服務規範」	100%	★
11	強化全民防衛動員工作（行政效率）	1	召開三合一會報聯席會議	100%	★
12	改善村里基層建設，提高居民生活品質，營造優質居住環境（服務效能）	1	改善村里基層建設小型工程	178%	★
13	推動各項便民服務工作（服務效能）	1	實施週六延長服務	126%	★
		2	辦理「健保卡便利站」服務措施	94%	▲
14	提升原民館服務品質，深化服務績效（服務效能）	1	善用原民館設施，提供機關、團體及民眾參觀	101%	★
15	照顧在營服役役男及其家屬權益（服務效能）	1	發放生活扶助金及各項補助	169%	★
16	提升戶政人員專業素養（組織學習）	1	辦理戶政業務相關研習課程	100%	★
		2	配合內政部辦理各項專業教育訓練	100%	★
17	加強原住民職業訓練，提升就業能力（組織學習）	1	辦理原住民職業教育訓練	100%	★
18	建立役男管理制度（組織學習）	1	辦理替代役役男法紀教育在職訓練	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				99.8%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	264%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	310%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計 33 項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 32 項（97%）、黃燈者 1 項（3%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、自治行政業務：

- （一）為推動本縣與國外縣市之實際交流，接待日本群馬縣片品村一行人來訪，進行交流聯誼；8 月份配合文化局與日本埼玉縣日台親善協會的交流，後續事涉本府國民外交業務，由本處接續辦理。
- （二）為改善村里基層建設，提高居民生活品質，營造優質居住環境，實際改善村里工程件數 355 處，達成度 177.5%，超出原訂目標值。

二、宗教禮俗業務

（一）強化宗教團體輔導及鼓勵興辦公益慈善

1. 本府加強輔導宗教團體及寺廟確定信徒組織及章程管理運作等事宜，本年度計完成 350 家，以維護信徒權益及廟務正常運作。
2. 輔導寺廟教堂宣揚教義及正信觀念，建立純淨之宗教信仰並鼓勵興辦公益慈善及社會教化事業，本年度輔導 9 座宗教團體，皆獲得內政部績優宗教團體表揚。

（二）端正禮俗、改善社會風氣

1. 為加強推行「國民禮儀範例」特舉辦成年禮活動，藉以提昇青年努力向上之自覺，並諭知其對人生及社會應有的責任與義務，致贈全縣高三生成年禮品並於 N 型學院前廣場辦理成年禮活動記者會，藉以提高活動成效及受益人數。
2. 為加強推行國民禮儀範例，端正國民禮俗，倡導婚禮節約，並響應節能減碳政策，宣導改變傳統酒筵方式，加強民眾不鋪張浪費之理念，推行簡單精緻溫馨婚禮，本年度於 10 月 13 日辦理「2024 彰化縣聯合婚禮活動」。

三、戶政業務

- （一）內政部對直轄市、縣(市)政府執行 112 年度戶政業務績效評鑑業務，獲評定為優等。
- （二）週六延時服務-為因應無法於上班時間申辦各項戶籍登記之民眾需求，以擴大大便民服務，本縣 8 個戶政事務所每週六上午不打烊，提供民眾更便捷更優質的服務。
- （三）辦理「健保卡便利站」服務措施，民眾到戶政事務所辦理改名及出生日期等戶籍資料變更或新生兒出生登記，可接續申辦健保卡，免往返奔波。
- （四）為提升行政效能、合理的調整戶政事務所組織人力及服務模式，規劃將全縣 26 個戶政事務所，以 8 大生活區為原則，整併為 8 個中心戶政事務所及 18 個衛星辦公室目前已全部完成整併。
- （五）戶政關懷員：為落實為民服務，本縣各戶政事務所主任於知悉轄區內有家屬往生，即攜帶「福澤圓滿宣導單張」、「彰化縣○○戶政事務所供辦理死亡登記及後續相關事項聯絡資訊」，代表縣長前往喪家表達慰問關懷之意。

四、兵役業務

- （一）兵籍調查業務，本府 113 年度辦理當年次（94）徵兵及齡男子兵籍調查作業，總計 6,138

人。

- (二)為達簡政便民服務，主動請本府社會處提供 94 年次領有身心障礙手冊之役男名冊，經比對資料後，對於符合「身心障礙等級與體位區分標準免役體位對照表」規定者，逕核判免役體位，受惠役男計 107 人。
- (三)112 年 10 月 6 日頒訂 113 年度彰化縣役男徵兵檢查作業實施計畫函轉公所並依此計畫辦理，本年度完成徵兵檢查人數為 5,916 人，專科檢查人數 549 人，專科檢查率為 9.3%，低於全國平均值。另申請複檢案，合計 206 件，免役（含替代役）體位送內政部役男體位審查會審核，合計 1,093 件。
- (四)免役、禁役、緩徵作業，依據免役禁役緩徵緩召實施辦法辦理，113 年合計辦 8,256 件（免役 1,057 件，禁役 6 件，在學緩徵 7,160 件，因案緩徵 23 件），針對首次辦理且急需免役證明書的民眾，提供文到隨辦隨發的服務。
- (五)113 年經核定服家庭因素替代役案件，共計 340 件，核定常備役體位因家庭因素服補充兵役案件，共計 250 件。
- (六)頒訂「本縣 113 年度役男抽籤作業實施計畫」，並落實辦理，抽籤時間每 2 個月至少舉辦 1 次，但為達便民利民措施，本府視體位判定情形及兵源狀況適時增加抽籤次數（1 個月 2 次或 1 個月 1 次），總計辦理抽籤人數共 4,889 人。
- (七)依據內政部函頒常備兵及替代役徵集計畫訂定本縣徵集計畫實施表，並積極辦理缺額遞補，113 年度共徵集 4,874 位常備兵役及 748 位替代役役男入營。
- (八)應徵役男在收受徵集令後，徵集入營前，合於徵兵規則第 29 條之延期徵集入營事故表所列原因者，得提出申請，本府 113 年度核定延期徵集人數計 620 人。
- (九)依據「役男出境處理辦法」及相關法令辦理役男出境業務，並函請各公所確實清查役男出境及出境就學資料，對於出境逾期未返及未符合就學規定役男，以公文催告，經催告仍未返國者，依「妨害兵役治罪條例」移送法辦。
- (十)依據「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」及相關法令辦理僑民役男業務，具有僑民身分者，請公所列管並將列管資料影本函報本府備查。本縣列管人數截至 113 年 12 月止計有 339 人。另函請公所定期清查僑民役男入出境情形，對於返國居住屆滿 1 年之僑民役男，依規定辦理徵兵處理並限制其出境。
- (十一)辦理替代役役男在職訓練暨法紀教育，計 4 場次，從基本教練培養役男強健的體魄，促進服勤成效，進而關懷鄉土、熱心公益，落實愛心、服務、責任、紀律等四大信念。
- (十二)順利完成每一梯次新兵入營輸送作業，平安送達新訓中心。
- (十三)精實後備軍人、替代役備役役男管理，厚植後備力量，奠定動員基礎。
- (十四)辦理彰化縣軍人忠靈祠整修建、管理及環境維護暨春、秋季國殤祭典。
- (十五)督導各鄉鎮市公所兵役單位確實做好家況調查並依規定妥為審查，本年度符合列級者在營軍人 26 戶次，替代役戶 50 次，計 76 戶次；落實照顧貧困徵屬，並適時給予關懷，使役男在營安心，家屬在家放心。

六、原住民暨民族事務業務：

- (一)辦理原住民民俗文化活動，豐富原住民文化內涵：為加強本縣原住民文化傳承，於本年 7 月 28 日及 10 月 20 日辦理 113 年原住民族日相關活動及彰化縣原住民文化節暨體能競技系列各 1 場次，活動圓滿成功。
- (二)加強原住民職業訓練，提升就業能力：為提升原住民就業競爭力，7 月 30 日原住民族日相關活動，配合宣導就業相關法令及服務宣導和紓解職場壓力方法，參加人數 234 人次，深獲好評；10 月 6 日至 12 月 1 日辦理 113 年原住民環保回收再利用手工藝班，共 7 堂，每堂參加人數共 45 人，廣受好評。
- (三)提升原住民生活館服務品質，深化服務績效：為強化原住民生活館服務品質，辦理「祭·靈—賽夏族 pSta'ay 祭儀主題特展」、「武令山的呼喚—賽德克族 Qacoq、Takanan 部落尋根之歷史影像展」、「百年有埔—彰化平埔歷史與文化特展」等 3 場次展覽，將台灣原住民族的

文化精神，帶入人群，創造共鳴，並將台灣原住民族獨具特色的文化精采地呈現給各地民眾，更可活絡原住民生活館，參觀人數共計 28,304 人次，並打造溫暖實用的創意空間、增設多功能使用閱讀區，改善原住民生活館外排水功能彩繪原住民 16 族圖騰、創造原民館特色新地標，拓展文化藝術的欣賞與認知、促進國際多元交流開發文創品等，使更具原住民文化特色，增加能見度及可看度。

- (四)113 年 7 月 4 日辦理「布同以往-文化教具箱推廣與布農族歌謠體驗活動」，推廣原住民文化教具箱並指導參加者共同體驗布農族歌謠之美，113 年 7 月 9 日辦理「2024 彰化縣「遊樂翻轉夏令營」暑期活動—來趣原住民生活館」活動，以參觀地方文化館為主題，讓放暑假的國小學童藉由該活動走入原住民文化館。
- (五)於 113 年 9 月 22 日至 9 月 23 日辦理「原住民族環境保護及傳統文化巡禮」活動，以「原鄉部落生活體驗」為主題，強化原住民對環境生態保護意識之省思，促進都會區與原鄉部落之交流，參加人數計 41 人；於 113 年 7 月 28 日於彰化縣原住民生活館辦理【彰化縣 113 年原住民卡拉 OK 歌唱競賽】，藉由歌唱平台，讓不同族群的人們共同參與和欣賞原住民族音樂，共計有 17 人參加，活絡本縣原住民生活館與在地族群文化之發展。

財政處 113 年度施政績效報告

壹、前言

為有效推動縣政建設，兼顧本縣財政穩健原則，本處績效目標衡量面向計有「年度關鍵策略目標」及「年度共同性目標」等二大類，分為 12 項關鍵策略目標、4 項共同性目標，訂定 12 項關鍵績效指標、5 項共同性指標；於每年度結束後，由各科依原訂指標本客觀公正原則，進行自評作業，確實檢討年度績效目標執行成果，並就年度各分項目標之達成度重新檢視評核，據以研訂往後年度之目標值，提供施政計畫規劃與參考依據，使之更臻嚴謹合理。

貳、財政處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	66.15	96.15
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	精進財務策略，靈活庫款調度，減輕財務負擔（業務成果）	1	節省縣庫利息支出數	縣庫因運用自償性基金、鼓勵民間投資、擴大集中支付或向專戶調借等方式而增加收入數（或減少支出數）× 透支利率	6600 萬元	13137 萬元	199%	實際節省透支利息支出 1 億 3,136 萬 7,552 元。
2	適時處分經管縣有非公用不動產（業務成果）	1	適時處分經管縣有非公用不動產，挹注財政收入	當年度實際出售土地筆數	6 筆	4 筆	67%	實際出售 4 筆。
3	貫徹「查察菸酒業者作業計畫」（業務成果）	1	訂定「查察菸酒業者作業計畫」，加強稽查與取締不法工作	抽驗菸酒買賣業者家數	380 家	460 家	121%	實際抽檢 460 家，有效提升菸酒業者對菸酒法令之遵循，維護菸酒市場

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								健全。
4	保障酒品消費安全，積極取樣市售酒品辦理衛生檢驗（業務成果）	1	積極取樣市售酒品辦理衛生檢驗工作	酒品衛生檢驗數量	40 支	40 支	100%	實際抽驗 40 支，
5	擴大菸酒宣導工作，保障消費者健康與安全（業務成果）	1	擴大菸酒宣導工作，保障消費者健康與安全	宣導影片觀看次數	5000 次	1 萬 4000 次	280%	實際觀看次數 1 萬 4,000 餘次。
6	加強以通匯方式辦理庫款移轉，加速支付速度（業務成果）	1	通匯件數比率	全年通匯件數佔全年支付件數比率	96%	98.5%	103%	本府 113 年度總支付件數為 16 萬 9,993 件，通匯件數為 16 萬 7,450 件，實際通匯件數比率為 98.5%。
7	債務公告（行政效率）	1	彙整本府每月債務資料並上網公開資訊	每月於 10 日前依限完成度	100%	100%	100%	每月債務資料均於次月 10 日前完成上網資訊公開。
8	督導本府暨所屬機關學校落實財產管理（行政效率）	1	考核本府暨所屬機關學校經管財產	年度應考核間數	50 間	50 間	100%	本年度實際考核 50 間。(113 年 7 月 15 日起至 113 年 8 月 22 日辦理完成，和東國小考列優等，員林國小、彰化縣環保局、日新國小、鹿鳴國小、伸仁國小考列甲等)
9	活化縣有財產（行政效率）	1	提升縣有地有效利用	年度應活化件數	3 件	2 件	67%	113 年度臺中市西區東昇段七小段 1-22 等 7 筆縣有土地標租，共計 2 案。
10	推動促進民間參與公共建設案件訪視（服務效能）	1	召開促進民間參與公共建設案件訪視會議	辦理件數	2 件	4 件	200%	於 113 年 11 月 15 日辦理「彰化縣農產冷鏈物流中心營運移轉(OT)案、彰化縣彰北國民運動中心及縣立健興游泳池整建營運轉移(ROT)案、彰化縣鹿港鎮鹿港轉運站新建營運移轉案及

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								和美轉運站(停 4)新建營運暨移轉案」。
11	結合終身學習或企業經營者組織實施消費者教育(組織學習)	1	配合臺灣金融研訓院辦理全民金融知識 A+巡迴講座列車活動，以利大眾建立正確的投資理財及金融消費者保護之觀念	辦理場次	1 場	1 場	100%	實際辦理 1 場，民眾藉由講座，建立正確的投資理財與保險規劃觀念。
12	舉辦財產業務或促進民間參與公共建設教育訓練(組織學習)	1	舉辦公用財產業務或促進民間參與公共建設研習或參訪	辦理次數	2 次	3 次	150%	113 年 10 月 7 日及 8 日辦理公有土地管理地理資訊系統教育訓練、113 年 9 月 11 日辦理促進民間參與公共建設法令研習、113 年 10 月 1 日辦理財產管理教育訓練。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	10.77%	359%	經常門業務費預算數計 16,823,000 元，經常門業務費決算數 15,010,813 元，節餘數為 1,812,187 元，經費節餘率 10.77%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情形不列入計算)	0%	0%	100%	本年度編制員額38名，與上年度員額相同。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100% (業務移撥、機關整併之情形不列入計算)	0%	0%	100%	本年度約聘僱員額3名與上年度約聘僱員額相同。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以	0%	0%	100%	本年度約聘僱員額3名與上年度約聘僱核定職等相同。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多	20 小時	51 小時	255%	本年度正式編制人員皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數 1,721 小時，平均時數 51 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2、適時處分經管縣有非公用不動產（業務成果）	1、適時處分經管縣有非公用不動產，挹注財政收入	6 筆	33%	因受房地產市場不景氣影響，致民眾參與投標情形不熱絡，114 年度將加強宣傳，以提高民眾投標意願。
9、活化縣有財產（行政效率）	1、提升縣有地有效利用	3 件	33%	因受房地產市場不景氣影響，致民眾參與投標情形不熱絡，114 年度將加強宣傳，以提高民眾投標意願。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 精進財務策略，靈活庫款調度，減輕財務負擔（業務成果）	1	節省縣庫利息支出數	199%	★
2 適時處分經管縣有非公用不動產（業務成果）	1	適時處分經管縣有非公用不動產，挹注財政收入	67%	●
3 貫徹「查察菸酒業者作業計畫」（業務成果）	1	訂定「查察菸酒業者作業計畫」，加強稽查與取締不法工作	121%	★
4 保障酒品消費安全，積極取樣市售酒品辦理衛生檢驗（業務成果）	1	積極取樣市售酒品辦理衛生檢驗工作	100%	★
5 擴大菸酒宣導工作，保障消費者健康與安全（業務成果）	1	擴大菸酒宣導工作，保障消費者健康與安全	280%	★
6 加強以通匯方式辦理庫款移轉，加速支付速度（業務成果）	1	通匯件數比率	103%	★
7 債務公告（行政效率）	1	彙整本府每月債務資料並上網公開資訊	100%	★
8 督導本府暨所屬機關學校落實財產管理（行政效率）	1	考核本府暨所屬機關學校經管財產	100%	★
9 活化縣有財產（行政效率）	1	提升縣有地有效利用	67%	●

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
10	推動促進民間參與公共建設案件訪視（服務效能）	1	召開促進民間參與公共建設案件訪視會議	200%	★
11	結合終身學習或企業經營者組織實施消費者教育（組織學習）	1	配合臺灣金融研訓院辦理全民金融知識 A+巡迴講座列車活動，以利大眾建立正確的投資理財及金融消費者保護之觀念	100%	★
12	舉辦財產業務或促進民間參與公共建設教育訓練（組織學習）	1	舉辦公用財產業務或促進民間參與公共建設研習或參訪	150%	★
關鍵績效指標平均達成度				94.5%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	359%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	255%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（88.2%）、紅燈者2項（11.8%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、財務金融科：

- (一)為使民眾建立正確之金融理財與保險規劃觀念宣導，於113年11月22日協助臺灣金融研訓院及保險事業發展中心辦理「2024全民金融知識巡迴講座列車」活動。
- (二)行政院主計總處辦理113年度一般性補助款基本設施補助業務(補助貧瘠鄉鎮市-芬園鄉等5個鄉鎮)，達中央規定標準90分以上。
- (三)財政部辦理113年度直轄市與縣市政府開源績效考評(不含地方欠稅清理情形)總成績為86.98分。
- (四)113年度地方政府財政業務輔導方案「債務管理績效」考核成績優等總分93分。
- (五)為提升財政效能，本府實施擴大集中支付，將專戶款項納入縣庫統收統支，擴大縣庫調度規模，避免資金閒置並強化資金運用彈性，有效節省債息支出，113年度向專戶調借節省透支利息1億3,136萬7,552元。

二、財產開發科

- (一)為加強本府及所屬機關學校財產管理及法令宣導，於113年10月1日辦理113年度財產管理

教育訓練，共 2 場次。

- (二)為督導各管理單位經管縣有財產管理與使用等業務，於 113 年 7 月 15 日起至 113 年 8 月 22 日辦理考核本府及所屬機關學校縣有(國有)財產管理實地檢核共計 50 間。
- (三)為提升促參案件辦理品質與推動，於 113 年 11 月 15 日辦理「彰化縣農產冷鏈物流中心營運移轉(OT)案、彰化縣彰北國民運動中心及縣立健興游泳池整建營運移轉 (ROT)案、彰化縣鹿港鎮鹿港轉運站新建營運移轉案及和美轉運站(停 4)新建營運暨移轉案」促參案件訪視會議。
- (四)本處督促各機關確實盤點經管財產使用情形，並至財產管理資訊系統建立完整檔後，藉由擴建公有土地管理地理資訊系統，進一步結合財產資料與地籍圖資，提供各機關以地籍等條件篩選公有土地並定位，亦可於手機使用供隨時隨地查詢，並於 113 年 10 月 7 日及 8 日辦理辦理公有土地管理地理資訊系統教育訓練，共 3 場次。
- (五)為落實健全縣(國)有財產帳務處理業務，審核 112(113)年度下半(上)年縣(國)有財產半年報表共計 894 件。
- (六)為督導與協助各經管單位落實縣(國)有財產管理，審核 112(113)年度縣(國)有公用財產自行檢核表共計 407 件。
- (七)為提升縣(國)有不動產被占用清理與閒置利用成效，於 113 年 5 月 22 日召開「113 年度本府暨所屬機關學校經管公有公用不動產被占用及閒置情形檢討會」，並於 113 年 6 月 11 日以府財開字第 1130197978 號函請各管理機關依決議事項積極辦理、於 113 年 12 月 27 日召開「本府暨所屬機關學校經管國有公用不動產 113 年下半年被占用情形檢討會」，並於 113 年 12 月 31 日以府財開字第 1130514942 號函請各管理機關依決議事項積極辦理。
- (八)適時檢討業務法令，113 年度修正「彰化縣縣有建築改良物報廢報損標準作業程序」、「彰化縣縣有財產產籍管理要點」及「彰化縣政府辦理民間參與公共建設案件獎勵金支用原則」，俾供各機關遵循辦理與落實財產管理制度，提升業務效能。
- (九)為引進民間投資公共建設，促進經濟成長，113 年度按季召開「113 年度彰化縣政府促進民間參與公共建設推動委員會」，並函請各管理機關依決議事項積極辦理，以提高促參量能。

三、菸酒管理科

- (一)財政部 113 年考核 112 年度各地方政府執行私劣菸酒查緝工作績效考核，考核成績全國第 8 名，獲頒獎座及獎助金 50 萬元。
- (二)113 年查獲私劣菸品 10.5 萬餘包、私劣酒品 7,700 餘公升，市值約 701 萬元，對於維護菸酒消費者健康、保護合法業者權益及確保政府稅收貢獻卓著。
- (三)貫徹「查察菸酒業者作業計畫」，加強稽查與取締不法工作，113 年實際抽檢 460 家。

四、公用財產科

- (一)為有效活化及妥善運用縣有閒置房地，113 年度積極辦理臺中市西區東昇段七小段 1-22 等 7 筆縣有土地標租，共計 2 案，以挹注財源。
- (二)對於無保留公用必要之非公用縣有房地，辦理標售或協助符合讓售資格民眾申購，113 年度辦理 3 次縣有土地出售作業(第 3 次尚於公告程序中，未開標)，並成功標(讓)售 4 筆房地，總出售金額為 2,064 萬 1,865 元，為縣庫挹注財源，以支援建設。

五、公款支付科

- (一)為提升本府公款支付及簽核與歲計會計間作業之整合效益及整體行政效能，自為提升本府公款支付及簽核與歲計會計間作業之整合效益及整體行政效能，自 109 年 7 月移轉導入主計總處歲計會計資訊管理系統市縣出納與支付系統、線上簽核及檔案管理系統，由主計總處提供遠距教學之教育訓練服務，另系統開發公司客服人員亦接受本府承辦業務同仁以電話、傳真、遠距或 email 等方式諮詢，俾學習並熟悉系統運作，達成支付作業順利運作並即時完成付款之目標。
- (二)加強以通匯方式辦理庫款移轉，加速支付速度，113 年通匯件數為 16 萬 7,450 件，通匯件數比率達 98.5%。

建設處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本年度施政方向，係依據縣長政見暨 113 年至 116 年中程施政計畫而訂定，本處承辦之業務與民眾生計、縣民福祉息息相關，由於經濟快進成長，舉凡國土計畫、都市計畫、都市更新、建築物管理、公共建築物管理、違章建築及廣告物管理等，莫不為全體縣民所關心。本處企盼能吸取各方智慧、融合各階層力量，使各項有形無形建設能有序推展，陸續完成任務，帶動地方經濟之發展。

貳、建設處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	64.82	94
年度共同性目標	30	29.18	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	土壤液化調查與風險評估 (業務成果)	1	完成土壤液化潛勢調查	1. 完成第一~三期計畫(60%) 2. 完成第四期計畫(80%) 3. 完成第五期計畫(100%)	60%	60%	100%	完成第一~三期計畫。
2	辦理「建築物變更使用併室內裝修審查」(行政效率)	1	辦理講習會、法規研習會	辦理場次	2 場次	6 場次	300%	本年度辦理 113 年度「建築物公共安全法令研習會議」共 6 場。
		2	審查建築物變更使用執照及室內裝修許可	核准件數	135 件	210 件	155%	本年度總掛件數 248 件，其中經核准變更使用執照核准計 37 件、室內裝修許可核准計 73 件、變更使用執照併室內裝修許可核准計 100 件，

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								共 210 件。
3	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 1-1-1]擴大彰化市都市計畫	1. 內政部都市計畫委員會審議—台化廠區（15%） 2. 辦理再公開展覽—台化廠區（30%） 3. 內政部都市計畫委員會審議通過—台化廠區（45%） 4. 都市計畫發布實施—台化廠區（65%） 5. 內政部都市計畫委員會審議通過—不含台化廠區（80%） 6. 都市計畫發布實施—不含台化廠區（100%）	45%	30%	66.7%	113 年 5 月 14 日、113 年 7 月 12 日向縣長報告台化廠區規劃方案，將擇日另行與台化召開會議研商。另全案土地配置、區段徵收可能拆遷戶，並配合捷運綠線、鐵路高架化重大建設等資料，於 113 年 10 月 14 日報內政部審議，並訂於 114 年 2 月 4 日召開內政部都市計畫委員會專案小組審議。
		2	[政見編號 1-1-2]新訂水五金田園生產聚落特定區計畫	1. 本縣都市計畫委員會審議通過（30%） 2. 送內政部都市計畫委員會審議（60%） 3. 內政部都市計畫委員會審	60%	60%	100%	111 年 7 月 29 日送內政部審議，113 年 9 月 10 日內政部已召開都市計畫委員會第 5 次小組審議。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				議通過 (90%) 4. 都市計畫 發布實施 (100%)				
		3	[政見編號 1-1-3]變更高速公路彰化交流道附近特定區主要計畫(第四次通盤檢討)	1. 重製書圖檢討完成(20%) 2. 辦理公開展覽說明會(40%) 3. 本縣都委會審議通過(60%) 4. 內政部都委會審議階段(70%) 5. 內政部都委會審議通過(90%) 6. 發布實施(100%)	60%	40%	66.7%	113 年 6 月 20 日、113 年 9 月 2 日、113 年 10 月 17 日及 113 年 10 月 28 日召開本縣都市計畫委員會 6-9 次專案小組會議，113 年 11 月 15 日召開本縣都委會大會審議，113 年 12 月 11 日至 114 年 1 月 15 日辦理公開展覽。
		4	[政見編號 1-1-4]彰化市都市計畫機 28 變更案	1. 擬定都市計畫草案(20%) 2. 辦理公開展覽與說明會(30%) 3. 通過本縣都市計畫委員會審議(70%) 4. 通過內政部都市計畫委員會審議(90%) 5. 完成都市計畫核定	90%	70%	77.8%	110 年 7 月 29 日本縣都市計畫委員會第 259 次大會審議通過，內政部於 110 年 12 月 7 日及 111 年 12 月 27 日召開兩次大會審議，目前退由小組續審中。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				與發布實施 (100%)				
		5	[政見編號 1-1-5]變更高速鐵路彰化車站特定區計畫暨細部計畫(第一次通盤檢討)	1. 本縣都市計畫委員會審議通過 (30%) 2. 送內政部都市計畫委員會審議 (60%) 3. 內政部都市計畫委員會審議通過 (90%) 4. 都市計畫發布實施 (100%)	100%	100%	100%	本案主要計畫業經內政部都市計畫委員會第 112 年 5 月 2 日第 1032 次會議、112 年 10 月 31 日第 1044 次會議、113 年 3 月 12 日第 1052 次會議審決,經內政部於 113 年 11 月 1 日核定;細部計畫業經本縣都市計畫委員會 112 年 8 月 24 日第 274 次會議審定,並於 113 年 11 月 27 日發布實施。
		6	[政見編號 1-2-1]彰化縣推動都市更新專案辦公室計畫	1. 新修訂彰化縣都市更新自治法規及研擬全縣都市更新政策 (30%) 2. 擬定政府主導都市更新先期規劃及都市更新計畫 (70%) 3. 擬定政府主導都市更新專責機構設置計畫或其他替代方案 (100%)	70%	70%	100%	1. 新訂「彰化縣政府受理提議劃定更新地區作業原則」自 112 年 11 月 22 日實施。 2. 新訂「彰化縣都市更新單元劃定基準」自 113 年 4 月 8 日函頒實施。 3. 本案期末報告書於 114 年 1 月 13 日審查會議同意修正後通過,提出「彰化市介壽新村」及「員林市火車站北側」2 案都市更新草案。
		7	[政見編號 7-5]	辦理件數	160 件	200 件	125%	辦理查核 200 件並

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			1]加強綠建築推動計畫	(同序號 4-1)				全數查核完畢。
4	辦理加強綠建築推動工作計畫(組織學習)	1	查核建築技術規則規定之綠建築設計	辦理件數	160 件	200 件	125%	辦理查核 200 件並全數查核完畢。
		2	辦理綠建築宣導活動	辦理場次	4 場次	8 場次	200%	辦理宣導活動 8 場次。
		3	辦理綠建築技術講習會議	辦理場次	2 場次	2 場次	100%	辦理講習會議 2 場次。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	2.59%	86.3%	經常門業務費預算數 78,027,000 元，經常門業務費決算數 76,007,795 元，賸餘數 2,019,205 元，賸餘率 2.59%。
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入)	0%	0%	100%	本年度編制員額 44 人，上年度編制員額 44 人，編制員額成長率 0%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				成長率計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數x100%(業務移撥、機關整併不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數與上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數相同，約聘僱員額成長率0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數x100%	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等無變更。
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱員，不含臨時人員)	20小時	60.53小時	303%	本年度本處平均終身學習時數為60.53小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
3、縣長政見	1、[政見編號 1-1-1]擴大彰化市都市計畫	45%	33.3%	目前擴大彰化都市計畫分為兩階段辦理，以台化廠區為第一階段，其餘範圍列為第二階段辦理；有關台

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
				化廠區後續會積極與該公司協調，以求達到最佳的規劃共識；另第二階段部分經 114 年 2 月 4 日內政部都委會召開第 10 次專案小組會議，會中委員支持本府分兩階段辦理，並就第二階段部分因規畫內容變動幅度大，後續需要再辦理再公展，並強化與民溝通；後續將積極辦理。
	3、[政見編號 1-1-3]變更高速公路彰化交流道附近特定區主要計畫（第四次通盤檢討）	60%	33.3%	本案因縣政中心等縣內重大設施區位及整體發展策略，刻正同時配合重大交通建設與時俱進的調整；並於 113 年 12 月 11 日至 114 年 1 月 15 日辦理公開展覽完竣；後續將彙整人民陳情意見後，盡速報請內政部續審。
	4、[政見編號 1-1-4]彰化市都市計畫機 28 變更案	90%	22.2%	本案於 114 年 10 月 1 日召開內政部都市計畫委員會第 2 次專案小組審議，會議決議委員認為現況已做停車場使用，且機關用地亦可直接規劃做停車場；此外緊鄰基地北側之原停三公保地因無需求解編為住宅區，卻將本機關用地變更為停車場用地，其變更理由必要性及急迫性仍有疑義；本案係由本府同意依都市計畫法第 27 條第 1 項第 4 款辦理個案變更，惟缺乏實際的經費預算及建設計畫內容，是否符合重大建設要件據以辦理個案變更仍須強化論述。目前刻正依會議決議強化論述，並盡快報部續審。
1、節約政府支出，邁向財政收支平衡	1、各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	13.7%	113 年度推動彰化交流道特定區都市計畫、擬定擴大彰化市都市計畫、黃金帝國都市更新計畫等本縣重大建設計畫，為加速黃金帝國推動時程，迅行辦理建築物耐震初評及詳細評估作業，致使業務支出增加。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	土壤液化調查與風險評估（業務成果）	1	完成土壤液化潛勢調查	100%	★
2	辦理「建築物變更使用併室內裝修審查」（行政效率）	1	辦理講習會、法規研習會	300%	★
		2	審查建築物變更使用執照及室內裝修許可	155%	★
3	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 1-1-1]擴大彰化市都市計畫	66.7%	●
		2	[政見編號 1-1-2]新訂水五金田園生產聚落特定區計畫	100%	★
		3	[政見編號 1-1-3]變更高速公路彰化交流道附近特定區主要計畫（第四次通盤檢討）	66.7%	●
		4	[政見編號 1-1-4]彰化市都市計畫機 28 變更案	77.8%	●
		5	[政見編號 1-1-5]變更高速鐵路彰化車站特定區計畫暨細部計畫(第一次通盤檢討)	100%	★
		6	[政見編號 1-2-1]彰化縣推動都市更新專案辦公室計畫	100%	★
		7	[政見編號 7-5-1]加強綠建築推動計畫	125%	★
4	辦理加強綠建築推動工作計畫（組織學習）	1	查核建築技術規則規定之綠建築設計（同序號4-1）	125%	★
		2	辦理綠建築宣導活動	200%	★
		3	辦理綠建築技術講習會議	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				92.6%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	86.3%	●
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	303%	★
共同性目標平均達成度				97.26%	

二、績效綜合分析：

本年度總計18項指標，因扣除縣長政見1項「同序號」之關鍵績效指標，應評量計17項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者13項(82.3%)、紅燈者4項(17.6%)。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、 「變更溪州都市計畫(市場用地(市三)為社教用地)案」於113年02月01日發布實施。
- 二、 「彰化縣都市更新單元劃定基準」於113年4月8日函頒實施。
- 三、 「變更花壇都市計畫(部分住宅區、溝渠用地、綠地用地為道路用地、道路用地兼溝渠使用)(配合花壇鄉花秀路道路改善)案、於113年09月10日發布實施。
- 四、 「變更高速鐵路彰化車站特定區主要計畫(第一次通盤檢討及都市計畫圖重製)」於113年11月27日發布實施。
- 五、 113年12月6日獲內政部國土管理署「112年度都市更新及危老重建業務評比試辦計畫」考核，榮獲「績優獎」。
- 六、 「變更埤頭都市計畫(部分農業區為社會福利設施及機關用地)」於113年12月23日發布實施。
- 七、 為建立縣內土壤液化潛勢圖精度更高的圖資，落實都市防災，本府執行「彰化縣土壤液化調查與風險評估計畫(5年計畫)」，目的在於了解縣內可能遭遇土壤液化災害之範圍，以作為都市防災規劃參考，截至113年本府已完成3期計畫，並持續辦理後續2年計畫。
- 八、 為落實綠建築推動，針對建造執照是否符合建築技術規則建築設計施工編第十七章規定本府於113年已完成200件查核，另為讓民眾了解綠建築對於城市影響及增進對綠建築認識，瞭解綠建築之基本理念，分眾促進全民了解綠建築，增加機關積極推廣綠建築向下扎根已辦理8場次宣導活動及2場次技術講習會議。
- 九、 本府113年度審查建築物變更使用執照及室內裝修許可核准件數計210件。
- 十、 本府辦理113年度「建築物公共安全法令研習會議」共6場。

經濟暨綠能發展處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本年度施政方向，係依據縣長政見暨 113 年至 116 年中程施政計畫而訂定，本處承辦工業行政管理、商業行政管理、公用事業、市場輔導與管理及產業發展等業務，皆與國民生計、縣民福祉息息相關，並積極推動節能及使用乾淨的再生能源、行銷與推廣彰化特色產品，協助廠商技術提升，促進中小企業和新興產業的創新育成，持續為本縣營造最佳的產業環境，推動專業化的產業群聚，創造就業機會，帶動區域發展與繁榮，共同打造產業永續經營目標新願景，讓彰化產業再創新高峰。

貳、經濟暨綠能發展處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	64.61	94.61
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	加強本縣地方產業研發、推廣與行銷（業務成果）	1	舉辦本縣產業展售活動	參加人次	1 萬人	5 萬 4,081 人	541%	參與鹿港慶端陽市集、台北國際食品展、花蓮遠東百貨、台中中友百貨與台北遠東 SOGO 百貨等之彰化特展、配合參加歲末演唱會市集等 6 場次展售活動，累積參加人次達 54,081。
		2	推動 SBIR 計畫	輔導家數	36 家	62 家	172%	113 年度已完成技術審查作業，核定 62 家廠商。
		3	推動商圈特色行銷推廣活動	參與人次	5 萬人	15 萬 6,032 人	312%	共 6 處商圈提案申請行銷活動補助，參與人次達 156,032
2	設置「彰濱離岸風電運維基地」，	1	彰濱離岸風電運維基地	1. 第一期工程完工，第二期	100%	100%	100%	113 年 4 月第二期工程完工。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	推動再生能源發展、新興智慧科技園區（行政效率）		計畫（一期及二期工程）	工程完成發包作業（25%）。2. 第二期工程進度達 30%（50%）。3. 第二期工程進度達 70%（75%）。4. 第二期工程完工（100%）。				
		2	推動再生能源發展	再生能源發電設備同意備案數	600 件	843 件	141%	113 年度再生能源發電設備同意備案核准數為 843 件。
		3	彰化縣二林精密機械產業園區申請工業區編定計畫	1. 環保署召開範疇界定會議確認二階環評範疇事宜（30%）。2. 本府完成環境影響評估報告書（60%）。3. 環境影響評估報告獲行政院環境保護署環境影響評估審查委員會通過（90%）。4. 取得內政部開發許可及經濟部同意編定（100%）。	100%	60%	60%	本府已於 113 年 12 月 24 日函送環境影響評估報告書至環境部，爰環境部於 114 年 1 月 7 日函文通知本府修正環評報告書（相關法規、開發面積、土地使用面積等），本府刻正辦理契約變更以利履約廠商修正環評報告書並儘速函覆環境部。
3	落實商業登記管理（服務效能）	1	商業登記稽查	特定行業稽查家次	400 家次	421 家次	105%	辦理視聽歌唱業、電子遊戲場業、資訊休閒業、選物販賣機店等特定行業稽查達 421 家次。
		2	商業登記稽查	一般行業稽查家次	50 家次	96 家次	192%	辦理商業一般行業稽查達 96 家次。
4	輔導本縣已納管未登記工廠提出改善計畫及完成特定工廠登記	1	輔導納管未登記工廠完成改善計畫成為特定工	特定工廠登記家數	200 家	849 家	425%	取得特定工廠登記共 849 家。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	(服務效能)		廠登記					
5	縣長政見 (服務效能)	1	[政見編號 7-5-2] 彰化縣因應淨零輔導中小企業低碳轉型計畫	1. 執行計畫 (50%) 2. 完成計畫 (100%)	100%	100%	100%	1、淨零碳排資訊平台：依工作計畫各月份完成。 2、說明會：已完成全部 10 場。 3、工作坊：預計召開 20 場次，已召開 20 場次。 4、參訪行程：已辦理完成。
		2	[政見編號 7-5-3] 彰化縣節電夥伴節能治理與推廣計畫	1. 執行計畫 (50%) 2. 完成計畫 (100%)	100%	100%	100%	含指定能源用戶訪視輔導 300 戶、節能綠生活夏令營 3 梯次、配合本府其他大型活動設置節電宣導攤位 3 場次、計畫推廣與宣傳 1 式、公寓大廈節能診斷輔導服務 24 處、能源弱勢公益補助計畫 (汰換具節能標章產品或節能相關產品 120 家)、點亮兒少希望之心示範計畫 4 處等節電工作。
		3	[政見編號 8-1-1] 彰化漁港 ROT/BOT 案	1. 完成工作報告書 (20%) 2. 完成期中報告書 (50%) 3. 完成期末報告及結案成果報告 (100%)。	50%	20%	40%	已完成彰化漁港 ROT 暨 BOT 前置作業委託案工作計畫書、招商策略等文件，刻正辦理政策公告研議事宜。
6	促進商品正確標示 (組織學習)	1	辦理商品標示業務講習宣導	舉辦講習、訓練、宣導場次	1 場次	4 場次	400%	113 年度辦理 2024 花在彰化政令宣導活動、彰化縣原住民團圓賀喜迎新春暨政令宣導活動、2024 鹿港慶端陽-散策市集活動、2024 彰化禽品節

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								總計 4 場次。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) - 經常門業務費決算數 (不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) 備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	8.97%	299%	經常門業務費預算數計 93,754,000 元，經常門業務費決算數 85,341,018，節餘數為 8,412,982 元，經費節餘率 8.97%
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度編制員額 35 人，上年度編制員額 35 人，編制員額成長率 0%
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 5 人，上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 5 人，約聘僱員額成長率 0%
		2	約聘僱核定	(本年度以公	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			職等變化率	務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%				職等無變更。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	87.9 小時	440%	本年度正式編制人員(含約聘僱人員)，皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為 2,814 小時，平均時數 87.9 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2、設置「彰濱離岸風電運維基地」，推動再生能源發展、新興智慧科技園區（行政效率）	1. 環保署召開範疇界定會議確認二階環評範疇事宜（30%）。2. 本府完成環境影響評估報告書（60%）。3. 環境影響評估報告獲行政院環境保護署環境影響評估審查委員會通過（90%）。4. 取得內政部開發許可及經濟部同意編定（100%）。	100%	40%	本府已於113年12月24日函送環境影響評估報告書至環境部，爰環境部於114年1月7日函文通知本府修正環評報告書（相關法規、開發面積、土地使用面積等），本府刻正辦理契約變更以利履約廠商修正環評報告書並儘速函覆環境部。
5、縣長政見（服務效能）	3、[政見編號8-1-1]彰化漁港ROT/BOT案	50%	60%	1、本案因應彰化漁港整體開發進度及開港時程修正政策公告內容，因BOT暨ROT範圍及開港期程尚須審慎研議，爰進度略為落後。 2、本案涉及交通技術專業，原承辦人員於112年12月離職，本項業務尚無交通技術職系人員承接，惟該職缺已於113年11月考試分發至本處。 3、俟開港期程及BOT暨ROT範圍確定後儘速完成政策公告及招商事宜。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★（達成度100%以上）黃燈▲（達成度80%以上，未達100%）紅燈●（達成度未達80%）

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	加強本縣地方產業研發、推廣與行銷（業務成果）	1	舉辦本縣產業展售活動	541%	★
		2	推動SBIR計畫	172%	★
		3	推動商圈特色行銷推廣活動	312%	★
2	設置「彰濱離岸風電運維基地」，推動再生能源發展、新	1	彰濱離岸風電運維基地計畫（一期及二期工程）	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	興智慧科技園區（行政效率）	2	推動再生能源發展	141%	★
		3	彰化縣二林精密機械產業園區申請工業區編定計畫	60%	●
3	落實商業登記管理（服務效能）	1	商業登記稽查	105%	★
		2	商業登記稽查	192%	★
4	輔導本縣已納管未登記工廠提出改善計畫及完成特定工廠登記（服務效能）	1	輔導納管未登記工廠完成改善計畫成為特定工廠登記	425%	★
5	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 7-5-2]彰化縣因應淨零輔導中小企業低碳轉型計畫	100%	★
		2	[政見編號 7-5-3]彰化縣節電夥伴節能治理與推廣計畫	100%	★
		3	[政見編號 8-1-1]彰化漁港 ROT/BOT案	40%	●
6	促進商品正確標示（組織學習）	1	辦理商品標示業務講習宣導	400%	★
關鍵績效指標平均達成度				92.3%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	299%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	440%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計18項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者16項（88.9%）、紅燈者2項（11.1%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、為行銷推廣本縣好食、好物、好伴手，積極邀請文創、農業、伴手禮等業者，參與鹿港慶端陽市集、台北國際食品展、花蓮遠東百貨、台中中友百貨與台北遠東 SGO 百貨及歲末演唱會市集等 6 場次展售會，創造營業額破千萬元佳績，讓彰化優質伴手禮走出去。
- 二、舉辦「2024 彰化 GO 購」消費抽獎活動，抽出 2 萬 4 千個以上獎項，累積登錄消費金額超

過 26 億元，振興本縣經濟。

- 三、本縣申請納管工廠共 6,680 家，5,739 家已通過，605 家駁回，完成納管審查率為 95%；提出改善計畫共 5,734 家，4,924 家已通過(核准家數全國第一)；另本縣已核准納管並完成改善計畫申請特定工廠登記家數為 1,393 家(送件數為全國第一)，且經本府會勘後已核准特定工廠家數為 1,231 家(特定工廠核准數亦為全國第一)。
- 四、經濟部能源署 109 年起未達 2000 瓩者再生能源發電設備之設置申請，由直轄市或縣(市)主管機關認定，本縣配合中央再生能源發展政策，持續推動再生能源設備設置，截至 113 年底，彰化縣內已完工之太陽光電設備共有 6,801 件(超過 95%為屋頂型)，總裝置容量達 1,676 百萬瓦(MW)，年發電量平均達 20.95 億度，可提供約 52.9 萬戶家庭一整年使用，以 111 年度電力排碳係數 0.495kg-CO₂ e/度換算，減碳量約 104 萬公噸。
- 五、本縣具有優良之陸域及離岸風場，截至 113 年 12 月底，本縣已商轉陸域風機共 126 座 320.7MW，離岸風機共 194 座 1,604.343 MW，合計 320 座 1,925.043MW，居全國之冠，本縣風力發電機組年發電量約 80.2 億度，以彰化縣家戶年平均用電量推估(111 年統計每戶每年平均用電 3,009.2 度)，相當於 267 萬個家戶一年用電量。
- 六、本府爭取經濟部辦理「公有零售市場及列管夜市環境品質提升計畫」，以提升市場環境品質，並活絡其成長動能，統計至 113 年 12 月底，已獲經濟部核定本縣公有零售市場 2 案，總補助經費 1,750 萬元。
- 七、為有效提升本縣中小企業競爭力，辦理 SBIR 計畫，除提供補助外，同時整合相關法人研究機構，連結產、學、研各界能量，化被動為主動，提供廠商多元化關懷輔導資源，協助縣內中小企業持續創新及突破困境，並每年召開地方型 SBIR 計畫說明會、舉辦聯合成果展、製作成果專刊、且針對申請未通過廠商執行「廠商再關懷服務」，迄今已執行 17 個年度，自 97 年以來總補助廠商達 604 家，總計投入輔導金額 4 億 8,628 萬元，113 年度本府編列經費 2,700 萬元，經濟部核定補助經費 2,100 萬 1,000 元，總補助經費共計 4,800 萬 1,000 元。

教育處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處掌理本縣縣立高中、國民中小學、幼兒教育、特殊教育及社會教育等各項政策與活動，同時推廣各項體育活動、興（整）建體育場館及其營運與管理。近年更強化數位化學習環境、協助弱勢學生課後輔導、鼓勵創新教學及發展全人教育、更新老舊校舍、深耕並推展國際教育等業務，使國民中、小學環境設施及設備逐年改善，課程更富多元性及自主性，涵養學生運算思維與資訊科技解決問題之底蘊，開拓學生具本土意識的國際視野，全面提升本縣教育品質。

貳、教育處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	67.9	97.9
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

（一）年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	推動學校本位國際教育及雙語教育，厚植國際競爭力（業務成果）	1	教育部酷英網 Cool English 英語能力檢測	學生參與率	50%	55.84%	112%	本縣原訂參與學生數共 2 萬 2,781 人，國小中高年級學生數共 4 萬 790 人，參與率達 55.84%。 (22,781÷40,790=55.84%)
2	更新國中小資訊軟體教學設備，建構優質學習環境（業務成果）	1	國中小電腦教室教學設備汰換	更新率（實際更新教學電腦數÷全縣 4 年預計更新教學電腦數 x100%）	25%	22.2%	88.8%	4 年(110-113 年)已完成全數電腦 7,061 台更新，因前 3 年已更新 5,491 台，更新率約 77.8%，113 年度更新剩餘 36 校共 1,570 組電腦，更新率約 22.2%
3	強化科學及科技教育，培育學生科學運用與創新能力（業務成	1	發展科學及科技教材教案	科學及科技教材教案數量	35 件	35 件	100%	本縣 5 所科技中心產出 20 份教案、AIoT 中心產出 4 份教案、科技輔導

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	果)							團產出 3 份教案、科技暨雙語教室探索館產出 2 份教案、元宇宙智慧館產出 2 份教案、AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心產出 3 份教案及自然輔導團產出 1 份教案，總教案數共 35 件。
		2	辦理本縣科學展覽競賽	科展競賽參賽件數	170 件	275 件	162%	113 年實際參賽件數 275 件。
4	整建老舊危險校舍，打造安全學習環境（業務成果）	1	執行老舊危險校舍拆除重建工程	工程決標發包校數	3 校	2 校	67%	實際工程決標 2 校
		2	完成學子安全優質的校園環境	竣工校數	1 校	1 校	100%	實際竣工 1 校
5	提升特殊教育品質，適性發展學生潛能（業務成果）	1	辦理專業團隊到校輔導身心障礙學生	專業團隊服務滿意度	80%	90%	112.5%	收件數 1,008 份，平均服務團隊滿意達九成。
		2	提供特殊教育教師助理人員協助學校教師輔導學生	受益學校數	60 校	87 校	145%	87 校受益。
6	推動校牙醫制度，重視學生齲齒防治工作，落實口腔保健教育（業務成果）	1	建立校牙醫制度	檢出異常學生平均就醫率	80%	94%	117.5%	1. 本縣辦理「112 學年度彰化縣補助聘任牙科醫師到校服務計畫」核定補助學校為文祥國小、德興國小、華南國小、培英國小、僑愛國小、羅厝國小、南港國小、明禮國小及伸東國小共 9 校。 2. 112 學年度經校牙醫檢查異常學生數 594 人，檢出後就醫治療學生數 559 人，篩檢異常就醫率達 94%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
7	興建國民運動中心，改善本縣各級學校運動場地及設備，辦理各項體育競賽，培養體育運動人才（業務成果）	1	興建大型室內運動場館－彰化縣立和美全民運動館	工程辦理進度	80%	68.6%	85.8%	因天候因素及變更設計影響進程，實際進度：68.64%。
		2	改善本縣各級學校運動場地及設備	補充學校體育設備－決標發包校數	35 案	147 案	420%	本府於 113 年度發包 147 案，共挹注學校體育設施設備經費達 7,945 萬 6,508 元。
		3	辦理縣長盃錦標賽	縣長盃辦理項目	34 項	34 項	100%	辦理田徑、街舞運動、游泳、小鐵人等，共計 34 項目。
		4	教育盃錦標賽	辦理項目	27 項	27 項	100%	辦理街舞運動等，共計 27 項目。
		5	體育嘉年華	參與人次	3200 人次	3200 人次	100%	113 年體育嘉年華會實際參與 3,200 人次。
		6	中小學聯運	參與人次	3100 人次	3300 人次	106.5%	計 207 校報名參賽（23 所高中職、29 所國中及 155 所小學），共 3,300 位運動好手及隊職員參與，培育本縣田徑優秀運動人才。
		7	適應體育田徑賽	參與人次	1000 人次	1468 人次	146.8%	計有 1468 位學生參加，讓原本受到限制的孩子能在適度調整規則下，盡情享受運動的樂趣，展現辛勤練習的成果。
		8	主動媒合在地具社會責任之企業，協助認養選手，發展體育競賽活動	媒合企業認養運動代表隊隊數	4 隊	4 隊	100%	業已媒合彰化藝術高中、東山國小、培英國小及永靖國中等 4 校。
8	社區高中優質化，創造就學優勢（業務成果）	1	高中資本門補助、高中一般科目教學設備補助	高中資本門補助校數、高中一般科目教學設備補助校數	5 校	5 校	100%	113 年度高中改善校園環境與充實設施設備計畫及高中一般科目教學設備補助校數 5 校。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
9	平衡城鄉設備資源，消弭學習落差（行政效率）	1	整建學校教育設施	經費執行率（核定經費÷預算經費）	90%	105%	116.7%	113 年度補助本縣 118 校辦理整建教育設施計畫，改善校園環境及教學設備，執行率 121%。 1 億 5,740 萬 5,464 元/1 億 5,000 萬元=105%
10	優質化學前教保服務，落實公共化教保服務政策（服務效能）	1	辦理各項學前教師研習，提升幼兒園教師專業知能	教師參與人次	6000 人次	5317 人次	88.6%	113 年度教保研習實際參與人數共 5,317 人次。
		2	發放各校幼教補助款，鼓勵幼童接受學前教育	經費執行率	100%	100%	100%	113 年度合計 2 億 3,687 萬 8,370 元。補助經費已全數發放，經費執行率 100%。
11	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 3-4-1]彰化校園 e 指通便民服務	app 下載率	84%	75.5%	89.9%	學生總數：87,988 註冊人數：66,448 下載率：75.5%
		2	[政見編號 3-5-1]校園保全	申請校數	105 校	105 校	100%	申請通過計 105 校。
		3	[政見編號 3-6-1]彰化縣元宇宙推動種子教師教材研發增能計畫	辦理教師研習場次	20 場次	25 場次	125%	元宇宙智慧館辦理 7 場次、AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心辦理 8 場次及科技暨雙語教室~探索館 10 場次，共辦理 25 場次。
		4	[政見編號 3-6-2]教育雲	學校之美展現辦學特色達成率	65%	88.7%	136.5%	學校總數：212 校 已更新校數：188 校 達成率：88.7%
		5	[政見編號 3-7-1]彰化縣推廣科技虛擬實境學習體驗活動	參與人次	2000 人次	2720 人次	136%	元宇宙智慧館參與學生 863 人次、AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心參與人數 1,857 人次，總參與人次共 2,720 人次。
		6	[政見編號 3-	特優作品數	5 件	4 件	80%	本縣 113 年度品德

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			8-1]彰化縣推動品德教育					教育創新教學徵稿，參賽件數分別為國中組 13 件，國小組 54 件，共計 67 件。經評選選出國中組 1 件，國小組 3 件，共計 4 件特優作品。
		7	[政見編號 3-8-2]彰化縣「品德大使」甄選及表揚活動	申請人數	20 名	27 名	135%	本縣 113 學年度品德大使暨品德特色學校甄選，共計 27 名學生參與品德大使甄選。
		8	[政見編號 3-8-3]彰化縣國民中小學品德特色學校選拔作業實施計畫	申請校數	5 校	11 校	220%	本縣 113 學年度品德大使暨品德特色學校甄選，共計 11 校參與甄選，經甄選選出 5 校為本縣 113 學年度品德特色學校。
		9	[政見編號 3-8-4]結合民間資源推動校園品德教育	申請校數	10 校	16 校	160%	113 年度引進林詩芸文教基金會資源，補助本縣各級學校推動品德教育，共計 16 校申請通過。
12	建構縣民終身教育學習環境，整合運用教育志願服務人力（組織學習）	1	召開教育志工聯繫會報	召開場次	2 場	8 場	400%	本處於 113 年 1 月 8 日、1 月 23 日、3 月 4 日、5 月 6 日、7 月 1 日、9 月 2 日、11 月 4 日、12 月 21 日召開期末、期末志工大會共計 8 場。
		2	辦理教育志工基礎訓、特殊訓、在職訓暨表揚輔導活動	辦理場次	5 場	6 場	120%	本縣特教中心 2 場、家庭教育中心 1 場、和仁國小 1 場、頂番國小 2 場分別於 113 年度期間辦理志願服務特殊訓練，共計 6 場次。
		3	推動社區大學開設終身學習	社區大學課程開設門數	1700 門	1802 門	106%	實際開設春季班(含夏季班)865 門

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			課程，拓展學習層面					、秋季班(含寒假班)878 門課程、公民素養週等其他類課程(論壇、工作坊等型式)59 門。
		4	鼓勵民眾參與社區大學課程	民眾參與社區大學課程活動人次	30000 人次	35139 人次	117%	實際開設春季班(含夏季班)15,863 人次、秋季班(含寒假班)15,907 人次、公民素養週等其他類課程(論壇、工作坊等型式)3,369 人次。
13	推廣雲端閱讀，提升學童閱讀素養（組織學習）	1	學生參與線上閱讀認證	認證總人數	1200000 人	1860132 人	155%	線上認證系統提供學生閱讀與認證，深化學生閱讀質量，113 年度累計共有 1,860,132 人參與認證。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	19.93%	664%	經常門業務費預算數計 8 億 5,469 萬元，經常門業務費決算數 6 億 8,436 萬 4,925 元，賸餘數 1 億 7,032 萬 5,075 元，賸餘率 19.93%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額	0%	0%	100%	教育處 113 年度編制員額 51 人(含家庭教育中心、教育網路中心、體育發展中心)，與 112

序 號	關鍵策略目標	編 號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	執行成果
				x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				年度編制員額 51 人相同，機關編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	-3.2%	103.2%	113 年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 30 人，112 年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 31 人，約聘僱員額成長率-3.2%。 (30-31)/31x100% = -3.2%
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本處原有約聘僱人員，113 年提高職等總數計 0 人。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年 (含約聘僱人員，不含臨時人員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10	20 小時	34 小時	170%	積極推動公務人員終身學習，113 年本處公務人員(含約聘僱人員)平均終身學習時數為 34 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1小時）2. 環境教育（4小時）3. 民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2. 更新國中小資訊軟體教學設備，建構優質學習環境（業務成果）	1. 國中小電腦教室教學設備汰換	25%	11.2%	國中小電腦教室更新案是以4年一輪進行更換，因前3年皆有稍微超額達標，113年為本輪最後一年，更新電腦台數只占22.2%，但是全縣全數更新完畢，未來訂定目標時，將依實際尚未進行更新比例訂定目標。
4. 整建老舊危險校舍，打造安全學習環境（業務成果）	1. 執行老舊危險校舍拆除重建工程	3校	33%	其中竹塘國中已上網發包，惟經兩次上網公告後流標，10月4日已召開流標檢討會議；業已辦理經費調整及工程招標文件修正，預計114年3月31日前完成發包。
7. 興建國民運動中心，改善本縣各級	1. 興建大型室內運動場館-彰化	80%	14.2%	嗣後將切實改善預算分配情形及控管計畫各項作業之時程與進度，以

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
學校運動場地及設備，辦理各項體育競賽，培養體育運動人才（業務成果）	縣立和美全民運動館			提升預算執行績效，並督促廠商積極趕辦，以期如期如質竣工。
10. 優質化學前教保服務，落實公共化教保服務政策（服務效能）	1. 辦理各項學前教師研習，提升幼兒園教師專業知能	6000 人次	11.4%	因教育部磨課師平臺已有開設線上研習課程，線上研習課程時間較為彈性且便利性較高，故 113 年度本府辦理之實體研習課程參與人數下降，日後將加強宣導實體研習場次，並因應線上研習參與者增加，調降次一年度施政計畫實體研習場次目標值。
11. 縣長政見（服務效能）	1. [政見編號 3-4-1]彰化校園 e 指通便民服務	84%	10.1%	新學年度新生入學後，新生家長尚未註冊服務，後續將加強宣導讓新生家長了解。
	6. [政見編號 3-8-1]彰化縣推動品德教育	5 件	20%	1. 113 年度品德教育創新教學徵稿送件數共計 67 件，相較於 112 年送件數 44 件，已提高 152%送件率，惟教案內容品質略低於評選標準，以致特優作品數僅擇優 4 名。 2. 114 年度辦理品德創新教學教案徵稿發表研討會，藉由專家指導提供建議，透過特優作品作者的經驗分享，了解成功的創作過程和技巧，進而提升自身作品的質量與創新性。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	推動學校本位國際教育及雙語教育，厚植國際競爭力（業務成果）	1	教育部酷英網 Cool English 英語能力檢測	112%	★
2	更新國中小資訊軟體教學設備，建構優質學習環境（業務成果）	1	國中小電腦教室教學設備汰換	88.8%	▲
3	強化科學及科技教育，培育學生科學運用與創新能力（業務成果）	1	發展科學及科技教材教案	100%	★
		2	辦理本縣科學展覽競賽	162%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
4	整建老舊危險校舍，打造安全學習環境（業務成果）	1	執行老舊危險校舍拆除重建工程	67%	●
		2	完成學子安全優質的校園環境	100%	★
5	提升特殊教育品質，適性發展學生潛能（業務成果）	1	辦理專業團隊到校輔導身心障礙學生	112.5%	★
		2	提供特殊教育教師助理人員協助學校教師輔導學生	145%	★
6	推動校牙醫制度，重視學生齲齒防治工作，落實口腔保健教育（業務成果）	1	建立校牙醫制度	117.5%	★
7	興建國民運動中心，改善本縣各級學校運動場地及設備，辦理各項體育競賽，培養體育運動人才（業務成果）	1	興建大型室內運動場館-彰化縣立和美全民運動館	85.8%	▲
		2	改善本縣各級學校運動場地及設備	420%	★
		3	辦理縣長盃錦標賽	100%	★
		4	教育盃錦標賽	100%	★
		5	體育嘉年華	100%	★
		6	中小學聯運	106.5%	★
		7	適應體育田徑賽	146.8%	★
		8	主動媒合在地具社會責任之企業，協助認養選手，發展體育競賽活動	100%	★
8	社區高中優質化，創造就學優勢（業務成果）	1	高中資本門補助、高中一般科目教學設備補助	100%	★
9	平衡城鄉設備資源，消弭學習落差（行政效率）	1	整建學校教育設施	116.7%	★
10	優質化學前教保服務，落實公共化教保服務政策（服務效能）	1	辦理各項學前教師研習，提升幼兒園教師專業知能	88.6%	▲
		2	發放各校幼教補助款，鼓勵幼童接受學前教育	100%	★
11	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 3-4-1]彰化校園 e 指通便民服務	89.9%	▲
		2	[政見編號 3-5-1]校園保全	100%	★
		3	[政見編號 3-6-1]彰化縣元宇宙推動種子教師教材研發增能計畫	125%	★
		4	[政見編號 3-6-2]教育雲	136.5%	★
		5	[政見編號 3-7-1]彰化縣推廣科技虛擬實境學習體驗活動	136%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		6	[政見編號 3-8-1]彰化縣推動品德教育	80%	▲
		7	[政見編號 3-8-2]彰化縣「品德大使」甄選及表揚活動	135%	★
		8	[政見編號 3-8-3]彰化縣國民中小學品德特色學校選拔作業實施計畫	220%	★
		9	[政見編號 3-8-4]結合民間資源推動校園品德教育	160%	★
12	建構縣民終身教育學習環境，整合運用教育志願服務人力（組織學習）	1	召開教育志工聯繫會報	400%	★
		2	辦理教育志工基礎訓、特殊訓、在職訓暨表揚輔導活動	120%	★
		3	推動社區大學開設終身學習課程，拓展學習層面	106%	★
		4	鼓勵民眾參與社區大學課程	117%	★
13	推廣雲端閱讀，提升學童閱讀素養（組織學習）	1	學生參與線上閱讀認證	155%	★
關鍵績效指標平均達成度				97%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	664%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	103.2%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	170%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計40項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者34項（85%）、黃燈者5項（12.5%）、紅燈者1項（2.5%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、與臺灣師範大學合作於酷英網(Cool English)線上學習平台設立「彰化英語王專區」，辦理本縣中小學生運用酷英網 (Cool English)自學與認證計畫，提升本縣國小學生英語字母、字彙、聽力、閱讀與口說能力，並透過網路線上認證機制，推動家庭英語共學，以及營造國小學生學習效能及校園學習英語氛圍，培養學生英語線上自學習慣。積極鼓勵本縣中小學生運用酷

- 英網自學英語，以掌握學生學習狀況，課後對英語學習精熟度不足的學生立即施以輔導及補救教學，強化學生基礎英語能力。參與認證活動通過的每位學生頒發本府證書，以資嘉勉。
- 二、更新資訊科技教室設備，改善學校資訊教育環境，四年一輪汰換完成全縣國中小學校，落實資訊科技融入教學，提供師生線上學習資源及創造豐富課程，實現無障礙網路學習環境，113年度更新剩餘36校共1,570組電腦。
- 三、強化科學及科技教育，培育學生科學運用與創新能力，發展科學及科技教材教案共 35 件(本縣 5 所科技中心產出 20 份教案、AIoT 中心產出 4 份教案、科技輔導團產出 3 份教案、科技暨雙語教室探索館產出 2 份教案、元宇宙智慧館產出 2 份教案、英語 AI 中心產出 3 份教案及自然輔導團產出 1 份教案，總產出教案數共 35 件。
- 四、本縣中小學生參加中華民國第 64 屆中小學科學展覽會競賽，共有 11 件作品代表參賽，其中 8 件作品在全國決賽 405 件作品脫穎而出，一舉拿下縣市團體(甲組、含六都)總成績第二名，成績斐然。陽明國中獲得國中組生活與應用科學科(三)第一名、水尾國小獲得國小組物理科第二名、南州國小獲得國小組地球科學科第二名、原斗國中小獲得國中組生物科第三名、建新國小獲得國小組生物科佳作、媽厝國小獲得國小組數學科探究精神獎、南郭國小獲得化學組鄉土教材獎及湖北國小獲得生活與應用科學科(二)團隊合作獎等計 8 件得獎作品。
- 五、整建老舊危險校舍，打造安全學習環境：配合教育部 112-114 年度老舊校舍整建計畫，113 年度挹注經費 1 億 2,206 萬 7,000 元整，本府積極督導及協助學校辦理老舊校舍整建計畫，提供師生舒適、安全的學習環境。
- 六、為提升特殊教育品質，適性發展學生潛能，辦理專業團隊到校輔導身心障礙學生，113 年度服務滿意度問卷調查收件數 1,008 份，平均團隊服務滿意達 9 成。另，提供特殊教育教師助理人員協助學校教師輔導學生，共計 87 校。
- 七、為推廣本縣元宇宙新興科技技術運用在英語、歷史、運動等課程，辦理科技虛擬實境學習體驗活動參與人數共 2,720 人次(元宇宙智慧館參與體驗 863 人次及 AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心參與體驗 1,857 人次)。
- 八、為發展元宇宙教育教師專業知能，113 年度辦理元宇宙推動種子教師教材研發增能計畫共 25 場次(元宇宙智慧館辦理 7 場次、AI 與 AR 擴增實境英語科技學習中心辦理 8 場次及科技暨雙語教室~探索館 10 場次)。
- 九、通過彰化校園 e 指通，讓家長可隨時得知子女在校近況，包含出缺席紀錄、成績統計、借還書紀錄、健康掛號紀錄、電子聯絡簿等內容，期望家長與學校能有更便捷的溝通橋樑，以便家長適時關心、參與孩子的成長過程，目前 APP 註冊人數 6 萬 6,448 人，達學生總數 75.52%。
- 十、為改善學校體育設施教學環境，落實學校體育教學、強化學校運動團隊訓練，本府於 113 年度挹注學校體育設施設備計 147 案，經費達 7,945 萬 6,508 元，本府行政團隊積極督導。
- 十一、113 年適應體育田徑賽計有 1,468 位學生參加，讓原本受到限制的孩子能在適度調整規則下，盡情享受運動的樂趣，展現辛勤練習的成果。
- 十二、媒合在地具社會責任之企業協助認養選手，發展體育競賽活動，113 年業已媒合彰化藝術高中、東山國小、培英國小及永靖國中等 4 校。
- 十三、本縣 113 年中小學聯合運動會為期四天的賽事，共有 15 個項目、27 名選手打破大會紀錄。其中，新港國小張家綸展現驚人彈跳力，在全能運動跳高項目跳出 1 公尺 70 破大會紀錄；另外信義國中小國中趙俞雯，在國中女生 400 公尺跨欄決賽中以 63 秒 83 佳績成為新的大會紀錄保持人，選手們的表現相當突出。
- 十四、社區高中優質化，創造就學優勢：補助彰化藝術高中等 5 校 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」經費 279 萬 8,000 元及彰化藝術高中等 4 校辦理「113 年度教育部國民及學前教育署補助各直轄市及縣(市)立高級中等學校改

善校園環境與充實設施設備計畫」經費 1,652 萬 5,000 元，協助學校進行校舍小型修繕工程，完善校園硬體設施設備，以維持校園師生安全，建立安全無虞之校園環境。

十五、平衡城鄉設備資源，消弭學習落差：為改善學校教學環境，並充實教學各項設施及設備，本府 113 年度整建教育設施計畫挹注學校經費達 1 億 5,740 萬元，本府行政團隊積極督導及協助學校辦理整建教育設施計畫，以提升教學設備，建構優良教學環境。

十六、113 年度確實落實本縣各項學前教保工作，計 5,317 人次參與教保研習增進教保人員專業知能，發放各項幼教補助款鼓勵幼兒就學計 2 億 3,687 萬 8,370 元，減輕家長育兒負擔。

十七、各校現有維護校園安全人力為工友、技工及臨時校安人員，遇缺不補後為避免學校安全維護人力短缺，影響學童就學安全，本府補助無前述校園安全維護人力之學校於學期間聘任校園保全人力經費，以維護校園環境安全。113 年度申請校數計 105 校。

十八、為實踐教育的自發、互助、共好之理念，彰化縣政府以智慧的角度整合親師生需要的教育資源，架設了「彰化教育雲」平台，平台中學校之美專區展現辦學特色已有 188 校完成更新，達成率 89%。

十九、辦理 113 年度品德大使暨品德特色學校甄選，品德大使共 27 位學生參與甄選，甄選 22 位品德大使，品德特色學校共 11 校申請，甄選 5 校為本縣 113 年度品德特色學校。

二十、辦理彰化縣推動品德教育，113 年度品德教育創新教學徵稿，評選 4 件特優作品。

二十一、結合民間資源推動校園品德教育：林詩芸文教基金會資源，補助本縣各級學校推動品德教育，共計 16 校申請通過。

二十二、113 年度辦理 6 場次教育志工特殊訓練及成長訓練活動。

二十三、113 年度開設社區大學課程計 1,802 門，參與社區大學課程活動計 3 萬 5,139 人次。

二十四、線上認證系統提供學生閱讀與認證，深化學生閱讀質量，113 年度共有累計 186 萬 132 人參與認證。

二十五、教育處 113 年優良事蹟

(一)「112 學年度地方政府辦理學校健康促進計畫」榮獲全國優等獎。

(二)彰化縣 112 及 113 年輔導學校爭取農業部競爭型食農教育推廣計畫，蟬連兩年全國第一。

(三)113 年食力雜誌發布全國 22 縣市「2024 年食育力城市大調查」，榮登「教育與文化」面向全國第一。

(四)本縣榮獲教育部體育署「113 年運動 i 臺灣 2.0 計畫」特優縣市。

(五)113 年教育部閱讀磐石獎(閱讀推手獎及閱讀磐石學校)榮獲總計 11 座獎項，全縣獎項獲獎率全國第一。

(六)首創彰化縣特色遊學課程，榮獲今周刊－2024 永續城市 SDGs 大調查之「社會永續創新獎」。

(七)全國科展大放異彩，勇奪第 64 屆縣市團體第二名。

(八)2024 年國際學校網界博覽會競賽獲獎數為世界第一。

(九)榮獲教育部與法務部共同辦理「第 16 屆全國法規資料庫競賽活動」縣市教育局處推動成效獎第 1 組第 1 名。

(十)榮獲全國 113 年度中輟生預防及復學輔導工作「績優縣市」。

工務處 113 年度施政績效報告

壹、前言

- 一、道路建設與民眾生活、產業及觀光發展息息相關，本府以建構完整本縣快速交通路網目標，逐步推動以落實縣境 30 分鐘生活圈。
- 二、為持續精進路平專案，本縣結合交通部公路總局與轄內各鄉(鎮、市)公所定期召開各機關及管線單位聯繫會議，強化管理與溝通機制，透過 0800-665050 免付費路平專線給予民眾便捷通報管道。
- 三、為能提供合宜的居住品質、公平效率的住宅補貼，配合中央政策協助辦理整合住宅補貼方案，針對無自有住宅或住宅亟待改善之民眾，提供承租住宅、自購住宅貸款補貼及、修繕住宅貸款補貼等方式，協助其居住於適居之住宅。

貳、工務處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	68.88	96.48
年度共同性目標	30	27.6	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	積極推動縣鄉道養護計畫 (業務成果)	1	道路養護作業	改善縣、鄉道路面 AC 面積	300000 平方公尺	303000 平方公尺	101%	辦理鄉道改善工程計 34 件，共計完成 303,000 平方公尺。
2	辦理重大交通工程建設及生活圈道路系統建設計畫 (業務成果)	1	東彰道路南延段新闢及縣道 152 線 (溪州榮光路至二水民生路段) 拓寬工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得 (50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收	100%	100%	100%	已於 113 年 12 月 31 日辦理工程驗收。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(100%)				
		2	東彰道路北段新闢工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得 (50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%)	100%	90%	90%	1. 因氣候因素、管線單位及民眾陳情新增箱涵等因素，影響施工要進，施工廠商申請工期展延，致未達預定目標。 2. 已於 114 年 1 月 24 日全線通車。
		3	洋仔厝堤岸道路第二標南北岸工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得 (50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%)	100%	89.4%	89.4%	1. 因管線單位尚未完成遷移，致影響道路面層瀝青混凝土鋪設，截至 113 年度 12 月 31 日施工進度達 97.98%。 2. 經與管線單位協商，已請廠商先行鋪設面層，後續管線單位辦理完成遷移時，要求管線單位需針對管線位置前後 10M 處，進行道路全斷面復舊。
		4	大埔截水溝堤岸拓寬工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得 (50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工	65%	68.2%	104.9%	截至 113 年 12 月 31 日工程進度達 27.248%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%)				
3	加速推動公有建築建設計畫（業務成果）	1	彰化縣立和美全民運動館興建工程	1. 工程發包（20%） 2. 工程開工（30%） 3. 工程進度達 50% (60%) 4. 工程竣工 (90%) 5. 工程驗收 (100%)	69%	71%	102.9%	已完成結構體施作，施工進度達 68.64%。
		2	彰化縣埤頭鄉綜合式長照服務大樓新建工程	1. 工程發包（20%） 2. 工程開工（30%） 3. 工程進度達 50% (60%) 4. 工程竣工 (90%) 5. 工程驗收 (100%)	66%	67%	101.5%	已完成地下 1 樓及地上 7 樓結構體，施工進度達 61.87%。
4	積極推動道路平整方案（行政效率）	1	道路坑洞修補	通報案件修補完成率（修補案件數÷通報案件數×100%）	97%	100%	103%	113 年度共計接獲通報案件 309 件，皆全數修補完成。
5	提供公平效率之住宅補貼（服務效能）	1	受理購置住宅貸款利息補貼	核准件數	250 件	301 件	120%	核准 301 件。
6	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 5-2-4]東彰道路新闢工程	1. 設計預算書（35%） 2. 用地取得	100%	90%	90%	1. 因氣候因素、管線單位及民眾陳情新增箱涵等因素，影響施工要進，

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%) (同序號 1-2)				施工廠商申請工期展延，致未達預定目標。 2. 已於 114 年 1 月 24 日全線通車。
		2	[政見編號 5-2-5]大埔截水溝堤岸道路拓寬工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得 (50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%) (同序號 2)	65%	68.2%	104.9%	截至 113 年 12 月 31 日工程進度達 27.248%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				—4)				
		3	[政見編號 5-2-6]洋仔厝溪堤岸道路第二標南北岸工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得 (50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%) (同序號 1—3)	100%	89.4%	89.4%	1. 因管線單位尚未完成遷移，致影響道路面層瀝青混凝土鋪設，截至 113 年度 12 月 31 日施工進度達 97.98%。 2. 經與管線單位協商，已請廠商先行鋪設面層，後續管線單位辦理完成遷移時，要求管線單位需針對管線位置前後 10M 處，進行道路全斷面復舊。
		4	[政見編號 5-2-7]台 61 乙線美港公路高架化可行性評估(本案由交通部公路局北區公路新建工程分局主政)	1. 評估報告提送交通部 (30%) 2. 評估報告提送行政院 (50%) 3. 評估報告獲行政院核定 (100%)	100%	100%	100%	交通部公路局於 109 年 6 月啟動本案，可行性報告書於 113 年 3 月 11 日獲行政院核定，由公路局北區公路新建工程分局接續辦理環評及綜合規劃作業，續於 113 年 11 月召開綜合規劃期中報告暨現勘審查，該分局刻正依會議意見修正中。
		5	[政見編號 5-2-8]和美鎮美寮路(彰 6 線)拓寬工程	1. 設計預算書 (35%) 2. 用地取得	50%	50%	100%	內政部已於 113 年 10 月 30 日召開審議，會議決議保留再議，預計 114 年

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(50%) 3. 工程發包 (55%) 4. 工程開工 (60%) 5. 工程進度達 50% (75%) 6. 工程竣工 (90%) 7. 工程驗收 (100%)				1 月底續報土地徵收計畫書至內政部。
		6	縣道 148 線溪湖外環道新闢工程	1. 完成設計發包 (25%) 2. 完成基本設計 (50%) 3. 完成細部設計 (75%) 4. 向中央爭取工程經費 (100%)	50%	50%	100%	基本設計已於 113 年 7 月 31 日審查通過。
		7	[政見編號 5-3-1]道路平整計畫	改善縣、鄉道路面 AC 面積 (同序號 1-1)	300000 平方公尺	303000 平方公尺	101%	辦理鄉道改善工程計 34 件，共計完成 303,000 平方公尺。
7	凝聚團隊共識，提升執行力（組織學習）	1	處務會議次數	開會次數	48 次	50 次	104%	113 年度本處共召開 50 次處務會議。

(二) 年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算	3%	1.83%	61%	本處經常門預算數（不含人事費）108,905,000 元，經常門決算數（不含人事費）106,908,011 元，賸餘 1,996,989 元，賸餘率 1.83%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數				
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情形不列入計算）	0%	0%	100%	本處編制員額 112 年度 42 人，113 年度 42 人，成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金雇用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金雇用之約聘僱員總數）÷上年度以公務預算及基金雇用之約聘僱員總數 x100%（業務移撥、	0%	0%	100%	本處約聘僱員額 112 年度 0 人，113 年度 0 人，無約聘僱員額。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%	0%	0%	100%	無約聘僱員額職等變化。
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員,不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數20小時,其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」、「民主治理價值」等課程:1.當前政府重大政策(1小時)2.環境教育(4	20小時	45.85小時	229%	本年度正式編制人員(含約聘僱人員),皆依規定完成數位學習及業務相關之學習,總學習時數為1,559小時,平均時數45.85小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				小時) 3. 民主治理價值課程(5小時): 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
二、辦理重大交通工程建設及生活圈道路系統建設計畫	2. 東彰道路北段新闢工程	100%	10%	1. 因氣候因素、管線單位及民眾陳情新增箱涵等因素，影響施工要進，施工廠商申請工期展延，致未達預定日標。 2. 已於 114 年 1 月 24 日全線通車。
二、辦理重大交通工程建設及生活圈道路系統建設計畫	3. 洋仔厝堤岸道路第二標南北岸工程	100%	10.6%	1. 線單位尚未完成遷移，致影響道路路面層瀝青混凝土鋪設，截至 113 年度 12 月 31 日施工進度達 97.98%。 2. 管線單位協商，已請廠商先行鋪設面層，後續管線單位辦理完成遷移時，要求管線單位需針對管線位置前後 10M 處，進行道路全斷面復舊。
二、節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1. 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	39%	為配合教育處代辦「彰化市南郭國民小學活動中心（篤行館）拆除重建工程」之人行道拆除經費，致使剩餘率降低。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	積極推動縣鄉道養護計畫（業務成果）	1	道路養護作業	101%	★
2	辦理重大交通工程建設及生活圈道路系統建設計畫（業務成果）	1	東彰道路南延段新闢及縣道 152 線（溪州榮光路至二水民生路段）拓寬工程	100%	★
		2	東彰道路北段新闢工程	90%	▲
		3	洋仔厝堤岸道路第二標南北岸工程	89.4%	▲
		4	大埔截水溝堤岸拓寬工程	104.9%	★
3	加速推動公有建築建設計畫（業務成果）	1	彰化縣立和美全民運動館興建工程	102.9%	★
		2	彰化縣埤頭鄉綜合式長照服務大樓新建工程	101.5%	★
4	積極推動道路平整方案（行政效率）	1	道路坑洞修補	103%	★
5	提供公平效率之住宅補貼（服務效能）	1	受理購置住宅貸款利息補貼	120%	★
6	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 5-2-4]東彰道路新闢工程（同序號 1-2）	90%	▲
		2	[政見編號 5-2-5]大埔截水溝堤岸道路拓寬工程（同序號 2-4）	104.9%	★
		3	[政見編號 5-2-6]洋仔厝溪堤岸道路第二標南北岸工程（同序號 1-3）	89.4%	▲
		4	[政見編號 5-2-7]台 61 乙線美港公路高架化可行性評估(本案由交通部公路局北區公路新建工程分局主政)	100%	★
		5	[政見編號 5-2-8]和美鎮美寮路(彰 6 線)拓寬工程	100%	★
		6	縣道 148 線溪湖外環道新闢工程	100%	★
		7	[政見編號 5-3-1]道路平整計畫（同序號 1-1）	101%	★
7	凝聚團隊共識，提升執行力（組織學習）	1	處務會議次數	104%	★
關鍵績效指標平均達成度				98.4%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	61%	●
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	229%	★
共同性目標平均達成度				92%	

二、績效綜合分析：

本年度總計22項指標，因扣除縣長政見4項「同序號」之關鍵績效指標，應評量計18項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（83.3%）、黃燈者2項（11.1%）、紅燈者1項（5.6%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、持續辦理重大道路工程建設及生活圈道路系統建設計畫，建構便捷交通路網，縮短用路人旅運時間，提升交通安全及生活品質。
- 二、為有效提升道路平整度，於辦理縣鄉道路改善前，事先召開管線協調會，要求管線單位人孔蓋下地，113 年完成約 163 座孔蓋下地作業；道路巡查方面，縣道以每週 1 次、鄉道 2 週 1 次的頻率辦理巡查及坑洞修補作業，於其他道路緊急情況則立即設置交通警示設施提醒用路人，並通知開口契約廠商進場維護。自 113 年 1 月至 12 月期間，接獲民眾申請修補案件計 252 件，完成修補案件(通報+自巡)計 38,277 件，執行率達 100%；並已執行 52 條道路養護專案，養護面積約達 48 萬平方公尺。
- 三、透過提供公平效率之住宅補貼政策，整合政府組織及資源，強化輔助租賃及購置住宅利息補貼措施，以實質補貼或行政協助，使中低所得國民及弱勢者居住於適宜之住宅，直接改善其住的問題，使民眾能居住於適居之住宅。

112 年度本處配合內政部辦理：

(一)300 億元中央擴大租金補貼專案，於申辦期間(112 年 7 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止)協助民眾諮詢及申辦，另請各公所宣導並協助有意願申請本專案但未完成申辦之經濟弱勢家戶完成線上申請。

(二)113 年度整合住宅補貼自購住宅貸款利息補貼、修繕住宅貸款利息補貼，合格公文已於 113 年 12 月份寄發合格公文、購屋貸款利息補貼戶數 301 戶、修繕利息補貼戶數 25 戶。

- 四、為建構優質市區道路環境，縣府積極爭取中央前瞻計畫補助經費，持續改善及建置友善人行空間，提供縣民安全用路環境，落實人本環境「永續發展、友善生活」精神，並榮獲內政部國土管理署「113 年度市區道路養護管理暨人行環境無障礙考評縣市型甲組-「甲等」的佳績。

交通處 113 年度施政績效報告

壹、前言

- 一、為建構彰化縣完整運輸路網，本府以「軌道運輸為主、公車運輸為輔」為發展策略。鐵路是本縣最重要的大眾運輸系統，目前縣內設有 9 座台鐵車站，高鐵彰化站亦於 104 年 10 月 1 日啟用，彰化縣捷運路網是以結合台鐵及高鐵車站所規劃形成，以串聯所有軌道運輸系統，全面提升全縣各生活圈的大眾運輸服務。
- 二、透過建置公車轉運站、候車亭及智慧站牌，提升整體公共運輸服務品質，以縮短城鄉差距，帶動都市發展。
- 三、為落實停車場經營管理及強化運輸政策，引進民間企業營運效率，本處公有路外停車場已全數委外經營，並清查公私有停車場及輔導合法登記，另因應市區停車空間不足的問題，本府積極爭取前瞻基礎建設計畫補助興建立體或平面式停車場，並持續加強全縣路邊停車收費管理，以改善停車環境。

貳、交通處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	62.72	86.03
年度共同性目標	30	23.31	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	精進縣內路口號誌設備 (業務成果)	1	設置交通號誌	交通號誌數量	25 處	65 處	260%	利用本府年度契約，共完成 65 處 (彰化市一心南街 (聯興國小東側)、北斗鎮光復路 346 巷 (北斗國小側門)、彰化市中正路二段 (平和國小)) 交通號誌新設。
		2	設置行人號誌	行人號誌數量	20 處	34 處	170%	利用本府年度契約，共完成 34 處 (彰化市中正路二段 (平和國小)、二林鎮斗苑路四段 (二林工商)、芬園鄉大彰路二段 400

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								巷(同安國小))行人號誌。
		3	設置行人號誌專用時相與行人號誌早開時相	行人號誌專用時相與行人號誌早開時相數量	15 處	22 處	147%	利用本府年度契約，共完成 22 處(埔鹽鄉中正路與員鹿路二段(鄉公所、衛生所旁)、彰化市一心南街(聯興國小東側)、埔鹽鄉大新路一巷 15 號(埔鹽新水國小前))行人號誌專用時相與行人號誌早開時相。
2	彰化市鐵路高架化計畫綜合規劃之區域交通整合(行政效率)	1	區域交通整合規劃	1. 上網發包(20%) 2. 完成期中報告(60%) 3. 完成期末報告(90%) 4. 配合鐵道局綜合規劃及工程細部計畫成果調整定案報告(100%)	90%	80%	89%	113 年 11 月 11 日府交規字第 1130430000 號函備查期中報告，於 113 年 11 月 6 日以府交規字第 1130428596 號函送鐵道局彙整，後續須俟鐵道局提供彰化、金馬及中央車站進出動線規劃，納入本案期末報告合併規劃。
3	縣長政見(服務效能)	2	[政見編號 5-1-2]台中捷運綠線延伸	1. 綜合規劃案發包(10%) 2. 完成工作執行計畫(20%) 3. 完成期中報告書(50%) 4. 完成期末報告書(65%) 5. 取得議會同意函(70%) 6.	50%	40%	80%	113 年 6 月 28 日決標，臺中市於 113 年 7 月 29 日以中市公捷運字第 1130010423 號函送工作執行計畫書請本府協助審查，本府於 113 年 8 月 9 日以府交規字第 1130294909 號函復。公捷處截至 113 年 11 月 7 日已召開 10 次工作會議。本案已於可行性研

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				送交通部審查 (80%) 7. 送行政院審查 (90%) 8. 行政院核定 (100%)				究階段取得議會同意函，本階段依規定不須取得議會同意函。爰衡量標準於下次檢討時修正。
		3	[政見編號 5-1-3]捷運鹿港線	1. 可行性研究案發包 (10%) 2. 完成工作執行計畫 (20%) 3. 完成期中報告書 (50%) 4. 完成期末報告書 (65%) 5. 取得議會同意函 (70%) 6. 送交通部審查 (80%) 7. 送行政院審查 (90%) 8. 行政院核定 (100%)	50%	65%	130%	本案已完成期末報告，並分別於 111 年 1 月 4 日、5 月 5 日及 8 月 31 日提送專案報告予議會審查，惟均決議擱置，目前先辦理整體路網評估，再適時提送議會審查。
		4	[政見編號 5-1-4]捷運彰南線	1. 可行性研究案發包 (10%) 2. 完成工作執行計畫 (20%) 3. 完成期中報告書 (50%) 4. 完成期末報告書	80%	80%	100%	112 年 7 月 19 日以府交規字第 1120272620 號函送交通部審查。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(65%) 5. 取得議會同意函 (70%) 6. 送交通部審查 (80%) 7. 送行政院審查 (90%) 8. 行政院核定 (100%)				
		5	[政見編號 5-1-5]捷運整體路網評估	1. 可行性研究案發包 (10%) 2. 完成工作執行計畫 (20%) 3. 完成期中報告書 (50%) 4. 完成期末報告書 (65%) 5. 取得議會同意函 (70%) 6. 送交通部審查 (80%) 7. 送行政院審查 (90%) 8. 行政院核定 (100%)	50%	50%	100%	顧問公司 114 年 1 月 21 日以世曦土字第 1140003019 號函送期中報告修正版予本府複審。
		6	[政見編號 5-4-1]鹿港轉運站	1. 可行性研究 (40%) 2. 都市計畫變更 (60%) 3. BOT 招商	80%	70%	88%	投資廠商已取得建造執照，五大管線送審已通過，刻正進行工程案議價作業。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				簽約 (70%) 4. 工程開工 (80%) 5. 工程施工 達 50% (90%) 6. 興建完工 (100%)				
		7	[政見編號 5-4-2] 溪湖轉運站	1. 細部設計審查通過 (20%) 2. 提送中央爭取工程經費 (40%) 3. 獲中央核定經費 (60%) 4. 工程開工 (80%) 5. 工程完工 (100%)	80%	80%	100%	於 113 年 5 月 28 日開工。
		8	[政見編號 5-4-3] 員林轉運站	1. 可行性研究 (40%) 2. 都市計畫變更 (60%) 3. BOT 公告招商 (100%)	40%	38%	95%	廠商刻正辦理本規劃案期末報告修正作業，預計 114 年 1 月 10 日提送修正報告。
		9	[政見編號 5-4-4] 二林轉運站	1. 細部設計審查通過 (20%) 2. 提送中央爭取工程經費 (40%) 3. 獲中央核定經費 (60%) 4. 工程開工 (80%) 5.	100%	95%	95%	截至 113 年 10 月 31 日，工程進度已達 95%，目前因應綠建築抽查及綠覆率、透水鋪面檢討，停工辦理變更設計中。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				工程完工(100%)				
		10	[政見編號 5-4-5]和美轉運站	1. 可行性研究 (40%) 2. 都市計畫變更 (60%) 3. BOT 招商 (70%) 4. 完成招商 (100%)	70%	60%	86%	113 年 12 月 26 日辦理第 1 場招商說明會。招商文件(草案)依說明會檢討修正中。
		11	[政見編號 5-5-1]幸福候車計劃	增加候車亭附掛智慧站牌	5 座	57 座	1140%	新建 57 座附掛式智慧站牌，並於 113 年 12 月 27 日完成驗收。
		13	[政見編號 7-6-1]電動大客車計畫	協助客運業者引進電動大客車	5 輛	0 輛	0%	因本縣市區客運車齡皆未滿 10 年，暫無購置電動大客車需求。
4	凝聚團隊共識，提升執行力（組織學習）	1	處務會議次數	開會次數	48 次	51 次	106%	113 年度共召開 51 次處務會議。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算	3%	2.80%	93%	經常門預算數(不含人事費)36,820,000 元，經常門決算數(不含人事費)35,787,696 元，剩餘 1,032,304 元，經費節餘率 2.80%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數 = 實支數 + 保留數				
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	4.5%	95.5%	113 年度編制員額 23 人，112 年度編制員額 22 人，編制員額成長率 4.5%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	100%	0%	113 年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 4 人，112 年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 2 人，約聘僱員額成長率 100%。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等無變更。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、	20 小時	43.4 小時	217%	本年度正式編制人員(含約聘僱人員)，皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為 1888 小時，平均時數 43.4 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2、彰化市鐵路高架化計畫綜合規劃之區域交通整合（行政效率）	1、區域交通整合規劃	90%	11%	須配合鐵道局綜合規劃期程辦理。
3、縣長政見（服務效能）	1、[政見編號5-1-2]台中捷運綠線延伸	50%	20%	須依主辦機關臺中市政府進度為主。
	6、[政見編號5-4-1]鹿港轉運站	80%	12%	本案於開工前須辦理都市設計審議、申請建築執照及五大管線審查，且依據投資契約規定，投資廠商須提送投資執行計畫書及興建執行計畫書經本府同意後才可進行興建作業，行政作業繁瑣，另本案因建築量體規模較大，營建廠承攬意願不高，投資廠商已積極辦理邀標，預計114年2月份辦理議價，續辦工程開工作業。
	8、[政見編號5-4-3]員林轉運站	40%	5%	原因分析： 一、規劃範圍涉國營臺灣鐵路股份有限公司土地，多次與該公司協商，仍具不確定因素。 二、規劃範圍周遭道路是否拓寬尚待路權單位完成法定程序。 三、考量未來彰南捷運設站，原址都市計畫變更為車站用地，尚待規劃公司納入整體評估。 因應策略： 一、密切追蹤國營臺灣鐵路股份有限公司招商、員林市公所計畫道路拓寬進度及內容，並於各項會議邀請該公司及公所共同參與討論。 二、俟規劃公司提交修正報告並經本處初審後，儘速召開期末報告審

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
				查會議，確立各方案可行性。
	9、[政見編號5-4-4]二林轉運站	100%	5%	目前因應綠建築抽查及綠覆率、透水鋪面檢討，停工辦理變更設計中。本案進度已達 95.18%，俟變更設計完成，積極趕辦復工程序，完成剩餘進度。
	10、[政見編號5-4-5]和美轉運站	70%	14%	因採促參方式推動，招商文件中甄審項目、甄審標準及評定方式需經甄審委員同意，將儘速辦理甄審會議討論，並依委員意見修正。另招商文件目前依第 1 場招商說明會意見進行檢討修正，俟修正完成後，將辦理第 2 場招商說明會，邀請廠商進行意見交流。
	13、[政見編號7-6-1]電動大客車計畫	5 輛	100%	因本縣市區客運車齡皆未滿 10 年，暫無購置電動大客車需求，爰 113 年度客運業者未提出汰換及購買申請。
1、節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1、各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	7%	113 年辦理標案評選場次較多，致使賸餘率較低
2、控管編制員額（組織學習）	機關編制員額成長率	0%	4.5%	本處為新成立，業務移撥，增加編制員額。
3、約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1、約聘僱員額成長率	0%	100%	本處為新成立，業務移撥，增加約聘僱員額。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	精進縣內路口號誌設備（業務成果）	1	設置交通號誌	260%	★
		2	設置行人號誌	170%	★
		3	設置行人號誌專用時相與行人號誌早開時相	147%	★
2	彰化市鐵路高架化計畫綜合規劃之區域交通整合（行政效率）	1	區域交通整合規劃	89%	▲

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
3	縣長政見（服務效能）	2	[政見編號 5-1-2]台中捷運綠線延伸	80%	▲
		3	[政見編號 5-1-3]捷運鹿港線	130%	★
		4	[政見編號 5-1-4]捷運彰南線	100%	★
		5	[政見編號 5-1-5]捷運整體路網評估	100%	★
		6	[政見編號 5-4-1]鹿港轉運站	88%	▲
		7	[政見編號 5-4-2]溪湖轉運站	100%	★
		8	[政見編號 5-4-3]員林轉運站	95%	▲
		9	[政見編號 5-4-4]二林轉運站	95%	▲
		10	[政見編號 5-4-5]和美轉運站	86%	▲
		11	[政見編號 5-5-1]幸福候車計劃	1140%	★
		13	[政見編號 7-6-1]電動大客車計畫	0%	●
4	凝聚團隊共識，提升執行力（組織學習）	1	處務會議次數	106%	★
關鍵績效指標平均達成度				89.6%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	93%	▲
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	95.5%	▲
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	0%	●
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	217%	★
共同性目標平均達成度				77.7%	

二、績效綜合分析：

本年度總計21項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者11項（52.4%）、黃燈者8項（38.1%）、紅燈者2項（9.5%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、彰化市第二停車場 BOT 案(即中友百貨彰化店)正式開工

1. 本處成功引進益彰股份有限公司投資，興建立體停車場結合複合式商場，預計 116 年底前竣工，117 年下半年正式營運，本縣將迎來彰化首座百貨公司-中友百貨彰化店。中友百貨彰化店預計投資 43 億元，於 112 年 8 月 14 日辦理動土典禮，9 月正式開工進場施作，將興建地下 4 層、地上 21 層百貨商場與停車場共構大樓，總高度達 84.7 公尺，以購物、美食、娛樂、體驗為四大經營主軸，建構樓地板面積達 3 萬坪的百貨商城，並規劃 700 席汽車位及 1,200 席機車位供顧客停放，可紓解鄰近商圈停車位不足問題，創造好停車、吃美食、逛好物、看電影的優質休閒環境。
2. 本案於 112 年 7 月榮獲財政部頒發 111 年度民間參與公共建設「招商卓越獎」、「招商特別獎-成就飛躍」兩大獎項，亮眼的招商成果，不僅為全國首例地方政府合作模式，更啟發其他招商案的誕生。
3. 本案刻正開展各項基礎工程，截至 113 年底已完成連續壁工程，並積極辦理土方開挖及水平支撐、地質改良工程及土方工程等，力求及早營運，帶動地方發展。

二、彰化市南郭路立體停車場興建工程正式啟動

1. 彰化市南郭路立體停車場本案基地位於南郭路一段及博愛街路口，現為本府委外經營管理之彰化市南郭路平面停車場及縣府機車停車棚，分別設有 68 席小型車停車格及 290 席機車格。為改善本府、彰基及永樂商圈停車空間不足問題，並充分發揮公共停車場資源效益，本府於 112 年 5 月 3 日獲交通部公路局核定「前瞻基礎建設-城鄉建設-改善停車問題」停車場工程經費補助，總工程經費 5 億 3,957 萬元(中央補助款：2 億 3,260 萬 7,000 元、地方自籌款：2 億 1,196 萬 3,000 元、本府追加款 9,500 萬元)，擬興建地下一層地上四層(含屋頂層)之立體停車場，竣工後預計提供 280 席小型車停車格、610 席機車格及部分商業空間，以大幅增加停車空間供給，改善交通秩序。
2. 本案於 113 年 12 月 3 日決標，並於 113 年 12 月 26 日取得建照，刻正積極籌辦各項開工前置作業，工程興建期約 1 年 5 個月，完工後，可有效改善交通停車秩序。

三、公共自行車 MOOVO 跨出原服務範圍，成功擴充站點至新城鎮

1. 本縣公共自行車租借系統，率先導入無樁式、電輔車、多元支付等新元素，帶給縣民全新的騎乘體驗及不同以往的城市風貌，先後在彰化市、員林市、鹿港鎮、和美鎮、溪湖鎮、田中鎮、花壇鄉、社頭鄉等 8 鄉鎮市設立公共自行車租賃服務，服務站點從原本 68 站擴建到 115 站，服務車輛由原本 1,650 輛，擴增到現在的 2,000 輛，嘉惠更多縣民可以使用公共自行車服務。
2. 公共自行車 moovo 系統自 110 年 7 月啟用第一年租借量即超過 100 萬使用人次以上，累計至 113 年底總租借人次達 441 萬 2,990 人次，且運量逐年成長，113 年度成長率高達 10%，委由第三方民意調查結果為 94.56% 的整體滿意度。本府善用其無樁式、拓點相對容易之特點，逐步實現臺鐵沿線加速建置公共自行車、打造便捷公共運輸網絡之目標。

四、前瞻計畫停車場成功引進民間專業廠商，導入智慧停車營運

縣府已爭取前瞻計畫興建立體停車場，包含彰化車站後站停車場、彰化市延平公園地下停車場及員林市三和公園地下停車場等 3 座大型停車場，總工程經費約 11 億 665 萬 7,000 元，中央補助款約 5 億 214 萬 9,000 元、地方自籌款計 6 億 450 萬 8,000 元，其中地方自籌款由縣府 2/3 與當地公所 1/3 比例共同分攤出資，停車場提供 845 席小型車停車位及 879 席機車位，彰化車站後站停車場 113 年 1 月 24 日啟用、彰化市延平公園地下停車場 113 年 2 月 3 日啟用、員林市三和公園地下停車場 113 年 5 月 19 日啟用。其中，彰化車站後站停車場由公所自行經營，本府負責之彰化市延平公園地下停車場及員林市三和公園地下停車場，分別委外由歐特儀股份有限公司、竑穗興業股份有限公司(品牌名-城市車旅)經營管理，並已優化停車場各項設施，並增設電動汽車充電樁，打造優質停車環境。

五、持續增設路邊收費停車格位數，增加停車周轉率及改善停車秩序

為帶動地方經濟發展，解決都市停車問題，本府致力於停車場的開闢工作，期以增加停車供給，減少違規停車及車輛繞行所衍生之車流量。目前開辦收費的城鎮為彰化市、員林市、鹿港鎮、和美鎮及北斗鎮，全縣已累計有 3,576 個路邊停車格位(含身障車格 106 個)，共計有 159 條收費路段。

六、持續鼓勵民間業者申請設置之路外停車場

1. 本縣申請設置之路外停車場，截至今(113)年12月止，有效登記證件數總計188場，其中公有路外停車場67場，民間申請設置之停車場72場，總計汽車停車位13,243席，機車停車位3,231席。多數路外停車場位於彰化市計有84場，其次為員林市53場。相較於108年以前之路外停車場，僅有15場，計1,861席汽車停車位，汽車停車格位數已成長約7倍。自108年起，每年新增路外停車場數及新增汽車格位數如下：
 - (1)108年新增18場，1,570席汽車停車位。
 - (2)109年新增17場，1,514席汽車停車位。
 - (3)110年新增26場，2,410席汽車停車位。
 - (4)111年新增39場，2,378席汽車停車位。
 - (5)112年新增30場，1,549席汽車停車位。(成立交通處後)
 - (6)113年新增55場，2,697席汽車停車位。
2. 本處將持續積極輔導各業者、民眾與管理機關申請路外停車場登記證，並請其利用場內畸零空間，規劃機車免費停放區域，除可便利月租客戶車輛轉換時停放使用外，亦得解決停車場周邊機車停車位不足情形，以改善縣內停車需求。

七、成立跨機關合作方式查緝停放於路邊停車格註銷及吊扣牌照車輛

本處已請本縣路邊停車管理系統廠商擴充系統功能完畢，已可將彰化監理站提供之註銷及吊扣牌照車輛清冊資料電子檔，匯入本縣路邊停車管理系統。另本處已請彰化市公所、員林市公所、和美鎮公所、鹿港鎮公所、北斗鎮公所等業務窗口相關人員加入「彰化縣跨機關註銷號牌收繳聯繫Line群組」，並請各公所執行路邊停車收費人員透過PDA設備逐一勾稽路邊車輛，如有發現違法冒用、註銷或吊扣牌照車輛，立即於群組通報本縣警察局及彰化監理站查處，除可有利彰化監理站收繳註銷號牌外，亦可改善車輛久占路邊停車格情況，增加停車格位之周轉率，實現機關之間互利互惠的合作模式。

八、加強規範民營路外停車場業者收費標準看板格式

本處參考臺南市政府做法，尊重各家民營停車場業者公告牌面主視覺設計風格，不予強行改成統一制式格式，但為保障消費者權益，就收費標準文字告示內容加以規範。本處前於112年5月19日以府交管字第1120188875號函請各停車場業者需遵循收費文字告示規範，並列為後續核發停車場登記證審查標準。

九、補助縣民報考機車駕訓班教育訓練，降低交通事故

交通部公路局統計民眾經由機車駕駛訓練考取駕照者，其違規風險較未受訓者降低56%，肇事風險降低35%，顯現出機車駕訓對於增加駕駛人之交通安全觀念、技巧確有其成效，故本處今年持續補助彰化監理站50萬元，加碼補助每名受訓民眾500元，補助經費全數使用完畢，已有效鼓勵民眾至駕訓班參加駕駛訓練，透過駕訓班3日扎實之訓練，提升民眾防禦駕駛能力與行車安全觀念，降低交通事故。

十一、建置公共停車場電動汽車充電樁

已於縣內44處公有公共路外停車場建置共127格充電停車格，各案場配合臺電送電期程逐步啟用，同時透過停車場登記證審查機制，宣導民營停車場業者依停車場法相關規定建置一定比例充電樁，逐步建構本縣為電動汽車友善城市。

十二、攜手行政執行分署合作辦理強制執行作業，落實公平正義

本處與法務部行政執行署彰化分署合作辦理義務人車輛路邊停車通報暨執行專案計畫，係透過停車資訊管理系統介接彰化分署每月定期更新通報案件之資料，如有義務人車輛停放於員林市公有路邊收費停車位，可即時進行比對交查並通報，以有效掌握車輛行蹤俾利強

力執行，以落實公平正義，目前此計畫之資訊系統以建置完成，刻正辦理系統測試中，預計於 114 年第一季正式啟用。

水利資源處 113 年度施政績效報告

壹、前言

臺灣地區因全球氣候變遷，河川沖刷及淤積範圍與程度較往年嚴重，在短延時強降雨頻傳下造成水患頻傳。

考量水利基礎建設之重要性，有效減少淹水、土石流災害，本縣排水規劃需達 10 年防洪頻率保護標準下，以循漸進方式逐年逐期辦理整治並配合經濟部水利署完成排水系統整體治理規劃積極推動水利設施改善，確實完成 218 條區域排水水系整治及維護城鄉保水環境，以提升排水功能降低水患威脅，保障人民生命財產安全。

貳、水利資源處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	69.72	99.72
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	落實排水建設並配合中央計畫，建構安全家園（業務成果）	1	改善及治理排水路	改善及治理排水路長度	1500 公尺	3882 公尺	259%	改善及治理排水路長度 3882 公尺。
		2	維護、疏浚排水路長度（既有工程改善、維護部分）	維護排水路長度	200 公里	316 公里	158%	維護長度 316 公里。
2	配合都市綜合治水多元策略，提升雨水下水道建設率，維護排水功能（業務成果）	1	完成下水道工程改善及清淤維護長度	完成下水道工程改善及清淤維護長度	20000 公尺	28417 公尺	142%	完成雨水下水道清淤維護 28417 公尺。
3	積極推動污水下水道建設，促進水資源環境永續發展（業務成果）	1	用戶接管戶數	用戶接管戶數	1200 戶	1137 戶	95%	完成用戶接管戶數 1137 戶
4	加強山坡地保育利用管理，並落	1	加強山坡地保育利用管理	水土保持申請書件	50 件	114 件	228%	水土保持計畫 34 件；簡易水土保持

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	實治山防洪整治維護工作，以確保民眾生命財產安全（業務成果）			核定件數				申報書 80 件。
		2	落實治山防洪整治維護工作	野溪維護長度	6000 公尺	8200 公尺	137%	北區野溪維護長度計 4000 公尺；南區野溪維護長度計 4200 公尺，合計完成野溪維護 8200 公尺。
5	加強縣轄土資場稽查，落實總量管制（行政效率）	1	業務檢查	檢查次數	36 次	36 次	100%	檢查次數計 36 次。
6	加強水門維護，確保機組正常運作，保障民眾生命 safety（服務效能）	1	水門委託維護管理	妥善率	80%	100%	125%	水門委託公所維護管理計 74 座，妥善率 100%。
7	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 7-1-1] 東螺溪(石埤橋至舊鐵橋)水綠廊道工程	施工進度	60%	64.19%	107%	截至 113 年 12 月 31 日施工進度 64.19%。
		2	[政見編號 7-1-2] 二林溪排水(忠孝橋至信義橋)周邊景觀改善工程	施工進度	20%	33.18%	166%	截至 113 年 12 月 31 日施工進度 33.18%。
		3	[政見編號 8-3-1] 水情監測系統	更新數量	2 處	3 處	150%	完成水情監測系統維護 3 處更新。
		4	[政見編號 8-3-2] 防災社區推動	新設防災社區	1 處	1 處	100%	完成新設 1 處自主防災社區。
		5	[政見編號 8-3-3] 移動式抽水機	新購數量	2 台	10 台	500%	完成新購 10 台抽水機。
8	提升人民水土保持觀念，以減少山坡地違規利用及開發，達成保育水土資源之目標（組織學習）	1	教育宣導及土石流防災避難演練	宣導及演練場次	18 場	25 場	139%	配合相關局處單位大型活動辦水土保持宣導擺攤 4 場次、「推動山坡地水土保持管理走入社區教育宣導」12 場次(社區民眾)、「山坡地管理與安全維護教育宣導及訓練」4 場次及「自主防災訓練管理執行計畫」兵棋推演 7 場，共計

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								25 場。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) — 經常門業務費決算數 (不含臨時人員薪資)】 ÷ 經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) 備註：決算數 = 實支數 + 保留數	3%	8.76%	292%	經常門業務費預算計 110,741,000 元，經常門業務費決算數 101,040,727 元，節餘數為 9,700,273 元，經費節餘率 8.76%。
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額 — 上年度編制員額) ÷ 上年度編制員額 x 100% (業務移撥、機關整併之情形不列入計算)	0%	0%	100%	本處去年員額 43 人，今年亦 43 人無增加。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 — 上年度以公	0%	0%	100%	本處約僱人員員額無變化。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100% (業務移撥、併入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%	0%	0%	100%	本處約僱人員職等無變化。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年 (含約聘僱員，不含臨時人員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當	20 小時	60 小時	300%	本處平均學習時數 60 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
3、積極推動污水下水道建設，促進水資源環境永續發展（業務成果）	1、用戶接管戶數	1200 戶	5%	彰化市用戶接管第五標工程(預計接管戶數 200 戶)上網發包多次流標，致執行率未達目標值，將重新檢討預算後，盡速辦理上網發包作業。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 落實排水建設並配合中央計	1	改善及治理排水路	259%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	畫，建構安全家園（業務成果）	2	維護、疏浚排水路長度(既有工程改善、維護部分)	158%	★
2	配合都市綜合治水多元策略，提升雨水下水道建設率，維護排水功能（業務成果）	1	完成下水道工程改善及清淤維護長度	142%	★
3	積極推動污水下水道建設，促進水資源環境永續發展（業務成果）	1	用戶接管戶數	95%	▲
4	加強山坡地保育利用管理，並落實治山防洪整治維護工作，以確保民眾生命財產安全（業務成果）	1	加強山坡地保育利用管理	228%	★
		2	落實治山防洪整治維護工作	137%	★
5	加強縣轄土資場稽查，落實總量管制（行政效率）	1	業務檢查	100%	★
6	加強水門維護，確保機組正常運作，保障民眾生命財產安全（服務效能）	1	水門委託維護管理	125%	★
7	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 7-1-1]東螺溪(石埤橋至舊鐵橋)水綠廊道工程	107%	★
		2	[政見編號 7-1-2]二林溪排水(忠孝橋至信義橋)周邊景觀改善工程	166%	★
		3	[政見編號 8-3-1]水情監測系統	150%	★
		4	[政見編號 8-3-2]防災社區推動	100%	★
		5	[政見編號 8-3-3]移動式抽水機	500%	★
8	提升人民水土保持觀念，以減少山坡地違規利用及開發，達成保育水土資源之目標（組織學習）	1	教育宣導及土石流防災避難演練	139%	★
關鍵績效指標平均達成度				99.6%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	292%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	300%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計19項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者18項（95%）、黃燈者1項（5%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、落實排水建設並配合中央計畫，建構安全家園

1. 本年度辦理「埤頭鄉陸嘉村斗六甲排水(中華路以東)改善工程」等 18 件區域排水改善，改善長度 3,882 公尺，以提升排水功能，並降低水患威脅。
2. 113 年度針對排水瓶頸段完成 316 公里清疏作業，清除淤泥土方量約達 6 萬 2,170 立方，定時維護 218 條區域排水溝渠，確保其排洪量不因淤積與異物阻塞衰減，可維持幹線通洪效能並提升流域整體排洪能力。

二、配合都市綜合治水多元策略，提升雨水下水道建設率，維護排水功能

1. 雨水下水道改善：持續辦理前瞻基礎建設計畫-雨水下水道改善工程；本年度完成「彰化市台化街-中山路三段 B3-B5 幹線雨水下水道工程」、「北斗鎮 D 幹線雨水下水道改善工程」、「員林市 C 幹線(C21-1~C21-5)雨水下水道改善工程-後續工程」，提升城市保護力，改善下水道瓶頸地段，解決淹水問題。
2. 下水道清淤維護：113 年度彰化縣下水道工程開口契約(含清淤維護及設施搶險(修))、完成雨水下水道箱涵、側溝及市區排水清淤工程累計長度 2 萬 8,417 公尺、清淤量 1 萬 2,577 立方公尺、維護經費 1,184 萬 4,918 元，維護市區排水順暢。

三、積極推動污水下水道建設，促進水資源環境永續發展

1. 彰化市污水下水道系統：彰化市水資源回收中心目前營運中，第一期污水管線累計完成 41.49 公里，用戶接管累計 1 萬 1,828 戶，彰化市污水第二期管線及用戶接管工程第一標、彰化市污水第二期管線及用戶接管工程第二標、彰化市污水下水道系統第二期管線及用戶接管工程第三標(次幹管與分支管)，均施工中，持續積極推動用戶接管工程以加速提升用戶接管率。
2. 鹿港福興污水下水道系統：鹿港水資源回收中心目前營運中，第一期污水管線累計完成 1 萬 956 公尺及 9 座截流設施；用戶接管累計 1,955 戶，第二期工程已進入細部設計中，預定 114 年辦理發包施工，持續積極推動污水下水道建設加速提升用戶接管率。
3. 和美污水下水道系統：為加速推動本縣污水下水道建設，考量本府執行人力不足本府委託內政部營建署辦理，第一期完成處理容量 3,000CMD 水資源回收中心一座、主次幹管及分支管網預定完成 1 萬 1,794 公尺、預定接管戶數 2,400 戶，目前主次幹管及分支管網已完成污水管網 8,183 公尺，水資源回收中心 111 年 10 月開工、預定 114 年 10 月完工。
4. 二林鎮污水下水道系統：水資源回收中心委外營運中，累計接管 4,651 戶。
5. 員林市污水下水道系統：水資源回收中心預定地目前辦理環境影響評估及非都市土地使用分區變更編定程序。員林污水下水道第一期實施計畫內政部國土署已同意備查。本案於 113 年度完成用地徵收，後續辦理統包工程發包作業，加速推動污水建設。

四、加強山坡地保育利用管理，並落實治山防洪整治維護工作，以確保民眾生命財產安全

1. 加強山坡地保育利用管理：113 年度受理人民申請水土保持計畫核定 114 件。
2. 落實治山防洪整治維護工作：113 年度完成野溪維護長度計 8,200 公尺。

- 五、 加強縣轄土資場稽查，落實土資場管理，預定檢查 36 次，實際檢查次數共計 36 次。
- 六、 加強水門維護，確保機組正常運作，保障民眾生命安全
為確保防潮閘門於完善情況，鹿港等 3 鄉鎮委託廠商維護管理 74 座水門正常運作為目標，辦理防潮閘門之檢修、維護管理工作及區域排水附屬水門維護管理，以利防潮閘門禦潮之能力、維持洪水排出成效，減少災害發生，維護人民生命財產安全，113 年實際達成為 74 座水門正常運作，達成原訂目標值。
- 七、 縣長政見：
 - 1. [政見編號 7-1-1]東螺溪(石埤橋至舊鐵橋)水綠廊道工程-爭取中央補助辦理，112 年 9 月 30 日開工，預計 114 年 4 月 23 日完工。
 - 2. [政見編號 7-1-2]二林溪排水(忠孝橋至信義橋)周邊景觀改善工程-113 年 8 月 1 日開工，預計 114 年 5 月 18 日完工。
 - 3. [政見編號 8-3-1]水情監測系統 113 年共完成 3 處系統維護。
 - 4. [政見編號 8-3-2]防災社區 113 年新設立完成 1 處防災社區。
 - 5. [政見編號 8-3-3]移動式抽水機 113 年完成新購 10 台抽水機。
- 八、 為提升人民水土保持觀念，減少山坡地違規利用及開發，達成保育水土資源之目標，113 年「推動山坡地水土保持管理走入社區教育宣導」12 場次、「山坡地管理與安全維護教育宣導及訓練」4 場次及「自主防災訓練管理執行計畫」兵棋推演 7 場並配合相關局處單位大型活動辦水土保持宣導擺攤 4 場次，共計 25 場。

城市暨觀光發展處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處為行銷觀光新彰化及提升觀光旅遊品質，透過改善軟、硬體設施，以營造友善休憩環境。在軟體部分，辦理多場觀光活動、發行旅遊文宣品、補助觀光團體辦理觀光訓練，以及輔導與管理旅館及民宿等事項，以提升縣內整體旅遊品質。在硬體部分，為達營造本縣優質休憩空間，積極爭取內政部國土管理署及經濟部水利署等經費，改善本縣城鄉景觀綠美化、結合生態保育及周邊地景之水環境改善，提昇整體觀光遊憩品質。

貳、城市暨觀光發展處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	69.86	99.52
年度共同性目標	30	29.66	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	行銷觀光新彰化（業務成果）	1	舉辦觀光活動帶動區域觀光發展	活動總場次	4 場次	5 場次	125%	「彰濱海 FUN 一夏慶安水樂園活動」、「2024 彰化爌肉飯節」、「卦山大縱走 彰化兜兜圈」、「2024 歲末演唱會」、「2025 彰化月影燈季」。
		2	結合觀光資源力量帶動觀光產業發展	參加國內外旅展行銷本縣觀光	2 場	4 場次	200%	(1)國內旅展：「2024 台北國際夏季旅展」、「2024ITF 台北國際旅展」 (2)國外旅展：「2024 新加坡秋季旅展」、「2024 日本東京旅展」。
2	城鎮風貌及創生環境營造計畫（業務成果）	1	爭取相關城鄉建設工程及計畫	發包件數	4 件	5 件	125%	(1) 113 年度彰化縣環境景觀總顧問執行計畫 (2) 113 年度彰化

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								縣社區規劃師駐地輔導計畫 (3) 113 年彰化縣大城鄉大城 2 號公園整體營造計畫 (4) 113 年彰化縣社頭鄉休憩公園環境改善工程 (5) 113 年彰化縣大村鄉共融地景公園營造計畫
		2	結合景觀總顧問辦理相關研討會	辦理次數	3 次	3 次	100%	113 年 4 月 29 日「共融營造・美學再造」研討會、113 年 5 月 29 日「城市品牌・美學再造」研討會、結合中央參與 113 年 11 月 21 日「2024 城鄉風貌論壇」大會等。
3	彰化縣觀光遊憩設施規劃及改善計畫（業務成果）	1	型塑重要觀光景點，營造友善優質旅遊環境	1. 工程開工（20%） 2. 工程施工進度達 80%（60%） 3. 工程竣工（80%） 4. 工程驗收（100%）	20%	20%	100%	113/11/11 工程已開工，工程進度 9.13%。
4	彰化縣社區規劃師駐地輔導計畫（業務成果）	1	社區生活據點營造改善計畫	執行件數	25 處	31 處	124%	113 年度執行 31 處。
5	加強風景區整體環境維護，提升觀光服務水準（行政效率）	1	落實八卦山風景區與東螺溪遊憩廊道之綠美化	新植植栽數量	5 萬株	5 萬株	100%	植栽數量 5 萬株。
6	引進民間資源與企業經營理念，改善公共設施服務品質，帶動觀光產業發展（服務效能）	1	委託民間經營管理或招租	執行件數	1 案	1 案	100%	辦理彰化縣自然生態教育中心委託營運管理案。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
7	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-1-4]卦山村美學生活聚落	活動總場次	2 場	12 場	600%	辦理 12 場次活動，包含小小村長探索之旅、手作體驗活動及半線鮭魚季演唱活動。
		2	[政見編號 6-1-1]芳苑鄉台 61 線下空間(二林溪至漁民廣場)景觀工程	1. 規劃評估 (20%) 2. 工程決標 (40%) 3. 工程開工 (50%) 4. 工程竣工 (95%) 5. 工程驗收 (100%)	100%	100%	100%	113 年 1 月 25 日工程已驗收。
		3	[政見編號 6-1-2]田尾鄉怡心園優化計畫	1. 規劃評估 (20%) 2. 工程決標 (40%) 3. 工程開工 (50%) 4. 工程竣工 (95%) 5. 工程驗收 (100%)	100%	100%	100%	113 年 1 月 23 日工程已驗收。
		4	[政見編號 6-2-1]彰化縣八卦山大佛綠地森呼吸營造計畫	1. 規劃評估 (20%) 2. 工程開工 (50%) 3. 工程進度達 50% (70%) 4. 工程驗收 (100%)	100%	100%	100%	113 年 2 月 6 日工程已驗收。
		5	[政見編號 6-2-2]提升彰化旅遊環境品質及安全	監視器數量	5 支	5 支	100%	設置 5 支。(嬉濱海豚公園、八卦山自然生態園區、體育休閒園區等)
		6	[政見編號 6-3-1]彰化縣西濱慶安水道水岸遊憩公園	1. 規劃評估 (20%) 2. 工程開工 (50%)	100%	100%	100%	113 年 1 月 29 日工程已驗收。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				3. 工程進度達 75% (80%) 4. 工程驗收 (100%)				
		7	[政見編號 6-3-2]彰濱線西工業區慶安水道景觀橋新建工程	1. 細部設計完成 (20%) 2. 工程發包決標 (40%) 3. 工程開工 (50%) 4. 工程施工進度達 50% (80%) 5. 工程完工 (95%) 6. 工程驗收 (100%)	50%	50%	100%	113 年 11 月 25 日工程已開工。
		8	[政見編號 6-3-3]112 年度彰化縣慶安水道水上活動	活動參加人數	10000 人次	22,610 人次	226%	113 年度辦理「彰濱海 FUN 一夏 慶安水樂園活動」，活動共計 5 周(10 天)，總參與人次 2 萬 2,610 人。
		9	[政見編號 6-3-4]推廣自然生態教育中心海洋觀光活動	每年活動總場次	40 場次	50 場次	125%	規劃 5 條路線，辦理永續旅遊行程共 50 場次。
		10	[政見編號 6-5-1]彰化縣田中水與綠的交響環境營造計畫	1. 細部設計完成 (20%) 2. 工程發包決標 (40%) 3. 工程開工 (50%) 4. 工程施工進度達 25% (60%) 5. 工程竣工 (95%) 6. 工程驗收	100%	95%	95%	工程 113 年 12 月 30 日竣工，114 年 1 月 16 日驗收。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(100%)				
		11	[政見編號 7-1-3]東螺溪（北斗渡船頭及埤頭木棉花道）文化綠廊水環境改善整體計畫	1. 細部設計完成 (30%) 2. 工程決標 (40%) 3. 工程進度達 60% (80%) 4. 工程竣工 (95%) 5. 工程驗收 (100%)	30%	30%	100%	113 年 5 月 3 日完成細部設計結案。
		12	[政見編號 8-2-2]建立智慧友善旅遊環境	調查據點	8 據點	8 據點	100%	執行 8 處調查據點。
8	提升觀光旅遊品質（組織學習）	1	補助觀光團體	活動總人次（113 年度起）	400 人次	400 人次	100%	1. 彰化縣北斗觀光產業促進會舉辦「2024 花燈展示及北斗觀光推廣活動」。 2. 彰化縣鹿港廟口商圈促進發展協會舉辦「鹿港廟口商圈-彰化鹿港老店探索之旅」。 3. 彰化縣共好創生協會為辦理「拈 l ā 濁 l ô 歌舞廳現代舞表演活動」。 4. 彰化縣田中觀光商圈發展協會為辦理「113 年度導覽文宣行銷及 E 化地圖」。 5. 彰化縣創藝美育協會辦理「卦山風味小村長活動」。 6. 社團法人彰化縣產業觀光發展促進協會辦理「113 年度彰化縣秀水鄉

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								番花道場域規劃與實作演練」。 7. 彰化縣民宿協會辦理「彰化縣民宿業者數位轉型及創新運用活動」。 8. 彰化縣清水岩生態文化創意協會辦理「秋涼橫山-小百岳環山遊」活動。 9. 彰化縣旅遊產業協會辦理「彰化美食行銷活動」。 10. 彰化縣觀光導覽解說協會辦理「彰化縣觀光導覽解說協會 113 年第 3 次培訓活動」。 11. 彰化縣旅館商業同業公會辦理「彰化縣旅館公會官方網站」計畫。
		2	志工辦理觀光訓練或活動	訓練或活動總場次	3 場	3 場	100%	辦理訓練及活動 3 場。(6 月 22 日、7 月 19 日、11 月 1 日)

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) - 經常門業務費決算數 (不含臨時人員薪資)】÷ 經常門業務費預算數 (不含	3%	2.83%	94.3%	經常門業務費預算數計 173,038,000 元，經常門業務費決算數 168,142,497，節餘數為 4,895,503 元，經費節餘率 2.83%

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				臨時人員薪資) 備註：決算數＝實支數＋保留數				
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入計算)	0%	0%	100%	本年度編制員額 29 人，上年度編制員額 29 人，編制員額成長率 0%
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度以公務預算僱用之約聘僱員額總數 5 人，上年度以公務預算僱用之約聘僱員額總數 5 人，約聘僱員額成長率 0%
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等變更 0 名。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉	20 小時	52 小時	260%	本年度正式編制人員(含約聘僱人員)，皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為 1,508 小時，平均時數 52 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
7、縣長政見（服務效能）	10、[政見編號6-5-1]彰化縣田中水與綠的交響環境營造計畫	100%	5%	本案原訂12月辦理工程驗收，因他案工程(田中托嬰中心)施工影響於12月辦理變更設計，致工程於12月底方才完竣，並於114年1月16日辦理工程驗收，工程無落後。
1、節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1、各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	5.7%	113年城觀處新增辦理爌肉飯節活動，致使賸餘率較低。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	行銷觀光新彰化（業務成果）	1	舉辦觀光活動帶動區域觀光發展	125%	★
		2	結合觀光資源力量帶動觀光產業發展	200%	★
2	城鎮風貌及創生環境營造計畫（業務成果）	1	爭取相關城鄉建設工程及計畫	125%	★
		2	結合景觀總顧問辦理相關研討會	100%	★
3	彰化縣觀光遊憩設施規劃及改善計畫（業務成果）	1	型塑重要觀光景點，營造友善優質旅遊環境	100%	★
4	彰化縣社區規劃師駐地輔導計畫（業務成果）	1	社區生活據點營造改善計畫	124%	★
5	加強風景區整體環境維護，提升觀光服務水準（行政效率）	1	落實八卦山風景區與東螺溪遊憩廊道之綠美化	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
6	引進民間資源與企業經營理念，改善公共設施服務品質，帶動觀光產業發展（服務效能）	1	委託民間經營管理或招租	100%	★
7	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-1-4]卦山村美學生活聚落	600%	★
		2	[政見編號 6-1-1]芳苑鄉台 61 線下空間(二林溪至漁民廣場)景觀工程	100%	★
		3	[政見編號 6-1-2]田尾鄉怡心園優化計畫	100%	★
		4	[政見編號 6-2-1]彰化縣八卦山大佛綠地森呼吸營造計畫	100%	★
		5	[政見編號 6-2-2]提升彰化旅遊環境品質及安全	100%	★
		6	[政見編號 6-3-1]彰化縣西濱慶安水道水岸遊憩公園	100%	★
		7	[政見編號 6-3-2]彰濱線西工業區慶安水道景觀橋新建工程	100%	★
		8	[政見編號 6-3-3]112 年度彰化縣慶安水道水上活動	226%	★
		9	[政見編號 6-3-4]推廣自然生態教育中心海洋觀光活動	125%	★
		10	[政見編號 6-5-1]彰化縣田中水與綠的交響環境營造計畫	95%	▲
		11	[政見編號 7-1-3]東螺溪（北斗渡船頭及埤頭木棉花道）文化綠廊水環境改善整體計畫	100%	★
		12	[政見編號 8-2-2]建立智慧友善旅遊環境	100%	★
8	提升觀光旅遊品質（組織學習）	1	補助觀光團體	100%	★
		2	志工辦理觀光訓練或活動	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				99.8%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	94.3%	▲
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	260%	★
共同性目標平均達成度				98.86%	

二、績效綜合分析：

本年度總計27項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者25項（92.6%）、黃燈者2項（7.4%）、紅燈者0項（0%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、爭取中央單位相關補助計畫：

- （一）獲內政部「2024 致敬魅力城鄉大賞」「城鄉魅力賞」競爭型特優第1名、政策引導型特優第2名、社區營造型計畫優等及佳作、縣市績效評鑑「城鄉金讚賞」優等共5項獎次。
- （二）獲交通部「道路交通秩序與交通安全改進方案」補助計畫，核定經費200萬元。
- （三）獲經濟部「全國水環境改善計畫」補助計畫573萬2,000元。
- （四）獲內政部「城鎮風貌及創生環境營造計畫」政策引導型第四階段補助計畫，核定經費3,000萬元。

二、舉辦一系列年度觀光活動，提振地方觀光經濟發展：

- （一）113年6月7日至8月4日每晚6點半到10點於鹿港小鎮舉辦「2024 鹿港慶端陽-小鎮光影藝術節」，在公會堂、桂花巷藝術村、舊鹿港溪等展出超可愛日本療癒系IP角落小夥伴氣偶，搭配中山路光環境與端午節限定的集戳章換贈品、「鹿港人文小旅行」等活動。
- （二）113年6月29日至7月28日於彰化縣伸港鄉自然生態教育中心旁慶安水道舉辦「彰濱FUN 一夏 慶安水樂園活動」，除延續去年受歡迎的項目，如SUP（立式划槳）、獨木舟、水上自行車和龍舟版SUP，亦開放寵物水上體驗活動、身障朋友免費體驗獨木舟等項目。並推出長達30公尺大型氣墊水樂園，及球池氣墊樂園、滑步車計時賽、海洋小尖兵闖關活動等一系列精彩活動。
- （三）配合本府「2024 王功漁火節活動 璀璨20週年 搖滾最夏趴」活動，113年7月1日至8月31日於王功街、王功漁港地區，以「海洋燈祭」為題，辦理夜間佈燈，以各種海洋生物妝點王功地區，凸顯地方特色。
- （四）113年9月1日至10月31日辦理「2024 彰化爌肉飯節」，推出數位集章兌換、抽獎活動，並於10月12日在彰化卦山村舉辦大胃挑戰賽快閃活動、11月2日在延平公園爌肉飯嘉年華等系列活動，邀請大家一起來彰化，探索彰化古城之美、品嚐道地好滋味。
- （五）113年9月7日至11月30日於本縣精選8條登山步道舉辦「卦山大縱走-彰化兜兜圈」活動。
- （六）113年12月21日於員林圓林園滯洪池生態公園舉辦「2024 彰化歲末演唱會」活動，除有超強卡司輪番獻唱，琳瑯滿目的美食市集饗宴以及摸彩好禮等大獎，一同歡度歲末之夜，迎接嶄新的2025年，吸引近3萬人次參與，再創新高。
- （七）113年12月28日至114年3月2日於八卦山大佛風景區舉辦「2025 彰化月影燈季」活動；前一年度辦理之「2024 彰化月影燈季」更榮獲美國謬思設計大獎(照明設計/投影設計類)金獎、英國倫敦設計大獎(傳播設計/公共品牌類)金獎及美國泰坦創新設計獎(創新設計/展覽設計類)金獎等3項國際設計獎金獎。

三、積極參與國內、外旅展，提升彰化縣觀光產業知名度，推廣在地觀光：

（一）參加國內旅展

1. 113 年 7 月 12 日至 15 日於臺北世貿一館，以「彰化繽紛樂」為主題，參加「2024 臺北國際夏季旅展」。
2. 113 年 11 月 1 日至 4 日南港展覽館一館，以「彰化兜兜圈」為主題，參加「2024 ITF 台北國際旅展」。

（二）參加國外旅展

1. 113 年 8 月 14 日至 20 日參加「2024 新加坡秋季旅展」，本縣行銷主題為「旅行台灣 樂遊彰化」為宣傳主題將強化「生態旅遊」及「採果體驗」。
2. 113 年 9 月 26 日至 29 日參加「2024 日本東京旅展」推廣主軸以「彰化美景、美食」主題宣傳」為主題宣傳。

（三）開拓國內外觀光客之客源與商機，邀請名人推廣彰化觀光

1. 本處與本縣旅遊產業協會合作參加新加坡 NATAS 旅展，共同行銷彰化的觀光產業、特色景點及美食小吃，拓展國際旅遊商機，並與新加坡最具影響力的旅行業協會及大通旅遊，共同簽訂雙邊旅遊合作備忘錄(MOU)，並陸續有 200 多位新加坡旅客來訪彰化旅遊。
2. 本處於 113 年 6 月 20 日媒合馬來西亞旅遊業與媒體從業者共 24 人，並與本縣觀光協會、觀光工廠等業者洽商推廣本縣觀光景點與豐富多元的觀光資源，另於 11 月 27 日、29 日接待「馬來西亞穆斯林」商務團等團一行共 23 人參訪彰化，12 月 6 日由百萬網紅帶領的「新加坡穆斯林」旅遊團一行 37 人，前來彰化進行 2 天 2 夜深度旅遊彰化，透過其高人氣及網路社群影響力，向全球介紹彰化的美食、文化與特色景點，也讓穆斯林旅客體驗彰化穆斯林友善的旅店、景點及餐飲服務，期望讓新加坡、馬來西亞等東南亞各國旅遊業，對於彰化觀光景點及穆斯林友善精神有更進一步的了解與認識，並吸引更多東南亞旅客來到彰化旅遊。
3. 本處安排日本富山縣航空政策課代表及領隊、導遊人員共 12 人，於 10 月 28 日參訪成美文化園區、鹿港龍山寺、彰化扇形車庫、八卦山大佛等本縣觀光特色景點。
4. 為開發台北以外修學旅行台灣中部縣市推薦學校及遊程，日本 JTB 旅行社新任社長南下彰化，113 年 6 月 12 日舉辦日本 JTB 旅行社修學旅行座談會，並辦理 JTB 公司相關日本學生修學旅行操作流程說明，考察本縣修學旅行接待準備狀況，聽取本縣有意願與 JTB 業務配合的業者簡報，行程安排至鹿港民俗文物館、桂花巷藝術村、亞太鹿港渡假村等。

四、補助觀光團體及志工辦理觀光訓練或活動：

- （一）彰化縣北斗觀光產業促進協會 113 年 2 月 24 日辦理「2024 花燈展示及北斗觀光推廣活動」。
- （二）彰化縣鹿港廟口商圈促進發展協會 113 年 6 月 15 日辦理「鹿港廟口商圈-彰化鹿港老店探索之旅」。
- （三）彰化縣共好創生協會 113 年 8 月 10 日辦理「納 l ā 濁 l ō 歌舞廳現代舞表演活動」。
- （四）彰化縣田中觀光商圈發展協會 113 年 11 月 8 日辦理「113 年度導覽文宣行銷及 E 化地圖」。
- （五）彰化縣創藝美育協會 113 年 10 月 12 日辦理「卦山風味小村長活動」。
- （六）社團法人彰化縣產業觀光發展促進協會 113 年 11 月 6 日辦理「113 年度彰化縣秀水鄉番花道場域規劃與實作演練」。
- （七）彰化縣民宿協會 113 年 11 月 9 日辦理「彰化縣民宿業者數位轉型及創新運用活動」。
- （八）彰化縣清水岩生態文化創意協會 113 年 11 月 30 日辦理「秋涼橫山-小百岳環山遊」活動。
- （九）彰化縣旅遊產業協會 113 年 11 月 23 日辦理「彰化美食行銷活動」。

- (十) 彰化縣觀光導覽解說協會 113 年 11 月 29 日辦理「彰化縣觀光導覽解說協會 113 年第 3 次培訓活動」
- (十一) 彰化縣旅館商業同業公會 113 年 12 月 19 日辦理「彰化縣旅館公會官方網站」計畫。

農業處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處 113 年度施政績效訂有 14 項目標及 37 項指標，目標包含作物品種更新繁殖計畫、冬季裡作農田景觀作物推廣計畫、農作物農藥殘留監測與管制計畫、推動植樹綠美化及生態保育、改善漁民作業環境、改善漁村生活品質與增加漁民收益、農業行銷推廣、提升畜禽生產輔導及加強農會業務輔導，另針對縣長政見提出辦理彰農學堂講座或活動、建立青農輔導專家資料庫、打造彰化優鮮品牌拓展通路、發展綠色循環經濟農廢再利用、加速智慧農業設施升級轉型、輔導畜牧業導入智慧農業環控軟硬體設施及建立大型先進示範場域等農業發展之績效指標，亦加入共同性目標策略，藉此建構世代傳承的地方鄉鎮樂活農產業。

貳、農業處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	60.48	90.48
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	作物品種更新繁殖計畫（業務成果）	1	更新良質米品種	作物品種更新與繁殖種植面積	30000 公頃	31500 公頃	105%	更新本縣水稻面積 31,500 公頃。
2	冬季裡作農田景觀作物推廣計畫（業務成果）	1	推廣種植景觀作物	冬季裡作推廣景觀作物種植面積	195 公頃	283 公頃	145%	推廣種植景觀作物 283 公頃。
3	農作物農藥殘留監測與管制計畫（業務成果）	1	加強田間、集貨場、校園團膳食材進行抽驗	合格率	80%	94%	118%	113 年總抽驗 490 件，合格 463 件。
4	推動植樹綠美化及生態保育（業務成果）	1	提高苗木培育生產量	實際完成數量	28 萬株	28 萬株	100%	本年度共培育生產 28 萬 1,012 株。
		2	加強苗木植栽知識推廣	滿意度	84%	90%	107%	辦理苗木植栽知識推廣共 2 場共 50 人參加。
		3	辦理植樹活動	辦理場次	1 場	1 場	100%	113 年 3 月 3 日於彰化市香山步東方公園辦理植樹節活

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								動。
		4	鷹揚八卦賞鷹活動	辦理賞鷹活動	1 場次	1 場次	100%	113 年 16、17 日於芬園鄉文德國小辦理鷹揚八卦賞鷹活動，計約 3,800 人參與活動。
5	改善漁民作業環境（業務成果）	1	出海路及漁業公共設施建設	完成工程長度	1000 公尺	1641.2 公尺	164%	出海道路工程完成總長 758.7 公尺，道路改善長度 882.5 公尺。
6	改善漁村生活品質，增加漁民收益（業務成果）	1	漁業推廣滿意度	滿意度	86%	86.1%	100.1%	113 年度漁村家政培育推廣教育，滿意度調查 86.1%。
7	農業行銷推廣（行政效率）	1	農產品展售	農產品展售場次	11 場次	20 場次	182%	113 年農產品銷售場次 20 場次。
		2	持續辦理花卉展示會	參觀人數	65 萬人次	102 萬人次	157%	113 年度花在彰化參觀人數 102 萬人次。
		3	辦理休閒農業系列活動	辦理場次	3 場次	4 場	133%	田尾、二水休閒農業區共辦理 4 場次食農教育體驗。
		4	苗木生產專區招租	大型溫室業者招租家數	3 家	3 家	100%	大型溫室業者招租 3 家，皆於租期中。
8	提升畜禽生產輔導（服務效能）	1	加強飼料生產與衛生安全檢驗	抽查件數	110 件	180 件	164%	113 年度執行飼料抽驗計 180 件，1 件不合格，已裁罰 3 萬元。
		2	市售臺灣優良農產品（CAS）、產銷履歷產品、有機畜產品及畜產加工品進行標章標示檢查及產品抽驗工作	檢查家數	60 家	60 家	100%	113 年度執行標示檢查及產品抽驗計 60 家。
		3	違法屠宰查緝工作	查緝件數	96 件	136 件	142%	113 年度執行違法屠宰查緝計 136 場次，查獲違法屠宰案件 8 件。
		4	推行「農產品優良標章」，打造「彰化品牌」，推廣彰化優質農業	彰化健康豬肉產品計畫一飼料、血液及肉品檢	350 件	417 件	119%	113 年度抽驗 417 件，合格件數 417 件，合格率 100%。

序 號	關鍵策略目標	編 號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	執行成果
				測件數				
9	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-3-1]彰農學堂	學員人次	150 人	235 人	157%	113 年度課程參與人次 235 人
		2	[政見編號 2-3-2]建立青農輔導專家資料庫	專家人數	15 人	15 人	100%	113 年度網站專家人數 15 人。
		3	[政見編號 2-3-3]打造「彰化優鮮」品牌，拓展青年農民通路	彰化優鮮標章申請件數	30 件	37 件	123%	113 年度申請合格，共 37 件，合格率達 123%。
		4	[政見編號 7-1-4]建構彰化縣畜牧糞尿多元利用資源化共同處理中心	計畫執行進度	30%	30%	100%	113 年度計畫執行進度 30%。
		5	[政見編號 7-4-1]向海致敬-養殖漁業廢棄物源頭管理計畫	清運、回收、再利用養殖漁業廢棄物	1000 噸	8235 噸	824%	113 年度清運、回收、再利用養殖漁業廢棄物計約 8,235 公噸。
		6	[政見編號 7-4-2]沼液沼渣農地肥分使用媒合宣導計畫及計畫書審查	沼液沼渣農地肥分使用審查案件	20 件	103 件	515%	113 年度沼液沼渣農地肥分使用審查計 103 件。
		7	[政見編號 7-4-3]稻草腐化菌+果樹分解菌(持續募集)	稻草腐化菌+果樹分解菌募集數量	5000 瓶/包	4300 瓶/包	86%	113 年共募集 4300 瓶/包。
		8	[政見編號 7-4-5]樹枝燃料棒	輔導業者完成設置場域 1. 場地設置接洽 (60%)。2. 竣工 (100%)。	100%	0%	0%	113 年無完成設置。
		9	[政見編號 7-4-6]農林業廢棄物轉能源化-生質氣化技術	輔導業者完成設置場域 1. 場地設置評估 (10%)。2. 施工 (50%)。3. 竣工 (100%)	60%	0%	0%	113 年無完成設置。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		10	[政見編號 8-4-1]設置小型土壤檢測中心	完成設置處所	10 處	0 處	0%	113 年無完成設置。
		11	[政見編號 8-4-2]加速智慧農業設施升級轉型	核定補助申請案	20 案	16 案	80%	113 年核定補助 16 案。
		12	[政見編號 8-4-3]建立高經濟價值作物雲端智慧系統	完成設置處所	10 處	0 處	0%	113 年無完成設置。
		13	[政見編號 8-4-4]以法規為管制手段，輔導畜牧業導入智慧農業環控軟硬體設施	申請智慧農業補助件數	8 件	21 件	263%	113 年度畜牧業申請智慧農業計 21 件。
		14	[政見編號 8-4-5]大型先進示範/標竿場域	建立示範場域	2 場	2 場	100%	113 年建立 2 場示範場域。
10	加強農會業務輔導，提升農民組織功效（組織學習）	1	辦理農業推廣系列活動	辦理農業推廣系列活動	40 場次	48 場次	120%	補助、協助本縣各農會辦理農民節、產業文化、農業推廣等活動，共 48 場次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支	3%	5.01%	167%	113 年度經常門業務費預算數 232,732,000 元，決算數 221,070,447 元，賸餘數 11,661,553 元賸餘率 5.01%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數 + 保留數				
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入計算)	0%	0%	100%	本年度編制員額56人未成長。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入計算)	0%	0%	100%	本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數3人，上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數3人，約聘僱員額成長率0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職	0%	0%	100%	113年度約聘僱職等未變更。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱員, 不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1. 當前政府重大政策 (1 小時) 2. 環境教育 (4 小時) 3. 民主治理價值課程 (5 小時): 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正	20 小時	65 小時	325%	終身學習時數平均學習時數 65 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
9、縣長政見	7、[政見編號 7-4-3]稻草腐化菌+果樹分解菌(持續募集)	5000 瓶/包	14%	因 113 年凱米颱風+雨水過多，不利腐化菌之施用(腐化菌需高溫及 10 公分內的 15 天淹水期)、且因經濟景氣低迷，廠商捐贈數量較少。
	8、[政見編號 7-4-5]樹枝燃料棒	100%	100%	一、本處前輔導之廠商因設置於大城鄉並已取得本處之農業設施容許使用核定，惟興建期間遇凱米颱風淹水，考量地層下陷等相關因素，目前已取消投資本興辦計畫。 二、本處即迅速媒合其他廠商於本基地(大城鄉新光段 1683 地號)重新申請建置，預計 114 年完成建置。
	9、[政見編號 7-4-6]農林業廢棄物轉能源化-生質氣化技術	60%	100%	本處為順利確認洽談合作業者(榮惠盈國際股份有限公司)能於大村鄉設置農糧剩餘副產物生質能發電示範場域，業請合作業者洽詢經濟部能源局就發電設備准予採用點狀容許(660 平方公尺)方式申請，惟經該局回覆公文內容，並無法於農業用地上申請生質能發電併聯的設施。
	10、[政見編號 8-4-1]設置小型土壤檢測中心	10 處	100%	目前已與廠商及植保公會達成探測針的修正改善，將於 114 年 4 月前建置完成。
	11、[政見編號 8-4-2]加速智慧農業設施升級轉型	20 案	20%	本年度相關業務承辦因個人生涯規劃因素更動頻繁，造成延宕，已於 114 年 1 月全數核定，將於 114 年 6 月底前建置完畢。
	12、[政見編號 8-4-3]建立高經濟價值作物雲端智慧系統	10 處	100%	設置雲端資料庫所需經費龐大，目前已接洽國家網路中心詢價之中，另亦與國立陽明交通大學合作就後台資料庫管理、手機 APP 程式設計、智慧雲建置等預算金額協商確定，將於 114 年 4 月前建置大村葡萄雲與社頭芭樂雲。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	作物品種更新繁殖計畫（業務成果）	1	更新良質米品種	105%	★
2	冬季裡作農田景觀作物推廣計畫（業務成果）	1	推廣種植景觀作物	145%	★
3	農作物農藥殘留監測與管制計畫（業務成果）	1	加強田間、集貨場、校園團膳食材進行抽驗	118%	★
4	推動植樹綠美化及生態保育（業務成果）	1	提高苗木培育生產量	100%	★
		2	加強苗木植栽知識推廣	107%	★
		3	辦理植樹活動	100%	★
		4	鷹揚八卦賞鷹活動	100%	★
5	改善漁民作業環境（業務成果）	1	出海路及漁業公共設施建設	164%	★
6	改善漁村生活品質，增加漁民收益（業務成果）	1	漁業推廣滿意度	100%	★
7	農業行銷推廣（行政效率）	1	農產品展售	182%	★
		2	持續辦理花卉展示會	157%	★
		3	辦理休閒農業系列活動	133%	★
		4	苗木生產專區招租	100%	★
8	提升畜禽生產輔導（服務效能）	1	加強飼料生產與衛生安全檢驗	164%	★
		2	市售臺灣優良農產品(CAS)、產銷履歷產品、有機畜產品及畜產加工品進行標章標示檢查及產品抽驗工作	100%	★
		3	違法屠宰查緝工作	142%	★
		4	推行「農產品優良標章」，打造「彰化品牌」，推廣彰化優質農業	119%	★
9	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-3-1]彰農學堂	157%	★
		2	[政見編號 2-3-2]建立青農輔導專家資料庫	100%	★
		3	[政見編號 2-3-3]打造「彰化優鮮」品牌，拓展青年農民通路	123%	★
		4	[政見編號 7-1-4]建構彰化縣畜牧糞尿多元利用資源化共同處理中心	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		5	[政見編號 7-4-1]向海致敬-養殖漁業廢棄物源頭管理計畫	824%	★
		6	[政見編號 7-4-2]沼液沼渣農地肥分使用媒合宣導計畫及計畫書審查	515%	★
		7	[政見編號 7-4-3]稻草腐化菌+果樹分解菌(持續募集)	86%	▲
		8	[政見編號 7-4-5]樹枝燃料棒	0%	●
		9	[政見編號 7-4-6]農林業廢棄物轉能源化-生質氣化技術	0%	●
		10	[政見編號 8-4-1]設置小型土壤檢測中心	0%	●
		11	[政見編號 8-4-2]加速智慧農業設施升級轉型	80%	▲
		12	[政見編號 8-4-3]建立高經濟價值作物雲端智慧系統	0%	●
		13	[政見編號 8-4-4]以法規為管制手段，輔導畜牧業導入智慧農業環控軟硬體設施	263%	★
		14	[政見編號 8-4-5]大型先進示範/標準場域	100%	★
10	加強農會業務輔導，提升農民組織功效（組織學習）	1	辦理農業推廣系列活動	120%	★
關鍵績效指標平均達成度				86.4%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	167%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	325%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計37項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者31項（83.78%）、黃燈者2項（5.4%）、紅燈者4項（10.8%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、農務暨植物保護科

(一)農作物生產：

113 年種苗業登記總計辦理 96 件、進行本縣之銷售種子（苗）抽檢 20 件。

(二)植物保護：

1、113 年執行農作物污染監測共抽檢 128 件，抽檢結果 13 件不合格，皆已剷除銷燬，並依相規定列管在案。

2、113 年度執行動植物防疫檢疫局計畫共抽檢 91 件農藥，送農業部農業藥物試驗所進行檢驗，尚有 4 件未完成檢驗報告，截至 113 年 12 月底，有 4 件不合格案件。

(三)農業調查及統計：

農情調查每年分為一期作、二期作及裡作共三次進行作物之種植面積與產量與耕地面積之調查。調查項目共計有 196 項，分別為普通作物 115 項、果品類 50 項、牧草 4 項、藥用植物 2 項、花卉(含苗圃及盆花)19 項以及菇類 6 項，另每月進行果品類、蔬菜類及花卉類以及各期作(含長短期作物)之產量預測工作，於 113 年之農情調查工作皆已完成，並陳報農糧署進行統計。

(四)加強農藥殘留監測與管制：

113 年度辦理農作物安全用藥訓練講習會 3 場次，共 111 位農友參加。

(五)輔導良質米推廣：

113 年輔導本縣永靖公所辦理米食推廣活動計 1 場次。

(六)輔導改進蔬果生產：

1、113 年輔導縣轄農會、合作農場、花卉生產合作社等農民團體，搭設簡易式塑膠布溫網室 5.686 公頃、加強型水平棚架網室 6.5213 公頃、結構型鋼骨溫網室 3.1591 公頃、屋頂電動捲揚設備 0.932 公頃、降溫風扇 11 台、內循環風扇 245 台、光控式電動內遮蔭 2.4125 公頃、固定式栽培高架設施 3.6111 公頃。

2、輔導本縣不具競爭力之果樹，社頭鄉番石榴更新 0.18 公頃，另番石榴品種更新為「津翠」二水鄉 1 公頃及溪州鄉 5 公頃。

(七)景觀作物推廣：

113 年度裡作期間輔導農民種植景觀作物(大波斯菊、油菜、黃波斯菊及百日草)，本縣執行面積 283 公頃，已於 9 月開始發放種子，目前已全數種植完成，陸續於 113 年 12 月至 114 年 2 月開花。

二、林務暨野生動物保護科：

(一)113 年苗木培育生產量 28 萬 1,012 株。

(二)113 年 03 月 3 日於彰化市香山步道東方公園辦理「113 年植樹節活動」，約 1,000 人參與活動。

(三)113 年 3 月 16、17 日於芬園鄉文德國小辦理鷹揚八卦賞鷹活動，約 3,800 人參與活動；並進行灰面鵟鷹過境鳥況調查計 30,658 隻。

(四)113 年 6 月 13、14 日、12 月 19、20 日辦理「彰化縣 113 年樹木修剪認證」共 2 梯次，參加人數共 105 人、合格人數共 96 人。

(五)113 年 6 月 26 日於溪州、113 年 10 月 23 日於南投水里舉辦林產產銷輔導活動，參與人數共 50 人。

(六)113 年 10 月 23 日辦理「彰化縣 113 年樹木保護研習」，參加人數 52 人。

三、漁業科：

(一)本年度已完成「113 年漢寶哨出海道路改善工程 350 公尺」、「113 年王功燈塔出海道路改善工程 230.48 公尺」、「113 年新寶 11 班哨出海道路改善工程 158.22 公尺」及「芳苑鄉漢寶村大同路道路改善工程 562 公尺」、「芳苑鄉漢寶村成功二路道路改善工程 320.5 公尺」，出海道路工程完成總長 758.7 公尺，道路改善長度 882.5 公尺，共計 1641.2 公尺。

(二)本年度清運沿海鄉鎮養殖漁業廢棄物(文蛤殼、蚵線等)共計 8235 公噸。

(三)2023 國際海牛文化節活動於 5 月 18 日舉辦，以宣傳本縣特有海牛文化，共吸引 1 萬 4,000 人次參加。

(四)2024 王功漁火節活動於 7 月 13、14 日辦理 2 場音樂晚會，共吸引 47 萬人次參加。

四、畜產科：

(一)改進生產輔導：

- 1、輔導酪農辦理「提升畜禽產業經營-改善草食家畜類」貸款，協助實際從事乳業生產之酪農戶，擴大經營規模，改善生產設備，提昇經營效率，降低生產成本。輔導乳品加工廠酪農辦理生乳收購契約，收購乳品工廠計有：統一、光泉、義美、台農、佳格、開元、養樂多、東海、辰穎及速易達等 10 家廠商。輔導全縣酪農戶成立乳牛產銷班 10 班並組成酪農班長聯席會議，按期（每 3 月 1 次）召開，以加強各專業區核心酪農教育研究功能。補助酪農戶購置農機具，提升飼料生產品質，並減少對進口牧草之使用依賴性。辦理彰化乳牛節活動計 1 場次。
- 2、輔導全縣養豬戶成立毛豬產銷班 26 班，並組成班長聯合班會，定期（每 3 個月 1 次）召開班會及班長聯合班會，以加強毛豬產銷班組織功能，強化運作教育研究功能，增強業者自主功能。推動建立「彰化健康豬肉」提供無受體素及藥物殘留之優質生鮮豬肉，提升本縣養豬產業形象及豬農的利潤。辦理彰化豚肉節 1 場次及推動國產豬肉活動 5 場次。
- 3、輔導養禽場建立自體防疫。輔導本縣各禽類產銷班，定期召開班會及講習訓練。輔導本縣家禽屠宰業，申設合法家禽屠宰場。辦理彰化禽品節一場次。
- 4、輔導本縣養羊產銷班 6 班（肉羊 4 班、乳羊 2 班）及養鹿產銷班 1 班正常運作，加強產銷資訊交流與產銷調節功能。
- 5、於溪州公園成立彰化縣老牛安養中心，讓縣內老牛有所終養，目前有 1 頭入住。

(二)飼料管理：

辦理自製自用飼料戶登記，核發登記證累計達 189 戶。核發飼料販賣登記證累計 156 件。強化飼料品質管制及管理，檢驗飼料添加物及一般成分，完成檢驗飼料添加物 180 件。市場肉豬血清磺胺藥物、受體素殘留監控及逆行追蹤並配合抽驗飼料時，輔導養豬戶正確使用飼料添加物。

(三)辦理家畜保險：

輔導各鄉鎮市農會辦理家畜毛豬運輸傷亡保險，乳牛死亡保險。

(四)輔導牧場設立登記：

輔導畜禽戶辦理牧場設立登記，已完成並領取牧場登記證累計 2,876 場。輔導畜禽戶辦理非都市土地農牧用地作畜牧設施容許使用，計 70 場。

(五)輔導禽畜牧場污染防治：

輔導養豬場廢水處理設施改善及宣導計 180 場次。輔導田中、員林、北斗、二水及永靖等農會推廣禽畜糞堆肥，協助畜牧場改善環境衛生，減少環境污染，並可將資源回收利用還原農地。辦理畜牧場斃死畜禽管理措施，宣導與查核斃死畜禽三聯單紀錄計 1,634 場。輔導畜牧場異味改善設施及除臭設施共計 225 場。

(六)畜牧類農情報告：

辦理第 1、2、3、4 季畜牧農情調查報告。辦理 113 年 5 及 11 月底養豬頭數調查工作。

(七)加強管理屠宰牲畜與肉品衛生查緝：

「本縣違法屠宰行為聯合查緝小組」加強執行不在指定場所屠宰及販賣未經屠宰衛生檢查之肉攤查報計 136 場次，查獲違反畜牧法案件共 8 件。於市售場所進行台灣優良農產品(CAS)、產銷履歷產品、有機畜產品及畜產加工品標章標示檢查及產品抽驗工作計 2552 件，使廠商確實標示以免有誇大渲染之情事，同時藉由隨機抽驗使商品符合相關標章認證之規範，淘汰管理鬆散廠商，確保消費者權益不致受損；違法屠宰查緝工作能確保畜禽於符合衛生安全規範之合法屠宰場進行屠宰，藉由重罰及刑法讓不法屠宰業者警惕，使消費者能享用衛生安全之禽畜肉品。

- (八)審查畜牧場通過沼液沼渣作農地肥份使用計畫 80 案；審查通過畜牧糞尿個案再利用 18 案。
- (九)輔導設立禽畜糞代處理堆肥場 2 場。

五、農會輔導科：

- (一)青年農民輔導：本縣青年農民截至 113 年底，共有 2,808 人，為全台最多。

1、本年度彰農學堂開設農業知識講堂—餐桌上的肉怎麼來、「雜草管理及除草劑應用」及「植保資材安全有效使用技術」、從策略到設計-成功品牌的雙引擎、有機農業與永續農業、如何優化包裝設計提升商品競爭力、應用包裝設計加值農產品等課程，共 235 人次參加。

2、青農輔導專家資料庫

於彰化縣政府農業處網站之業務專區，新增農業專家資料庫共 15 名，供相關單位規劃課程參考，也讓青農朋友遇到問題時能有求助方向。網址如下：

https://agriculture.chcg.gov.tw/07other/other01_con.aspx?topsn=7152&cate_id=7154&data_id=25819

3、縣長與青農座談會

本年度分別於 4 月 30 日、11 月 12 日辦理 2 場縣長與各青農會長座談會。

- (二)食農教育普及推廣，除結合農會產業活動行銷在地特產辦理展售行銷等公開活動外，連續 3 年結合農會、休閒農場、畜牧場、農村社區、在地青農及學校等單位辦理「彰化食農體驗嘉年華」系列活動，113 年以「四季好食光 農來遊彰化」系列特色農事體驗，共辦理 25 場次系列活動，場場報名秒殺，總參與將近 1,000 人次，另外完成訂定第一期食農教育推動計畫及食農教育傑出貢獻獎獎勵辦法，並透過評選機制選出 10 組 113 年優質食農教育工作者及團體，其中北斗國民中學亦榮獲「第一屆國家食農教育傑出貢獻獎」。
- (三)為帶動本縣各鄉鎮市農業產業文化之發展，辦理農業推廣系列活動 48 場次，宣傳在地特色農特產品，輔導鄉鎮市農會辦理農業產業文化發展系列活動，過程中輔以媒體報導，來增加地方產業知名度，促進本縣各鄉鎮農村旅遊之發展。在辦理活動過程中，鼓勵農村居民參與能夠增加其對農產業的投入及關心，達到增加地方凝聚力之效益，並帶動農村地區經濟效益。
- (四)輔導彰化縣農漁會參加農業部第 18 屆農金獎，本縣花壇鄉農會榮獲營運卓越獎乙組甲等獎；芳苑鄉農會榮獲營運卓越獎丁組甲等獎、農業保險貢獻獎水稻以外保險組優等獎、農業信用保證業務績效獎優等獎；埤頭鄉農會榮獲農業保險貢獻獎水稻保險組特優獎、專案農貸績效獎優等獎；社頭鄉農會榮獲專案農貸績效獎特優獎；福興鄉農會榮獲專案農貸績效獎優等獎；北斗鎮農會榮獲專案農貸績效獎優等獎；二林鎮農會榮獲專案農貸績效獎甲等獎；彰化區漁會榮獲農業信用保證業務績效獎特優獎。
- (五)輔導縣轄農漁會參加農業部第三屆金推獎，本縣彰化縣農會榮獲家政績優獎、農業人力資源發展貢獻獎及綜合獎；田尾鄉農會及社頭鄉農會榮獲青農績優獎；花壇鄉農會榮獲家政績優獎；芬園鄉農會榮獲農業人力資源發展貢獻獎；福興鄉農會榮獲農民保險暨退休儲金事業績優獎。

六、行銷企劃科：

- (一)農特產品展售推廣：主辦花在彰化活動、2024 中臺灣農業博覽會 1 場、希望廣場及圓山花博共 6 場、板橋農會 2 場、台中中友百貨 1 場，配合其他單位活動協辦展售共 9 場
- (二)輔導休閒農場成立：帝王快意休閒農場、中彰四季休閒農場獲本府同意變更經營計畫書。
- (三)輔導農民團體及自然人申請「彰化優鮮」品牌作為國內品牌行銷及拓展銷售通路：已輔導農民、農漁會、合作社、產銷班、商家行號共 579 件。
- (四)觀光休閒農業發展特色活動：
- 1、二林斗苑休區舉辦「水田瘋狂祭」、「丫豆大叔盃水田排球賽」。
- 2、二水鼻仔頭休區舉辦「跑水鐵馬探農情活動」4 團次。
- 3、田尾休區辦理「open garden 同樂會」活動。
- (五)持續辦理花卉展示會：
- 辦理 2024 花在彰化活動共同行銷在地花卉產業及各鄉鎮特色，吸引 102 萬 220 人次參觀。

(六)穩定農產品內外銷供應鏈：

- 1、補助花卉批發市場辦理 113 年「彰化縣花卉批發市場冷鏈場域拍賣設備改善計畫」。
- 2、補助彰化果菜市場辦理「彰化果菜市場農業產銷必要設施工程」。
- 3、補助彰化果菜市場辦理「彰化縣農產品促銷嘉年華活動」。

社會處 113 年度施政績效報告

壹、前言

為提供民眾各階段所需各項保障與服務，尤以弱勢人口對於社會福利需求相形殷切，須依恃政府與社會的力量，本處就業務範疇，研擬施政策略，規劃具體實施方案據以實施，並訂定衡量指標綜整處務整體績效報告，作為檢討改進參據。

除了提供經濟弱勢民眾適時獲得資源，從既有基礎持續推展多元化福利措施，確保人民獲得適切福祉，維持基本生活安全及權益，冀望達成「全齡照顧 全能守護」願景。

貳、計畫處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	68.81	98.81
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全人民團體組織，辦理節日慶典活動（業務成果）	1	輔導人民團體、合作社場、社區發展協會之立案	輔導人民團體立案數	120 案	101 案	84.2%	計有 88 個人民團體立案、9 個合作社立案、4 個社區發展協會立案。
		2	辦理各項社會慶典活動	辦理活動場次	5 場次	5 場次	100%	辦理元旦升旗典禮、新春團拜、模範母親表揚、模範父親表揚及國慶日等 5 場次節日慶典活動。
		3	補助人民團體辦理各項公益活動	經費執行率（執行算÷預算數×100%）	90%	93.81%	104%	總計核定補助人民團體辦理各項公益活動預算數 1,500 萬元，執行數 1,407 萬 2,168 元，經費執行率 93.81%
2	制訂建構社區組織能力、社區組織韌性及社區組織永續與創新三個目標（業務成	1	補助社區辦理各項福利服務活動	經費執行率（執行算÷預算數×100%）	90%	98.24%	109%	核定補助社區辦理各項福利服務活動預算數 7,749 萬元，執行數 7,612 萬 8,710

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	果)							元，經費執行率98.24%。
		2	補助社區活動中心修繕及充實內部設施設備	經費執行率(執行算÷預算數×100%)	90%	94.47%	105%	核定補助社區活動中心修繕及充實內部設施設備預算數：3,334萬6,000元，執行數：3,150萬1,963元，經費執行率：94.47%。
		3	辦理社區發展领航培訓計畫，推動福利社區化方案	辦理時數	85小時	97小時	114%	辦理社區發展领航培訓課程，完成97小時社區幹部訓練。
		4	辦理鄉鎮市公所社區發展之評鑑及聯繫會報	辦理場次	2場次	2場次	100%	3月11日辦理聯繫會報、10月18日辦理公所社區發展評鑑。
		5	補助辦理社區旗艦計畫方案	補助案件數	7案	9案	129%	補助福興鄉外中社區、溪州鄉溪厝社區、埔鹽鄉大有社區、竹塘鄉竹塘社區、員林市新生社區、社頭鄉湍底社區、彰化市復興社區、伸港鄉溪底社區、芬園鄉竹林社區等9個领航社區。
		6	辦理遴選社區發展協會參與衛生福利部金卓越社區選拔	辦理場次	1場次	1場次	100%	於11月18日辦理「彰化縣政府遴選社區發展協會參與衛生福利部社區發展工作金卓越社區選拔計畫」-113年度卓越組，計1場次。
3	維護老人經濟安全與健康(業務成果)	1	發放中低收入老人生活津貼	發放人次	150000人次	151373人次	101%	提供經濟弱勢之長者經濟安全保障，核定補助15萬1,373人次
		2	中低收入老人傷病醫療暨看護費	發放人次	220人次	220人次	100%	減輕經濟弱勢之傷病長者住院期

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			用補助					間自行負擔之看護費用，核定補助 220 人次。
		3	65-69 歲中低收入老人健保自付額補助	發放人次	43000 人次	45408 人次	106%	維護經濟弱勢之長者就醫權益，核定補助 4 萬 5408 人次
		4	低收入戶及中低收入老人裝置活動假牙補助計畫	補助人次	320 人次	347 人次	108%	配合中央政策保障經濟弱勢之長者老人口腔健康，維護其生活品質與尊嚴，核定補助 347 人次。
		5	全面補助 65 歲以上老人免費裝置全口假牙	補助人數	2500 人	2529 人	101%	保障長者口腔健康，維護其生活品質與尊嚴，核定補助 2,529 人，核發 7,287 萬 9,998 元。
		6	重陽節敬老禮金	受益人數	227000 人	240155 人	106%	發揚傳統敬老倫理精神，藉重陽佳節，致贈敬老禮金，總受益人數 24 萬 0,155 人。
4	充實老人教育、文康與休閒生活（業務成果）	1	補助各鄉鎮市公所、民間團體、老人會辦理長青學苑、運動競賽、才藝競賽、敬老最用心等各項敬老活動	辦理活動場次	450 場次	525 場次	117%	補助各鄉鎮市公所、民間團體、老人會辦理敬老活動計 525 場次。
		2	老人文康休閒專車巡迴服務	辦理場次	440 場次	490 場次	111%	為平衡各地資訊及福利服務的取得，強化長者休閒及娛樂之機會，定期定點辦理社區文康休閒專車巡迴服務，113 年度辦理 490 場。
		3	辦理長青大學	開設班數	86 班	88 班	102%	『活到老、學到老』補助公私立學校及團體辦理

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								長青大學，共計開設 88 班。
		4	辦理老人及身心障礙者免費乘車補助	補助累積人數	145000 人	173999 人	120%	增進 65 歲以上長者及身心障礙者多參與社會活動意願，提高生活品質，持續推動「老人及身心障礙者免費乘車補助暨長青幸福卡」累積補助 17 萬 3,999 人
5	建構友善托育環境，提升托育品質（業務成果）	1	辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼	受益人次	220000 人次	177114 人次	81%	配合中央少子女化政策協助家庭照顧未滿 2 歲兒童，減輕家長育兒負擔，補助育有未滿二歲兒童育兒津貼計 17 萬 7,114 人次。
		2	辦理未滿二歲托育準公共化服務費用補助	受益人次	31000 人次	37616 人次	121%	推動托育準公共化，增加公共托育供給量，減輕家長育兒負擔，補助 3 萬 7,616 人次。
		3	辦理育兒指導員服務計畫	受益人次	600 人次	630 人次	105%	協助本縣育有 0 至 2 歲嬰幼兒之新手家長或有 6 歲以下幼兒之弱勢家庭增加嬰幼兒發展相關知識，強化教養知能，增進照顧技巧及加強家庭照顧功能，以服務項目計次共計 630 人次。
		4	公私協力托育資源中心	服務人次	155000 人次	171161 人次	110%	建構友善托育環境，提供 0-6 歲幼兒近便及專業整合性高且較完整的托育服務資源，共計辦理

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								2,391 場次課程與活動，服務 17 萬 1,161 人次。
		5	公設民營托嬰中心	核定收托數	356 人	300 人	84%	建構友善托育環境，委託民間團體承辦彰化縣公設民營托嬰中心，提供滿 2 個月至滿 2 歲幼兒平價、優質之托育服務，共收托 300 人。
6	加強辦理弱勢兒童、少年生活及醫療照顧（業務成果）	1	辦理弱勢家庭子女社區照顧服務暨兒童及少年社區支持服務方案（守護家庭小衛星）	受益人數	1200 人	1232 人	103%	針對本縣經評估有教養困難、照顧壓力或支持系統薄弱之家庭，並以社福中心服務或轉介之家庭為優先，提供課後臨托與照顧、家庭關懷、兒少團體與活動、簡易家務指導、親職教育、親子活動及寒暑假生活輔導及休閒活動等，共計受益 1,232 人。
		2	辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助	受益人次	1000 人次	825 人次	83%	針對設籍於本縣未滿十八歲、無工作能力且未接受公費收容安置之兒童及少年，因家中遭逢變故導致生活陷於困境，每人每月補助 3,000 元緊急生活扶助金，總計受益計 825 人次。
		3	辦理弱勢兒童及少年生活扶助	受益人次	80000 人次	72489 人次	91%	針對設籍本縣未滿十八歲、無工作能力且未獲政府其他項目生活補助或未接受收容安置者之兒童

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								少年，提供每人每月最高 2,197 元生活扶助金，總計 7 萬 2,489 人次受益。
		4	辦理弱勢兒童及少年醫療補助	受益人次	100 人次	146 人次	146%	補助未滿十八歲之低收入戶兒童及少年及弱勢家庭兒童、少年，全民健康保險規定應自行負擔之住院醫療費用及住院期間之看護費，總計 146 人次受益。
		5	辦理罹癌兒童及少年醫療費用補助	受益人數	90 人	100 人	111%	減輕罹癌兒少家庭經費負擔，提供每年 2 萬元醫療費用補助，總計 100 人次受益。
7	加強照顧經濟弱勢戶生活及醫療（業務成果）	1	低收入戶及中低收入戶醫療看護補助	受益人次	1050 人次	1494 人次	142%	紓解低收入戶或中低收入戶人員因傷病產生之醫療及看護費壓力，計補助 1,494 人次。
		2	急難救助	受益人次	1000 人次	1172 人次	117%	紓解本縣縣民因喪葬、意外、傷病等急難事由產生之生活壓力，計補助 1,172 人次。
		3	遊民輔導	服務受益人次	26000 人次	34033 人次	131%	提供遊民供餐、盥洗、生活物資發放、就業轉介及庇護性勞動服務及醫療就醫協助或個案社會資源連結(福利申請與轉介)計 3 萬 4,033 人次
8	促進公私協力、整合人力物力財力資源（業務成	1	志工人力倍增	志工人力數	72900 人	74250 人	102%	志工招募每年成長 1.5%，迄 113 年底各類別志工

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	果)							總人數達 7 萬 4,250 人，遍及彰化 26 鄉鎮。
		2	志工服務時數成長	志工全年度提供志願服務時數	157000 0 小時	227792 4 小時	145%	本縣志工服務類別涵蓋警消、衛福、文化、教育、勞工等 18 項，志工全年度提供志願服務時數達 227 萬 7,924 小時。
		3	幸福小鋪-實物銀行	實物給付服務使用總戶數	3000 筆	3204 筆	107%	實體倉庫搭配網路平台，以系統化匯聚及分配物資，協助弱勢民眾及其家庭度過難關，共計服務 3,204 筆。
		4	公私協力-資源整合系統	志願資源整合系統上網查詢運用及瀏覽人次	20000 人次	22321 人次	112%	志願資源整合系統上網查詢運用及瀏覽人次達 2 萬 2,321 人次。
9	保障身心障礙者基本生活，增進社會參與機會 (業務成果)	1	身心障礙者生活補助	受益人次	280800 人次	272847 人次	97%	保障身心障礙者經濟安全，依身心障礙者家庭經濟狀況及障礙等級提供補助，總計核定補助 27 萬 2,847 人次。
		2	輔助器具補助	受益人次	4500 人次	4915 人次	109%	保障身心障礙者經濟安全，依身心障礙者之輔具需求提供補助，總計核定補助 4,915 人次。
		3	日間照顧及住宿式照顧費用補助	受益人次	25000 人次	25536 人次	102%	保障身心障礙者經濟安全，依需求評估補助使用日間及住宿式照顧服務個案費用總人次共計 2 萬 5,536 人次。
		4	房屋租金補助	經費執行率(執行	95%	90%	94.7%	照顧弱勢族群，協助無住宅之身

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				經費÷本方案經費×100%)				心障礙者解決住的問題，減輕經濟負擔，核定補助總計 98 萬 400 元，實際執行經費 88 萬 4,000 元，經費執行率 90%，362 人次受益。
		5	購屋貸款利息補助	受益人次	150 人次	144 人次	96%	保障身心障礙者經濟安全，減輕購屋經濟負擔，全年度受理核定補助計 12 人，核定補助經費 18 萬 8,805 元，按月核算補助總計 144 人次（12 人×12 個月）受惠。
		6	社會保險、健保自付保費補助	受益人次	706000 人次	800350 人次	113%	補助身心障礙者社會保險自付額保費，總計補助 80 萬 350 人次。
		7	身心障礙者家庭照顧者支持服務計畫	受益人次	2400 人次	2747 人次	114%	依需求評估提供身心障礙者家庭照顧者電訪服務、照顧技巧指導課程、休閒紓壓活動等支持服務計 2,747 人次受益。
		8	補助民間辦理身心障礙者各項福利活動、研習、休閒娛樂活動	補助案件數	100 案	99 案	99%	113 年度補助辦理身心障礙者各項福利活動、研習、休閒娛樂活動計 99 案。
10	依身心障礙者個別化需求，提供多元化支持福利服務，促進其自立及發展（業務成果）	1	復康巴士交通服務	服務人次	230000 人次	273700 人次	119%	提供身心障礙者無障礙且便利交通接送服務，總計 27 萬 3,700 人次。
		2	臨時及短期照顧服務	服務人次	500 人次	586 人次	117%	紓減身心障礙者家庭照顧壓力，提供臨時及短期身心障礙者照顧

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								服務計 586 人次。
		3	手語翻譯服務	服務時數	1000 小時	994.5 小時	99.5%	提供聽語障者「就醫、就學、洽辦公共事務及夜間緊急、臨時性事務」手語翻譯服務，總服務時數 994.5 小時，總服務人次 2 萬 2,891 人次。
		4	裝置假牙補助	服務人次	90 人次	113 人次	126%	為照顧身心障礙者口腔，維護其健康與生活品質，補助中低收入戶裝置假牙計 38 人次，低收入戶 75 人次。
		5	輔具服務	服務人次	45000 人次	53341 人次	119%	提供輔具諮詢、租借、回收二手輔具、教育訓練宣導、維修、巡迴定點、申請評估等服務，共計 53,341 人次。
11	保障兒童少年權益（行政效率）	1	針對法院受理兒童少年收養、監護權之酌定，派員進行訪視並提供調查報告	受益人次	700 人次	760 人次	109%	依法院實際交查案件派員訪視計 312 件，共訪視 760 人次。
		2	針對違反「兒童及少年福利與權益保障法」之父母、監護人、實際照顧者，令其接受親職教育輔導	訪視案件量	60 案	65 案	108%	本年度辦理 65 案/場親職教育輔導課程及到宅服務，提供接受法律知能、親子溝通、情緒管理、特殊兒少教養技巧、正向教養等課程，提升親職教育功能。
12	建立社區照顧服務輸送體系，提升老人生活品質（服務效能）	1	辦理低收入戶老人公費安置	受益人數	435 人	501 人	115%	轉介本府低收入戶老人轉介至本府簽約機構，以協助生活照顧，已轉介個案數 501

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								人。
		2	輔導建置社區照顧關懷據點	據點數	355 點	368 點	104%	以社區營造及社區自主參與之精神，鼓勵民間團體設置關懷據點，提供在地的初級預防照顧服務，已輔導 368 個據點設置。
13	加強老人保護工作（服務效能）	1	定期清查獨居老人，通報列管提供電話問安及關懷訪視服務	服務涵蓋率（實際服務鄉鎮市÷現有鄉鎮市×100%）	100%	100%	100%	113 年提供 26 鄉鎮市獨居老人電話問安及關懷訪視服務，服務涵蓋全縣轄區，總計服務 26 萬 260 人次。
		2	辦理獨居老人緊急救援連線服務	補助人數	420 人	468 人	111%	為提供獨居老人於發生緊急危難時，能立即得到救援之服務，113 年核定補助 468 人。
14	加強辦理發展遲緩兒童早期療育服務（服務效能）	1	提升遲緩兒童通報率	通報率	30%	32.96%	110%	依中央通報率公式計算，當年通報率＝當年通報數÷（未滿 6 歲兒童人數÷6），本縣 113 年度通報數 3,297 人，通報率 $3,297 \div (60,018 \div 6) \times 100\% = 32.96\%$
		2	辦理個案管理服務	受益人數	2000 人	2741 人	137%	提供發展遲緩兒童評估、擬定服務計畫，規劃及執行家庭支持性活動，總計 2,741 人受益。
		3	辦理療育交通費補助	受益人次	5000 人次	5681 人次	114%	減輕發展遲緩兒童家庭經濟負擔，提供早期療育交通資源，計 5,681 次受益。
		4	辦理日托服務、巡迴服務，落實彈性的多元安	受益人次	150 人次	132 人次	88%	保障發展遲緩兒童取得日間適當之專業照顧及促

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			置					進自我學習能力，並減輕其家庭經濟負擔，協助維持家庭功能，日托機構計 89 人次受益、巡迴輔導計 43 人次受益。
15	整合婦女及脆弱家庭福利服務資源，建構性別友善環境（服務效能）	1	辦理生育補助	受益人數	10000 人	9009 人	90.1%	為使產婦及嬰兒獲得適當之照顧，鼓勵認同鄉土情懷，增加縣內人口，促進地方繁榮，撥予符合資格之每名新生兒 3 萬元，113 年總計 9,009 人受益。
		2	辦理特殊境遇家庭生活扶助	受益人次	14000 人次	15279 人次	109%	協助本縣特殊境遇家庭解決生活困難，給予緊急照顧，協助其自立自強及改善生活環境，按實際申請案件核算，113 年度總受益人次計 1 萬 5,279 人次。
		3	辦理婦女中心委託營運管理	服務人次	25000 人次	28153 人次	113%	婦女中心設立於北彰化、南彰化，以服務更多年齡層或族群之婦女，平均服務計 2 萬 8,153 人次。
		4	辦理「婦女學苑」實施計畫	服務人次	4500 人次	4152 人次	92.3%	結合在地社區和民間團體力量推動婦女知識學習，倡導婦女權益與促進性別平等，並增進婦女自信和參與公共事務之興趣，共計開辦 13 案，服務 4,152 人次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		5	辦理婦女福利及性別平等溝通平台、婦女政策論壇	辦理場次	6 場次	6 場次	100%	「輔導暨業務聯繫會議」4 場及「2024 年性別平等系列影展」2 場。
		6	辦理新住民家庭服務中心	服務人次	8000 人次	9066 人次	113%	辦理新住民各項福利業務，落實完善與全面性新住民福利服務的輸送，113 年度總計服務 9,066 人次
		7	辦理新住民社區服務據點	服務人次	5000 人次	5518 人次	110%	依據內政部移民署名冊主動訪視初次入境新住民，關懷諮詢服務總計服務 5,518 人次。
		8	落實性別平等委員會及性別主流化推動機制	委員會會議提案數	5 案	5 案	100%	3 月 29 日及 9 月 25 日召開性別平等委員會會議，提案數共 5 案。
16	整合社會救助與福利服務，築起社會安全網（服務效能）	1	辦理家庭支持服務方案對象多元性	服務方案類別	5 類別	5 類別	100%	針對脆弱家庭辦理弱勢少年、單親家庭、隔代教養家庭、新住民家庭子女等特殊對象規劃福利方案。
		2	脆弱家庭服務案件被通報保護案件比率	被通報率（被通報保護案件數÷脆弱家庭服務 3 個月案件數）×100%	<5.5%	1.9%	100%	依照衛生福利部社家署訂定標準，脆弱家庭服務案件被通報保護案件比率應 <7%，113 年度服務超過 3 個月被通報保護案件數 15 件，服務超過 3 個月案件數為 793 件，被通報保護性案件率為 $15 \div 793 \times 100\% = 1.9\%$ ，未逾 7%標準值，符合年度目標。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
17	加強家暴防治社區多元巡迴宣導，防治家庭暴力、性侵害及性騷擾，維護民眾免於恐懼之權利（服務效能）	1	進行社區巡迴宣導	受益人次	1300人次	1480人次	114%	辦理 26 場家庭守護天使社區宣導 1,480 人次，培養社區民眾反暴意識，傳遞正確觀念，倡導防治工作人人有責。
		2	提供家庭暴力、性侵害被害人法定服務及福利措施	受益人次	2000人次	2104人次	105%	提供轄內家庭暴力、性侵害被害人緊急救援、診療、採證、緊急安置及後續各階段之法定或相關福利措施轉介服務，總計 2,104 人次。
18	推動專業社會工作制度（組織學習）	1	核發社會工作師執業執照	核發人數	80 人	152 人	190%	依據社會工作師法，社會工作師執業應向所在地主管機關送驗社會工作師證書申請登記，發給執業執照。113 年本府依法核發社會工作師執業執照計 152 人。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備	3%	16.94%	565%	113 年度各計畫經常門業務費預算數 1 億 9,657 萬 2,544 元，113 年度經常門業務費決算數 1 億 6,327 萬 1,526 元，賸餘率 16.94%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				註：決算數＝實支數＋保留數				
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113 年度內無新增約編制員額。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113 年度內無新增以公務預算及基金僱用約聘僱員額員額。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約	0%	0%	100%	113 年度內無新增約編制員額涉提高職等。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人	20 小時	68 小時	340%	學習時數總計 1 萬 9,115 小時，單位內 281 員，平均時數 68 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
1、健全人民團體組織，辦理節日慶典活動	1、輔導人民團體、合作社場、社區發展協會之立案	120 案	16%	1、本案依當年度民眾實際申請案件覈實核定，無法精準訂定目標值。 2、持續參照歷年執行情形檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
5、建構友善托育環境，提升托育品質	1、辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼	220,000 人次	19%	1、未滿 2 歲幼兒「育兒津貼」及「托育準公共化服務費用補助」照顧政策，符合資格對象限擇一申請，先以敘明。 2、本府持續加速布建公設民營托嬰中心，且積極輔導業者成立私立托嬰中心，提升家外送托率，且「育兒津貼」本案依實際申請人數覈實核定及核發補助款，無法精準訂定目標值。 3、持續參照歷年執行情形，檢視衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
	5、公設民營托嬰中心	356 人	16%	1、113 年度原預計增設 2 家公設民營托嬰中心未及年底前啟用，故執行率未達預期。 2、前項公設民營托嬰中心業於 114 年啟用收托，擬檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
	2、辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助	1,000 人次	17%	本案依實際申請案件覈實核定及核發補助款，無法精準訂定目標值，擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
6、加強辦理弱勢兒童、少年生活及醫療照顧	3、辦理弱勢兒	80,000	9%	本案依實際申請案件核定及核發補助

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
	童及少年生活扶助	人次		款，達成度趨近目標值，持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
9、保障身心障礙者基本生活，增進社會參與機會	1、身心障礙者生活補助	280,800 人次	3%	本案依實際申請案件覈實審核及核發補助款，無法精準訂定目標值，擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
	4、房屋租金補助	95%	5%	本案依實際申請案件覈實審核及核發補助款，無法精準訂定目標值，擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
	5、購屋貸款利息補助	150 人次	4%	本案依實際申請案件覈實審核及核發補助款，無法精準訂定目標值，擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
	8、補助民間辦理身心障礙者各項福利活動、研習、休閒娛樂活動	100 案	1%	本案依身心障礙團體實際申請案件覈實審核及核發補助款，無法精準訂定目標值，執行達成度已趨近目標值，擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
10、依身心障礙者個別化需求，提供多元化支持福利服務，促進其自立及發展	3、手語翻譯服務	1,000 小時	1%	本案依實際申請案件覈實審核及核發補助款，無法精準訂定目標值，執行達成度已趨近目標值，擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
14、加強辦理發展遲緩兒童早期療育服務	4、辦理日托服務、巡迴服務，落實彈性的多元安置	150 人次	12%	1、為協助發展遲緩兒童家庭減輕家庭經濟負擔，現行發展遲緩兒童「日托補助」及「療育補助」照顧政策符合資格對象限擇一申請，無法精準訂定目標值 2、擬持續依歷年執行情形，檢視評估衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
15、整合婦女及脆弱家庭福利服務資源，建構性別友善環境	1、辦理生育補助	10,000 人	10%	1、本案依實際申請案件覈實審核及核撥補助款，無法精準訂定生育目標值。 2、持續關注相關政策，納入少子化趨勢，重新檢視衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。
	4、辦理「婦女學苑」實施計畫	4,500 人次	8%	1、本案係屬採競爭型計畫，以培力目的補助民間團體執行辦理「婦女學苑」，按申請案件覈實審核。 2、擬加強宣傳計畫徵件，提升婦團

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
				培力之成效，並檢視衡量標準及目標值訂定，以達成目標績效。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 健全人民團體組織，辦理節日慶典活動	1	輔導人民團體、合作社場、社區發展協會之立案	84.2%	▲
	2	辦理各項社會慶典活動	100%	★
	3	補助人民團體辦理各項公益活動	104%	★
2 制訂建構社區組織能力、社區組織韌性及社區組織永續與創新三個目標	1	補助社區辦理各項福利服務活動	109%	★
	2	補助社區活動中心修繕及充實內部設施設備	105%	★
	3	辦理社區發展領航培訓計畫，推動福利社區化方案	114%	★
	4	辦理鄉鎮市公所社區發展之評鑑及聯繫會報	100%	★
	5	補助辦理社區旗艦計畫方案	129%	★
	6	辦理遴選社區發展協會參與衛福部金卓越社區選拔	100%	★
3 維護老人經濟安全與健康	1	發放中低收入老人生活津貼	101%	★
	2	中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助	100%	★
	3	65-69 歲中低收入老人健保自付額補助	106%	★
	4	低收入戶及中低收入老人裝置活動假牙補助計畫	108%	★
	5	全面補助 65 歲以上老人免費裝置全口假牙	101%	★
	6	重陽節敬老禮金	106%	★
4 充實老人教育、文康與休閒生活	1	補助各鄉鎮市公所、民間團體、老人會辦理長青學苑、運動競賽、才藝競賽、敬老最用心等各項敬老活動	117%	★
	2	老人文康休閒專車巡迴服務	111%	★
	3	辦理長青大學	102%	★
	4	辦理老人及身心障礙者免費乘車補助	120%	★
5 建構友善托育環境，提升托育品質	1	辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼	81%	▲
	2	辦理未滿二歲托育準公共化服務費用補助	121%	★
	3	辦理育兒指導員服務計畫	105%	★
	4	公私協力托育資源中心	110%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
6	加強辦理弱勢兒童、少年生活及醫療照顧	5	公設民營托嬰中心	84%	▲
		1	辦理弱勢家庭子女社區照顧服務暨兒童及少年社區支持服務方案（守護家庭小衛星）	103%	★
		2	辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助	83%	▲
		3	辦理弱勢兒童及少年生活扶助	91%	▲
		4	辦理弱勢兒童及少年醫療補助	146%	★
7	加強照顧經濟弱勢戶生活及醫療	5	辦理罹癌兒童及少年醫療費用補助	111%	★
		1	低收入戶及中低收入戶醫療看護補助	142%	★
		2	急難救助	117%	★
8	促進公私協力、整合人力物力財力資源	3	遊民輔導	131%	★
		1	志工人力倍增	102%	★
		2	志工服務時數成長	145%	★
		3	幸福小鋪-實物銀行	107%	★
9	保障身心障礙者基本生活，增進社會參與機會	4	公私協力-資源整合系統	112%	★
		1	身心障礙者生活補助	97%	▲
		2	輔助器具補助	109%	★
		3	日間照顧及住宿式照顧費用補助	102%	★
		4	房屋租金補助	94.7%	▲
		5	購屋貸款利息補助	96%	▲
		6	社會保險、健保自付保費補助	113%	★
		7	身心障礙者家庭照顧者支持服務計畫	114%	★
10	依身心障礙者個別化需求，提供多元化支持福利服務，促進其自立及發展	8	補助民間辦理身心障礙者各項福利活動、研習、休閒娛樂活動	99%	▲
		1	復康巴士交通服務	119%	★
		2	臨時及短期照顧服務	117%	★
		3	手語翻譯服務	99.5%	▲
		4	裝置假牙補助	126%	★
11	保障兒童少年權益	5	輔具服務	119%	★
		1	針對法院受理兒童少年收養、監護權之酌定，派員進行訪視並提供調查報告	109%	★
12	建立社區照顧服務輸送體系，提升老人生活品質	2	針對違反「兒童及少年福利與權益保障法」之父母、監護人、實際照顧者，令其接受親職教育輔導	108%	★
		1	辦理低收入戶老人公費安置	115%	★
13	加強老人保護工作	2	輔導建置社區照顧關懷據點	104%	★
		1	定期清查獨居老人，通報列管提供電話問安及關懷訪視服務	100%	★
14	加強辦理發展遲緩兒童早期療育服務	2	辦理獨居老人緊急救援連線服務	111%	★
		1	提升遲緩兒童通報率	110%	★
		2	辦理個案管理服務	137%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	辦理療育交通費補助	114%	★
		4	辦理日托服務、巡迴服務，落實彈性的多元安置	88%	▲
15	整合婦女及脆弱家庭福利服務資源，建構性別友善環境	1	辦理生育補助	90.1%	▲
		2	辦理特殊境遇家庭生活扶助	109%	★
		3	辦理婦女中心委託營運管理	113%	★
		4	辦理「婦女學苑」實施計畫	92.3%	▲
		5	辦理婦女福利及性別平等溝通平台、婦女政策論壇	100%	★
		6	辦理新住民家庭服務中心	113%	★
		7	辦理新住民社區服務據點	110%	★
		8	落實性別平等委員會及性別主流化推動機制	100%	★
16	整合社會救助與福利服務，築起社會安全網	1	辦理家庭支持服務方案對象多元性	100%	★
		2	脆弱家庭服務案件被通報保護案件比率	100%	★
17	加強家暴防治社區多元巡迴宣導，防治家庭暴力、性侵害及性騷擾，維護民眾免於恐懼之權利	1	進行社區巡迴宣導	114%	★
		2	提供家庭暴力、性侵害被害人法定服務及福利措施	105%	★
18	推動專業社會工作制度	1	核發社會工作師執業執照	190%	★
關鍵績效指標平均達成度				98.3%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	565%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	340%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計77項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者64項（83.1%）、黃燈者13項（16.9%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、社會發展業務

（一）為健全本縣人民團體組織，113 年輔導人民團體立案數為 88 案、合作社場立案數 9 案、社區發展協會立案數 4 案，合計立案數為 101 案，截至 113 年底總計 3,301 個人民團體輔導在案；另輔導人民團體解散數 47 案、合作社場解散數 6 案。核定並補助人

民團體辦理各項公益性(含社會福利、體育、學術文化等)活動經費補助總計新臺幣 1,407 萬 2,168 元。

- (二) 113 年度辦理元旦升旗典禮、新春團拜及國慶日等 3 場次慶典活動，參與人次合計約 8,000 人次；模範父母親表揚活動等 2 場次，參與人次合計約 960 人次。總計參與人次約 8,960 人次。
- (三) 為提升縣內非營利組織的營運透明度，委託會計師事務所針對合作社場、社會福利基金會及公益勸募團體等進行全面稽核輔導；透過稽核輔導，健全各類人民團體的組織運作，強化服務功能，讓單位更積極參與社會福利活動，為民眾帶來更多福祉。
 - 1、合作社場：透過 10 場次稽核輔導，深入了解合作社的運作機制與財務狀況，以提供妥適的輔導方案，並鼓勵績優合作社。
 - 2、社會福利基金會：藉由 10 場次的稽核輔導，確保基金會資源運用透明、符合法規，並有效提升服務品質，以達成促進社會福利的目標。
 - 3、公益勸募團體：為保障捐款人權益，本府 113 年度針對 111 年至 112 年期間申請公益勸募的彰化縣沐風關懷協會等 5 個單位進行實地稽核輔導，確保募得款項專款專用，並公開責信。
- (四) 充實社區服務能量，回應社區多元照顧需求：
 - 1、為凝聚居民社區意識與認同感，113 年度核定補助社區發展協會辦理各項福利服務活動、班隊研習、社區經驗交流及慶典活動等服務方案經費總計 7,612 萬 8,710 元，以促進社區居民互動。
 - 2、積極整建各鄉鎮市之社區活動中心，充實設施設備，以強化服務功能，俾供社區居民使用，核定補助社區活動中心設施設備經費總計 3,150 萬 1,963 元。
 - 3、113 年度辦理社區發展領航培訓計畫、推動本鄉在地協力平台計畫、社區協會轉型福利組織計畫工作坊、走動式社區實務工作坊、社區領袖 CoffeeTime 等多元類型教育訓練或工作坊，共計 107 場次，社區幹部 5,725 人次參與。
 - 4、113 年度彰化縣福利社區化旗艦計畫，由芬園鄉竹林社區、福興鄉外中社區、溪州鄉溪厝社區、竹塘鄉竹塘社區、大村鄉大橋社區、社頭鄉湍底社區、彰化市復興社區、埔鹽鄉大有社區、伸港鄉溪底社區等 9 個績優社區擔任領航，帶領協力社區一起學習，投入社區照顧關懷據點服務，讓長輩在社區內受到良好照顧，更擴大對婦女、以及新住民的議題共同建構與提升而能讓社區全民都能感受福利的推動。

二、社會工作及救助業務

- (一) 積極開發社會人力資源參與公共事務，志工招募每年成長 1.5%，迄 113 年底志工人數達 7 萬 4,250 人，遍及彰化 26 鄉鎮。
- (二) 本縣志工服務類別涵蓋警消、衛福、文化、教育、勞工等近 18 項，志工全年度提供志願服務時數達 227 萬 7,924 小時。
- (三) 本府於本縣 24 處設置幸福小舖-實物銀行，提供本縣遭遇急難家庭實物物資，113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日計有 71 單位捐贈物資，市價約 961 萬 6,069 元；提供物資計有 3,204 戶，2 萬 2,000 人次受益。
- (四) 本府設置資源整合平台匯聚縣內各項物資、捐款及志工人力，以系統方式更有效率取得及分配縣內資源，公私協力安定縣民基本生活。平台會員人數計 10,163 位，113 年 71 個單位捐贈物資(市價約 961 萬 6,069 元)，7,902 單位捐款，總金額 3,963 萬 1,828 元，平台瀏覽達 11 萬 9,865 人次。
- (五) 補助低收入戶或中低收入戶患嚴重傷、病者所需，且非其本人或扶養義務人所能負擔之醫療看護費用，113 年度計 1,494 人受益，補助 3,954 萬 1,277 元。
- (六) 給予本縣因遭遇突發事件致生活陷困或無經費返家之行旅難民急難救助補助，協助民眾紓困，113 年度計 1,351 人次受益，補助 1,155 萬 3,590 元。
- (七) 提供遊民供餐、盥洗、生活物資發放、就業轉介及庇護性勞動服務及醫療就醫協助或

個案社會資源連結(福利申請與轉介)計 3 萬 4,033 人次。

三、長青福利

- (一) 為維護老人經濟安全與健康，辦理發放中低老人生活津貼本府經費補助計 15 萬 1,373 人次，中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助 230 人次，65 歲至 69 歲中低收入老人健保自付額補助 4 萬 5,480 人次，低收入戶及中低收入老人裝置活動假牙本府經費補助 347 人。
- (二) 充實老人教育、文康與休閒生活，辦理重陽敬老活動、行動式文康車巡迴服務及補助各鄉鎮市公所及社區辦理老人福利活動等累計 1,767 場，長青大學開設研習課程計 88 班。
- (三) 建立社區照顧服務輸送體系，提升老人照顧品質，落實福利社區化，113 年度輔導 368 個據點社區照顧關懷據點（含 17 個待完成贈牌程序）；辦理低收入戶老人公費安置簽約機構計 63 家，總計安置人數 501 人。
- (四) 加強弱勢老人保護工作，結合民間團體提供 26 鄉鎮市獨居老人電話問安及關懷訪視服務，服務涵蓋全縣轄區，總計服務 26 萬 260 人次；辦理緊急救援連線服務，委託財團法人生命連線基金會提供中低收入戶獨居老人裝設緊急生命救援連線系統，補助 468 人。
- (五) 結合社區照顧關懷據點提供創新服務，導入 OOTD 時尚穿搭走秀，成果展走秀讓長輩秀出自信，穿搭不限年齡、潮流也不分世代，共 630 人參與成果展。另辦理「SWITCHON! 銀髮拉密大賽」，培訓社區長輩以社區組隊方式打電動及競賽，減緩老化及訓練手眼協調，透過遊戲與年輕世代互動共融，活動現場 442 人參加。
- (六) 擴充長青幸福卡功能，長青幸福卡每月 1,000 點社福點數，讓長輩運用在搭乘市區公車(彰化、員林客運、客運所有路線及中鹿客運 16 路、9018 路)，國光、統聯等國道客運，台鐵車資補助，同時提升長者使用診所醫療服務的可近性，可持卡至合約診所看診可折抵基本部分負擔費用折抵 50 元，同時縣內觀光旅遊每次者折抵 300 元，以活絡在地經濟與景點，截至 113 年累計總卡數計 17 萬 3,999 張。

四、兒童及少年福利

- (一) 建構友善托育環境，提升托育品質
 - 1、辦理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼，協助家庭照顧兒童，減輕父母育兒負擔，113 年度計 17 萬 7,114 人次受益。
 - 2、辦理未滿 2 歲托育準公共化服務費用補助，推動托育準公共化，增加公共托育供給量，減輕家長育兒負擔，113 年度計 3 萬 7,616 人次受益
 - 3、彰化縣提供免費到宅提供 0-2 歲幼兒或 0-6 歲弱勢家庭之家長育兒技巧，如副食品製作、清潔沐浴、活動設計等親職示範。113 年度育兒指導服務計畫共計培訓 20 位育兒指導員可提供媒合，共計到宅服務 630 人次、電話諮詢 138 人次；親職活動課程 10 場次計 2,304 人次參與，育兒指導員在職培力課程共 5 場次計 102 人次受益，持續辦理服務及宣導。
 - 4、布建公私協力托育資源中心(育兒親子館)，建構友善托育環境，提供 0 至 6 歲幼兒近便及專業整合性高且較完整的托育服務資源，共計辦理 2,391 場次課程與活動，服務 17 萬 1,161 人次。
- (二) 辦理弱勢兒童、少年生活及醫療照顧：
 - 1、本府補助民間團體辦理弱勢家庭子女社區照顧服務暨兒童及家庭社區支持服務方案（守護家庭小衛星）於 113 年度執行經費計 2,419 萬 2,377 元，共計服務 1,232 人。
 - 2、提供弱勢家庭「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」「弱勢兒童及少年生活扶助」「弱勢兒童及少年醫療費用」「罹患癌症之兒童及少年醫療費用」經濟協助支援，113 年總計 7 萬 3,560 人次，核撥補助金額共 1 億 6,866 萬 4,304 元。

(三) 加強發展遲緩兒童早期療育服務

- 1、提升疑似發展遲緩兒童通報數，113 年度 0-6 歲遲緩兒童總通報案件計 3,297 案。
- 2、提供發展遲緩兒童評估、擬定服務計畫，規劃及執行家庭支持性活動個案管理服務，113 年度計 2,741 人次受益。
- 3、補助早期療育交通費用，減輕發展遲緩兒童家庭經濟負擔，113 年計 5,681 人次申領，核撥補助計 3,605 萬 4,070 元。
- 4、保障發展遲緩兒童取得日間適當之專業照顧及促進自我學習能力，並減輕其家庭經濟負擔，協助維持家庭功能，113 年度日托服務計 89 人受益、巡迴輔導 43 人次受益。

(四) 針對法院受理兒童少年收養、監護權之酌定，派員進行訪視並提供調查報告，113 年度法院實際交查案件派員訪視計 312 件，共訪視 760 人次。

五、婦女及新住民福利

- (一) 辦理生育補助，使產婦及嬰兒獲得適當照顧，強化鄉土認同，增加縣內人口，促進地方繁榮，落實照顧婦幼福利，113 年度計 9,009 人受益，總計補助 2 億 7,027 萬元。
- (二) 提供特殊境遇家庭解決生活困難，給予緊急經濟照顧，協助其自立自強及改善生活環境，113 年度特殊境遇家庭生活扶助計 1 萬 5,279 人次受益，總計核定補助 5,809 萬 0,231 元。
- (三) 辦理彰化夢想館、婦女中心、新住民家庭服務中心及新住民社區關懷據點等友善服務空間營運，持續提供在地便利性關懷，推動婦女及新住民福利政策及性別平權倡議，113 年度共計 4 萬 2,737 人次受益。
- (四) 為維護本縣縣民之尊嚴，保障縣民性別權利，消除性別歧視，落實性別平等，提供性別平等業務諮詢與宣導，本府依據「彰化縣性別平等委員會設置要點」設置性別平等委員會，113 年 3 月 29 日及 9 月 25 日召開性別平等委員會議，提案數共計 5 案。

六、身心障礙福利

- (一) 113 年度「公益彩券盈餘運用考核」成績 98 分，獲中央獎勵金新臺幣 6,000 萬元。
- (二) 保障身心障礙者基本生活，增進社會參與機會
 - 1、依身心障礙者家庭經濟狀況及障礙等級提供身心障礙者生活補助費，113 年度總計核定補助 27 萬 2,847 人次。另補助身心障礙者社會保險自付額保費，113 年度總計補助 80 萬 350 人次。
 - 2、依身心障礙者之輔具需求提供補助器具補助，113 年度總計核定補助 4,915 人次。
 - 3、依身心障礙者照顧服務需求，透過需求評估補助使用日間及住宿式照顧服務個案費用 113 年度總人次共計 2 萬 5,536 人次。
 - 4、為協助無住宅之身心障礙者解決住的問題，減輕經濟負擔，113 年度核定房屋租金補助總計 98 萬 400 元，實際執行經費 88 萬 4,000 元，共計 362 人次受益。為減輕身心障礙者購屋經濟負擔，113 年度核定購屋貸款利息補助共計 12 人，核定補助經費 20 萬元（因銀行利率調整，實際支出 18 萬 8,805 元），共計 144 人次受惠。
 - 5、辦理身心障礙者家庭照顧者支持服務計畫，提供身心障礙者家庭照顧技巧指導課程、休閒紓壓活動等支持服務，113 年度計 2,747 人次受益。
 - 6、113 年度補助辦理身心障礙者各項福利活動、研習、休閒娛樂活動計 99 案。
- (三) 依身心障礙者個別化需求，提供多元化支持福利服務，促進其自立及發展
 - 1、本府復康巴士計有 77 輛，113 年度透過企業及個人捐贈汰換計有 19 輛，並持續逐年汰舊使用屆齡之車輛，以保障身心障礙者搭乘復康巴士就醫、就學、就養及就業之安全。另，提供身心障礙者無障礙且便利交通接送服務，113 年度總計提供 27 萬 3,700 人次受益。
 - 2、為紓減身心障礙者家庭照顧者照顧壓力，提供臨時及短期身心障礙者照顧服務，

113 年共計 2,860 人次受益。

- 3、提供聽語障者就醫、就學、洽辦公共事務及夜間緊急、臨時性事務等手語翻譯服務，113 年度總服務時數共計 994.5 小時，總服務人次共計 2 萬 2,891 人次。
- 4、為照顧身心障礙者口腔健康，113 年度補助中低收入戶裝置假牙共計 38 人次、低收入戶 75 人次受惠。
- 5、提供輔具諮詢、租借、回收二手輔具、教育訓練宣導、維修、巡迴定點、申請評估等服務，113 年度共計 53,341 人次。

七、保護服務

- (一) 持續整合司法、警政、民政、教育、勞政、衛政、社政等單位，並成立 Line 工作群組，成立彰化縣推動社會安全網任務小組，持續縣級跨網絡聯繫會議，並由相關局處主管及承辦同仁組成「彰化縣政府社安網」LINE 社群，針對社會安全議題即時採取應變並保持橫向聯繫，113 年度 3 場次辦理跨網絡聯繫會議及 72 場次個案研討，強化網絡合作、溝通協調，即時回應家庭需求、解決服務困境，提升處遇綜效，編織更緊密的社安網保護網絡。
- (二) 擴大推動社區防治家庭暴力及兒少保護：擴大「家庭守護天使」家庭暴力防治及兒少保護社區巡迴宣導村里涵蓋率，結合在地社區力量，串連成保護網絡，及時提供家庭暴力被害人即時性的支持與關懷，113 年度計 26 場次社區宣導，計 1,476 人次參與，持續培養社區民眾反暴意識，倡導防治工作人人有責。
- (三) 協助針對違反「兒童及少年福利權益保障法」之父母、監護人、實際照顧者接受親職教育輔導，113 年度共計服務 188 案，計有 3,072 人次接受法律知能、親子溝通、情緒管理、特殊兒少教養技巧、正向教養等課程及輔導，提升親職教育功能。

勞工處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本縣為六都外臺灣人口第一大縣，共轄 2 市 6 鎮 18 鄉，總面積為 1,074 平方公里，南北縱長 40 公里，東西最大寬度約為 40 公里，海岸線長度為 60 公里，113 年 12 月統計人口數 1,225,675 人，113 年就業人口為 61 萬 7,000 人，勞動參與率 59.3%，失業率為 3.4%。

本縣 113 年度勞動參與率表現亮眼，顯見本府團隊的共同努力獲得成效，除積極開拓廠商創造就業機會外，全年辦理大、小場徵才活動達 200 場以上，積極媒合失業民眾就業，達到促進就業的目的，也同時推動多項在地化就業服務措施，掌握縣內就業市場概況，彙集企業、工業區、高職及大專校院之寶貴建議，共同推動各項就業服務。

本處同仁秉持著積極、主動、創新的工作精神，爭取中央經費補助並結合社會資源，戮力推動各項勞政業務，全力以赴完成各項任務並透過勞動檢查及輔導督促事業單位重視，督促雇主改善勞動條件，穩定勞雇關係，以保障本縣勞工勞動環境的安全。

貳、勞工處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	加強就業服務，安定勞工生活 (業務成果)	1	利用媒體及宣導品進行就業服務台及就業服務措施、法規宣導	宣導管道	5 種	5 種	100%	運用廣播、電視、網路、宣導品印製、報紙等 5 種就業服務宣導管道，進行就業服務台及就業服務措施、法規宣導。
		2	提高求職民眾至就業服務台求職及參與徵才活動之意願	求職登記人數	6000 人次	6936 人次	116%	113 年共辦理 6 場就業博覽會，另辦理 24 場小型徵才活動及 227 場單一廠商徵才活動，合計 257 場，求職登記人數共 6,936 人次。
		3	結合廠商舉辦徵	辦理場次	200 場	257 場	129%	113 年共辦理 6 場

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			才活動	(大型、小型暨單一徵才)	次	次		就業博覽會、24場小型徵才活動及227場單一廠商徵才活動，合計257場。
		4	開發縣民就業機會	求才登記人數	25000職缺	28863職缺	115%	本府8處就業服務台之就業服務人員拜訪縣內廠商及開發工作機會，求才登記計28,863個職缺。
		5	辦理失業者職業訓練	辦理特定對象及一般失業者職業訓練班	22班	22班	100%	112年爭取中央經費開班22班，共辦理22班失業者職業訓練班，計586人參訓。
		6	委託辦理身心障礙者支持性就業服務	委辦人數	7人	7人	100%	委辦7單位共7名就業服務員，提供身心障礙者就業服務。
2	加強「勞動基準法」管理，督促事業單位改善勞動條件，保障勞工權益（業務成果）	1	辦理勞基法暨相關法規宣導活動	辦理場次	50場次	62場次	124%	辦理勞基法暨相關法規62場次。
		2	提供法令諮詢服務	受理件數	20000件	24948件	125%	提供法令諮詢服務24948件。
		3	處理勞工申訴案件	受理件數	590件	683件	116%	處理勞工申訴案件683件。
3	輔導事業單位依法提撥勞工退休準備金及補足差額（業務成果）	1	輔導事業單位依法按月提撥勞工退休準備金	按月繳納率	75%	90.48%	121%	應依法按月提撥勞工退休準備金家數3,833家，輔導事業單位3,468家依法按月提撥勞工退休準備金。
		2	輔導事業單位依法補足勞工退休準備金差額	合格率	80%	99.95%	125%	應依法足額提撥勞工退休準備金家數3,833家，輔導事業單位3,831家依法補足勞工退休準備金差額。
4	督促事業單位重視職業安全衛生並改善工作環境，有效降低職業災害之發生（業務成果）	1	舉辦職業安全衛生法令宣導會等活動	宣導家數	300家	316家	105%	宣導316家

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
5	稽核勞工體格及健康檢查醫療機構，維護勞工身體健康（業務成果）	1	針對本縣辦理勞工體格及健康檢查業務之指定醫療機構，進行稽核	稽核次數	18 次	23 次	127%	稽核辦理勞工及體格健康檢查醫療機構 23 次。
6	調處勞資爭議，安定生產秩序，促進勞資關係和諧（業務成果）	1	辦理勞資爭議調解	調解成功率	60%	76%	127%	113 年 1 月至 12 月止受理民眾申請勞資爭議調解案件共計 859 件，調解成立比率(扣除未出席)76%。
		2	辦理五一勞動節各項表揚活動	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	113 年 4 月 25 日辦理 1 場次。
		3	辦理勞資法令宣導	辦理場次	1 場次	4 場次	400%	113 年 8 月 29 日、9 月 12 日、9 月 26 日及 10 月 17 日辦理 113 年度「推動事業單位勞動關係法令遵循宣導會」，計 4 場次，約計 345 人參加。
		4	補助總工會辦理免費法律諮詢服務	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	補助彰化縣職業總工會辦理勞工張老師及法律諮詢業務 1 場次。
7	健全工會組織（行政效率）	1	輔導企、產、職業工會依法召開理監事會及會員大會	辦理場次	1000 場次	1442 場次	144%	113 年度企、產、職業工會依法召開理監事會及會員大會共 1,442 場次。
		2	輔導本縣內各總工會辦理產職業工會幹部訓練及各項講習會	辦理場次	140 場次	141 場次	101%	113 年度本府輔導本縣內各總工會辦理產職業工會幹部訓練及各項講習會計 141 場次。
8	強化移工之輔導及管理（服務效能）	1	舉辦移工法律研習、諮詢便民服務	辦理場次	10 場次	12 場次	120%	自 1 月份起，定期辦理「定時定點外國人查察及諮詢便民服務」，總計 12 場。
		2	落實本轄內從事跨國人力之私立就業服務機構之管理	檢查家數	90 家	127 家	141%	採全面普查設立於本縣之仲介公司，依勞動部評鑑成績為 A 級之仲介公司

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								，每年訪視 1 次，評鑑成績為 B 級之仲介公司，每半年訪視 1 次，總計 113 年度共訪視 127 家。
9	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-7-1] 結合廠商舉辦徵才活動	辦理徵才場次	200 場次	257 場次	129%	113 年共辦理 6 場就業博覽會、24 場小型徵才活動及 227 場單一廠商徵才活動，合計 257 場。
		2	[政見編號 2-7-2] 提高失業民眾求職登記	求職登記人數	6000 人次	6936 人次	116%	113 年共辦理 6 場就業博覽會，另辦理 24 場小型徵才活動及 227 場單一廠商徵才活動，合計 257 場，求職登記人數共 6,936 人次。
		3	[政見編號 2-8-1] 辦理「一般、主題式」勞動法令宣導會	辦理場次	50 場次	62 場次	124%	辦理勞基法暨相關法規 62 場次。
		4	[政見編號 2-8-2] 提供臨場輔導及法令諮詢服務	受理件數	20000 件數	24948 件數	125%	提供法令諮詢服務 24948 件。
10	推展勞工福利業務（組織學習）	1	督導事業單位辦理職工福利業務	受理件數	250 件	321 件	128%	輔導事業單位成立職工福利委員會及督導各職工福利委員會運作職工福利業務 321 件。
		2	辦理本縣勞工休閒育樂活動	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	113 年 11 月 9 日辦理 1 場次。
		3	辦理 30 人以下事業單位勞工研習班	滿意度	90%	90%	100%	辦理 12 場次「勞工紓壓活動及教育訓練」，滿意度調查結果達 90%。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算	3%	12.31%	410%	經常門業務費預算數計 119,180,883 元，經常門業務費

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數				決算數104,505,701元，賸餘數為14,675,182元，賸餘率12.31%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額×100%（業務移撥、機關整併之情事不列入計算）	0%	0%	100%	本年度編制員額21人，上年度編制員額21人，編制員額成長率0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金雇用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金雇用之約聘僱員總數）÷上年度以公務預算及基金	0%	0%	100%	112年度約聘僱員額4人，113年度約聘僱員額4人，未增加約聘僱員額。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				金僱用之約聘僱員額總數x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）				
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數÷提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%	0%	0%	100%	約聘僱核定職等變化率0%。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」、「民主治理價值」等課程：	20小時	48.8小時	244%	本年度正式編制人員51人，皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為2,489小時，平均時數48.8小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	加強就業服務，安定勞工生活（業務成果）	1	利用媒體及宣導品進行就業服務台及就業服務措施、法規宣導	100%	★
		2	提高求職民眾至就業服務台求職及參與徵才活動之意願	116%	★
		3	結合廠商舉辦徵才活動	129%	★
		4	開發縣民就業機會	115%	★
		5	辦理失業者職業訓練	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		6	委託辦理身心障礙者支持性就業服務	100%	★
2	加強「勞動基準法」管理，督促事業單位改善勞動條件，保障勞工權益（業務成果）	1	辦理勞基法暨相關法規宣導活動	124%	★
		2	提供法令諮詢服務	125%	★
		3	處理勞工申訴案件	116%	★
3	輔導事業單位依法提撥勞工退休準備金及補足差額（業務成果）	1	輔導事業單位依法按月提撥勞工退休準備金	121%	★
		2	輔導事業單位依法補足勞工退休準備金差額	125%	★
4	督促事業單位重視職業安全衛生並改善工作環境，有效降低職業災害之發生（業務成果）	1	舉辦職業安全衛生法令宣導會等活動	105%	★
5	稽核勞工體格及健康檢查醫療機構，維護勞工身體健康（業務成果）	1	針對本縣辦理勞工體格及健康檢查業務之指定醫療機構，進行稽核	127%	★
6	調處勞資爭議，安定生產秩序，促進勞資關係和諧（業務成果）	1	辦理勞資爭議調解	127%	★
		2	辦理五一勞動節各項表揚活動	100%	★
		3	辦理勞資法令宣導	400%	★
		4	補助總工會辦理免費法律諮詢服務	100%	★
7	健全工會組織（行政效率）	1	輔導企、產、職業工會依法召開理監事會及會員大會	144%	★
		2	輔導本縣內各總工會辦理產職業工會幹部訓練及各項講習會	101%	★
8	強化移工之輔導及管理（服務效能）	1	舉辦移工法律研習、諮詢便民服務	120%	★
		2	落實本轄內從事跨國人力之私立就業服務機構之管理	141%	★
9	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-7-1]結合廠商舉辦徵才活動	129%	★
		2	[政見編號 2-7-2]提高失業民眾求職登記	116%	★
		3	[政見編號 2-8-1]辦理「一般、主題式」勞動法令宣導會	124%	★
		4	[政見編號 2-8-2]提供臨場輔導及法令諮詢服務	125%	★
10	推展勞工福利業務（組織學習）	1	督導事業單位辦理職工福利業務	128%	★
		2	辦理本縣勞工休閒育樂活動	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	辦理 30 人以下事業單位勞工研習班	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	410%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	244%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計33項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者33項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、多元化就業服務行銷管道：

- (一)建立多元、長期、機動性的就業訊息傳播平台，包括於 2 家在地有線電視台播出就業訊息、13 家廣播電台口播最新徵才活動及職缺、宣導提袋、宣導品印製、報紙宣導徵才訊息與宣導就業服務相關措施等，以滿足不同年齡層民眾接受就業訊息及相關措施，也讓民眾感受到縣府對於求職者就業的關心。
- (二)透過時下最夯的網路行銷管道，如搜尋關鍵字行銷、臉書廣告推廣行銷、沉浸式就業服務影片製作與宣傳影片於 YoutubeTrueview 影音廣告、Yahoo 原生影音廣告、GoogleGDN 影音、Line 原生影音廣告、Facebook 影音貼文廣告進行宣傳，並在社群網站(Facebook)彰化縣政府勞工處粉絲團進行互動議題宣傳等，落實求職者就業服務工作，協助民眾適性就業。

二、職業訓練：

(一)失業者職業訓練：

1. 積極爭取中央經費開辦 22 班失業者職業訓練班，合計共培訓 586 人，開辦班別包含工業、商業、餐飲、農業、電腦、家事服務等多樣化的訓練職類，滿足參訓者轉業、創業或再就業的需求。
2. 於訓練期間召開職訓檢討會，隨時掌握職業訓練品質，達到訓用合一目標，亦運用各種媒體宣傳職訓成果，讓民眾了解及認識職訓資源，有效發揮職訓效益。另邀集職業訓練單位及專家學者辦理期初及期末檢討會，透過交流以精進訓練品質，並分享輔導學員就業經驗。
3. 本府運用就業博覽會及各徵才活動，調查求職民眾之職業訓練參訓需求及企業人才需求，結合本縣產業現況特色，據以規劃職訓開辦職類。

(二)身障者職業訓練：

積極爭取中央經費開辦 6 班身心障礙者職業訓練班，合計共培訓 88 人。開辦班別分別為零件組合包裝與職場清潔實務養成班、電腦文書及門市服務人員養成班、果然烘焙加工製作養成班、加工與包裝訓練養成班、園藝技能就業養成班、視障按摩技巧實務應用在職進修班等

(三)照顧服務員專班訓練：

積極爭取中央經費，因應國家長照 2.0 政策，共辦理照顧服務員專班 24 班，合計共培訓人數 716 人。

三、推動身心障礙就業促進業務：

(一)身心障礙者職業重建服務：

1. 僱用 7 名職業重建個案管理員，共計服務 437 人(中央核定目標 350 人)，達成率 124%。
2. 針對身心障礙求職者，辦理就業前準備措施：
 - (1)辦理 3 場就業前準備團體核定數 24 人，參加人數共計 45 人，達成率 187%。
 - (2)辦理 3 場就業前準備講座核定數 60 人，參加人數共計 84 人，達成率 140%。
 - (3)辦理個別職涯諮商/輔導服務，提供一對一密集行為介入輔導，參加人數 4 人。
 - (4)辦理個別個別化服務及訓練核定數 6 人，服務人數共計 7 人，達成率 116%。
3. 針對高二升高三的學生於 113 年 6 月 4-5 日、9 月 26-27 日，辦理 2 場次身心障礙者將屆畢業生就業轉銜探索活動，核定數每場 40 人，計有 88 參加，達成率 110%。
4. 辦理身心障礙者支持性就業計畫，共計推介就業成功人數 121 人。亦辦理輔導訪視 6 場，業務評鑑 7 場，專業訓練 3 場/每場 25 人，團體督導 3 場/每場 15 人，聯繫會報暨個案研討 1 場/25 人等相關配套措施。

(二)身心障礙者職業輔導評量：113 預估評量人數計 48 人，實際評量人數 55 人(男 37 人；女 18 人)，達成率 115%。

(三)身心障礙者庇護性就業服務計畫：113 年補助 7 家庇護工(農)場分別為愛加倍工場、慈恩庇護休閒農場、肯納兒烘焙坊、愛心機車美容工場、驛站庇護工場、心騰數位流通庇護工場以及加點愛庇護工場，共計提供 105 名(男 68 人；女 37 人)身心障礙庇護性就業工作機會。另 113 年 12 月 23 日新增樂軒然庇護工場，新增 6 名員額。

(四)身心障礙者職務再設計：113 年度共計 50 案(計 47 個單位、50 名個案)提出申請，經審核核定 46 案補助經費或實物改善，另辦理各種宣導活動及教育訓練等配套措施，順利協助身障者在就業職場上順利工作。

(五)辦理視障就業服務業務：

1. 視障按摩輔導員進用計畫：僱用 1 名輔導員運用個案管理模式，依據轄內視障按摩院及視障按摩師之現況，提供追蹤關懷並進行需求評估，共計親訪 46 家按摩院所，72 位按摩師，電訪 431 人次；協助視障工作者交通接送共計服務 27 名視障者 4,974 人次，3,830 小時。
2. 視障按摩巡迴服務宣導活動實施計畫：藉由按摩體驗服務提高視障按摩業者之形象及曝光率，以提升市場競爭力、並藉此呼籲社會大眾支持視障按摩，讓視障按摩業者能以雙手憑著技術和熱誠，自立更生，服務社會，共辦理 13 場次宣導活動，共計有 969 人接受免費按摩體驗服務。
3. 視障按摩服務品質提升計畫：補助 1 個單位分別辦理服務品質提升，針對不同層次及不同需求規畫辦理。本計畫共計辦理 40 小時，培訓 18 位從業視障按摩師，提供正確的工作姿勢及體能訓練，提升服務品質。
4. 促進視障就業服務專業研習計畫：培訓視覺障礙者職業重建服務相關人員專業知能，以提升其服務品質及專業素養，具備完整的就業促進服務能力，本年度辦理 1 場次，訓練時數計 6 小時，參加人數 26 人。
5. 視覺障礙者職前適應訓練計畫：提供 10 位視覺障礙者職前探索課程共計 96 小時，提高

視覺障礙者對自身「視障」的認識，增進自我認同感及自信心，並能選擇適性職種，113 年度結訓學員 10 名。

6. 其他視障就業促進服務

(1) 視障按摩社區服務宣導推廣計畫：補助社團法人彰化縣盲人福利協進會，自 113 年 4 月 14 日至 113 年 10 月 27 日，共辦理 6 場次，視障按摩師 18 人次提供服務，計有 264 人(男 113 人，女 151 人)參與視障按摩體驗。

(六)身心障礙者在家就業輔導計畫：為協助不易進入一般性職場或無法創業之中、重度以上身心障礙者，提升其專業能力及工作技能，以獲得適性之居家就業機會，委託社團法人彰化縣喜樂小兒麻痺關懷協會辦理本項業務，核定新開案 10 人，實際服務(新開案)21 人，年度服務總人數 30 人，媒合就業 8 人，輔導就業成功 6 人，就業職類：紙盒包裝、五金包裝、花卉包裝、織襪包裝、切割草機線頭等，達成率 100%。

(七)身心障礙青少年職涯探索營計畫：為協助身障青少年提早與業界接軌並瞭解職場所需能力，促進身障青少年對於職業有正確認知並進行職涯探索，發掘自身的職業興趣及個人特質，進而選擇就業或繼續升學，委託社團法人台灣身心障礙者就業權益促進協會於 113 年 7 月 8-12 日、7 月 29-8 月 2 日，辦理 2 場次身心障礙青少年職涯探索營活動，共計有 42 人參加，執行率 105%。

(八)持續辦理「以家庭為核心」之身心障礙者創業支持計畫，提供身障家庭一條龍的創業服務，實際參與 20 人，輔導身障者成功上架開始販售 5 名，已創業成功之身心障礙者每月銷售(收入)增加 30%以上 1 名，總計協助成功創業共計有 6 名。

(九)113 年 10 月 25 日在大中華美食館辦理傑出身障就業者及超額進用身心障礙者優良廠商表揚活動，本次共計表揚 10 位傑出身障就業者及 71 家超額進用優良廠商。

(十)多啦 A 夢的秘密花園 身障產品攝影比賽暨線上票選活動計畫：為讓社會大眾透過攝影視角來認識身障者所生產的商品，讓庇護工場得到更多關注與了解，提高庇護產品的曝光度。本次活動透過廣告投遞及 FB 抽獎互動規劃，吸引 1,770 次按讚、1,312 則留言、943 次分享、34 次珍藏、192 次連結點擊以及 1010 次廣告總點擊，達到總點擊 5,261 次，觸及 26,439 人、瀏覽次數達 37,253 次，擴大曝光效果。

(十一)就業東風永續計畫：為培養身心障礙者維持就業的相關行為與能力，規劃多元化及個別化為主的職前準備的隨到隨訓方案，提供連續性的服務與支持，提供 13 名個案計 212 小時的個別化服務與訓練，並於 5/4、7/20、9/21 辦理 3 場次身障就業者紓壓休閒保健課程講座，計 32 人次，以使身心障礙者持續穩定於職場穩定就業。

(十一)紫色超跑~身心障礙暨中高齡及高齡者就業輔導團實施計畫：深入社區介紹及宣導身心障礙者、中高齡者及高齡者就業特質及就業資源等，藉由課程與宣導活動連結社區相關人員加入身心障礙者、中高齡者及高齡者就業網絡行列，且透過就業資源的推廣，加深社區人員對身心障礙者、中高齡者及高齡者就業服務的認同，協助社區有就業需求之身心障礙者、中高齡者及高齡者進行橫向連結政府多元化就業服務及發掘潛在的服務對象。計辦理 10 場次宣導活動，共計 462 人參加。

四、勞動條件業務：

(一)加強勞動基準法管理，督促事業單位改善勞動條件，保障勞工權益：

- 1、為促進本縣事業單位遵守勞動相關法令，以營造勞雇共好之工作環境，113 年度共計辦理勞基法暨相關法規宣導活動 62 場次，計 3,380 人次參加。
- 2、為協助本縣廣大勞工夥伴及事業單位處理勞動法令疑義，本處建立勞動法令諮詢專線供勞工夥伴及事業單位諮詢，113 年度共計提供法令諮詢服務 24,948 件。
- 3、有關勞工申訴事業單位疑涉及違反勞動基準法案件及勞動部函轉之案件，113 年度共計處理勞工申訴案件 683 件。

(二)督促事業單位重視職業安全衛生，改善工作環境：

1. 為協助事業單位健全職業安全衛生管理，降低職業災害的發生，本府 113 年辦理 3 場次職

業安全衛生法令宣導會、1 場丙種業務主管教育訓練、1 場急救人員教育訓練等，共計 316 人參加。

2. 邀集職業安全衛生業界相關專家、學者共同成立「安全衛生輔導團」，以臨廠安全衛生輔導提供職安衛相關資訊，協助事業單位改善工作環境，113 年度共計輔導轄內事業單位 900 廠次。

(三)職業災害勞工主動服務業務：

1. 僱用 3 名職災專業服務人員，主動關懷職災勞工及其家屬，並以個案管理方式提供服務，視案家需求連結適切資源，以維護其權益，開案服務計 138 案。
2. 辦理職災勞工「行動律師」扶助計畫，媒合律師到宅提供職災勞工及其家屬法律權益諮詢，計 27 案。
3. 113 年度發放彰化縣職災勞工住院慰問金 42 案(2,000 元/案)、死亡慰問金 52 案(3 萬元/案/計 51 案；2 萬 8,000 元/案/計 1 案)，計 164 萬 2,000 元整。

(四)協助職災勞工重返職場：

1. 為落實協助職災勞工重建服務政策，邀請縣內事業單位參加說明活動，說明職災勞工重建相關補助、津貼申辦須知及服務流程，鼓勵事業單位及職災勞工提出申請，辦理 113 年度職業災害勞工重返職場補助辦法說明會共 6 場次，計 298 人次參加。
2. 辦理職災勞工重返職場補助，以增加職災勞工復工意願及機會，職能復健津貼計 4 案、僱用職災勞工補助計 13 案。

五、勞工退休金業務：

督促雇主提撥勞工退休金，為勞工退休金作準備，以減輕雇主一次給付勞工退休金之負擔，並保障勞工權益暨促進勞資關係和諧：

- (一)本縣依法按月提撥勞工退休準備金事業單位家數總計為 3,833 家，於 113 年度輔導事業單位依法按月提撥勞工退休準備金家數共計 3,468 家。
- (二)本縣依法按月提撥勞工退休準備金事業單位家數總計為 3,833 家，於 113 年度輔導事業單位依法補足勞工退休準備金差額家數共計 3,831 件。

六、勞動關係與勞工福利業務

- (一)113 年 4 月 25 日在全國麗園大飯店辦理 113 年度勞動節模範勞工表揚大會，本次共計表揚 403 位模範勞工。
- (二)輔導工會會務運作及財務管理，落實工會會務自主化，113 年本縣所轄各企業、產業、職業工會召開理監事會議計 1231 場、召開會員大會計 211 場；另為使本縣各工會勞工接受新資訊與知識，縣府每年均編列勞工教育補助經費，113 年辦理勞工教育計 141 場。
- (三)本處積極處理勞資爭議，安定生產秩序，促進事業單位事業發展，維護勞工權益，辦理勞資爭議調解，113 年度共計受理 859 件，調解成功計 538 件，調解成立比率(扣除未出席)76%。另為提供便民服務，本府於 113 年新增線上調解申請系統，民眾可透過本府數位便民櫃臺(<https://edesk.chcg.gov.tw/>)進行申請，以提供更多元、便利的申請方式。
- (四)113 年 11 月 9 日於彰化縣溪州公園辦理勞資健行暨野餐日：好野人-秋日 FUN 遊，計 71 個事業單位及工會團體報名、逾 4,000 人參加。
- (五)輔導事業單位設置哺(集)乳室及辦理托兒設施或措施，113 年轄內設置哺(集)乳室達 90.58%，已辦理托兒設施或措施達 89.61%，且為鼓勵事業單位設置哺(集)乳室及辦理托兒設施或措施共創友善育兒環境，113 年受理申請補助於哺(集)乳室計 19 家，托兒設施計 2 家，托兒服務計 17 家。

七、移工事務：

- (一)辦理「雇主聘僱外國人家庭看護工居家照顧安心宣導活動」：強化聘僱家庭看護工之雇主了解聘僱移工相關法令規定並提升外國人家庭看護工熟悉簡易急救及照護技巧，總計辦理 6 場次，參加人數達 240 人。
- (二)提升本縣移工管理人員及業務人員專業知能：

1. 辦理外國人管理人員觀摩會：邀集轄內勞政、警政等移工業務相關人員及事業單位移工管理人員共同參與，除宣導最新法令外，亦透過綜合座談及橫向聯繫，交流移工管理實務經驗；另透過優良移工管理之事業單位參訪，期使轄內移工管理業務更臻完善，總計辦理 4 梯次，參與人數達 240 人。
2. 辦理「聘僱外國人雇主暨私立就業服務機構法令宣導會」：加強聘僱外國人之雇主強化雇主及仲介法令正確認知，減少違法情事發生，並增進勞雇雙方和諧，總計辦理 4 場次，參加人數達 410 人。

(三)主動提供本縣雇主及移工全方位諮詢、關懷服務，增進勞雇關係和諧：

1. 辦理「定時定點外國人查察及諮詢便民服務」：主動至本府轄區內之醫療院所、車站、外國人商店小吃部及就業服務站等提供諮詢服務，同時接受外國人與民眾之諮詢，落實便民服務並強化合法聘僱觀念，大幅降低違法案件之發生，計 12 場次，總計諮詢人數達 650 人次。
2. 辦理外國人臨時安置暨人口販運被害人及疑似人口販運被害人安置機構訪查執行計畫：依據人口販運防制及外國人安置相關規定，於 113 年度安排訪視「社團法人彰化縣國際勞工關懷協會」，確認安置機構有無依規定辦理，掌握個案安置保護之情形，並加強安置機構與本府直接溝通之聯繫，總計訪視次數達 10 次。
3. 辦理私立就業服務機構檢查執行計畫：為提升並管理本轄私立就服機構之服務品質，全面實地查訪設立於本縣之私立就業服務機構，確認私立就服機構有否依規定辦理就業服務事項，並防止不法仲介業者超收費用、非法媒介、不當管理等情事，以落實雇主及移工雙方權益保障，於 113 年度總計訪視 127 家。
4. 辦理「聲動彰化~K 歌秀舞 Chill 嗨嗨」活動：抒解外國人來台之思鄉情感，並讓與會之外國人、雇主以及社區居民增加互動機會，促進雙方良性互動，減少外國人引進之衍生問題，達到強化社會安定，參加人數達 250 人。

(四)提升外國人宿舍安全：

1. 辦理「外國人宿舍消防安全宣導計畫」：加強雇主及移工對於宿舍防火、用電及安全逃生觀念，總計辦理 20 場次，參加人數達 730 人。
2. 辦理「彰化縣外國人宿舍評比競賽」：加強雇主負起外國人在臺住宿及生活照顧服務之責任，並依外國人生活照顧服務計畫書，提供外國人符合建築、消防安全的優質居住環境，以維護外國人住宿安全，共計 31 家廠商參加，並於 113 年 9 月 7 日進行頒獎典禮，參加人數達 200 人。

(五)於112年12月5日成立「外國人生育諮詢服務中心」：設置跨區域(含括中、彰、投、雲)之一站式服務平臺，協助聘僱在臺移工，在工作或轉換雇主期間諮詢懷孕、避孕、生產、育兒相關規定，並提供雇主、仲介諮詢有關移工懷孕、生育之 勞動權益或返國等各項法令問題，以消弭勞資爭議，促進勞資雙方和諧。113年辦理服務中心宣導活動13場(火車站及移工聚集地)，宣導達780人次，並提供諮詢服務計478人次及安置移工20人次、嬰兒16人次。

(六)辦理「外國人陪同服務通譯人員教育訓練計畫」：為期5天課程，加強維護外國人權益，透過本計畫培訓相關課程之後，增加外國人陪同人員對於勞動法令的知識，並提升陪同人員的通譯專業度，以充分協助外籍移工陳述意見及主張權益，有效保障並維護外籍外國人人權，參加人數共50人。

(七)辦理「外國人安心就業法令入廠宣導活動」：加強事業單位對於聘僱外國人相關法令之瞭解，並協助雇主落實外國人管理，提供雇主及外國人法令實務講解，宣導內容包括人口販運防制、就業服務法、微型電動二輪車、登革熱防治及垃圾分類等，協助外國人了解自身權益和義務，確保其在台工作生活得以合法合規，共辦理20場次，參加人數達3,000人。另於113年9月26日辦理「安居彰化 安心就業 安全無國界-外國人就業生活安全入廠宣導記者會」，以鼓勵轄內事業單位踴躍報名參與。

八、執行各項業務榮耀軌跡：

(一)勞動部 113 年辦理 112 年度勞動部對地方政府勞動行政業務督導考核榮獲全國第 2 組第 2 名。

青年發展處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處為吸引青年留鄉、返鄉及提升在地青年就創業，積極盤點並整合各項青年資源，本處同仁亦秉持著積極、主動、創新的服務精神，極力爭取中央經費補助並結合社會資源，戮力推動各項青年業務，規劃青年創業獎勵補助及一系列青年就創業促進方案，以協助青年在地深耕、留鄉發展。

貳、青年發展處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	65.7	95.7
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	青年公共、社會及志工參與（業務成果）	1	建構數位青年誌網站	報導則數	10 則	40 則	400%	彰化縣政府青年發展處數位青年誌網站已上架報導 40 則在地青年的創業故事。
		2	青年諮詢委員會會議召開次數	會議召開次數	4 次	5 次	125%	彰化縣第 2 屆青年諮詢委員會已於 113 年 3 月 26 日、8 月 30 日及 12 月 13 日召開會議，讓遴聘的 50 位青年諮詢委員與縣長與各局處代表面對面座談，踴躍提出對於縣政的建議。另於 113 年 6 月 28 日及 113 年 11 月 29 日分別與桃園市、新竹市的青諮會進行了良好的交流活動，彼此都有不錯的收穫。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		3	辦理青年論壇	辦理場次	4 場次	4 場次	100%	辦理 4 場的青年論壇-敗部復活節，藉由邀請高知名度講者分享自身過去的經驗及失敗的歷程，進而敢於正視失敗、翻轉對失敗的定義，從而找到成功的路徑，4 場次共吸引超過 350 位民眾的參與。
2	青年創業政策（業務成果）	1	青年創業獎勵補助計畫	補助案件數	15 案	15 案	100%	113 年度總計辦理 4 梯次創業獎勵補助審查會議，總計提 15 位青年創業補助金。
		2	青年創業成果行銷	辦理場次	3 場次	4 場次	133%	辦理 3 場創業青年小型宣傳記者會，以及 1 場大型創業成果嘉年華活動。
3	青年創業陪伴輔導暨成果推廣計畫（行政效率）	1	青年創業陪伴輔導暨成果推廣計畫	受益人次	50 人次	317 人次	634%	邀請專業顧問提供創業青年提供一對一的創業諮詢服務，提供輔導服務共計 317 人次。
4	辦理青創基地規劃管理及青年業務相關工程（服務效能）	1	青創基地委託營運計畫	營運基地數	1 處	1 處	100%	本府為輔導青年留鄉、返鄉、進鄉創業，設立和興青創基地，自 112 年起採 OT 方式委託玉珍齋和興有限公司營運管理，113 年 10 月 24 日起終止契約之全部，後續回歸交由縣府經營管理基地。
		2	辦理縣內街區、官舍等聚落話題行銷活動	行銷場次	3 場次	3 場次	100%	1、113 年 2 月期間於和興青創基地舉辦春節祈福牆活動。 2、113 年 3 月 6 日及 3 月 9 日於和興青創基地舉辦彰化青年地方深耕補

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								助申請說明會暨工作坊。
		3	辦理及協助城市亮點街區創新改造	城市亮點創新改造數	1 處	1 處	100%	彰化青年職涯發展中心及周邊環境整修規劃設計，預計 113 年 3 月 31 日前完工，完工後將成為彰化市區街區新亮點。
5	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-1-1]和興青創基地	維持委託經營場數	1 處	1 處	100%	本縣建置和興青創基地，自 112 年起採 OT 方式委託玉珍齋和興有限公司營運管理，已於 113 年 10 月 24 日起終止契約，後續回歸由縣府經營管理基地，辦理進駐招募，提供創業青年辦公室、工作空間或展示空間。
		2	[政見編號 2-1-2]北斗青創基地	活化建置北斗青創基地並維持營運	1 處	0 處	0%	北斗青創基地場域(9 間報廢宿舍)已於 113 年 9 月 11 日簽奉縣長核准移交回原管理機關警察局運用。本府另於南彰化現有建築物圓林園滯洪池管理樓 A 棟 2 樓進行青創基地規劃，於 113 年 8 月 26 日簽奉縣長核准先行裝修，委託規劃設計由「原典設計室內裝修工程有限公司」得標施作，目前為基本規劃設計階段。
		3	[政見編號 2-2-1]彰化青年職涯發展中心暨創客基地	服務人次	3000 人次	6318 人次	211%	簡易職涯諮 5,084 人次、深度職涯諮詢 130 人次、參與職涯講座 1,104 人次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		4	[政見編號 2-5-1]縣籍外漂青年返鄉就業，學貸利息補助計畫	受益人次	30 人次	105 人次	350%	113 年度共計 105 位青年獲得學貸利息補貼。
		5	[政見編號 2-6-1]彰化縣政府青年職場實習創薪加倍領獎勵計畫	受益人次	60 人次	189 人次	315%	113 年度共新增 27 家事業單位參與本計畫，成功媒合 189 位青年進入職場實習。
6	辦理青年交流、體驗及學習計畫（組織學習）	1	辦理青年永續經營知能建構系列活動	辦理場次	3 場次	3 場次	100%	青年永續發展創新創業知能建構系列講座，共辦理 3 場講座。
		2	辦理青創永續成果展暨商機及投資媒合會	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	青年永續發展論壇暨青創商品展示媒合成果辦理 1 場次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	14.02%	467%	經常門業務費預算數計 45,584,200 元，經常門業務費決算計 39,194,225 元，賸餘數計 6,389,975 元，賸餘率 14.02%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度	0%	0%	100%	本年度編制員額 20 人，上年度編制員額 20 人，編

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥、機關整併之情形不列入計算)				制員額成長率0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數-上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%(業務移撥、機關整併之情形不列入計算)	0%	0%	100%	本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數2人，上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數2人，約聘僱員額成長率0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等無變更。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	42 小時	210%	本處每人平均終身學習時數為 42 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
北斗青創基地	活化建置北斗青創基地並維持營運	1 處	100%	北斗青創基地場域(9 間報廢宿舍)已於 113 年 9 月 11 日簽奉縣長核准移交回原管理機關警察局運用。本府另於南彰化現有建築物圓林園滯洪池管理樓 A 棟 2 樓進行青創基地規劃，於 113 年 8 月 26 日簽奉縣長核准先行裝修，委託規劃設計由「原典設計室內裝修工程有限公司」得標施作，目前為基本規劃設計階段。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	青年公共、社會及志工參與(業務成果)	1	建構數位青年誌網站	400%	★
		2	青年諮詢委員會議	125%	★
		3	辦理青年論壇	100%	★
2	青年創業政策(業務成果)	1	青年創業獎勵補助計畫	100%	★
		2	青年創業成果行銷	133%	★
3	青年創業陪伴輔導暨成果推廣計畫(行政效率)	1	青年創業陪伴輔導暨成果推廣計畫	634%	★
4	辦理青創基地規劃管理及青年業務相關工程(服務效能)	1	青創基地委託營運計畫	100%	★
		2	辦理縣內街區、官舍等聚落話題行銷活動	100%	★
		3	辦理及協助城市亮點街區創新改造	100%	★
5	縣長政見(服務效能)	1	[政見編號 2-1-1]和興青創基地	100%	★
		2	[政見編號 2-1-2]北斗青創基地	0%	●
		3	[政見編號 2-2-1]彰化青年職涯發展中心暨創客基地	211%	★
		4	[政見編號 2-5-1]縣籍外漂青年返鄉就業，學貸利息補助計畫	350%	★
		5	[政見編號 2-6-1]彰化縣政府青年職場實習創薪加倍領獎勵計畫	315%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
6	辦理青年交流、體驗及學習計畫（組織學習）	1	辦理青年永續經營知能建構系列活動	100%	★
		2	辦理青創永續成果展暨商機及投資媒合會	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				93.8%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	467%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	210%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計21項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者20項(95%)、紅燈者1項（5%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、青年公共參與

（一）成立青年諮詢委員會

第2屆彰化青年諮詢委員會分別於113年3月26日、8月30日及12月13日召開召開第3次、第4次及第5次委員會議，委員們積極的提出建言與想法供縣府決策參考，縣長及各局處首長也熱切的回應委員們的建議並產生良好的互動，透過雙向交流對話，培養青年公共參與及志願服務的精神，青年諮詢委員會的運作不但促進了青年關心的議題發展，也勾勒出彰化青年未來的藍圖。

（二）「桃園市政府青年諮詢會外縣市交流」及「新竹市青年公共參與及公民培力計畫」外縣市青諮交流活動分別於113年6月28日及113年11月29日舉辦。活動圓滿落幕，跨縣市交流讓委員們吸取他縣市經驗收穫滿滿、學習到了許多，讓之後的會議有條不紊地持續進行。

同時委員們也展現出彰化年青一代的活潑熱情風貌。

（三）辦理青年論壇

本府延續112年辦理「搞砸之夜」的精神，於113年舉辦4個場次的「敗部復活節」活動，主題分別為第1場「N種地方創生的失敗實錄－從地創挫敗經驗中尋找成功的關鍵」、第2場「永續路上的翻車－推動永續發展時的失敗與挑戰現場」、第3場「人生急轉彎，職涯雲霄飛車!!!－訴說職場中的轉折與大起大落」、第4場「極韌性・彰化人－面對失敗時堅韌和不屈的彰化精神」，每場次的講者都分享自身過去的經驗及失敗的歷程，讓聽眾進而敢於正視失敗、翻轉對失敗的定義，從而找到成功的路徑。同時，也讓有志青年在創業這條路上

避免重蹈覆轍，具有正向的教育意義。4 個場次共吸引超過 350 人次參與。

二、整合青年創業資源

為鼓勵更多年輕人創業圓夢，本府持續推動「創業三扶貼」政策，讓青年在創業的路上，有政府相伴。

(一)第一貼「專案扶植」：青年創業獎勵補助

為讓青年人才發揮創意結合在地特色築夢創業，展現本縣新創能量，同時帶動彰化產業發展，提供 18 歲至 45 歲以下之青年「創業圓夢類」補助金，每人最高補助 30 萬元，協助想創業的青年能夠運用在創業諮詢、產品開發、品牌行銷及店面租金等開銷補貼，113 年合計補助 15 案，補助金額 425 萬元。另「地方深耕類」補助金，提供每人 3 萬元、青年團體每案 10 萬元的補助，辦理創業相關的輔導課程、講座或創意市集等，藉由凝聚青年力量與好點子，培力在地優秀青年人才，113 年合計補助 16 案，補助金額為 59 萬 9,006 元。另於 113 年度辦理 3 場創業青年小型宣傳記者會，以及 1 場大型創業成果嘉年華活動，行銷推廣本縣青年創業成果。

(二)第二貼「專業扶佐」：多元的創業研習課程

持續開辦青年圓夢創業學堂創業研習課程，由熟稔創業規劃、品牌策略及財務管理的專家學者指導青年創業所需專業技能，讓青年在創業前先打好創業基礎與行銷技巧，再投入創業行列，112 年共辦理 60 場次課程及 10 場次講座，合計受益人數 2,458 人。

(三)第三貼「專家扶助」：創業陪伴輔導服務

為協助青年創業之後能夠穩定經營，順利解決創業後的疑難雜症，113 年持續辦理「彰化縣青年創業陪伴輔導服務」，由多位熟稔社群經營策略、財務管理、品牌行銷及商品開發的專家學者擔任創業顧問師，實地至創業青年之店家進行一對一輔導服務，並就青年創業遇到的各項問題，提供包含店務管理、稅務與商業法規、提升業績、財務管理、商品理貨及通路行銷等提供建議，113 年共提供 317 人次創業輔導服務，陪伴青年順利渡過事業草創階段。

三、辦理青創基地規劃管理

(一)青創基地委託營運計畫：

1. 和興青創基地：本縣建置和興青創基地，自 112 年起採 OT 方式委託玉珍齋和興有限公司營運管理，已於 113 年 10 月 24 日起終止契約，後續回歸由縣府經營管理基地，辦理進駐招募作業，提供創業青年辦公室、工作空間或展示空間，持續輔導本縣青年留鄉返鄉創業。
2. 北斗青創基地：北斗青創基地場域(9 間報廢宿舍)已於 113 年 9 月 11 日簽奉縣長核准移交回原管理機關警察局運用。本府另於南彰化現有建築物圓林園滯洪池管理樓 A 棟 2 樓進行青創基地規劃，於 113 年 8 月 26 日簽奉縣長核准先行裝修，委託規劃設計由「原典設計室內裝修工程有限公司」得標施作，目前為基本規劃設計階段。

(二)辦理縣內街區、官舍等聚落話題行銷活動：113 年 2 月期間於和興青創基地舉辦春節祈福牆活動，讓店家及遊客寫下新年祝福與願望，藉以傳遞正能量。113 年 3 月 6 日及 3 月 9 日於和興青創基地舉辦彰化青年地方深耕補助申請說明會暨工作坊，讓青年瞭解補助申請流程與分享交流。

(三)人本環境提升計畫：預計 113 年 3 月 31 日完成位於彰化市中心的彰化青年職涯發展中心及周邊環境整修。

四、設立彰化青年職涯發展中心暨創客基地

為協助青年職涯發展與規劃，本府設立彰化青年職涯發展中心，本中心服務項目包含提供青年職涯諮詢、職涯探索、就創業輔導及辦理就創業講座及活動等多元服務，以協助青年確立未來職涯方向，為兼顧具有創業能量之青年，提供共創空間及設備，彰化青年職涯發展中心轉型為職涯及創客之複合式青年共聚基地—「N 型未來學院」，在既有的職涯諮詢及職涯講座等服務項目外，進一步提供「創業諮詢」、「創業課程」、「專家輔導」

等創業資源，以提供創業青年完善的創新創業輔導與資源，發揮青創孵育功能。

- (一)為協助青年釐清職涯方向及規劃，針對青年所面臨的職涯迷惘，本中心提供職涯簡易諮詢及一對一專家諮詢服務，113 年度職涯諮詢服務約 5,084 人次，深度職涯諮詢人次約 130 人次。
- (二)為培養青年正確就業觀念與態度及學習他人成功工作經驗，本中心特規劃不同的系列主題講座，使活動更具系統性及能結合時事與環境轉變的需要，113 年度共辦理 21 場次之就創業研習課程及 1 場次名人講座，合計受益人數約 1,104 人。
- (三)縣籍外漂青年返鄉就業，學貸利息補助計畫
為減輕彰化縣青年就學貸款之還款壓力及負擔，本府特訂定本要點，以年滿 18 歲至 45 歲且於在學期間已申請就學貸款之青年為對象，其於本縣以按月計酬全時工作受僱滿 30 日以上，即可按季向本府申請就學貸款利息補貼，最高補貼 24 個月，給予青年經濟上的支持。113 年度共計 105 位青年獲利息補貼。
- (四)彰化縣青年職場實習創薪加倍領獎勵計畫
為培養青年具備職場即戰力，本府特推動「青年職場實習創薪加倍領獎勵計畫」，期透過產官學三方合作，為企業媒合優秀人才，並提供青年優質實習職缺。113 年度共新增 27 家事業單位參與本計畫，成功媒合 189 位青年進入職場實習。

五、推動青年永續發展與創新創業輔導與媒合

辦理彰化縣青創企業輔導媒合、青年永續發展與創新創業系列活動等，促進在地對話，113 年度共辦理 3 場次青年永續經營知能建構系列活動，邀請知名永續創業家與各領域企業高階主管來分享永續創業、責任消費相關的趨勢及案例，分享永續發展與青年創新創業的可能性，並完成 10 家青創家之深度輔導，以及協助青創家對接企業合作媒合，並於 113 年 11 月 30 日於彰化市武德殿舉辦成果發表會，進行深度輔導之青創家發表及企業媒合投資活動。

地政處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處績效目標計有「關鍵策略目標」與「共同性目標」2 大類衡量面向，將各科目標項目達成情形化作績效資訊。113 年度施政計畫執行情形已詳實填報並反映實際執行成果，經彙整各科相關資料後，據以製成年度績效報告。

貳、地政處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	67.2	96.86
年度共同性目標	30	29.66	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全地籍管理、確保土地權利、促進土地利用與發展 (業務成果)	1	地籍清理完成清理達數	完成清理筆數 (棟) 數 (完成清理筆數 = 完成登記 + 已標售 + 囑託國有登記)	80 筆 (棟)	93 (棟)	116%	113 年度完成登記 36 筆、已完成標售 14 筆、囑託國有登記 43 筆，合計 93 筆。
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公 (業務成果)	1	辦理地價指數資料報送內政部	辦理地價指數之次數	2 次	2 次	100%	本年度分別於 5 月 5 日及 11 月 5 日前按時將地價指數資料報送內政部。
		2	召開地價說明會，說明地價調查及影響地價主要因素	實際召開地價說明會之場次	8 場	8 場	100%	本年度分別於本縣 8 個地政事務所各召開 1 場地價說明會。
		3	召開地價及標準地價評議委員會評議地價作業	辦理地價及標準地價評議委員會會議之次數	4 次	3 次	75%	考量案件量情況，本年度地價評議作業集中於 3 次地價及標準地價評議委員會召開。
3	加速都市發	1	辦理高鐵彰	年度標售、標	500 萬	428 萬	85.6%	113 年 7 月 3 日辦理

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	展，促進土地利用（業務成果）		化站特定區區段徵收區內剩餘可供建築用地標售、標租或招標設定地上權	租或招標設定地上權金額				1 筆土地標租作業。
		2	輔導自辦市地重劃區重劃會實施市地重劃	召開市地重劃委員會以審議市地重劃案件	2 次	2 次	100%	113 年 4 月 29 日及 10 月 8 日召開委員會，共審議和美鎮忠信、和美鎮愛恆等 2 區自辦市地重劃區申請核准實施市地重劃及溪湖鎮正富、埤頭鄉稻興等 2 區自辦市地重劃區申請成立籌備會，共計 4 區。
4	為正確劃設國土計畫功能分區及編定使用地，積極辦理檢討及更正分區及使用地（業務成果）	1	非都市土地用地編定異動面積	非都市土地編定異動面積	30 公頃	45 公頃	150%	原定 114 年 4 月 30 日公告實施國土新制，使變更編定案件暴增。
		2	違反「區域計畫法」裁處案件	違反「區域計畫法」案件裁處件數	300 件	592 件	197%	農地超商違規及施工中違規案件增加。
5	加強公有不動產有效管理（業務成果）	1	辦竣公有不動產撥用筆數	經行政院核准撥用不動產及辦竣管理機關變更登記筆數	200 筆	174 筆	87%	113 年共核准撥用 174 筆。
6	改善農業生產環境、提升農民生產效能（業務成果）	1	早期農地重劃區農水路更新改善工程	1. 設計完成（25%） 2. 工程發包（40%） 3. 工程開工（55%） 4. 施工進度達 50%（75%） 5. 工程完成（95%） 6. 工程驗收結案（100%）	55%	55%	100%	113 年度辦理埔鹽鄉鎮平(八)區面積 24 公頃農水路更新改善工程，於 10 月 1 日決標，10 月 21 日訂約、11 月 11 日開工，工期 145 日曆天，截至 12 月 23 日實際進度已達 30.9%，預定 114 年 4 月 4 日竣工。
		2	農地重劃區緊急農水路	1. 設計完成（25%）	75%	75%	100%	113 年度「農地重劃區緊急農水路改善-

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			改善	2. 工程發包 (40%) 3. 工程開工 (55%) 4. 施工進度達 50% (75%) 5. 工程完成 (95%) 6. 工程驗收合格 (100%)				地方政府執行「計畫」，計發包 49 件工程 (併案 23 標案)，15 案完成、8 案施作中，預定 114 年 5 月 31 日前全數完工。
		3	農地重劃區管理維護	1. 設計完成 (25%) 2. 工程發包 (40%) 3. 工程開工 (55%) 4. 施工進度達 50% (75%) 5. 工程完成 (95%) 6. 工程驗收合格 (100%)	75%	75%	100%	計施作 23 件工程 (併案 15 標案)，8 案已完工，餘施作中，預定 114 年 6 月 30 日前全數完工。
		4	農地重劃工程進度 (三民區)	1. 設計完成 (25%) 2. 工程發包 (40%) 3. 工程開工 (55%) 4. 施工進度達 50% (75%) 5. 工程完成 (95%) 6. 工程驗收合格 (100%)	55%	40%	72.7%	工程預算為 2 億 7,282 萬 658 元，一次發包分 113 年、114 年、115 年編列預算；經 3 次公開招標無人投標，於流廢標檢討後重新調整工程預算，已於 114 年 1 月 9 日重新上網公告。
7	健全不動產服務業管理，提升不動產交易安全 (業務成果)	1	輔導地政士提供優質代辦服務比例	實際查核輔導本縣地政士開業人數 ÷ 本縣實際開業地政士人數 x 100%	5%	10.46%	209%	實際查核輔導本縣地政士開業人數 50 家，本縣實際開業地政士人數 478 家，比例 6.81%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		2	輔導不動產經紀業重視交易安全比例	實際查核輔導不動產經紀業業者數量÷本縣許可有效不動產經紀業業者數量x100%	10%	11.14%	111%	實際查核輔導不動產經紀業業者 34 家，本縣許可有效不動產經紀業業者 305 家，比例 10.7%。
8	加速地籍數值化，更新國土資訊（業務成果）	1	辦理地籍圖重測作業	1. 控制測量（20%）2. 地籍調查（60%）3. 界址測量（80%）4. 重測成果公告（100%）	100%	83.6%	83.6%	113 年度地籍圖重測業務共辦理 8537 筆土地，完成公告 3522 筆，4015 筆土地已完成地籍調查及界址測量，餘 1000 筆完成控制測量及界址測量目前展辦地籍整理中，完成率達 83.6%。
		2	辦理圖根點新建補建作業	各地政事務所實際完成圖根新建、補建之點數／1,500 點x100%	90%	116.6%	130%	113 年度地籍圖重測、圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作等業務，本府及本縣各地政事務所辦理圖根點新建、補建工作，計 1,749 點。
9	確保地政資料安全與備援，符合資通安全相關法規規定（業務成果）	1	資通安全責任等級 B 級之公務機關應辦事項	資訊安全管理系統之導入及通過公正第三方之驗證	100%	100%	100%	已導入資訊安全管理系統(ISMS)，驗證標準為 ISO/IEC27001：2022，已取得證書。另於 113 年 11 月 14 日續評驗證國際標準 ISO/IEC 27001：2022，目前由第三方驗證機構審查結果通過，證書持續有效。
10	辦理業務督導考評，有效提升施政績效（行政效率）	1	對地政事務所辦理地政業務督導考評次數	地政處對各地政事務所實際督導考評次數（地籍、登記、資訊、地價、地用、測量）（含重測	101 次	101 次	100%	年度對各地政事務所（8 所）業務預先考評及考評共計 16 次；測量業務督導計 49 次；重測業務督導計 21 次，三圖合一業務督導計 15 次，共計

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				業務督導)				101 次。
		2	對公所辦理耕地三七五租約業務督導考評次數	對各鄉鎮市公所辦理業務督導考評次數	52 次	52 次	100%	上、下半年對本縣 26 個鄉鎮市公所辦理耕地三七五租約業務督導考評共計 52 次。
		3	對公所辦理非都市土地違規使用查報督導考評次數	辦理業務督導考評次數(114 年 4 月區域計畫法廢止後本項指標刪除)	52 次	52 次	100%	因國土計畫法第 45 條修正國土計畫新制延期 6 年實施，非都市土地違規查處仍繼續辦理至 120 年。
11	強化內部服務管理，提升為民服務品質（服務效能）	1	對地政事務所辦理為民服務考核	地政處對各地政事務所實際辦理為民服務實地考核次數	16 次	16 次	100%	對各地政事務所(8 所)實際辦理為民服務實地考核次數共計 16 次。
		2	對地政事務所辦理電話禮貌測試	地政處對各地政事務所辦理電話禮貌測試次數	32 次	32 次	100%	每季對各地政事務所(8 所)電話禮貌測試，4 季次數共 32 次。
12	強化同仁及地政從業人員專業知能、培養多元能力（組織學習）	1	辦理各項地政專業、為民服務品質提升教育訓練次數	辦理各項地政專業、為民服務品質提升教育訓練次數	15 次	16 次	107%	安全的系統發展生命週期(SSDLC)介紹教育訓練課程 1 場、「ChatGPT 介紹及 AI 資安議題」教育訓練 1 場、地政資料中心維運管理實務教育訓練 1 場、「繼承登記案例分享」教育訓練 1 場、志工特殊教育訓練 2 場、志工成長訓練 2 場、「地價基準地人工查估問題解析及電腦大量估價之展望」教育訓練 1 場、「本縣 113 年不動產交易安全-預售屋合法請照程序及買賣定型化契約常見錯誤態樣」實務說明會 1 場、耕地三七五租約與土地徵收相關法令

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								及案例分享 1 場、土地徵收計畫書擬撰技巧及錯誤態樣解析 1 場、私法人購買住宅許可制、外人及大陸人取得不動產法令實務 1 場、113 年度彰化縣地籍圖重測、圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作作業人員講習 1 場、測量資訊管理系統及鑑界成果查詢服務系統講習 1 場、113 年度「市地重劃」教育訓練 1 場。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	2.83%	94.3%	經常門業務費預算數 22,946,000 元，決算數 22,297,668 元，經費賸餘數 648,332 元，經費節餘率 2.83%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	112 年度編制員額為 52 人，113 年度編制員額為 52 人，無新增。
3	約聘僱員額及	1	約聘僱員額	（本年度以公	0%	0%	100%	本年度無新增。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	職等嚴格控管 (組織學習)		成長率	務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本處約僱人員職等無變化。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年 (含約聘僱人員，不含臨時人員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策 (1 小時) 2. 環境教育 (4 小時) 3.	20 小時	64.6 小時	323%	應完成與業務相關學習時數共計 3,617 小時，平均約 64.6 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
二、加強平均地權工作，落實漲價歸公	3. 召開地價及標準地價評議委員會評議地價作業	4 次	25%	1. 因本年度須提送地價及標準地價評議委員會評議之案件量較少，且為節省費用支出及提升審議效率，經集案後始召開會議。 2. 後續將視各單位提報之案件，召開地價及標準地價評議委員會評議。
三、加速都市發展，促進土地利用	1. 辦理高鐵彰化站特定區區段徵收區區內剩餘可供建築用地標售	500 萬	14.4%	1. 為配合內政部社會住宅政策而暫停標售作業，僅辦理 1 次標租作業。 2. 後續將視市場情形等狀況辦理標售作業，以達訂定之目標值。
五、加強公有不動產有效管理（業務成果）	1. 辦竣公有不動產撥用筆數	200 筆	13%	公有不動產撥用筆數，視各級政府機關因興辦公共事業需用公有土地而定。
六、改善農業生產環境、提升農民生產效能	4. 農地重劃工程進度(三民區)	55%	27.3%	1. 113 年度三民農地重劃工程，經 3 次流標後，依據 11 月 27 日工程流廢標審查檢討會分析主要原因：部分工項預算偏低、工區廣大、工期較長物價波動等。 2. 請規劃設計單位土地重劃工程處調整工程預書圖後報府，俾依採購相關程序辦理工程發包事宜，已於 114 年 1 月 9 日重新上網公告。 3. 本案已專案簽奉核准保留賡續執行。
八、加速地籍數值化，更新國土	1. 辦理地籍圖重測作業	100%	16.4%	1. 113 年度地籍圖重測業務共辦理 8,537 筆土地，完成公告 3,522 筆

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
資訊（業務成果）				，其餘 5,015 筆土地因位於早期農地重劃區納入都市計畫區之土地，有差額地價之補償(法令依據不同)，因此需先辦理地籍整理後才進行重測作業，年度內已完成界址測量作業及地籍調查，故完成率未達 100%。 2. 後續早期農地重劃土地納入重測範圍時，將修正目標值。
1、節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1、各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	5.7%	113 年度「圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作」補助款(已納入 113 年預算)遭立法院刪減 529,000 元。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全地籍管理、確保土地權利、促進土地利用與發展（業務成果）	1	地籍清理完成清理達成數	116%	★
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	辦理地價指數資料報送內政部	100%	★
		2	召開地價說明會，說明地價調查及影響地價主要因素	100%	★
		3	召開地價及標準地價評議委員會評議地價作業	75%	●
3	加速都市發展，促進土地利用（業務成果）	1	辦理高鐵彰化站特定區區段徵收區區內剩餘可供建築用地標售、標租或招標設定地上權	85.6%	▲
		2	輔導自辦市地重劃區重劃會實施市地重劃	100%	★
4	為正確劃設國土計畫功能分區及編定使用地，積極辦理檢討及更正分區及使用地（業務成果）	1	非都市土地用地編定異動面積	150%	★
		2	違反「區域計畫法」裁處案件	197%	★
5	加強公有不動產有效管理（業務成果）	1	辦竣公有不動產撥用筆數	87%	▲
6	改善農業生產環境、提升農民生產效能（業務成果）	1	早期農地重劃區農水路更新改善工程	100%	★
		2	農地重劃區緊急農水路改善	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	農地重劃區管理維護	100%	★
		4	農地重劃工程進度(三民區)	72.7%	●
7	健全不動產服務業管理，提升不動產交易安全（業務成果）	1	輔導地政士提供優質代辦服務比例	209%	★
		2	輔導不動產經紀業重視交易安全比例	111%	★
8	加速地籍數值化，更新國土資訊（業務成果）	1	辦理地籍圖重測作業	83.6%	▲
		2	辦理圖根點新建補建作業	130%	★
9	確保地政資料安全與備援，符合資通安全相關法規規定（業務成果）	1	資通安全責任等級 B 級之公務機關應辦事項	100%	★
10	辦理業務督導考評，有效提升施政績效（行政效率）	1	對地政事務所辦理地政業務督導考評次數	100%	★
		2	對公所辦理耕地三七五租約業務督導考評次數	100%	★
		3	對公所辦理非都市土地違規使用查報督導考評次數	100%	★
11	強化內部服務管理，提升為民服務品質（服務效能）	1	對地政事務所辦理為民服務態度考核	100%	★
		2	對地政事務所辦理電話禮貌測試	100%	★
12	強化同仁及地政從業人員專業知能、培養多元能力（組織學習）	1	辦理各項地政專業、為民服務品質提升教育訓練次數	107%	★
關鍵績效指標平均達成度				96%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	94.3%	▲
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	323%	★
共同性目標平均達成度				98.86%	

二、績效綜合分析：

本年度總計29項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者23項（82.8%）、黃燈者4項（10.3%）、紅燈者2項（6.9%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、地籍清理：

- （一）113 年度代為標售地籍清理未能釐清權屬土地，完成清理筆（棟）數合計為 93 筆。
- （二）訂定「彰化縣政府地籍清理代為標售土地價格查估作業原則」及「彰化縣政府地籍清理未能釐清權屬土地代為標售底價審議小組設置要點」，辦理地籍清理代為標售底價查估及審議。本年度共審核通過 72 筆土地，共通過 63 筆土地，審議通過率達 88%。
- （三）113 年度各地政事務所均依預定時程辦理地籍清理業務及執行經費，如期完成 113 年度業務及經費執行。

二、公告土地現值：

本縣各地政事務所辦理 114 年公告土地現值調整作業，檢討地價區段範圍及區段地價，並邀請不動產相關公會及鄉、鎮、市長、地方民意代表等假各地政事務所舉行說明會，擬具建議處理情形一覽表，彙整後提送地價及標準地價評議委員會作為評議之參考，本縣 114 年公告土地現值爰於 113 年 12 月 19 日經本縣地價及標準地價評議委員會評議通過，如期於 114 年 1 月 1 日公告。

三、不動產服務業管理，提升不動產交易安全：

除受理例行性之地政士開業執照補換發、不動產經紀人證書補換發及不動產經紀業許可及備查申請外，另進行地政士業務查核 50 人，不動產經紀業業務檢查 34 家，輔導業者遵守相關法令規定、提升不動產之交易安全。

四、非都市土地使用管制：

113 年度依「區域計畫法」第 21 條裁處案件共 592 件，罰鍰金額新臺幣 4,628 萬元。

五、公有不動產管理-公地撥用：

為協助各機關辦理公地撥用程序，減少撥用不動產計畫書補正次數，本府採積極主動協助製作計畫書，以提升本府行政效率。113 年度共辦理 174 筆公地撥用，需地機關涵蓋各鄉鎮（市）公所以及各中小學校及本府各處。

六、改善農業生產環境、提升農民生產效能：

- （一）112 年度辦理埔鹽鄉埔鹽埤(七)早期農地重劃區農水路更新改善工程，總經費 439 萬 2,065 元，計改善 4 條農路、長度 650 公尺，改善農作面積 16 公頃，於 113 年 3 月 27 日竣工，增進農水路功能，提升農業經營效能。
113 年度辦理埔鹽鄉鎮平(八)早期農地重劃區農水路更新改善工程，總經費 835 萬元，業於 113 年 11 月 11 日開工，可改善 3 條農路、長度 972 公尺，農作面積 24 公頃，預計 114 年 4 月 4 日完工。
- （二）113 年度農業部農田水利署核定補助辦理「農地重劃區緊急農水路改善—地方政府執行」計畫，核定經費 7,403 萬元(補助款 5,922 萬 4,000 元、配合款 1,480 萬 6,000 元)，計發包 49 件工程(併案 23 標案)，15 案完成、8 案施作中，預定 114 年 5 月 31 日前全數完工；主要工作內容為農路急要改善之農水路路面整修、鋪設 AC、坡面保護工、擋土設施、改善併行水路及相關農路安全設施，有助改善農業生產結構，造福鄉梓農民。
- （三）編列縣款 4,000 萬元辦理早期農地重劃區之農路維護改善，計施作 23 件工程(併案 15 標案)，8 案已完工，餘施作中，預定 114 年 6 月 30 日前全數完工，藉以改善老舊、路面沉陷、功能不佳之農路，提升農業生產效能、運輸安全便利。
- （四）「三民農地重劃區農水路工程」案公開招標(預算為 2 億 7,282 萬 658 元)，經 113 年 10 月 8 日、10 月 17 日、11 月 14 日共 3 次開標，均無廠商投標流標，經與內

政部土地重劃工程處研商修正預算書圖及招標文件、並續辦簽核等程序，已於 114 年 1 月 9 日重新上網公開招標。

七、高鐵彰化車站特定區區段徵收：

113 年 5 月 31 日經本縣區段徵收委員會審議通過標租土地底價，據以辦理標租作業，並於 113 年 7 月 3 日標脫。

八、輔導自辦市地重劃業務：

113 年計有二林鎮大勇、儒雅、豐田；北斗鎮螺青、大安；溪湖鎮西環、田尾鄉十甲；和美鎮忠信、愛恆、忠勤；員林市玉山、安義；花壇鄉長沙；溪州鄉眉州；埤頭鄉稻興等 15 區自辦市地重劃區辦理中。

九、加速地籍數值化，更新國土資訊：

(一) 113 年度辦理 8,537 筆土地地籍圖重測工作，以確保民眾產權，釐整地籍圖籍，健全地籍管理，重測區成果依規定公告。

(二) 113 年運用靜態衛星定位測量技術聯測內政部 TWD97@1997 座標系統基本控制點 163 點，建置本縣二級加密控制點 TWD97@1997 測量成果，新建共布設 57 點，俾利做為本縣後續各項應用測量之依據。

(三) 本縣各地政事務所運用內政部國土測繪中心 e-GNSS 系統或以 GPS-RTK 技術及地面觀測補建、新建圖根點 1,749 點，以做為土地複丈、建物測量之準據。

十、強化內部服務管理：

113 年度辦理定期對轄內地政事務所之業務督導考評共 101 次(含不定期業務督導考評 16 次)，對各鄉鎮市公所之業務督導考評共 104 次，並將各單位之優缺點作成紀錄予以褒獎或建議改進，並公開獎勵績效優良之地政事務所。另辦理地籍、地價、地權、地用、測量及資訊系統等各項地政業務專業教育訓練共 16 場，有效提升第一線機關之為民服務績效、提供民眾更優質之服務品質。

十一、推動公務人員終身學習：

有關本處同仁終身學習時數，在同仁相互間鼓勵與推薦學習項目下，本處同仁完成終身學習時數共計 3,617 小時，平均約 64.6 小時，顯示同仁於公餘時間仍積極努力充實專業知識、以提供民眾更優質之服務。

十二、財務面向節約政府支出部分依照計畫執行，本摶節支出之原則，達成目標值。

新聞處 113 年度施政績效報告

壹、前言

處係本府縣政宣傳窗口，橫向協調各局處辦理公關及行銷工作，積極建立媒體關係，運用各式傳播媒介傳達正確、迅速且有效之訊息。藉由本府 LINE 官方帳號、Facebook「花現彰化」粉絲專頁、Instagram「花現彰化」粉絲專頁、Podcast「彰話噪咖」節目、新媒體、《美好彰化》縣政刊物及各項新聞發布等方式宣導縣政成果，讓縣民充分瞭解本府各項積極施政作為、縣政活動與便民服務措施等，進而提升民眾的支持與滿意度。

貳、新聞處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	60.9	90.9
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	辦理本縣有線電視輔導與管理（業務成果）	1	「有線電視收視滿意度調查」對收訊畫面品質、客戶服務持正面評價者平均百分比	持正面評價者平均百分比	86%	87%	101%	辦理「有線電視收視滿意度調查」，對收訊畫面品質持正面評價者 86.2%，對客戶服務持正面評價者 88%，兩項之平均值為 87.1%。
2	辦理執行電視新聞輿情蒐報（業務成果）	1	辦理執行電視新聞輿情蒐報	每年辦理期數	1 期	1 期	100%	共執行 1 期。
3	發行〈美好彰化〉雙月刊（業務成果）	1	製作發行數	發行期數	6 期	6 期	100%	發行 6 期（美好彰化）。
4	舉行記者會增進溝通宣導縣政（行政效率）	1	記者會執行次數	舉辦次數	80 次	115 次	143%	共執行 115 次。
		2	記者會執行成效	新聞媒體露出成效：見報數÷辦理記者會次數	4 則/場次	6 則	150%	平均辦理 1 場記者會，有 4 則平面報導。
5	發布縣政新聞，	1	統計發布則數	發布數量	8000 次	2982 次	37%	全年度發布則數

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	加強政令宣導 (行政效率)	2	新聞發布成效	見報數	5600 次	1649 次	29%	2,982 次。
6	重視民情輿情，主動溝通協調 (服務效能)	1	蒐集縣政新聞剪報及網路(FB)各局處輿情回饋數	輿情回饋則數	300 則	768 次	256%	全年度平面媒體露出1649次。
7	善用媒體資訊推播縣政，提升民眾對於縣政之參與感(服務效能)	1	整合媒體通路推播行銷縣政成果	於電視、網路、廣播等媒體露出總次數	5000 次	12,604	252%	電視： <u>5,494</u> 次 網路： <u>2,200</u> 次 廣播： <u>4,910</u> 次
8	凝聚團隊共識，提升體系執行力 (組織學習)	1	處務會議次數	開會次數	52 次	52 次	100%	處務會議共召開52 次。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	4.23%	141%	經常門預算數(不含臨時人員薪資)42,027,000 元，經常門決算數(不含臨時人員薪資)40,247,394 元，賸餘率4.23%。
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)	0%	0%	100%	113 年度未增加編制員額。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				額) ÷ 上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 - 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入計算)	0%	0%	100%	113 年度未增加約聘僱員額。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等無變更。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	72.2 小時	361%	本年度正式編制人員(含約聘僱人員)，皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為 1,228 小時，平均時數 72.2 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
發布縣政新聞，加強政令宣導（行政效率）	統計發布則數	8000 次	63%	績效目標為延續前次所訂定之目標，唯因犯罪率降低，發稿則數因此減少，因此低於原訂目標值，明年將調降目標值。
	新聞發布成效	5600 次	71%	績效目標為延續前次所訂定之目標，唯因犯罪率降低，發稿則數因此減少，因此低於原訂目標值，明年將調降目標值。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	辦理本縣有線電視輔導與管理（業務成果）	1	「有線電視收視滿意度調查」對收訊畫面品質、客戶服務持正面評價者平均百分比	101%	★
2	辦理執行電視新聞輿情蒐報（業務成果）	1	辦理執行電視新聞輿情蒐報	100%	★
3	發行〈美好彰化〉雙月刊（業務成果）	1	製作發行數	100%	★
4	舉行記者會增進溝通宣導縣政（行政效率）	1	記者會執行次數	143%	★
		2	記者會執行成效	150%	★
5	發布縣政新聞，加強政令宣導（行政效率）	1	統計發布則數	37%	●
		2	新聞發布成效	29%	●
6	重視民情輿情，主動溝通協調（服務效能）	1	蒐集縣政新聞剪報及網路(FB)各局處輿情回饋數	256%	★
7	善用媒體資訊推播縣政，提升民眾對於縣政之參與感（服務效能）	1	整合媒體通路推播行銷縣政成果	252%	★
8	凝聚團隊共識，提升體系執行力（組織學習）	1	處務會議次數	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				87%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	141%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	361%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者13項（87 %）、紅燈者2項（13%）。

伍、施政成果具體事蹟

《美好彰化》雙月刊，全刊均為彩色雙面印刷，每期40頁，113年度共發行6期。每期介紹本縣重大建設與政策、產業發展、觀光旅遊、藝文展演、農特產品、地方美食、風土人情，並提供各項生活資訊與便民服務措施等。出刊後放置於縣內各戶政事務所、地政事務所、縣警察局及各分局、衛生所、鄉鎮市圖書館、旅客服務中心、縣內各火車站及客運站點等公開處，供民眾免費自由取閱；並以電子書方式同步呈現於本府電子刊物網頁，方便民眾隨時線上瀏覽。

統合縣政資源，藉由媒體資訊宣導縣政，讓民眾瞭解縣政施展情形，積極運用平面、電視、廣播電台、臺灣高鐵、台中捷運車廂廣告、台鐵燈箱廣告、網路新媒體、本府LINE官方帳號、Facebook「花現彰化」粉絲專頁、Instagram「花現彰化」粉絲專頁及Podcast「彰話噪咖」節目等各式現代化媒體通路行銷本縣特有城市魅力風貌及各項縣政重大活動，並藉由縣長與媒體座談會、各局處與媒體座談會及縣政新聞之發布，讓各界瞭解縣府重要政策及相關活動，提供民眾知悉本府縣務執行成果，爭取民眾對本府政策的瞭解與支持，提升民眾對於縣政之參與感並讓民眾藉由參與本縣各項活動進而更瞭解縣政措施。以擴大縣政建設及重大活動宣傳，提升本縣知名度及競爭力，落實「美好彰化 希望城市」縣政願景。並加強媒體關係，增進本府與傳播媒體聯繫互動，也利於本府推動政策與行銷彰化。

每日協助本府各局處發布縣政新聞及不定期召開記者會，發布重要縣政措施及攸關民眾權益相關訊息，如社會福利、交通建設、觀光美食、就業宣導、農業促銷及產業發展等，廣為民眾周知，並於每日定期蒐集輿情反映，輔以LINE即時提供相關單位參辦，即時掌握最新輿情資訊並適時回應，獲民眾肯定。

行政處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處 113 年度施政關鍵策略目標以「精進庶務管理業務」、「全面提升採購效率及品質」、「推動節能減碳」、「落實文書教育訓練，確保公文品質」、「積極輔導所屬機關檔案管理，有效提升檔案管理品質」、「強化消費者保護業務及法令宣導活動效能」、「提升消費爭議調解案件業務功能，強化行政監督調查業務」、「加強行政執行對口業務，提升執行率」、「主動關懷民眾，提供相關法律諮詢協助」、「提升國賠及訴願案件處理之效能」及「加強同仁依法行政之法律學能，提升本府行政效能」等 11 大項為主軸，113 年度執行績效，是依原訂關鍵策略目標及共同性目標，逐項檢視執行成果，並依各項指標進行自我評量後，展現全體同仁努力成果。

貳、行政處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	提升「臺北惜物網」得標率，促進資源再利用（業務成果）	1	「臺北惜物網」得標率	當年度上網拍賣得標件數÷當年度報廢件數	80%	80.66%	101%	113 年本處報廢件數 181 件，上網拍賣件數為 146 件，使用率 80.66%。
2	強化消費者保護業務及法令宣導活動效能（業務成果）	1	積極辦理消費者保護法令教育宣導，提升消保意識及正確消保觀念，減少消費糾紛，疏減訟源	辦理場次	17 場次	26 場次	153%	辦理消保宣導、講習活動總計 26 場次，如下： (1)校園宣導活動計 5 場次，參加人員計 920 人。 (2)社區宣導活動計 8 場次，參加人員計 800 人。 (3)業者教育講習計 1 場次，參

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								加人員計 35 人。 (4)設攤宣導 9 場次，現場民眾合計約 1,020 人。 (5)新住民教育講習活動計 3 場次，參加人員計 65 人。
		2	「嚴格食安把關」消費者保護工作計畫	累積進度：1、全方位食安消保宣導（40%） 2、積極強化食品消費保護聯合稽查（30%） 3、「食品消費申訴」案件馬上辦，縮短行政流程。（10%） 4、提供聰明消費守護食安現場及遠端視訊法律諮詢。（20%）	100%	100%	100%	(1)辦理消保活動宣導 26 場。 (2)辦理聯合查核 14 場。 (3)受理食安消費爭議申訴案 63 件。 (4)透過 1 次消費者保護委員會會議，強化配合與衛生局從制度面嚴格把關食安。 (5)「遠端視訊法律諮詢即時連線平台」受理民眾諮詢案件 1,445 件。
3	提升消費爭議調解案件業務功能，強化行政監督調查業務（業務成果）	1	處理消費爭議調解案件	依限辦結率（1 個月內案件辦結件數÷總辦結案件數 x100%）	80%	87.9%	110%	113 年總辦結案件數 273 件，1 個月內案件辦結件數 240 件。 (240 件/273 件)x100%=87.9%
		2	辦理消保查核次數	本府主動辦理消保查核次數	5 次	12 次	240%	辦理消保查核次數 12 次。
		3	持續辦理 24 小時	服務滿意	65%	76.8%	118%	113 年實際有電話

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			時「1950」消費者保護專線電話語音服務系統	度（民眾勾選滿意度÷實際有電話服務民眾之案件數x100%）				服務民眾之案件數820件，民眾勾選滿意度630件 (630÷820x100%)=76.8%
		4	辦理消保志工研習會、消保案例課程研討會議及參訪活動	辦理場次	5場次	9場次	180%	辦理消保志工研習、消保案例課程研討會議及參訪活動總計9場次，如下： (1)消保志工成長訓練暨消保業務專精講座計6場次，參加人員計240人。 (2)辦理消費者保護教育訓練講習1場次，參加人數計100人。 (3)消保志工參訪活動計1場次，參加人員計60人。 (4)召開消費者保護委員會會議計1場次。
4	全面提升採購效率及品質（行政效率）	1	辦理財物類公開取得電子報價單採購達成率	已辦理招標之財物類案件數÷可適用招標之財物類案件數	60%	100%	167%	已辦理招標之財物類案件數(1件)÷可適用招標之財物類案件數(1件)為100%。
		2	辦理採購業務講習	辦理場次	2場	4場	200%	辦理採購業務講習4場。
5	加強行政執行對口業務，提升執行率（行政效率）	1	納管本府各單位填報之行政罰鍰案件，並督促各單位適時執行	納管次數	12次	12次	100%	納管本府各單位填報之行政罰鍰案件計12次。
6	推動「政府機關及學校用電效率	1	節約用電	年度用電量成長程	0成長	-1.04%	101%	本府大樓113年較112用電度數減少

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	管理計畫」，精進庶務管理業務（服務效能）			度				23,400 度，減少度數比率為 1.4%。
		2	節約用水	年度用水量成長程度	0 成長	-0.32%	100.3%	本府大樓 113 年較 112 用水度數減少 34 度，減少度數比率為 0.32%。
		3	教育訓練	舉辦場次	1 場次	1 場次	100%	本處已於 113 年 1 月 15 日辦理，合計共 1 場次。
7	提升本府國賠及訴願案件處理之效能（服務效能）	1	妥速處理國家賠償案件	依限辦結率（2 個月內案件辦結件數÷總辦結案件數 x100%）	80%	93%	116%	依限辦結案件 42 件，總辦結案件 45 件，依限辦結率 93%。
		2	妥速處理訴願案件	依限辦結率（3 個月內案件辦結件數÷總辦結案件數 x100%）	80%	100%	125%	依限辦結案件 156 件，總辦結案 156 件，依限辦結率 100%。
		3	加強辦理訴願與國家賠償之教育訓練	辦理場次	2 場次	3 場次	150%	113 年 6 月 21 日舉辦「113 年度彰化縣政府所屬各機關及各鄉（鎮、市）公所訴願業務輔導訪視及意見交流活動（訴願行動專車）」，宣導 1 場約 100 人次；113 年 9 月 19 日舉辦「113 年度國家賠償業務輔導及意見交流活動」第 1 場次，宣導 1 場約 50 人次；113 年 11 月 29 日舉辦「113 年度訴願暨國家賠償實務研習」，宣導 1 場約 170 人次。
8	主動關懷民眾，提供相關法律諮詢	1	提供法律扶助服務	服務滿意度（民眾	70%	82.9%	118%	113 年實際有電話服務民眾之案件數

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	詢協助（服務效能）			勾選滿意度÷實際有電話服務民眾之案件數x100%）				1890 件，民眾勾選滿意度 1568 件（1568÷1890）x100%=82.9%。
9	落實文書教育訓練，確保公文品質，並積極輔導所屬機關檔案管理業務，促進檔案管理人員專業化（組織學習）	1	文書教育訓練基礎班	舉辦場次	1 場次	1 場次	100%	113 年 11 月 15 日上午辦理 1 場次文書教育訓練（基礎班），參訓人數 137 人次。
		2	文書教育訓練進階班	舉辦場次	1 場次	1 場次	100%	113 年 11 月 15 日下午辦理 1 場次文書教育訓練（進階班），參訓人數 84 人次。
		3	文書處理人員專責訓練班	舉辦場次	2 場次	2 場次	100%	113 年辦理 2 場次收發文人員教育訓練。
		4	檔案管理業務研習班	辦理場次	1 場次	2 場次	200%	於 113 年 5 月 17 日及 11 月 22 日辦理檔案管理業務研習，參訓人數共計 167 人。
		5	實地輔導	輔導場次	3 場次	19 場次	633%	分別於 113 年 8 月 2、5、9、22、23 日、9 月 6 日、16、23、27 日（1 天 2 場次）及 10 月 4 日（1 場次）共辦理 19 場次實地輔導。
10	加強同仁法律學能，提升本府行政效能（組織學習）	1	辦法法規講習	辦理場次	1 場次	3 場次	300%	(1)113 年 8 月 30 日辦理「行政執行業務講習」1 場次，參加人員計 126 人。 (2)113 年 9 月 6 日辦理「個人資料保護法教育訓練」1 場次，參加人員計 155 人。 (3)113 年 11 月 14

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								日辦理「法制作業實務教育訓練」1場次，參加人員計65人。
		2	提供各單位業務職掌之相關法制面協助	會辦件數	3000件	7044件	235%	提供各單位業務職掌之相關法制面協助計7,044件。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) - 經常門業務費決算數 (不含臨時人員薪資)】 ÷ 經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) 備註：決算數 = 實支數 + 保留數	3%	9.78%	326%	預算數：55,702,000 元 決算數：50,251,682 元 賸餘數 5,450,318 元 達成目標值為 9.78%
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額 - 上年度編制員額) ÷ 上年度編制員額 × 100% (業務移撥、機關整併之事不列入成長率計算)	0%	-2.3%	102.3%	本年度機關編制員額 42 人，112 年度編制員額 43 人，成長率為 -2.3%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	本年度約聘僱員額無變更。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等無變更。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱員，不含臨時人員）應完成與業務	20 小時	75.1 小時	376%	113 年度總學習時數為 2,779 小時，平均學習時數為 75.1 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	提升「臺北惜物網」得標率，促進資源再利用（業務成果）	1	「臺北惜物網」得標率	101%	★
2	強化消費者保護業務及法令宣導活動效能（業務成果）	1	積極辦理消費者保護法令教育宣導，提升消保意識及正確消保觀念，減少消費糾紛，疏減訟源	153%	★
		2	「嚴格食安把關」消費者保護工作計畫	100%	★
3	提升消費爭議調解案件業務功能，強化行政監督調查業務（業務成果）	1	處理消費爭議調解案件	110%	★
		2	辦理消保查核次數	240%	★
		3	持續辦理 24 小時「1950」消費者保護專線電話語音服務系統	118%	★
		4	辦理消保志工研習會、消保案例課程研討會議及參訪活動	180%	★
4	全面提升採購效率及品質（行政效率）	1	辦理財物類公開取得電子報價單採購達成率	167%	★
		2	辦理採購業務講習	200%	★
5	加強行政執行對口業務，提升執行率（行政效率）	1	納管本府各單位填報之行政罰鍰案件，並督促各單位適時執行	100%	★
6	推動「政府機關及學校用電效率管理計畫」，精進庶務管理業務（服務效能）	1	節約用電	101%	★
		2	節約用水	100.3%	★
		3	教育訓練	100%	★
7	提升本府國賠及訴願案件處理之效能（服務效能）	1	妥速處理國家賠償案件	116%	★
		2	妥速處理訴願案件	125%	★
		3	加強辦理訴願與國家賠償之教育訓練	150%	★
8	主動關懷民眾，提供相關法律諮詢協助（服務效能）	1	提供法律扶助服務	118%	★
9	落實文書教育訓練，確保公文品質，並積極輔導所屬機關檔案管理業務，促進檔管人員專業化（組織學習）	1	文書教育訓練基礎班	100%	★
		2	文書教育訓練進階班	100%	★
		3	文書處理人員專責訓練班	100%	★
		4	檔案管理業務研習班	200%	★
		5	實地輔導	633%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
10	加強同仁法律學能，提升本府行政效能（組織學習）	1	辦理法規講習	300%	★
		2	提供各單位業務職掌之相關法制面協助	235%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	326%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	102.3%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	376%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計29項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者29項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、本處於113年度舉辦2場次「文書教育訓練」，參加人數計221人，強化文書處理知能，提升本府公文品質；另舉辦2場次「檔案管理業務研習」，參訓人數共計167人，增進檔管人員檔案管理執行業務所需專業知識與技能。
- 二、提升「臺北惜物網」得標率，促進資源再利用，本處上網拍賣件數146件，報廢件數181件，使用率80.66%，達成度100.83%。
- 三、全面提升採購效率及品質
 - （一）113年度辦理財物類公開取得電子報價單可適用招標案件數1件，辦理招標案件數1件，推廣簡化採購作業流程，減少機關與廠商參與政府採購之時間與成本。
 - （二）辦理採購業務講習4場，邀集本府各處及所屬機關學校採購人員，提供意見及經驗交流，有效減少政府採購爭議發生、提升採購法令及實務智識。
- 四、法制業務
 - （一）本年度辦理各單位會簽會稿計7,044件，適時、適當提供法律見解予各單位參酌，以達依法行政之目標並兼顧行政效能之提升，視審查自治法規案件數量，按月召開「本府法規審查小組會議」，113年度合計召開9次，審查案件計47案。
 - （二）針對各局處相關詢問之法律問題，初步予以探討答覆，並依通知派員出席相關局處召開會議計137次，協助解決法律疑難問題。
 - （三）審查各種自治法規、行政規則，法規內容均上網供民眾查閱，並適時更新。
 - （四）113年9月6日與政風處合辦「個人資料保護暨公務機密維護專精講習活動」教育訓練課程1場次，參訓人員計約155人，以提升公務同仁依法行政之法律知能。
 - （五）113年11月14日辦理「法制作業實務教育訓練」1場次，參訓人員計約65人，加強同仁

依法行政之法律學能，有效提升行政效能。

五、法律扶助業務

- (一) 協助民眾相關法律疑義，並敦聘律師提供免費法律諮詢服務，113 年度提供服務計 1,890 次，含平日夜間諮詢服務計 445 人次、平日及假日視訊諮詢服務計 1,445 人次。
- (二) 舉辦本府法律扶助律師意見交流座談會：
為順利推展本府法律扶助業務，落實保障縣民權益施政之法治理念，提升法律扶助業務品質，俾順利推展縣政，本處於 113 年 12 月 5 日辦理「113 年度法律意見交流座談會」增進本府與法律專業顧問間之互動關係，以充分掌握人民之期待感受而能更貼近民意，藉由雙向溝通及交流之方式，作為本府法律扶助業務推動之參考，期能建立一個「迅速、專業、效率且貼心」的法律扶助機制。
- (三) 加強校園學生法律概念，增加同學反應能力：
 - 1、本處於 113 年度舉辦校園講習共 156 場次，上開講習活動對於學生有著莫大的幫助，可有效減少校園霸凌、性騷擾、毒品等事件發生。(受益人數約 20,192 人)
 - 2、113 年 3 月 28 日、4 月 30 日、5 月 15 日、6 月 26 日、7 月 26 日、8 月 27 日、9 月 23 日及 10 月 23 日分別於花壇鄉橋頭社區、田尾鄉田尾社區、秀水鄉金興社區、芳苑鄉王功社區、和美鎮面前社區、田中鎮西路社區、埔鹽鄉廂子社區及大村鄉大橋社區計 8 場次，辦理「五力攜手，全方守護」社區法律行動專車巡迴活動，參加人員計約 800 人。

六、行政執行業務

- (一) 「彰化縣政府行政罰鍰及行政執行資訊系統」正式上線以來，提供本府各單位一個兼具安全性與便利性之資訊作業共通平台，以標準化作業程序提高資訊整合效能，提升行政管理效能，以達業務簡化之目的。本系統 113 年度各單位已開立之陳述意見通知書計 778 件、裁處書計 2,076 件，合計裁罰金額計新臺幣(以下同)1 億 6,146 萬 422 元整，其中裁處已結案件數計 1,439 件，總收繳金額計 8,818 萬 7,894 元。本系統使用情況良好，達到行政罰鍰案件追蹤控管之目的。
- (二) 為增進同仁在行政執行的法學知能，共辦理 1 場次講習及至核派同仁至他局處講授行政執行相關課程計 1 場次，如下：
 - 1、113 年 8 月 30 日舉辦「113 年度行政執行業務講習」1 場次，參訓人員計 126 人，課程內容豐富實用，學員參與踴躍，對於行政程序及行政執行方面的業務操作助益良多，有效提升行政效能，講習圓滿成功。
 - 2、113 年 6 月 27 日於本縣警察局舉辦「113 年度智慧型交通執法管理系統軟、硬體維護暨功能擴充採購教育訓練」中，核派同仁講授「行政裁罰移送流程及月報表填報」課程，對於行政程序及行政執行方面的業務操作助益良多，有效提升行政效能。
- (三) 本處 113 年度辦理行政執行對口業務之案件總件數計 4,020 件，包括行政執行業務之全部/部分銷案件數計 732 件、核發執行憑證件數計 471 件、移送行政執行案件數計 846 件及其他行政執行公文計 1,971 件。承辦公文件數多且未逾公文處理時效，具有績效。
- (四) 行政執行對口業務諮詢電話總計 1,796 通，包括一般行政執行業務諮詢電話計 1,520 通及行政罰鍰及行政執行資訊系統諮詢電話計 276 通。
- (五) 本處於業務專區／行政執行業務專區項下設有「行政執行函釋」、「行政執行表格」等分類，並不定期上網更新最常見的行政執行資訊，以淺顯易懂的內容予以解惑，協助本府各單位及所屬機關同仁於業務推動上更得心應手，提升行政效能。
- (六) 按月列管本府暨所屬機關填報「行政罰鍰執行(債權)憑證處理情形月報表」及「行政罰鍰執行情形月報表」，有效督促各單位指定專人列管、催繳、移送、收繳及結案之作業流程，並設置上開兩種月報表之登記簿供各單位暨所屬機關自行列管，達成貫徹公權力並落實裁罰及處分之目的，俾強化本府與行政執行分署之對口事宜。
- (七) 在行政執行業務支援部分，本府每週派車 1 天半支援法務部行政執行署彰化分署辦理行政執行業務，有效提升執行績效，增裕縣庫收入，就公法債權之實現確有極大助益。

七、消費者保護業務

- (一) 113 年度辦理消費者保護業務總計 238 件：
 - 1、消保官民意信箱處理件數計 42 件。

2、消保新聞發布網頁更新件數計 28 件。

3、消費行政業務件數計 168 件。

(二) 113 年度受理申請申訴案計 1,374 件，其類型、數量分析統計如下：

1、商品類：食品 63 件、健康食品 11 件、藥品 1 件、醫療器材 6 件、化粧品 14 件、飲用水 2 件、能源產品 11 件、房屋 46 件、車輛 77 件、電器及周邊產品 58 件、通訊及周邊產品 59 件、電腦及周邊產品 24 件、相機攝影機及周邊產品 4 件、玩具及遊戲軟體 13 件、服飾、皮件及鞋類 68 件、運動健身器材 4 件、文教用品 4 件、出版品 8 件、禮券 9 件、殯葬設施 2 件、其他商品 125 件及傢俱廚具及家飾用品 34 件，合計 643 件。

2、服務類：金融 35 件、保險 31 件、電信 67 件、旅遊 26 件、住宿 42 件、遊樂園 4 件、運輸 68 件、停車場 8 件、瘦身美容 38 件、健身 37 件、補習 39 件、殯葬服務及生前契約 2 件、不動產經紀 2 件、線上遊戲 142 件、有線電視 7 件、婚紗攝影 7 件、室內設計及裝修 6 件、婚姻仲介 21 件、清潔服務 1 件、醫療 11 件及其他服務 137 件，合計 731 件。

3、案件數量前 5 名類型：1. 線上遊戲類；2. 車輛類；3. 服飾、皮件及鞋類與運輸類；4. 電信類；5. 通訊及周邊產品。

受理消費爭議申訴案件後，依類型迅速轉由本府各目的主管機關及函送企業經營者處理，以維護消費者權益。

(三) 113 年度受理申請調解案計 272 件，其類型、數量分析統計如下：

1、商品類：食品 11 件、健康食品 1 件、醫療器材 1 件、化粧品 2 件、能源產品 1 件、房屋 12 件、車輛 29 件、電器及周邊產品 11 件、通訊及周邊產品 10 件、電腦及周邊產品 4 件、服飾、皮件及鞋類 7 件、出版品 1 件、禮券 1 件、傢俱廚具及家飾用品 6 件及其他商品 29 件，合計 126 件。

2、服務類：金融類 14 件、保險 8 件、電信 6 件、旅遊 14 件、住宿 5 件、運輸 4 件、停車場 3 件、瘦身美容 7 件、健身 9 件、補習 10 件、不動產經紀 5 件、線上遊戲 15 件、有線電視 1 件、婚紗攝影 3 件、室內設計及裝修 3 件、婚姻仲介 12 件、醫療類 4 件及其他服務 23 件，合計 146 件。

3、案件數量前 5 名類型：1. 車輛類；2. 線上遊戲類；3. 金融及旅遊類；4. 房屋類及婚姻仲介類；5. 食品類、電器及周邊產品類。

綜上數據，對於案件數量較多之前 5 名類型，本縣消費爭議調解委員會於通知召開調解會時，函請本府各目的事業主管機關單位列席參與，以增強調解效能。

(四) 113 年度辦理遠端視訊法律諮詢業務，內容如下：

1、每週辦理遠端視訊法律諮詢服務件數計 1,445 件，協助民眾就近到本縣「各戶政事務所」、「地方稅務局北斗及員林分局」共 28 個服務據點，免費透過視訊設備與本府「視訊平台中心」即時連線，由縣府諮詢律師提供更窩心、便利的法律諮詢服務，協助維護權益。

2、辦理律師聯繫排定值班、現場問卷調查及召開聯繫會議等相關事宜。

(五) 113 年度食品消費申訴馬上辦中心持續辦理食品消費申訴案件：

受理食品消費申訴馬上辦案件共 63 件，均在受理後 1 個工作天內完成全部的行政流程，兌現「馬上辦」的承諾，實現效率與專業兼具的行政品質。

(六) 辦理消保志工研習及實地活動宣導 7 場次：

113 年共舉辦 7 場次(含 6 次專精講座、1 場消保講習)，由本府消費者保護官及外聘講師講解消費案件相關知識及服務禮貌等，以強化消保志工相關專業知能，提升服務品質。

(七) 辦理消保業務觀摩暨法令宣導活動 1 次：

為強化本縣消費者服務，提升消保志工對於「消費者保護」理念與服務效能，並與優質服務單位進行消費者保護業務之經驗，於 113 年 11 月 4 日辦理「消費者保護教育訓練講習暨業務觀摩法令宣導活動」，就「消費者保護業務」從實務經驗做案例分享與經驗交流，積極提升自我專業，精進志工團隊服務品質，希望透過次觀摩參訪活動積極提升消保動能及服務品質，共同努力打造彰化成為友善消費幸福之美好環境。

(八) 辦理檢驗及消保查核業務計 14 場次(含配合中央機關查核 2 場次、本府主動查核 12 場次)：

1、113 年 1 月 18 日由本府消保官會同經濟部標準檢驗局臺中分局至本縣華陽市場、民權市場等傳統市場，針對攤販、店家查核交易時所使用之磅秤準確度，使民眾安心採買。

- 2、113 年 1 月 30 日由本府消保官會同縣府經濟暨綠能發展處前往本縣賣場、商場進行農曆春節包裝食品、散裝食品標示、應景商品之標示進行聯合稽查，以嚴格食安把關暨全方位守護消費與權益。
- 3、113 年 3 月 15 日配合行政院消保處會同本府經濟暨綠能發展處等單位辦理「自助洗衣店聯合查核」。
- 4、113 年 5 月 8 日~9 日由本府消保官會同本縣衛生局、本府教育處及政風人員等單位，至本縣轄內學校聯合稽查校園營養午餐之衛生及管理、針對學校午餐其登載在教育部「校園食材登錄平台」的落實度，以及相關衛生安全、符合三章一 Q 之規範，以強化學校午餐營養品質與衛生安全管理。
- 5、113 年 5 月 28 日由本府消保官會同本縣衛生局至轄內員林博愛路市場進行端午節應景商品聯合稽查、抽驗，本次查核除本縣衛生局針對民眾常選用粽子進行抽驗外，並對應景食品之標示、衛生等事項進行查核，以確保食品安全衛生，積極守護食安，為消費者權益把關。
- 6、113 年 6 月 27 日會同財政處積極辦理菸酒類商品聯合稽查。
- 7、113 年 7 月 19 日會同本縣目的事業主管機關衛生局辦理本縣瘦身美容定型化契約查核。
- 8、113 年 7 月 30 日會同教育處辦理健身中心、游泳場館稽查事宜。
- 9、113 年 8 月 26 日及 28 日由本府消保官會同縣府農業處、建設處及消防局等，就轄內休閒農場的農政管理、建築及消防安全等項目辦理聯合查核，督促業者平時應就消防安全、設施設置維護、充分正確提供資訊及衛生環境確實做好管理，以促進消費安全，維護消費者權益外，並對業者進行消保法令宣導。
- 10、113 年 9 月 9 日由本府消保官會同縣府經濟暨綠能發展處至本縣大賣場進行 中秋節包裝食品及應景商品稽查。
- 11、113 年 10 月 30 日協助地政處辦理預售屋建案查核事宜。
- 12、113 年 11 月 5 日會同目的事業主管單位地政處辦理住宅租賃定型化契約查核事宜。
- 13、113 年 11 月 14 日協助文化局辦理本縣書店之禮券定型化契約查核事宜。
- 14、113 年 12 月 30 日由縣府消保官會同消防局、衛生局、建設處及經綠處等人員共同至縣內大賣場進行公安及食安之聯合稽查。

(九) 辦理 113 年度消費者保護委員會議：

113 年 4 月 25 日召開 113 年度消費者保護委員會議本次委員會議討論，內容為 112 年度各該主辦之年度業務稽查重點項目，進行各單位年度消費者保護業務報告，並藉由會議召開進行消保工作之業務交流。

(十) 113 年辦理全方位消保宣導活動計 26 場次：

1、社區宣導辦理計 8 場次：

113 年 3 月 28 日、4 月 30 日、5 月 15 日、6 月 26 日、7 月 26 日、8 月 27 日、9 月 23 日及 10 月 23 日分別於花壇鄉橋頭社區、田尾鄉田尾社區、秀水鄉金興社區、芳苑鄉王功社區、和美鎮面前社區、田中鎮西路社區、埔鹽鄉廂子社區及大村鄉大橋社區計 8 場次，辦理「五力攜手，全方守護」社區法律行動專車巡迴活動，參加人員計約 800 人。

2、校園宣導辦理計 5 場次：

依序於 113 年 3 月 19 日至秀水鄉大新國小、4 月 23 日至彰化市快官國小、10 月 8 日至員林市東山國小、11 月 28 日至線西鄉線西國中、12 月 31 日埔心鄉明聖國小辦理「113 年度校園全方位消保法令宣導活動」，為學生進行聰明消費知識宣導，共計 920 人次參與，期能有效提升大家的「聰明消費」意識，以在關鍵時刻發揮「聰明消費」關鍵效力，有效教育消費者保護自己。

3、業者宣導辦理計 1 場次：

本府消保官於 113 年 9 月 7 日應邀至教育處對「兒童課後照顧」業者之法令宣導講習，由消保官講授宣導消費者權益保護課程，積極協助守護消費者權益。

4、辦理設攤宣導 9 場次：

113 年 1 月 1 日上午在彰化縣立體育場辦理「繽紛彰化·好運龍來」彰化縣慶祝中華民國 113 年元旦升旗典禮暨嘉年華活動消保設攤宣導、113 年 2 月 19 日及 2 月 21 日於溪州公

園「花在彰化」辦理消保設攤宣導、113 年 2 月 25 日於原住民生活館「原住民團員賀喜遊新春暨政令宣導活動」消保設攤宣導、113 年 3 月 3 日上午在香山步道東方公園共同辦理「彰化縣 113 年植樹活動-一起集點樹」、113 年 3 月 22 日至彰化市三民市場進行消費者保護宣導、113 年 7 月 28 日於原住民生活館「原住民族節日暨政令宣導」消保設攤宣導、113 年 8 月 17 日上午於國立秀水高級工業職業學校舉辦 2024「鼓動彰力 x 職場進擊」第五場就業博覽會消保設攤宣導、113 年 9 月 29 日在農業處「2024 彰化畜產嘉年華-彰化豚肉節活動」田尾怡心園辦理消保設攤宣導及於 113 年 10 月 26 日在和美實驗學校參與本府「113 年度社區照顧關懷據點成果展決賽」活動協助設攤辦理消保宣導。

5、「113 年新住民家庭教育暨法令宣導」宣導 3 場次：

113 年 5 月 17 日至內政部移民署中區事務大隊彰化服務站、113 年 6 月 18 日至田中戶政於田中國小及 113 年 10 月 27 日至「芳苑國小」新住民學習中心辦理之「新住民消費者權益保護」課程，教導新住民鄉親相關「消費者權益保護」的觀念，並分享「聰明消費-停、看、聽」相關消保資訊及案例，期能採取合法妥適的消費行為，不但能事先預防消費爭議，並可知悉相關救濟管道，以維護消費權益。

6、「113 年度彰化縣消費者保護教育訓練講習」1 場次：

113 年 9 月 24 日由行政院消費者保護處與本府共同辦理「113 年度彰化縣消費者保護教育訓練講習」，課程主題內容為「你今天無卡分期了嗎」，由德國海德堡大學法學博士、現任文化大學法律系吳淑如教授講授，課程中不僅講解消費案例中常見之爭議處理及消保法令解析，並以實際發生的消費糾紛及時事新聞進行案例解析，讓學員將法規與實務面加以連結，提升消保知能。

7、113 年 10 月 17 日在縣府 6 樓咖啡藝廊舉辦「交友服務爭議多-聰明消費停看聽」宣導記者會。

8、113 年 11 月 8 日於地政處辦理之「住宅租賃業務教育訓練」活動，協助宣導「住宅租賃定型化契約應記載及不得記載事項」等消保事宜，以強化提升消保權益保護意識。

八、國家賠償業務

- (一) 113 年度本府國家賠償事件處理委員會共召開 10 次會議，審查請求國家賠償案及協議成立追認案、後續求償案共計 23 件，經審議決議依法拒絕賠償 13 件、進行協議 4 件、同意追認案 3 件、求償案 3 件（均不予求償）。
- (二) 113 年受理 43 件請求國家賠償案，已結案件 42 件，尚有 1 件積極辦理中。
- (三) 113 年依彰化縣政府國家賠償事件處理委員會設置要點規定，組成「彰化縣政府國家賠償事件處理委員會」，成員計有 11 位，除由本府秘書長兼任召集人、行政處長為當然委員及 4 位委員由本府交通、工務、水資高級職員擔任外，其餘有 6 位委員，延聘府外教授、檢察官、律師等專家學者擔任，參與本府國賠之審議，期能借重學者、專家其客觀與專業之立場，使國賠案件於期限內辦結，有效提升本府國賠案件審議之品質與效能。
- (四) 賡續執行網路國家賠償線上服務，受理「國賠案件線上申辦」，讓民眾申請國賠之程序更容易，113 年線上受理請求國家賠償案 16 件，民眾於縣府行政處網站，申辦國賠線上聲明，即視為在法定期間內提出申請，嗣後再依限補送書面資料，使民眾申辦國賠之時效權益，獲得充分保障。
- (五) 辦理「國家賠償案件為民服務窗口」提供相關法令之諮詢服務，113 年總計民眾諮詢計 83 件，協助民眾依「國家賠償法」之規定，向相關賠償義務機關請求國家賠償或依規定確定賠償義務機關，俾主張其合法應有之權益。
- (六) 113 年 9 月 19 日舉辦「113 年度國家賠償業務輔導及意見交流活動」，邀請臺灣彰化地方檢察署吳主任檢察官曉婷擔任講座，講授「國家賠償案例解析」，與會學員有來自縣府所屬各局處及各鄉（鎮、市）公所同仁。此次針對縣府曾受理的國賠案件中具有參考價值的案例進行精闢分析；另為做好道路的管理維護，降低事故發生，進而減少國家賠償事件，本府工務處科長亦擔任解說道路養護實務作業的講座，並由本處訴願科科長介紹國家賠償實務作業，讓同仁面對民眾請求國家賠償時，熟悉如何依國家賠償法相關規定進行審議及協議程序，課程內容相當豐富實用。
- (七) 113 年 11 月 29 日下午場舉辦國家賠償實務研習活動，邀請東海大學黃啟禎教授講授「國

家賠償案例解析」課程，有來自本府所屬機關、學校及各鄉（鎮、市）公所同仁共計 170 人參加，本次研習課程講授國家賠償責任類型、法律構成要件，結合司法實務案例作詳細解析，使參加研習同仁能對國家賠償基本構成要件有所認識，於民眾提出國賠請求時，能正確適用法令檢視是否符合國賠要件及合理計算賠償金額，達到維護民眾權益之目的，並降低國家賠償事件發生率。

九、訴願業務

- (一) 113 年本府訴願審議委員會審議訴願案計 133 件，召開 12 次訴願審議會議，經審議決議，訴願駁回 49 件，不受理 79 件，原處分撤銷 5 件，其中進行陳述意見 28 件，未結案 37 件積極辦理中。
- (二) 113 年本府依訴願法第 52 條第 1 項及彰化縣政府訴願審議委員會組織規程之規定，組成「彰化縣政府訴願審議委員會」，成員計有 15 位，除主任委員由副縣長擔任、其中 3 位委員由縣府高級職員擔任外，其餘有 11 位委員，全部延聘府外學者、專家擔任，外聘委員均為一時之選，包含法律學者、律師等，均具有法制專長，超出同法第 52 條第 2 項規定須「二分之一以上」之比例，未來並將持續透過由社會公正人士、學者、專家之擔任，來強化本府訴願委員會獨立、專業、公平、公正的依法審議功能，為民眾的權益把關，爭取民眾的信賴。
- (三) 依「政府資訊公開法」第 7 條第 1 項第 7 款及「訴願法」相關規定，辦理 113 年本府訴願決定書計 133 件(含 112 年 27 件)，除涉及個人隱私部分外，均公布於本府行政處網站業務專區中，提供民眾查詢，以保障民眾知的權利，亦兼具教育功能，繼而有效紓解訟源。
- (四) 賡續執行網路訴願線上服務，辦理「訴願案件線上申辦」，113 年線上受理訴願案 31 件，民眾於縣府行政處網站，申辦訴願線上聲明，即視為在法定期間內提出申請，嗣後再依限補送書面資料，讓民眾申辦訴願之時效權益，獲得充分保障。
- (五) 提供訴願程序相關法令之諮詢服務，113 年總計民眾訴願諮詢計 93 件，協助民眾依「訴願法」之規定，提供認定訴願受理機關、線上申請訴願、陳述意見及訴願書範例等訴願程序服務，俾利依限儘速主張權益。
- (六) 113 年 6 月 21 日於本縣地方稅務局辦理 113 年度彰化縣政府所屬各機關及各鄉（鎮、市）公所訴願業務輔導訪視及意見交流活動（訴願行動專車），邀請本府訴願審議委員會常委員照倫講授「由近三年撤銷原處分之訴願案例探討如何提升行政處分之正確性」，每場次來自本府所屬機關及各（鎮、市）公所同仁約 100 人參加，本次講習藉由近三年來訴願撤銷案例的分析，以深入淺出的方式作詳細解析，期能提升本府所屬各機關及本縣各鄉（鎮、市）公所同仁作成行政處分之合法性及妥當性，並達專業與效能兼具之行政服務，保障民眾之權益，提升民眾對於政府施政之信賴與支持。
- (七) 113 年 11 月 29 日上午場舉辦訴願實務研習活動，邀請中興大學李惠宗教授講授「訴願及行政訴訟案例解析」，來自本府所屬機關、學校及各（鎮、市）公所同仁共計 170 人參加，本次研習課程解析訴願、行政訴訟常見實務案例類型，授課內容精彩豐富，提升本府、所屬機關及鄉（鎮、市）公所承辦人員之法學知能與實務專業能力，加強自我審查行政處分之正確性，健全本縣訴願救濟功能，確實保障民眾之權益，減少行政爭訟發生。

計畫處 113 年度施政績效報告

壹、前言

以 113 年度施政計畫為藍圖，依據本處組織、職掌及業務需求，研擬年度施政目標與重點；由各業務承辦人分別就其業務範疇，研擬「推動研究發展工作」、「建立安全的資訊網路環境，確保本府資訊作業的安全，落實營運持續管理」、「推動一般性補助款基本設施補助計畫管考機制」、「建立完善的施政計畫體系，精進績效管理」、「推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率」、「推動為民服務工作」、「推動人民陳情案件管考作業」、「建立完善的施政計畫體系，辦理施政績效報告檢核作業」、「節約政府支出，邁向財政收支平衡」、「控管編制員額」、「約聘僱員額及職等嚴格控管」及「推動公務人員終身學習」等 12 項策略目標，規劃具體實施方案，並訂定衡量指標，據以實施。

有關 113 年度執行績效，係責成各業務承辦人，分別按原訂之績效指標，逐項檢視執行成果，並依衡量指標進行自我評量後，綜整處務整體績效報告，以做為未來檢討改進參據。

貳、計畫處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	推動研究發展工作（業務成果）	1	舉辦研究報告撰寫講習會	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	於 113 年 2 月 15 日於本府視廳簡報室舉辦「研究報告撰寫講習會」1 場次。
2	建立安全的資訊網路環境，確保本府資訊作業的安全，落實營運持續管理（業務成果）	1	建置全府全方位防毒系統	於每年 10 月底前完成防毒軟體更新採購	100%	100%	100%	於 113 年 9 月 2 日完成建置安裝，藉由建構基礎資安防護措施，提供同仁安全資訊作業環境，建置率 100%。
		2	辦理社交工程電子郵件演練	辦理場次	2 場次	2 場次	100%	於 113 年 4 月及 9 月共辦理 2 場次，透過社交工程演練可提升同仁安全意

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								識，防範惡意社交工程信件與 APT 攻擊對機關造成重大損害。
3	推動一般性補助款基本設施補助計畫管考機制（業務成果）	1	設立常態性督導機制	召開檢討會議場次	4 場次	4 場次	100%	於 113 年 2 月 26 日、6 月 17 日、9 月 5 日及 12 月 10 日召開共計 4 場次檢討會議。
4	建立完善的施政計畫體系，精進績效管理（行政效率）	1	彙編本府次年度施政計畫草案送議會審查	每年於開議前依限完成度	100%	100%	100%	114 年度施政計畫（草案版）於 113 年 10 月編撰完成並送議會審議。
		2	彙編本府年度績效報告並上網公開資訊	每年於 3 月底前依限完成度	100%	100%	100%	112 年度施政績效報告於 113 年 3 月完成並上網公告。
		3	辦理中程施政計畫滾動修正	辦理次數	1 次	1 次	100%	113-116 年中程施政計畫於 113 年 7 月完成滾動修正並上網公告。
		4	編撰施政報告	辦理次數	2 次	2 次	100%	配合議會開議時程，完成編印本縣議會第 20 屆第 3 次定期會及第 4 次定期會縣長施政報告 2 次。
5	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文及電子表單簽核系統，以落實政府 e 化及無紙化目標	實際新增修改項目數÷預計新增修改項目數×100%	95%	100%	105%	預計新增修改項目數 40 項，實際完成 40 項，提供人事派令電子交換、新增檔案鑑定結果清單及調薪、晉級或職務異動之時薪回溯、高工時統計報表及各類表單件數統計等功能，以提升行政管理品質及作業效率，修改率 100%。
		2	更新個人電腦提升行政效率	電腦汰換率（實際汰換數÷預計汰換數×100%）	90%	100%	111%	預計汰換數 174 部，實際汰換數 174 部，藉由更新單位老舊電腦，提升資訊作業安全，汰換

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								率 100%。
6	推動為民服務工作（服務效能）	1	舉辦提升服務品質研習會	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	於 113 年 6 月 21 日在本府 1 樓視聽簡報室辦理政府服務創新標竿學習課程 1 場次。
		2	辦理電話禮貌測試	辦理次數	6 次	6 次	100%	針對本府各處、本縣警察局、衛生局、地方稅務局、環境保護局、消防局、文化局等機關單位，每 2 個月進行電話禮貌測試，已於 113 年 2 月、4 月、6 月、8 月、10 月、12 月進行 6 次測試。
7	推動人民陳情案件管考作業（服務效能）	1	人民陳情案件管考	依限辦結率（本府全年依限辦出件數÷全年結案件數×100%）	80%	97%	121.3%	本府人民陳情案件全年結案件數計 2,165 件，其中依限辦出數計 2,099 件，依限辦結率為 97%。
8	建立完善的施政計畫體系，辦理施政績效報告檢核作業（組織學習）	1	精進本府一級機關所訂之關鍵策略目標	抽查本府一級機關所訂之關鍵策略目標百分比	5%	8.75%	175%	112 年本府各單位訂立之關鍵策略目標計 240 項，抽查 21 項，比率為 8.75%。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷	3%	9.58%	319%	年度經常門預算（不含臨時人員）共計 3,892 萬 5,000 元，決算數 3,519 萬 5,726 元，節餘數為 372 萬 9,274 元，經費節餘率 9.58%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數				
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情形不列入計算）	0%	0%	100%	113 年度無新增編制員額，增長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%（業務移撥、機關整併之情形不列入計算）	0%	0%	100%	113 年度無新增約聘僱員額，增長率 0%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	113 年度約聘僱員核定職等變化率 0%。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年 (含約聘僱人員, 不含臨時人員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1. 當前政府重大政策 (1 小時) 2. 環境教育 (4 小時) 3. 民主治理價值課程	20 小時	60 小時	300%	113 年度正式編制人員 (含約聘僱人員), 依規定完成學習時數, 總時數為 1,328 小時, 平均時數 60 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(5 小時)：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	推動研究發展工作（業務成果）	1	舉辦研究報告撰寫講習會	100%	★
2	建立安全的資訊網路環境，確保本府資訊作業的安全，落實營運持續管理（業務成果）	1	建置全府全方位防毒系統	100%	★
		2	辦理社交工程電子郵件演練	100%	★
3	推動一般性補助款基本設施補助計畫管考機制（業務成果）	1	設立常態性督導機制	100%	★
4	建立完善的施政計畫體系，精進績效管理（行政效率）	1	彙編本府次年度施政計畫草案送議會審查	100%	★
		2	彙編本府年度績效報告並上網公開資訊	100%	★
		3	辦理中程施政計畫滾動修正	100%	★
		4	編撰施政報告	100%	★
5	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作	1	推動公文及電子表單簽核系統，以落實政府 e 化及無紙化目標	105%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	業效率（行政效率）	2	更新個人電腦提升行政效率	111%	★
6	推動為民服務工作（服務效能）	1	舉辦提升服務品質研習會	100%	★
		2	辦理電話禮貌測試	100%	★
7	推動人民陳情案件管考作業（服務效能）	1	人民陳情案件管考	121%	★
8	建立完善的施政計畫體系，辦理施政績效報告檢核作業（組織學習）	1	精進本府一級機關所訂之關鍵策略目標	175%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	319%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	300%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計19項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者19項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、為民服務中心精進方案

113年8月建置「1999為民服務專線」，只要在本縣行政區轄內，都可以手機或市話撥打1999諮詢縣政相關問題，提供民眾一站式服務，一通電話服務到底，並提供臨櫃諮詢及線上客服等多元服務。113年為民服務中心服務量為36,045件。

二、推動本府局處暨所屬機關參加政府服務獎

積極輔導本府局處暨所屬機關參加政府服務獎，藉以促進各單位服務品質創新與進步，提升效率並造福民眾。

三、監委蒞縣巡察

配合監察院辦理地方機關巡察並受理民眾陳情。

四、編印縣長施政報告

完成編印彰化縣議會第20屆第3次及第4次定期會縣長施政報告。

五、彙編年度施政計畫

113年7月完成113年度施政計畫修訂版。另於10月完成114年度施政計畫草案版送議會審議。

六、彙編中程施政計畫

113年7月修訂本府113~116年度中程施政計畫，落實滾動修正，展現具體績效。

七、彙編施政績效報告

113年3月底完成編撰112年度施政績效報告，作為未來施政規劃與計畫推動之參據。

八、持續更新施政成果網站

為讓縣民了解本府施政情形，依縣政十大主題分類並持續更新各項施政成果(網站請見本府計畫處首頁/業務專區/施政成果)。

九、辦理113年中臺灣區域治理平台七縣市首長會議

為促進區域發展提升中台灣能見度及影響力，持續落實區域治理合作，本府配合主政單位雲林縣政府於113年10月19日辦理「中臺灣區域治理平台」113年度首長會議暨2024氣候變遷博覽會倡議簽署儀式，並由彰化縣、臺中市、南投縣、苗栗縣、新竹縣、新竹市、雲林縣及嘉義市八縣市首長共同宣布平台達成55案合作提案，平台合作至今已累計199案合作提案，成果豐碩，八縣市持續努力深化合作量能，讓區域治理能共創多贏。

十、人事派免令電子交換

配合行政院人事行政總處公務人員人事派免令電子化措施，本府公文系統於113年1月完成程式修改，提供人事派免令電子交換功能。

十一、降低全球資訊網遭受阻斷式攻擊風險

為提升全球資訊網資料載入速度，避免遭受分散式阻斷服務(DDoS)惡意攻擊，採用CDN內容傳遞網路服務，使用者可由距離自己最近的伺服器提供快取內容，可確保網站存取之穩定性及安全性。

十二、辦理「113年度政府基層機關資安主動防禦計畫」

數位發展部資通安全署補助本府辦理「113年度政府基層機關資安主動防禦計畫」，持續推動資安責任等級B級機關(本府、警察局、地方稅務局及教網中心)導入端點偵測及應變機制(EDR)並依資通安全管理法主管機關指定之方式提交端點偵測及應變機制(EDR)偵測資料。

全球資訊網整合各單位申辦項目

全球資訊網首頁申辦服務已彙整各單位申辦服務項目，藉由整合且統一操作介面，方便民眾查找所需服務及相關申辦須知，有效提升為民服務品質。

十三、辦理「113 年數位便民櫃臺擴充計畫」

數位發展部補助本府辦理「113 年數位便民櫃臺擴充計畫」，擴充介接個人化資料自主運用(MyData)平臺線上申辦服務，持續精進社會福利、勞工就業、農業、文化、環保及警消救災等線上申辦服務。

十四、舉辦資安專業訓練

為協助資通安全責任等級B級及C級機關之資安專職人員取得資通安全專業證照，舉辦ISO27001:2022資訊安全管理系統主導稽核員專班課程，以提升機關資安人員專業技能並符合法遵事項。

人事處 113 年度施政績效報告

壹、前言

現今社會民眾對於政府功能與角色的期待愈益殷切，而政府績效的展現、競爭力的提升與服務品質的改善，其關鍵性因素在於公務人力的有效規劃及運用。為健全本府人事體制、提升人力素質並落實人力精實政策，人事處秉持合理組織編制原則，善用人力資源，強化管理、獎優汰劣及增加人員福利事項以避免人才流失，達用才、育才、留才之目標。

貳、人事處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	貫徹公教人員退休撫政策 (業務成果)	1	報送銓敘部(公)與自核(教)退休案件最遲能於退休生效日 1 個月前完成	年度於退休生效日 1 個月前報送銓敘部(公)與自核(教)退休案件總件數÷年度報送銓敘部(公)與自核(教)退休案件總件數	90%	92.7%	103%	113 年度於退休生效日 1 個月前報送銓敘部(公)與自核(教)退休案件總件數 393 件；113 年度報送銓敘部(公)與自核(教)退休案件總件數 424 件，達成目標值 92.7%。
2	推動人事業務資訊化，建構人事資料管理，強化人力資源管理效能 (行政效率)	1	賡續推動電子作業系統	使用率	100%	100%	100%	本府及所屬各機關學校按月均須至 ECPA 系統報送相關資料，使用率 100%。
		2	人事資料正確率	正確率	99%	100%	101%	依行政院人事行政總處人力資源管理資訊系統人事相關資料考

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								核，人事資料正確性、完整性部分 1-12 月每月均達 100%。
3	加強人事服務，增進員工福利（服務效能）	1	接洽優惠商店，辦理合作措施，提供員工消費優惠並增進福利	增加特約商店家數	11 家	11 家	100%	本府及所屬各機關學校洽簽優惠商店，提供同仁使用。
4	合理組織編制，善用人力資源，以達適才適所（組織學習）	1	落實員額評鑑機制	辦理員額評鑑次數	1 次	1 次	100%	113 年 4 月 17 日辦理 113 年度員額評鑑會議，計 1 場次；依業務量能與人力需求評估員額編制適配性。
		2	約聘僱人力審核機制	辦理年度約聘僱計畫審核次數	1 次	1 次	100%	本處業於 113 年 6 月 25 日召開 114 年度約聘僱計畫審核會議，依機關工作性質、人力配置覈實檢討約聘(僱)人員運用情形。
		3	足額進用原住民族機關比例	依法應足額進用機關比例	100%	129%	129%	本縣所屬機關及鄉鎮市公所應進用原住民族人數共計 7 人(分別為彰化市公所 2 人、員林市公所 1 人、鹿港鎮公所 1 人、二林鎮公所 1 人、福興鄉公所 1 人及和美鎮公所 1 人，皆已足額進用)；另已超額進用 2 人(分別為埔鹽鄉公所及彰興國中各 1 人)。目前已進用人數與應進用原住民族人數相比，進用比例為 129%。
		4	進用身心障礙人數比例	進用比例	3%	3.3%	110%	113 年度本府暨所屬機關學校(含鄉鎮市公所及代表會)實際應列入計算身心障礙者員工總人數為 20,340 人，依法應進用身心障礙人數為 465 人，實際已進用 668 人，進用身心障礙人數占機關員工總

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								人數約為百分比 3.3%。
5	推動公務人力發展，建構學習型組織，強化員工各項職能（組織學習）	1	規劃辦理各項實用且符合員工需求之訓練活動	學員課後滿意度調查，平均分數達 8 分以上之訓練場次比例（滿意度總分 10 分）	90%	100%	111%	113 年度有辦理課後滿意度調查之訓練班次達 21 場、平均分數達 8 分以上之訓練班次計 21 場，達成比例 100%(21/21=100%)。
		2	民主治理價值課程參與比率	本府暨所屬機關學校人員完成率 = (完成民主治理價值課程人數 / 機關應計人數) × 100%	95%	95.8%	101%	統計本縣各機關學校正式公務人員共 7449 名，完成民主治理價值課程共 7138 名，完成率 95.8%。

(二) 年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數 = 實支	3%	12%	400%	經常門業務費預算數計 8,541,000 元，經常門決算數 7,516,104 元，賸餘數為 1,024,896 元，經費賸餘率 12%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數 + 保留數				
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本處無增加編制員額。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本處無年度約聘僱人員。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額	0%	0%	100%	本處無年度約聘僱人員。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1小時）2. 環境教育（4小時）3. 民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人	20小時	81小時	405%	113年度人事處扣除臨時約僱及留職停薪人員後餘23名同仁，總時數為1868小時，平均時數81小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	貫徹公教人員退撫政策（業務成果）	1	報送銓敘部(公)與自核(教)退休案件最遲能於退休生效日 1 個月前完成	103%	★
2	推動人事業務資訊化，建構人事資料管理，強化人力資源管理效能（行政效率）	1	賡續推動電子作業系統	100%	★
		2	人事資料正確率	101%	★
3	加強人事服務，增進員工福利（服務效能）	1	接洽優惠商店，辦理合作措施，提供員工消費優惠並增進福利	100%	★
4	合理組織編制，善用人力資源，以達適才適所（組織學習）	1	落實員額評鑑機制	100%	★
		2	約聘僱人力審核機制	100%	★
		3	足額進用原住民族機關比例	129%	★
		4	進用身心障礙人數比例	110%	★
5	推動公務人力發展，建構學習型組織，強化員工各項職能（組織學習）	1	規劃辦理各項實用且符合員工需求之訓練活動	111%	★
		2	民主治理價值課程參與比率	101%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	400%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	405%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、促進體能鍛鍊、情感交流，展現健康、合作團隊

彰化縣 113 年縣長盃公務人員桌球賽於 113 年 7 月 18 日和 19 日兩天，假彰化縣立體育場體育館舉行，共有 41 隊近 500 多名選手一起來參與，特別 4 隊是已退休公務員，不分老少，以球會友，強健體魄，並展現團隊合作精神。

二、鼓勵適齡婚育，提供聯誼互動機會

「蜜遊糖廠·奔向幸福列車」公教未婚聯誼活動於 113 年 3 月 30 日假彰化縣溪湖糖廠舉辦，提供 40 對 80 位來自各機關學校、國營事業、農漁會及醫療院所之公教未婚青年員工溝通及聯誼管道，以及配合在地觀光環境，行銷在地觀光，透過活動安排增進未婚青年互動機會，提高成家婚孕率。

三、促進團結一心、親子交流

113 年「Happy Family 活力跑跳碰！」員工親子運動會於 113 年 11 月 16 日於彰化縣體育館內舉辦，府內各單位及縣府一級機關共組成 19 隊，超過 1000 多位同仁及眷屬踴躍參加，期藉由本次活動讓各局處間更加團結，縣府更加一心，讓親子有更多相處的機會，讓彰化更好、更進步。

四、辦理本府 113 年度好事彰揚暨優秀員工獎勵及表揚

(一)好事彰揚暨優秀員工獎勵與表揚於 113 年 11 月 26 日辦理，頒發獎項及獎勵情形如下：

- 1、榮獲「卓越獎」之處(局)最高可獲得商品禮券 5 萬元及獎座表揚外，另酌增各該處(局)當年度考績考列甲等之人數比例。
- 2、榮獲「拔萃獎」之單位，頒發獎狀一張及商品禮券 1 萬元。
- 3、榮獲「優秀員工」者，頒發獎狀一張及商品禮券 5,000 元，並將渠等績優事蹟於本府網站公告周知。
- 4、另外也期許每位同仁能見賢思齊以認真積極的態度共同努力，繼續提供更優質、更有感的縣政服務。

(二)113 年度獲獎單位如下：

獎項	獲獎單位
卓越獎	第一名環境保護局、第二名衛生局、第三名工務處、最佳創新蛻變獎城市暨觀光發展處及最佳使命必達獎警察局。
拔萃獎	新建工程科(工務)、職涯發展科(青發)、保安科(警察)、救災救護指揮科(消防)、保健科(衛生)、空氣品質科(環保)、氣候變遷因應科(環保)、文化資產科(文化)，共計8科獲獎。
優秀員工	楊文盛(財政)、施美合(教育)、粘晉銘(工務)、林俊逸(水資)、鄭泓騏(城觀)、黃聖瀚(地政)、陳名揚(主計)、陳盈利(城觀)、張瑋庭(新聞)、黃瀧萱(社會)，共計10名獲獎。

主計處 113 年度施政績效報告

壹、前言

本處績效目標計有「年度關鍵策略目標」及「年度共同性目標」等 2 大類衡量面向，將各科績效目標項目達成情形化作績效資訊。113 年度施政計畫執行情形，由各科自行考評並完成填報作業，另為詳實表達並反映實際執行成果，經彙整各科相關資料並分析後，據以編製年度績效報告。

本處 113 年度共有 6 項關鍵策略目標、4 項共同性目標，其項下指標合計 18 項，在全體同仁合作努力下，皆達到原訂目標值。

貳、主計處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、妥善分配有限資源，核實審編年度預算（業務成果）	編造本縣總預算案暨附屬單位預算及綜計表	100%	100%	100%	114 年度本縣總預算案暨附屬單位預算及綜計表業已順利編造完竣，並以本府 113 年 10 月 9 日府主預字第 1130393063 號函將資料送請本縣議會審議。較「地方制度法」規定期限（113 年 10 月 31 日）提前 22 日達成目標。
二、編造總決算暨附屬單位決算及綜計表與總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表（業務成果）	1、編造本縣總決算暨附屬單位決算及綜計表	100%	100%	100%	112 年度本縣總決算依限編造完竣，並以本府 113 年 4 月 30 日府主會字第 1130157795 號函將資料送相關機關單位。
	2、編造總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表	100%	100%	100%	113 年度本縣總預算半年結算報告依限編造完竣，並以本府 113 年 8 月 16 日府主會字第 1130311889 號函將資料送相關機關單位。

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
三、賡續推動稽核監督機關學校採購案件，以建立公開公平透明採購環境（業務成果）	受稽核監督機關學校數	150 所	150 所	100%	受稽核監督機關學校數計 150 所。
四、精進統計分析，發揮支援決策功能；強化統計調查，提升調查品質（行政效率）	1、應用統計分析(含專題分析及統計通報)研編篇數	27 篇	27 篇	100%	研編（含輔導所屬單位）本縣家庭收支訪問調查、兒童及少年保護服務等 11 篇專題分析及移工概況、平均餘命等 16 篇統計通報。
	2、統計資料庫維護更新	100%	100%	100%	配合資料產製期程，分別於 113 年 8 月、10 月及 11 月完成性別統計指標、統計年報及鄉鎮市統計資料 3 個資料庫之更新作業。
	3、辦理基本國勢普查及各項抽樣調查	100%	100%	100%	辦理 113 年家庭收支、人力資源、職類別薪資、受僱員工薪資、事業人力僱用狀況、汽車貨運、服務業營運及投資概況等調查工作。各項調查計畫皆已依照中央主管機關規定期程，如期如質辦理完成。
五、健全財務秩序，增進財務效能（服務效能）	1、審核本府單位預算經費支出案件	60,000 件	81,902 件	137%	113 年度配合業務單位執行社會福利相關措施、中央核定之各項計畫及本府各類大型活動或工程(如花彰彰、道路橋樑整建等)，審核案件達 81,902 件。
	2、編造本府單位預算半年結算報告及年度決算	100%	100%	100%	112 年度本府單位決算及 113 年度單位預算半年結算報告業已順利編造完竣，並以本府 113 年 2 月 26 日府主審字第 1130066751 號函及 113 年 7 月 19 日府主審字第 1130275578 號函將資料送審計室。
	3、審核本府主管特種基金附屬單位預算經費支	39,000 件	45,679 件	117%	113 年度配合業務單位執行各基金附屬單位預算專案計畫(如建置托育準公

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	出案件				共化機制及推動體育設施設備改善等)，審核案件計 45,679 件。
	4、編造本府主管特種基金附屬單位預算半年結算報告及年度決算	100%	100%	100%	112 年度本縣地方教育發展基金單位決算暨附屬單位決算及 113 年度附屬單位預算半年結算報告依限編造完竣，並以本府 113 年 2 月 20 日府主基字第 1130060881 號函等(計 11 案)及 113 年 7 月 18 日府主基字第 1130271950 號函等(計 11 案)，將資料送審計室等有關機關(單位)。
六、強化教育訓練，培育優質的主計人員（組織學習）	1、辦理專任主（會）計人員研習班	370 人	467 人	126%	113 年度辦理 2 場主（會）計人員講習會，合計 467 人。
	2、選派人員參加主計專業訓練	45 人	70 人	156%	113 年度選派人員參加主計專業訓練計 70 人。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	24.43%	814%	經常門業務費預算數 4,136,000 元，經常門業務費決算數 3,125,710 元，節餘率= $(4,136,000 - 3,125,710) / 4,136,000 = 24.43\%$ 。
二、控管編制員額（組織學習）	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	本處編制員額無成長 $(33-33)/33 \times 100\% = 0\%$ 。
三、約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	本處約聘僱員額未成長 $(5-5)/5 \times 100\% = 0\%$ 。
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	$(\text{本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數}) \div \text{上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數} \times 100\%$
四、推動公務人員終身學習（組織學習）	單位平均終身學習時數	20 小時	99.87 小時	499%	$3,795 \text{ 小時} / 38 \text{ 人} = 99.87 \text{ 小時}$ 。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一	妥善分配有限資源，核實審編年度預算（業務成果）	1	編造本縣總預算案暨附屬單位預算及綜計表	100%	★
二	編造總決算暨附屬單位決算及綜計表與總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表（業務成果）	1	編造本縣總決算暨附屬單位決算及綜計表	100%	★
		2	編造總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表	100%	★
三	賡續推動稽核監督機關學校採購案件，以建立公開公平透明採購環境（業務成果）	1	受稽核監督機關學校數	100%	★
四	精進統計分析，發揮支援決策功能；強化統計調查，提升調查品質（行政效率）	1	應用統計分析(含專題分析及統計通報)研編篇數	100%	★
		2	統計資料庫維護更新	100%	★
		3	辦理基本國勢普查及各項抽樣調查	100%	★
五	健全財務秩序，增進財務效能（服務效能）	1	審核本府單位預算經費支出案件	137%	★
		2	編造本府單位預算半年結算報告及年度決算	100%	★
		3	審核本府主管特種基金附屬單位預算經費支出案件	117%	★
		4	編造本府主管特種基金附屬單位預算半年結算報告及年度決算	100%	★
六	強化教育訓練，培育優質的主計人員（組織學習）	1	辦理主(會)計人員研習班	126%	★
		2	選派人員參加主計專業訓練	156%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	814%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	499%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計18項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者18項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、如期編造完成 114 年度本縣總預算案暨附屬單位預算及綜計表。
- 二、編造完成 112 年度本府單位決算及 113 年度單位預算半年結算報告。
- 三、如期編造完成 112 年度本縣地方教育發展基金單位決算暨附屬單位決算及 113 年度附屬單位預算半年結算報告。
- 四、如期編造完成 112 年度本縣總決算及 113 年度總預算半年結算報告。
- 五、如期完成本府及本縣地方教育發展基金相關經費支出案件之審核。
- 六、如期研編(含輔導所屬單位)完成 11 篇專題分析及 16 篇統計通報：
 - (一)本縣家庭收支訪問調查。
 - (二)本縣 112 年性別圖像。
 - (三)本縣兒童及少年保護服務。
 - (四)本縣統計年報重要指標。
 - (五)本縣 112 年各鄉鎮市重要統計指標。
 - (六)本縣 112 年火災統計分析報告。
 - (七)本縣 112 年地方稅稅收分析。
 - (八)本縣醫療暴力樣態分析。
 - (九)本縣 112 年一般廢棄物清理概況分析。
 - (十)本縣 112 年詐欺案件分析。
 - (十一)本縣 112 年藝文展演活動統計分析。
 - (十二)本縣惡性腫瘤統計概況。
 - (十三)本縣身心障礙者概況。
 - (十四)本縣 113 年上半年人力資源調查結果摘要概況。
 - (十五)本縣性別不平等指數概況。
 - (十六)本縣失智症人口概況。
 - (十七)本縣平均餘命概況。
 - (十八)本縣青年勞動力概況。
 - (十九)本縣中高齡勞動力概況。

(二十)本縣移工概況。

(二十一)本縣 112 年下半年人力資源調查結果摘要概況。

(二十二)本縣 112 年度消防人力男女人數差異。

(二十三)本縣土地增值稅概況。

(二十四)本縣老人長期照顧、安養機構工作人員概況。

(二十五)本縣 112 年公害陳情案件概況。

(二十六)本縣 112 年道路交通事故概況。

(二十七)本縣 112 年公共圖書館總辦證數概況。

七、為提升各機關學校採購品質以避免採購缺失發生，稽核目標數 150 所，實際完成數 150 所。

政風處 113 年度施政績效報告

壹、前言

依據 113 年度政風工作計畫，結合本處組織、職掌及業務需求，擬定年度施政目標與重點；由各科分別就業務範疇，研擬「協助機關節省公帑、增加公庫收入」、「加強機關安全維護」、「辦理公職人員財產申報審核、查閱及利益衝突迴避法等陽光法案之推動」、「加強校園宣導、廉政與社會參與法令宣導」、「積極查處貪瀆不法樹立廉能政府」、「加強社會參與政風法令宣導，強化內外人員防貪、反貪與肅貪共識」、「積極查處貪瀆不法樹立廉能政府」、「推動廉政研究工作」、「執行再防貪案件，發揮興利服務功能」、「強化推動工程查核暨品質抽驗計畫」、「縣長政見」、「辦理政風座談會、論壇或其他措施，提升專業能力及反貪意識」、「落實公務機密維護，嚴防機密外洩保障民眾權益」等關鍵策略目標，規劃具體實施方案，並訂定關鍵績效指標，據以實施。

有關 113 年度執行績效，係責成各業務承辦人，分別按原訂之關鍵策略目標，逐項檢視執行成果，並依衡量標準進行自我評量後，綜整整體績效報告，以做為未來檢討改進參據。

貳、政風處目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	協助機關節省公帑、增加公庫收入（業務成果）	1	預警案件	辦案件數	8 件	8 件	100%	依年度計畫辦理預警案件 8 件。
		2	專案稽核	辦案件數	2 件	2 件	100%	依年度計畫辦理專案稽核計 2 件。
		3	反浪費盤點稽核計畫	辦理次數	6 次	6 次	100%	辦理未登記工廠廉政訪查 1 件、編撰防貪指引 4 件及配合行政處辦理財產盤點 1 件。
2	加強機關安全維護（消防演練），防範危害機關人員財產安全情事發生（業務成果）	1	辦理機關安全維護宣導	宣導次數	12 次	12 次	100%	辦理完成計 12 場次。
		2	辦理安全維護措施檢查	檢查次數	2 次	2 次	100%	辦理完成計 2 場次。
		3	協助辦理陳情請願或重大危安事	辦案件數	10 件	15 件	150%	辦理完成計 10 件次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
3	辦理公職人員財產申報審核、查閱及利益衝突迴避法等陽光法案之推動（業務成果）	1	辦理公職人員財產申報法及利益衝突迴避法說明會	辦理場次	6 場次	6 場次	100%	辦理完成計 6 場次。
4	加強校園宣導、廉政與社會參與法令宣導，強化內外人員防貪、反貪與肅貪共識（業務成果）	1	辦理校園宣導活動	辦理活動次數	26 次	26 次	100%	辦理校園宣導活動 26 場次。
		2	辦理社會參與宣導活動	辦理活動次數	1 次	1 次	100%	辦理社會參與宣導活動 1 場次。
		3	辦理廉政宣導活動	辦理活動次數	1 次	1 次	100%	辦理廉政宣導活動 1 場次。
		4	廉能宣導清查計畫	監辦件數	300 次	300 次	100%	依年度計畫辦理監辦工作計 300 次。
		5	廉政預警維護計畫	辦理件數	2 件	2 件	100%	依年度計畫辦理專案稽核計 2 件。
		6	廉能品質提升計畫	辦理廉政風險通報	2 次	2 次	100%	本處彙整各單位通報結果，以密件另文簽核，先後於 113 年 3 月 28 日及 8 月 26 日簽奉縣長核准，業完成 2 次定期通報作業。
5	積極查處貪瀆不法樹立廉能政府（業務成果）	1	線索發掘	發掘案件數	2 件	2 件	100%	發掘貪瀆線索 2 案。
		2	瞭解轄內機關政風狀況	辦理轄內政風單位訪查完成率	70%	100%	100%	針對轄內 32 個政風單位進行訪查 32 個，完成 100% 達成率。
6	召開廉政會報（行政效率）	1	召開廉政會報	辦理件數	1 件	1 件	100%	依年度計畫辦理再防貪案件計 1 件。
7	執行再防貪案件，發揮興利服務功能（服務效能）	1	辦理再防貪案件	辦理件數	1 件	1 件	100%	依年度計畫辦理再防貪案件計 1 件。
8	強化推動工程查核暨品質抽驗計畫（服務效能）	1	施工查核	工程查核甲等以上比率	63%	84%	133%	工程查核甲等以上比率佔 84%。
		2	二級工程品質督導小組考核	年度考核數	6 件	6 件	100%	依年度計畫辦理督導小組考核 6 件。
		3	品質抽驗	年度品質抽驗數	300 件	300 件	100%	依年度計畫辦理品質抽驗 300 件。
		4	公共工程停留點抽檢計畫	年度停留點抽檢或	10 件	10 件	100%	依年度計畫辦理停留點抽檢 10 件。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				實地勘審數				
9	辦理政風座談會、論壇或其他措施，提升專業能力及反貪意識（組織學習）	1	辦理政風座談會、論壇或其他措施	辦理場次	1 場次	1 場次	100%	辦理廉政論壇 1 場次。
10	落實公務機密維護，嚴防機密外洩保障民眾權益（組織學習）	1	辦理公務機密宣導	宣導件數	8 件	8 件	100%	辦理宣導 8 件次。
		2	辦理公務機密檢查及資訊安全管理稽核	檢查及稽核次數	9 次	9 件	100%	辦理檢查及稽核 9 件次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	3.42%	114%	經常門預算數計 2,982,000 元，決算數 2,880,153 元，賸餘數 101,847 元，賸餘率 3.42%
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額—上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移	0%	0%	100%	本年度機關編制員額未成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				撥、機關整併之情形不列入計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%（業務移撥、機關整併之情形不列入計算）	0%	0%	100%	本年度內無新增約聘僱人員。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100%	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等無變更。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含	20 小時	63 小時	315%	本年度本處每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				員）均如期完成衡量標準內之與業務相關學習時數。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
------------------	------------------	-----------	------------	--------------

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 協助機關節省公帑、增加公庫收入（業務成果）	1	預警案件	100%	★
	2	專案稽核	100%	★
	3	反浪費盤點稽核計畫	100%	★
2 加強機關安全維護（消防演練），防範危害機關人員財產安全情事發生（業務成果）	1	辦理機關安全維護宣導	100%	★
	2	辦理安全維護措施檢查	100%	★
	3	協助辦理陳情請願或重大危安事	150%	★
3 辦理公職人員財產申報審核、查閱及利益衝突迴避法等陽光法案之推動（業務成果）	1	辦理公職人員財產申報法及利益衝突迴避法說明會	100%	★
4 加強校園宣導、廉政與社會參與法令宣導，強化內外人員防貪、反貪與肅貪共識（業務成果）	1	辦理校園宣導活動	100%	★
	2	辦理社會參與宣導活動	100%	★
	3	辦理廉政宣導活動	100%	★
	4	廉能宣導清查計畫	100%	★
	5	廉政預警維護計畫	100%	★
	6	廉能品質提升計畫	100%	★
5 積極查處貪瀆不法樹立廉能政府（業務成果）	1	線索發掘	100%	★
	2	瞭解轄內機關政風狀況	143%	★
6 召開廉政會報（行政效率）	1	召開廉政會報	100%	★
7 執行再防貪案件，發揮興利服務功能（服務效能）	1	辦理再防貪案件	100%	★
8 強化推動工程查核暨品質抽驗計畫（服務效能）	1	施工查核	100%	★
	2	二級工程品質督導小組考核	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	品質抽驗	100%	★
		4	公共工程停留點抽檢計畫	100%	★
9	辦理政風座談會、論壇或其他措施，提升專業能力及反貪意識（組織學習）	1	辦理政風座談會、論壇或其他措施	100%	★
10	落實公務機密維護，嚴防機密外洩保障民眾權益（組織學習）	1	辦理公務機密宣導	100%	★
		2	辦理公務機密檢查及資訊安全管理稽核	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	114%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	315%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計29項指標，依據燈號評估標準，本處評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者29項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、致力多元廉政宣導，提升機關廉潔效能

（一）為傳遞廉潔誠信價值觀及推動品格教育，辦理「崇廉尚潔・向上躍升」校園誠信系列活動，於4月2日結合法務部辦理「司改前進校園-彰師大青『廉』未來力講座」；6月12日與彰化地檢署合辦「校園廉線・法遊彰檢」校園誠信活動；偕同所屬辦理26場次法律校園廉潔巡迴宣講，參與學童3,842人；辦理114場次品格教育宣導，參與人次3,548人。

（二）強化工程倫理，形成良善治理：

為建構公正、廉明、透明與互信的採購環境，辦理「推動工程倫理」專案活動，於9月至10月間辦理本府暨所屬公共工程「品質躍升・彰顯廉能」巡迴廉政座談會9場次，參與人數共計676人，其中公務員441人，廠商235人；於10月15日辦理首屆「彰化縣公共工程優質獎」頒獎典禮，由王縣長擔任頒獎人公開表揚27件優質工程，計有本縣縣議員、局(處)長、鄉鎮市長、得獎工程之主辦機關、承攬廠商、設計監造廠商、專案管

理廠商及觀禮人員共 131 人參加。

(三) 企業服務廉政平臺，公私協力創造雙贏：

成立「企業服務廉政平臺」，運用平臺服務聯繫機制，積極協助企業解決廉政風險議題，共計辦理深化交流 55 場次、參與企業 73 家、304 人次；企業座談 16 場次、參與企業 389 家、512 人次；蒐集意見及問題處理 74 件。

二、執行廉政志工業務，促進全民反貪倡廉

舉辦「廉政志工跨區交流學習教育訓練」，與臺中市政府、農業部林業及自然保育署臺中分署及臺灣彰化地方檢察署之廉政志工進行觀摩交流，提升志工服務專業能力，達到服務的永續發展與傳承。

三、落實公務倫理、陽光法案，完善申報、登錄作為

(一) 完善倫理規範登錄，建構廉潔公務文化：

落實廉政倫理規範宣導及廉政倫理事件登錄，本府暨所屬機關本期共計登錄廉政倫理事件 85 件，其中受贈財物 61 件、飲宴應酬 22 件及其他 2 件，均依規妥處。

(二) 積極推動陽光法案，邁向零裁罰目標：

- 1、112 年度應向本府(合併消防局)辦理財產申報之申報義務人總計 967 人，於 2 月 20 日採電腦亂數隨機方式，辦理財產申報實質審核抽籤作業，共計應辦理財產申報實質審核 97 件、前後年度申報財產比對審核 2 件。
- 2、以「財產申報案件零裁罰」為目標，積極推廣並敦促申報義務人辦理授權作業，本府暨所屬政風單位及所屬之機關學校 113 年度之定期申報人數為 1,390 人、已授權申報人數為 1,388 人，授權率達 99.86%。
- 3、舉辦 6 場次陽光法案說明會，藉由深入淺出之實務講習，深化本府員工對於陽光法案之認識，加強機關廉能形象。

(三) 防止利益衝突，促進行政透明：

- 1、辦理公職人員利益衝突迴避法(下稱本法)第 11 條年度彙報作業，共計 2,975 件，均為自行迴避案件。
- 2、設置「公職人員利益衝突迴避法身分關係公開專區」，辦理本法第 14 條第 2 項事前揭露共計 176 件及事後公開共計 169 件。

四、表揚廉潔楷模、型塑廉潔風氣

為秉持激濁揚清、廉潔自持之積極態度，鼓勵同仁在公務崗位上勇於任事，辦理表揚 113 年度廉潔楷模，經評審小組從縣府各局處及各鄉(鎮、市)公所推薦 60 名優良同仁中，評審出 10 名傑出人員，由王縣長於本府 6 月份擴大主管會報上親自頒獎表揚，具體展現縣府團隊「彰顯廉能・美好彰化」之廉能形象。

五、阻卻違失，預警先行：

113 年度績效顯著案件 4 案，分別為：

- (一)辦理「彰化縣政府公共工程竣工、驗收至簽撥款標準作業流程圖」之執行政序」預警作為案。
- (二)辦理「「契約變更就原有工項加帳部分，採不訂底價辦理議價而逕依原契約單價計價之情形」」預警作為案。
- (三)辦理「本府東彰道路南延段新闢工程委託規劃設計及監造技術服務案」預警作為案。
- (四)辦理「彰化縣公共自行車租賃系統委託營運管理計畫」預警作為案。

六、提再防貪，內化導正：

113 年度績效顯著案件計 1 案：辦理「彰化縣彰化市公所寺廟室前辦事員周○○侵占南瑤宮公用財物案」再防貪專報。

七、專案稽核，興利防弊：

本年計辦理「消防備品採購暨消防安全設備檢修申報復查業務」及「開口契約採購業務」等 2 案專案稽核，總計發現 23 項共同性缺失，研提 18 項改進措施及興革建議，並促進財

務效益(含節省公帑及增加國庫收入) 16 萬餘元，案經分別綜編成稽核報告簽陳縣長核示後，函請本府相關局處暨鄉（鎮、市）公所落實辦理，並列管追蹤改善執行情形。

八、廉政事例，編撰指引：

為預防違失情事發生，促使機關同仁勇於任事，提高行政效率，擇選重要業務，深入研析風險態樣，藉由蒐集相關司法判決案例深入檢討，邀集專家學者專題研討及焦點座談，分析實務運作上可能發生之廉政風險，研擬因應防治措施，據以編撰「廉政防貪指引」手冊，以供同仁作為業務上相類案件之參考守則。本期研擬「113 年度廉政防貪指引實施計畫」，擇定「環保許可審查」、「地政業務」、「消防業務」及「開口契約業務」等 4 項業務辦理「廉政防貪指引」作業，辦理上開指引機關首長均高度支持及配合辦理，另將廉政防貪指引設計電子書數位化教材，置於機關網頁公開揭示，透過編撰防貪指引案例，研擬防治措施，有效建立機關廉政組織文化氛圍與共識。

九、公務保密，資安稽核：

本處擇本府單位暨所屬機關及委外資訊廠商計 9 案，執行本府局處資訊設備管理項目之資訊安全管理稽核，據以強化本府資訊管理系統之安全措施，及本縣整體資通安全。

十、財產盤點，預防私用：

為落實本府廉能政策之不公器私用之反浪費盤點稽核計畫，本處會同行政處於 113 年 9 月間進行本府各處財產盤點，據以落實不公器私用政策之執行。

十一、陳抗事件，通報疏處：

113 年度本府民眾陳情請願抗爭事件計有 15 件，本處事先蒐集相關預警情資，迅速通報機關首長，並通知協同權責單位採取因應及疏處作為，預防事件失控或變質，確保機關安全。

十三、公務機密，維護宣導：

為推廣公務機密維護之重要性，本處加強利用各集(聚)會場合、網路通訊管道(官網及臉書等)辦理公務機密宣導，結合網路科技通行無阻之擴散性及快速性，達到公務機密宣導活動成效最大化及最佳化。

十四、甄選試務，保密維護：

本處偕同地政處及教育處辦理「112 年度彰化縣政府測量助理甄試」、「112 學年度國民中小學第 23 期校長及第 24 期主任候聘人員甄選」、「113 年度自學進修國民中小學畢業程度（含身心障礙國民）學力鑑定考試」、「113 學年度彰化縣公立幼兒園契約進用教保員聯合甄選試務」、「113 學年度彰化縣國民小學及幼兒園教師聯合甄選」、「113 學年度公立幼兒園契約進用延長照顧服務加置照顧服務人力甄選維護」、「113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選維護」等 7 案，據以落實確保試務保密與試場安全，徹底保障整體試務之公平。

十五、彰化反詐騙，全民作伙來

為保護民眾財產安全，本處督同所屬政風單位透過社區巡迴宣講、宣導活動、機關網頁、跑馬燈、電視牆、海報等方式，於 7 月至 12 月辦理 3 階段反詐騙宣導，共計執行實體活動 194 場次、網路宣導 158 場次及其他(海報、跑馬燈等)186 場次，有效宣導反詐騙觀念。

警察局 113 年度施政績效報告

壹、前言

本局施政績效包含「年度關鍵策略目標」、「年度共同性目標」2大面向，其中年度關鍵策略目標面向分為5項（含關鍵績效指標16項），年度共同性目標面向分為4項（含共同性指標5項），113年度施政計畫總計訂定21項指標，應評量計21項指標。本局各單位於114年1月完成施政績效自評作業，關鍵績效指標18項在全體員警努力工作下，均符合或超出原訂目標值，自評總分96.92分，施政績效表現優異。

貳、警察局目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	66.92	96.92
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

（一）年度關鍵策略目標（權數為70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	發揮警察整體功能，淨化治安環境（業務成果）	1	全般刑案破獲率	年度破獲率（破獲數÷發生數）	90%	77.1%	85.7%	113年本類案件發生19,972件、破獲數15,399件、破獲率77.1%。
		2	竊盜犯罪破獲率	年度破獲率（破獲數÷發生數）	90%	80.4%	89.3%	113年本類案件發生2,834件、破獲數2,278件、破獲率80.4%。
		3	暴力犯罪破獲率	年度破獲率（破獲數÷發生數）	90%	100%	111%	113年本類案件發生4件、破獲數4件破獲率100%。
2	改善交通工程設施，增進交通安全與順暢（業務成果）	1	降低交通事故死亡數	交通事故死亡人數	-2人	-6人	300%	113年發生119件、死亡123人，較112年126件、死亡129人，減少7件、6人。
3	積極防處少年事件，落實婦幼安全保護（業務成果）	1	辦理預防少年犯罪宣導活動	辦理處所	96處	120處	125%	113年度共辦理預防青少年犯罪宣導120處。
		2	執行國小學童	辦理學校數	90所	102所	113%	113年執行國小學

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			上、放學時段「護童專案」					童上、放學時段「護童專案」達102所。
		3	辦理保護婦幼安全預防犯罪宣導	辦理處所	200 處	363 處	182%	113 年保護婦幼安全預防犯罪宣導達 363 處。
4	積極整建辦公廳舍，汰換老舊警用車輛（行政效率）	1	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(鹿港分局福興分駐所)	1. 規 劃 評 估 (25%) 2. 工程發包 (40%) 3. 工 程 開 工 (55%) 4. 工程施 工 達 50% (75%) 5. 工程完工 (95%) 6. 工 程 驗 收 (100%)	71%	79.8%	112%	113 年 11 月 6 日完成主體建物結構。
		2	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(北斗分局田尾分駐所)	1. 規 劃 評 估 (25%) 2. 工程發包 (40%) 3. 工 程 開 工 (55%) 4. 工程施 工 達 50% (75%) 5. 工程完工 (95%) 6. 工 程 驗 收 (100%)	93%	95%	102%	113 年 10 月 28 日工程完工。
		3	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(員林分局萬年派出所)	1. 規 劃 評 估 (25%) 2. 工程發包 (40%) 3. 工 程 開 工 (55%) 4. 工程施 工 達 50% (75%) 5. 工程完工 (95%) 6. 工 程 驗 收 (100%)	93%	95%	102%	113 年 10 月 28 日工程完工。
		4	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(溪湖分局埔鹽分駐所)	1. 規 劃 評 估 (25%) 2. 工程發包 (40%) 3. 工 程 開 工 (55%) 4. 工程施 工 達 50% (75%) 5. 工程完工 (95%) 6.	93%	95%	102%	113 年 11 月 25 日工程完工。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				工程驗收(100%)				
		5	新建本局綜合行政大樓廳舍，建置高科技打擊網路犯罪資訊室、現代化管理蒐證器材室、防護犯罪嫌疑人安全之偵詢室與拘留所、留置室等空間，提升專業能力、偵查效率	1. 規劃評估(25%) 2. 工程發包(40%) 3. 工程開工(55%) 4. 工程施工達50%(75%) 5. 工程完工(95%) 6. 工程驗收(100%)	30%	30%	100%	完成規劃評估，並於113年4月26日完成第1次細部設計。
		6	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(芳苑分局原斗派出所)	1. 規劃評估(25%) 2. 工程發包(40%) 3. 工程開工(55%) 4. 工程施工達50%(75%) 5. 工程完工(95%) 6. 工程驗收(100%)	55%	30%	54.5%	完成規劃評估，並於113年6月24日完成第1次細部設計。
		7	汰換逾使用年限警用車輛	預算執行率	80%	100%	125%	經費3,340萬元，執行3,340萬元，合計汰換警用汽車24輛、警用機車127輛。
5	精實警察教育訓練，提升執勤技能，加強員警在職進修，提升員警素質及加強員警心理輔導工作(組織學習)	1	落實警察常年術科訓練，提升執勤能力確保執勤安全與任務遂行	手槍射擊檢測合格率(檢測合格員警數÷受檢測員警數)	90%	93%	103%	手槍射擊檢測計2,488人，成績達合格標準計2,310人，檢測合格率93%。
		2	每半年舉辦學科訓練並聘請專家學者講授心理衛生教育演講以提升員警素質及促進員警身心健康	學科測驗檢測合格率(檢測合格員警數÷受檢測員警數)	90%	95%	106%	學科測驗檢測計2,630人，成績達合格標準計2,490人，檢測合格率95%。

(二) 年度共同性目標 (權數為30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，	1	各單位當年度經	【各計畫經常門	3%	10%	333%	經常門業務費預算

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	邁向財政收支平衡（財務管理）		常門業務費賸餘數百分比	業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數				數計 3 億 9,988 萬 2,000 元，經常門業務費決算數計 3 億 5,838 萬 942 元，節餘數為 4,150 萬 1,058 元，經費節餘率 10%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113 年編制員額為 3,084 人，112 年編制員額亦為 3,084 人，編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113 年聘用約聘員額 2 人、僱用約僱員額 6 人（五等 3 人、三等 3 人）；112 年聘用約聘員額 2 人、僱用約僱員額 6 人（五等 3 人、三等 3 人），約聘僱員額成長率 0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	113 年約聘僱核定職等變化率 0%。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨	20 小時	139 小時	695%	各單位每人平均完成與業務相關之終身學習時數為 139

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策(1 小時) 2. 環境教育(4 小時) 3. 民主治理價值課程(5 小時)：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
1、發揮警察整體功能，淨化治安環境（業務成果）	1、全般刑案破獲率	90%	14.3%	1、原因分析：內政部警政署規劃自 113 年 9 月 1 日起刑案紀錄表系統與 e 化系統受理報案系統介接整合，刑案紀錄表系統案件數認定原則從「1 案 1 件」改為「1 被害人 1 件」，以詐欺集團詐騙 3 名被害人為例，現行刑紀系統係計算 1 件，介接後為 3 件，致發生件數大幅增加。事因案件數統計方式改變，又案件破獲量能不變之情況下，發生數上升、破獲數未變，導致整體破獲率下降。 2、因應策略：統計全國 113 年 9 月 1 日至 113 年 12 月 31 日全般刑案破獲率為 53.58%，本轄破獲率為 57.7%，高於全國平均破獲率，惟原訂目標值 90%已不符現行統計方式，爰俟 114 年中程施政計畫滾動調整目標值，以符應現況。

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
	2、竊盜犯罪破獲率	90%	10.7%	1、原因分析:同上述分析。 2、因應策略:統計全國 113 年 9 月 1 日至 113 年 12 月 31 日竊盜案破獲率為 57.07%，本轄破獲率為 62.39%，高於全國平均破獲率，惟原訂目標值 90%已不符現行統計方式，爰俟 114 年中程施政計畫滾動調整目標值，以符應現況。
4、積極整建辦公廳舍，汰換老舊警用車輛（行政效率）	6、整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境（芳苑分局原斗派出所）	55%	45.5%	1、原因分析:原於 113 年 7 月 10 日簽辦招標，後於 8 月 12 日修正內部規劃設計，後續配合建築師協調事項及規劃設計致期程落後。 2、因應策略:責請建築師儘速修正內部規劃設計，滾動調整相關興建期程，並確實掌控進度。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	發揮警察整體功能，淨化治安環境（業務成果）	1	全般刑案破獲率	85.7%	▲
		2	竊盜犯罪破獲率	89.3%	▲
		3	暴力犯罪破獲率	111%	★
2	改善交通工程設施，增進交通安全與順暢（業務成果）	1	降低交通事故死亡數	300%	★
3	積極防處少年事件，落實婦幼安全保護（業務成果）	1	辦理預防少年犯罪宣導活動	125%	★
		2	執行國小學童上、放學時段「護童專案」	113%	★
		3	辦理保護婦幼安全預防犯罪宣導	182%	★
4	積極整建辦公廳舍，汰換老舊警用車輛（行政效率）	1	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(鹿港分局福興分駐所)	112%	★
		2	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(北斗分局田尾分駐所)	102%	★
		3	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(員林分局萬年派出所)	102%	★
		4	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(溪湖分局埔鹽分駐所)	102%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		5	新建本局綜合行政大樓廳舍，建置高科技打擊網路犯罪資訊室、現代化管理蒐證器材室、防護犯罪嫌疑人安全之偵詢室與拘留所、留置室等空間，提升專業能力、偵查效率	100%	★
		6	整建老舊廳舍，提供優質為民服務辦公環境(芳苑分局原斗派出所)	54.5%	●
		7	汰換逾使用年限警用車輛	125%	★
5	精實警察教育訓練，提升執勤技能，加強員警在職進修，提升員警素質及加強員警心理輔導工作（組織學習）	1	落實警察常年術科訓練，提升執勤能力確保執勤安全與任務遂行	103%	★
		2	每半年舉辦學科訓練並聘請專家學者講授心理衛生教育演講以提升員警素質及促進員警身心健康	106%	★
關鍵績效指標平均達成度				95.6%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	333%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	695%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計21項指標，應評量計21項指標，依據燈號評估標準，本局評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者18項（85.7%）、黃燈者2項（9.5%）、紅燈者1項（4.8%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、113年第1次全國同步打擊詐欺專案行動，經內政部警政署評核為乙組第1名。
- 二、113年第2次全國同步打擊詐欺專案行動，經內政部警政署評核為乙組第1名。
- 三、113年第3次全國同步打擊詐欺專案行動，經內政部警政署評核為乙組第1名。
- 四、113年第4次全國同步打擊詐欺專案行動，經內政部警政署評核為乙組第1名。
- 五、113年上半年「內政部警政署偵防詐欺犯罪工作執行計畫」，經內政部警政署評核為特優。
- 六、「新世代打擊詐欺策略行動綱領『識詐』執行計畫」第4期，經內政部警政署評核為特優。
- 七、113年第1次「全國同步掃黑行動專案」，經內政部警政署評核為乙組第1名。
- 八、113年第2次「全國同步掃黑行動專案」，經內政部警政署評核為乙組第1名。

- 九、113 年第 3 次「全國同步掃黑行動專案」，經內政部警政署評核為乙組第 1 名。
- 十、113 年第 4 次「全國同步掃黑行動專案」，經內政部警政署評核為乙組第 1 名。
- 十一、113 年第 5 次「全國同步掃黑行動專案」，經內政部警政署評核為乙組第 1 名。
- 十二、113 年第 6 次「全國同步掃黑行動專案」，經內政部警政署評核為乙組第 1 名。
- 十三、113 年防制幫派組織犯罪工作業務，經內政部警政署評核為優等。
- 十四、112 年下半年「檢肅非法槍械工作團體評核」，經內政部警政署評核為特優。
- 十五、113 年上半年「檢肅非法槍械工作團體評核」，經內政部警政署評核為特優。
- 十六、112 年下半年「查捕逃犯工作」，經內政部警政署評核為特優。
- 十七、113 年上半年「查捕逃犯工作」，經內政部警政署評核為特優。
- 十八、112 年下半年「保全、當舖業務督考工作」，經內政部警政署評核為特優。
- 十九、113 年上半年「保全、當舖業務督考工作」，經內政部警政署評核為特優。
- 二十、精進緝毒成效工作計畫業務，經內政部警政署評核為 113 年上半年評核總分達 90 分以上(乙組第一名)。
- 二十一、112 年新興毒品尿液送請中央機關檢驗業務督考，經內政部警政署評核為績優單位。
- 二十二、112 年下半年各警察機關「毒品案件取號系統」立案情形，經內政部警政署評核為特優單位。
- 二十三、113 年上半年各警察機關「毒品案件取號系統」立案情形，經內政部警政署評核為特優單位。
- 二十四、113 年「第 10 波安居緝毒專案」成果審查，經內政部警政署評核為乙組第 2 名。。
- 二十五、112 年下半年「查緝洗錢案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 二十六、113 年上半年「查緝洗錢案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 二十七、112 年下半年「協助查緝非法藥物案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 二十八、113 年上半年「協助查緝非法藥物案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 二十九、112 年下半年「協助查緝地下通匯與違法收受存款案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十、113 年上半年「協助查緝地下通匯與違法收受存款案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十一、112 年下半年「查緝偽造貨幣案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十二、113 年上半年「查緝偽造貨幣案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十三、112 年下半年「協助查緝違反智慧財產案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十四、113 年半年「協助查緝違反智慧財產案件」，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十五、113 年第 1 季刑案紀錄業務評核，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十六、113 年第 2 季刑案紀錄業務評核，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十七、113 年第 3 季刑案紀錄業務評核，經內政部警政署評核為績優單位。
- 三十八、113 年度本局刑事警察大隊榮獲內政部警政署國家警光獎-團體組偵查犯罪類優等。
- 三十九、執行交通部 113 年考評「112 年度院頒道路交通秩序與交通安全改進方案執行成果實施計畫」工作，榮獲交通執法第二組第 1 名。
- 四十、少年警察隊偵查佐洪佳煌、彰化分局警員彭子瀧獲 112 年度內政部警政署少年保護工作績優員警。
- 四十一、113 年度「暑期保護青少年—青春專案」執行重點工作項目全數達成目標值。
- 四十二、辦理「113 年軍民聯合防空(萬安 47 號)演習」，經內政部警政署評核列「優等單位」。
- 四十三、113 年加強重要節日安全維護工作獲警政署評列特優單位。
- 四十四、113 年擴大臨檢工作獲警政署評列績優單位。
- 四十五、113 年度集會遊行暨民眾抗爭事件處理業務評核，獲內政部警政署評列全國優等。
- 四十六、113 年管制刀械及各類槍砲管理工作，獲警政署評列績優單位。
- 四十七、113 年義勇警察組訓及運用，獲警政署評列績優單位。
- 四十八、113 年推行守望相助工作，獲警政署評列績優單位。
- 四十九、113 年機動保安警力整備及保安裝備督考，獲警政署評列優等單位。

- 五十、「113 年度中央對直轄市及縣市政府一般性補助款指定辦理施政項目（重要路口監視系統）控管督考計畫」全國第 1。
- 五十一、113 年治安要點錄影監視系統設備維護，獲內政部警政署評列績優單位。
- 五十二、113 年第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉治安維護工作績效評核六都以外第 1 名。
- 五十三、113 年辦理法制業務推展事項，經內政部警政署評列乙組績優單位。
- 五十四、113 年警察常年訓練安全用槍暨手槍射擊成果驗收，團體合格率 100%，經內政部警政署評列績優單位。
- 五十五、112 年下半年「刑案現場指紋送鑑業務」經內政部警政署評列為乙組第 1 名。
- 五十六、113 年上半年「刑案現場指紋送鑑業務」經內政部警政署評列為乙組第 1 名。
- 五十七、112 年下半年「DNA 建檔作業」經內政部警政署評列為縣(市)政府警察局(六都以外)採樣數第 1 名(建檔執行率 100%)。
- 五十八、113 年上半年「DNA 建檔作業」經內政部警政署評列為縣(市)政府警察局(六都以外)採樣數第 1 名(建檔執行率 100%)。
- 五十九、「112 年度警察機關政風工作績效」獲內政部警政署評定為乙組第 4 名。
- 六十、本局陳東成副局長獲選本縣 113 年度廉潔楷模。
- 六十一、113 年上半年執行「查處外來人口在臺非法活動實施計畫」查緝績效經內政部警政署評核為第 1 級。
- 六十二、113 年上半年「外事治安資訊」工作經內政部警政署評核為「丙組第 2 名」。
- 六十三、113 年上半年「外事治安諮詢布置」工作經內政部警政署評核為「乙組第 3 名」。
- 六十四、112 年下半年地區安全情勢分析評核經內政部警政署評列為乙組第 3 名。
- 六十五、112 年下半年強化國安情資蒐報工作評核經法務部調查局評列為乙組第 3 名。
- 六十六、112 年下半年輔安專案評核經內政部警政署評列為丙組第 1 名。
- 六十七、112 年下半年地區安全防護工作執行會報績效考評經法務部調查局評列為乙組第 2 名。
- 六十八、112 年下半年安全情報待建目標基礎調查評核經內政部警政署評列為乙組第 1 名。
- 六十九、112 年下半年特約及重點諮詢人員任務訓練評核經內政部警政署評列為乙組第 2 名。
- 七十、112 年下半年大陸地區情報工作評核經內政部警政署評列為甲等。
- 七十一、112 年下半年永莘專案評核經內政部警政署評列為乙組第 2 名。
- 七十二、112 年下半年警察人員赴大陸地區清查工作評核經內政部警政署評列為甲等。
- 七十三、113 年下半年大陸地區人民違法案件加強清查工作評核經內政部警政署評列為甲等。
- 七十四、112 年公務人員特種考試一般警察人員考試榜示錄取人員擬任警察官人員查核作業評核經內政部警政署評列為優等。
- 七十五、113 年上半年地區安全防護工作執行會報績效考評經法務部調查局評列為乙組第 1 名。
- 七十六、113 年上半年行動蒐證演訓評核經內政部警政署評列為乙組第 1 名。
- 七十七、113 年度特種勤務情報暨維安資訊業務協調訪問評鑑經國家安全局特種勤務指揮中心評列為優等。
- 七十八、113 年上半年地區安全情勢分析評核經內政部警政署評列為乙組第 2 名。
- 七十九、113 年上半年輔安專案評核經內政部警政署評列為丙組第 2 名。
- 八十、113 上半年國家情報工作監察評核經內政部警政署評列為特優。
- 八十一、113 年國家安全偵防督導工作評核經內政部警政署評列為乙組第 2 名。
- 八十二、113 年上半年安全情報待建目標基礎調查評核經內政部警政署評列為乙組第 1 名。
- 八十三、113 年上半年特約及重點諮詢人員任務訓練評核經內政部警政署評列為丙組第 2 名。
- 八十四、113 年上半年國內安全情資蒐報工作評核經內政部警政署評列為丙組第 4 名。
- 八十五、112 年推動社區治安工作評鑑經內政部考核榮獲全國特優 18 連霸。
- 八十六、113 年上半年推動社區警政再出發工作執行計畫經內政部警政署考核評列乙組第 1 名。
- 八十七、113 年民防團隊常年訓練及幹部訓練經內政部考核評列乙組第 2 名。
- 八十八、「113 年度各局處網站評比」經彰化縣政府評列機關組第 3 名。

- 八十九、113 年度社交工程演練經內政部警政署評列乙組優等。
- 九十、113 年度電子郵件社交工程演練經彰化縣政府評列優等。
- 九十一、本局於 113 年 11 月 27 日通過法國標準協會(AFNOR)艾法諾集團檢核驗證，取得新版資訊安全管理系統(ISMS)國際資安認證 ISO27001:2022 證書。
- 九十二、113 年上、下半年靖紀工作經內政部警政署評列乙組優等。
- 九十三、彰化縣 113 年度縣長盃公務人員桌球賽-菁英組第 2 名。
- 九十四、刑事警察大隊偵查第四隊隊長唐國維、鹿港分局偵查隊偵查佐蔣鈞為獲內政部警政署 113 年度第 60 屆全國模範警察。
- 九十五、內政部警政署 113 年度國家警光獎：團體組偵查犯罪類「優等」、個人組查緝毒品類「優等」-本局和美分局偵查隊小隊長許書毓、個人組反黑肅槍類「優等」-本局芳苑分局偵查隊警務員李文偉。
- 九十六、國家安全局特種勤務指揮中心執行特種勤務：113 年特種勤務任務執行協調訪問評鑑「乙組第三名」、113 年特種勤務訓練業務成果評鑑「優等」。
- 九十七、113 年上半年執行「取締涉嫌妨害風化場所執行計畫」經內政部警政署評核第 2 層級第 1 名。
- 九十八、113 年上半年執行外銷警銬管制、查核工作經內政部警政署評核績優。
- 九十九、113 年上半年核發及管理警械執照工作及人員經內政部警政署評核績優。
- 一百、113 年上半年執行「取締涉嫌賭博電子遊戲場所專案」經內政部警政署評核績優。
- 一百零一、113 年度中央對直轄市及縣(市)政府汰換警用車輛一般性補助款控管及考核計畫獲評優等。
- 一百零二、113 年度中央對直轄市及縣(市)政府一般性補助款指定辦理施政項目整建警察廳舍計畫獲評甲等。
- 一百零三、113 年度警用裝備檢查經內政部警政署評核乙組第 1 名。

消防局 113 年度施政績效報告

壹、前言

消防業務的範疇與民眾的生命財產息息相關，經常多是在民眾最需要的時候必須及時伸出援手，然而隨著社會進步繁榮與時代潮流的需求，消防工作已由過去單純的預防火災、搶救災害及緊急救護等三大任務，擴增為複雜多元的防救災工作，因此消防局在有限人力、經費下，運用專業、智慧、制度、團體等科技整合力量，以保障縣民生命財產安全。

貳、消防局目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	落實執行消防安全管理檢查機制，減少災害損失 (業務成果)	1	落實消防安全檢查工作	執行消防安全檢查合格率	80%	88.1%	110%	113 年度執行消防安全檢查共計 10,935 件次，經檢查合格計 9,638 件次，不合格 1,297 件次，合格率为 88.1%。
		2	推動各類場所委託消防專技人員實施檢修申報	各類場所檢修申報率	90%	98.7%	110%	甲類場所 113 年上半年應申報 1,347 家，完成申報 1,341 家、下半年應申報 1,586 家，完成申報 1,567 家；甲類以外場所應申報 11,817 家，已申報 11,649 家，整體申報率 98.7%。
		3	辦理員工自衛消防編組應變能力驗證	完成驗證並符合自主管理比率	95%	100%	105%	本縣 113 年度高層複合用途建築物、大型空間及旅館場所應辦理自衛消防

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								編組訓練驗證工作預計 28 家，28 家消防編組訓練驗證工作均已完成，完成率 100%。
		4	推動設置附有防焰標示之物品	合格率	95%	99.8%	105%	應使用防焰標示物品之場所計 1,922 家，113 年共計檢查 2,071 家次，經檢查符合規定者計 2,066 家次，合格率 99.8%。
2	加強危險物品管理工作，維護公共安全，保障民眾生命財產安全（業務成果）	1	辦理達管制量 30 倍以上之公共危險物品場所專案聯合稽查	檢查合格率	95%	98.3%	103%	實施專案聯合檢查公共危險物品達管制量 30 倍以上之工廠，113 年度列管 84 家，共計檢查 115 家次，不合格 2 家次，合格率 98.3%。
		2	加強液化石油氣場所檢查	檢查合格率	95%	99.4%	105%	本縣列管液化石油氣場所計 402 家，113 年度共計實施檢查 1,280 家次，查獲使用逾期容器 1 件次、違規儲存 3 件次、分銷商安全管理不合格 2 件次、違規串接 1 件次及儲存場所安全管理不合格 1 件次，不合格者共計 8 件次，合格率 99.4%。
3	積極辦理防火宣導工作，推動家戶訪視工作，建立全民防火觀念（業務成果）	1	加強辦理防火宣導活動	辦理場次	950 場次	1,043 場次	110%	113 年辦理本縣所轄各類場所防火宣導工作，共計實施宣導 1,043 場次。
		2	配合義消防火宣導隊人員辦理家戶訪視	實施訪視戶數	8,100 戶	8,159 戶	101%	配合防火宣導義消人員實施居家防火宣導訪視工作，113 年度共計訪視 8,159 戶。
		3	推動防範一氧化碳	實施訪視	8,300	8,335	100.4%	實施防範一氧化碳

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			碳中毒居家安全宣導活動	戶數	戶	戶		中毒居家安全宣導工作，113 年度共計訪視 8,335 戶。
4	提升災害搶救應變效能，確保民眾生命財產安全（業務成果）	1	辦理救助隊複訓工作提升同仁救災技能	（參與救助複訓測驗合格人數÷救助複訓之總參訓人數）×100%	100%	100%	100%	參與救助複訓測驗合格人數 462 人，救助複訓之總參訓人數 462 人，合格率 100%。
5	加強防溺宣導作為，強化民眾溺水防範意識，保障民眾生命財產安全（業務成果）	1	每年於五至九月於縣內實施防溺宣導工作	宣導人次	20,000 人次	20,070 人	100.4%	113年度加強防溺宣導工作，共計辦理151場次防溺宣導工作，宣導人次 20,070 人。
6	健全防災體系，深化全民防災意識（業務成果）	1	辦理各項防災演練	辦理場次	8 場次	11 場次	138%	1、辦理 113 年「全民防衛動員暨災害防救(民安 10 號)演習」1 場次。 2、113 年辦理彰化市、花壇鄉、大村鄉、員林市、社頭鄉、田中鎮、二水鄉及北斗鎮等 8 個公所辦理防災協作中心暨避難收容處所(同時開設 2 處)實兵演練，活動主旨為公所防災協作中心協助公所避難收容處所開設，並邀請外部單位、志工團體共同參與。 3、參與內政部 2 場次 EMIC2.0 演練，參演人員計有本府各

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								局處、事業單位及鄉鎮市公所共 142 人次，有效提升本縣各級防災人員災害應變處置能力。
7	善用民間人力資源，提升協助救災能力（業務成果）	1	辦理義消及民間救難團體訓練	辦理場次	16 場次	16 場次	100%	為有效提升義消人員災害救援能力，辦理本縣各義消中隊(8 個中隊)常年訓練每半年 1 場次，共計 16 場次訓練。
8	提升緊急救護服務品質，確保民眾生命安全（業務成果）	1	定期辦理緊急救護技術抽測，強化同仁緊急救護處置能力	緊急救護技術抽測通過率	90%	97.6%	108%	為強化外勤同仁緊急救護處置能力，本局於 113 年 7 月 1、3 日(定期)及 12 月 2、3、12、13 及 19 日(不定期)辦理「113 年緊急救護技術抽測」，期透過定期及不定期救護技術抽測，進而提升本縣緊急救護品質，113 年抽測人數共計 54 組(123 人)，其中 1 組(3 人)未通過，通過率為 97.6%。
		2	充實救護裝備及購置救護耗材，以健全本縣到院前救護服務品質	購置救護應勤裝備及耗材預算執行率	100%	111.5%	112%	購置救護器（耗）材及汰換救護訓練相關模型，共計 793 萬 9,638 元，較原訂目標值 712 萬 2,000 元達成率為 111.5%。
		3	辦理各級救護技術人員訓練，提升救護技術人員專業技能	本局辦理各級救護技術員繼續教育訓練通過比率	95%	100%	105%	113 年 5 月 6 日至 8 月 7 日辦理本局消防人員初、中級救護技術員繼續教育訓練，參訓人數共計 662 人，全數

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								皆通過繼續教育訓練。
		4	推廣緊急救護宣導	辦理宣導人次	45,000 人次	45,131 人次	100.3%	113 年執行緊急救護宣導共計 45,131 人次。
		5	執行 12 導程心電圖機成功救活人數	執行 12 導程心電圖機成功救活人數	70 人	95 人	136%	本局救護車全面配置 12 導程心電圖機，統計 113 年執行 12 導程心電圖總計 1,318 件，其中有 95 件為急性心肌梗塞，於第一時間啟動心導管室成功打通阻塞血管治療，患者皆康復出院。
9	強化資訊、通訊系統，提升 119 集中報案服務品質（行政效率）	1	維護 119 報案系統相關軟硬體正常運作	維護次數	12 次	12 次	100%	維護 119 系統軟硬體設施計 12 次，使該系統能正常運作，提升服務品質。
		2	有效提供民眾各項急難救災（護）及為民服務電話受理	有效服務電話數	60,000 通	75,173 通	125%	受理有效提供民眾各項急難救災（護）及為民服務電話達 75,173 通。
		3	維護全國消防、防救災、災害應變中心、119 派遣系統相關資訊設備	維護次數	2 次	2 次	100%	維護全國消防、防救災、災害應變中心、119 派遣系統相關資訊設備計 2 次，使該系統正常運作無虞。
		4	每日進行無線電通訊測試	測試次數	365 次	365 次	100%	指揮中心每日均進行無線電通訊測試。測試次數：365 次。
		5	落實通訊設備裝備保養檢查工作，並定期至各大（分）隊實施無線電保養品質考核	考評次數	1 次	1 次	100%	於 113 年 8 月 9 日至 9 月 27 日期間辦理完畢。考評次數：1 次。
10	強化公有建築物之安全性及延長使用年限，以提	1	局本部廳舍耐震補強作業	1. 規劃評估（25%） 2. 工程發	40%	68%	170%	本案業於 113 年 9 月 10 日完成發包，截至 113 年

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	升消防廳舍整體安全（服務效能）			包（40%） 3. 工程開工（55%） 4. 施工進度達 50%（75%） 5. 施工進度達 90%（90%） 6. 工程完工（95%） 7. 工程驗收（100%）				12 月 31 日止工程進度為 29.94%，達成目標值為 68%。
		2	社頭分隊廳舍耐震補強作業	1. 規劃評估（25%） 2. 工程發包（40%） 3. 工程開工（55%） 4. 施工進度達 50%（75%） 5. 施工進度達 90%（90%） 6. 工程完工（95%） 7. 工程驗收（100%）	40%	76%	190%	本案業於 113 年 9 月 10 日完成發包，截至 113 年 12 月 31 日止工程進度為 46.40%，達成目標值為 76%。
		3	鹿港分隊廳舍耐震補強作	1. 規劃評估（25%） 2. 工程發包（40%） 3. 工程開工（55%） 4. 施工進度達 50%（75%） 5. 施工進度達 90%（90%） 6. 工程完工（95%） 7. 工程驗收	40%	78%	195%	本案業於 113 年 9 月 10 日完成發包，截至 113 年 12 月 31 日止工程進度為 51.80%，達成目標值為 78%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				(100%)				
11	提升消防人員知能及戰技，廣續辦理消防人員教育訓練（組織學習）	1	辦理消防人員學、術科常年訓練	人員到訓率	80%	94.4%	118%	113 年上、下半年消防人員常年訓練應訓人員計 1,386 人(上半年 701 人、下半年 685 人)，參訓人員計 1,309 人(上半年 658 人、下半年 651 人)，人員到訓率 94.4%。餘 77 人未到係為公、病假人員。
		2	辦理新進人員實務訓練及職前訓練	人員到訓率	80%	100%	125%	113 年上、下半年新進人員計 30 人(上半年 23 人、下半年 7 人)，參訓人員計 30 人(上半年 23 人、下半年 7 人)，人員到訓率 100%。

(二) 年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	8.2%	273%	經常門經費(不含人事費及獎補助費)計賸餘 1,132 萬 9,874 元，節餘率 8.2%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入計算)	0%	0%	100%	113 年度員額同 112 年度，員額未增加。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	113 年度員額同 112 年度，員額未增加。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以	0%	0%	100%	約聘僱核定職等無變化。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多	20 小時	62.9 小時	315%	平均每位同仁完成與業務相關學習時數達 62.9 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	落實執行消防安全管理檢查機制，減少災害損失（業務成果）	1	落實消防安全檢查工作	110%	★
		2	推動各類場所委託消防專技人員實施檢修申報	110%	★
		3	辦理員工自衛消防編組應變能力驗證	105%	★
		4	推動設置附有防焰標示之物品	105%	★
2	加強危險物品管理工作，維護公共安全，保障民眾生命財產安全（業務成果）	1	辦理達管制量 30 倍以上之公共危險物品場所專案聯合稽查	103%	★
		2	加強液化石油氣場所檢查	105%	★
3	積極辦理防火宣導工作，推動家戶訪視工作，建立全民防火觀念（業務成果）	1	加強辦理防火宣導活動	110%	★
		2	配合義消防火宣導隊人員辦理家戶訪視	101%	★
		3	推動防範一氧化碳中毒居家安全宣導活動	100.4%	★
4	提升災害搶救應變效能，確保民眾生命財產安全（業務成果）	1	辦理救助隊複訓工作提升同仁救災技能	100%	★
5	加強防溺宣導作為，強化民眾溺水防範意識，保障民眾生命財產安全（業務成果）	1	每年於五至九月於縣內實施防溺宣導工作	100.4%	★
6	健全防災體系，深化全民防災意識（業務成果）	1	辦理各項防災演練	138%	★
7	善用民間人力資源，提升協助救災能力（業務成果）	1	辦理義消及民間救難團體訓練	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
8	提升緊急救護服務品質，確保民眾生命安全（業務成果）	1	定期辦理緊急救護技術抽測，強化同仁緊急救護處置能力	108%	★
		2	充實救護裝備及購置救護耗材，以健全本縣到院前救護服務品質	112%	★
		3	辦理各級救護技術人員訓練，提升救護技術人員專業技能	105%	★
		4	推廣緊急救護宣導	100.3%	★
		5	執行 12 導程心電圖機成功救活人數	136%	★
9	強化資訊、通訊系統，提升 119 集中報案服務品質（行政效率）	1	維護 119 報案系統相關軟硬體正常運作	100%	★
		2	有效提供民眾各項急難救災(護)及為民服務電話受理	125%	★
		3	維護全國消防、防救災、災害應變中心、119 派遣系統相關資訊設備	100%	★
		4	每日進行無線電通訊測試	100%	★
		5	落實通訊設備裝備保養檢查工作，並定期至各大(分)隊實施無線電保養品質考核	100%	★
10	強化公有建築物之安全性及延長使用年限，以提升消防廳舍整體安全（服務效能）	1	局本部廳舍耐震補強作業	170%	★
		2	社頭分隊廳舍耐震補強作業	190%	★
		3	鹿港分隊廳舍耐震補強作	195%	★
11	提升消防人員知能及戰技，賡續辦理消防人員教育訓練（組織學習）	1	辦理消防人員學、術科常年訓練	118%	★
		2	辦理新進人員實務訓練及職前訓練	125%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	273%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	315%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計33項指標，依據燈號評估標準，本消防局評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者33項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、落實消防安全檢查工作，建立自我防災理念，創造零災害環境

- （一）本縣列管各類場所計 14,148 家，113 年度執行消防安全檢查共計 10,935 件次，經檢查合格計 9,638 件次，不合格 1,297 件次，合格率为 88.1%，經檢查不合規定之場所，均依規定通知限期改善，逾期仍不改善者，即依規定予以舉發，並持續追蹤管制，直到改善為止。
- （二）要求各類場所管理權人依法定期委託消防設備師（士）或專業檢修機構，檢修消防安全設備，本縣甲類場所 113 年上半年應申報 1,347 家，完成申報 1,341 家；113 年下半年應申報 1,586 家，完成申報 1,567 家；甲類以外場所 113 年度應申報 11,817 家，完成申報 11,649 家，整體申報率 98.7%。
- （三）落實檢修申報檢（複）查工作，督導消防設備師（士）落實檢修品質，建立完善消防安全設備維護制度，以保障民眾生命財產安全（113 年查獲不實檢修案件 0 件）。
- （四）為維護本縣建築物公共安全，本府成立維護建築物公共安全督導會報，於 110 年 11 月 19 日函頒「彰化縣政府維護建築物公共安全督導會報設置要點」，自 110 年 8 月 19 日起共召開 39 次會議（最近一次為 113 年 12 月 31 日），召集社會處、地政處、交通處、工務處、農業處、教育處、建設處、行政處、勞工處、計畫處、新聞處、民政處、城市暨觀光發展處、經濟暨綠能發展處、衛生局、警察局、消防局、環境保護局、地方稅務局、台灣自來水股份有限公司第十一區管理處、台灣電力股份有限公司彰化區營業處、彰化縣學生校外生活輔導會等相關局處，由林副縣長主持，針對縣內有影響公共安全之虞建築物（無管理委員會、複合用途建築物有供住宅使用及含閒置空間、欠缺管理機制之老舊危險建築物）進行清查並造冊列管，另辦理 16 樓以上公寓大廈及高風險出租住宅聯合稽查專案，每月召開維護建築物公共安全督導會報研商會議檢討業管局處執行進度，本案累計通報 60 案，已輔導改善 55 案，尚有 5 案持續輔導改善中。

二、辦理員工自衛消防編組訓練驗證工作

為落實推動防火管理制度，建立場所「自我財產，自我保護」之觀念，持續推動要求轄內應辦理員工自衛消防編組訓練驗證工作，本縣 113 年度高層複合用途建築物、大型空間及旅館場所應辦理自衛消防編組訓練驗證工作預計 28 家，28 家消防編組訓練驗證工作均已完成，完成率 100%。

三、推動設置附有防焰標示之物品

持續針對本縣所轄地面層達 11 層以上建築物、地下建築物及中央主管機關指定之場所（如電影院、保齡球館、飯店、商場、餐廳、醫院、三溫暖、補習班等），要求管理權人應依規定使用附有防焰標示之地毯、窗簾、布幕、展示用廣告板及其他指定之防焰物品，以抑制火災、防阻擴大燃燒，降低民眾生命財產損失，本縣列管應使用防焰標示物品之場所計 1,922 家，113 年共計檢查 2,071 家次，經檢查符合規定者計 2,066 家次，合格率 99.8%。

四、加強危險物品管理工作，維護公共安全，減少災害發生

- （一）落實轄內化學工廠實施消防安全檢查，推行保安監督人，制定防災計畫書，每年定期召集縣府相關局、處及中區勞動檢查所實施專案聯合檢查公共危險物品達管制量 30 倍以上之工廠，113 年度列管 84 家，共計檢查 115 家次，合格 113 家次，不合格 2 家次，合格率 98.3%。
- （二）為強化液化石油氣管理措施，防範意外事件發生，確保人民生命財產安全，編排各種檢查及抽查措施，本縣列管液化石油氣場所計 402 家，113 年度共計實施檢查 1,280 家次，查獲使用逾期容器 1 件次、違規儲存 3 件次、分銷商安全管理不合格 2 件次、違規串接 1 件次及儲存場所安全管理不合格 1 件次，不合格者共計 8 件次，合格率 99.4%。

五、落實推動家戶防火宣導工作，建立全民防火觀念

積極辦理各項防火教育宣導工作，落實各類場所及居家防火宣導，提升民眾防火意識，減少災害發生。

- (一) 訂定 113 年度本縣防火宣導計畫，並依計畫加強本縣所轄各類場所防火宣導工作，共計實施宣導 1,043 次。
- (二) 訂定本縣住宅防火對策 2.0 細部執行計畫，結合防火宣導義消人員，實施居家防火宣導訪視工作，共計實施訪視 8,159 戶。
- (三) 訂定 113 年度本縣防範一氧化碳中毒執行計畫，並依計畫加強本縣所轄各類場所防範一氧化碳中毒居家安全宣導工作，共計實施訪視 8,335 戶。

六、健全防災體系，深化全民防災意識

- (一) 強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫：本縣配合行政院規劃，自 112 至 116 年推動辦理「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」(以下簡稱：強韌計畫)，除持續及精進已完成執行之深耕計畫產出之各項成果，如：「韌性社區」、「防災士培訓」及「企業防災」等防災課題，後續亦將透過強韌計畫，強化對於大規模風災震災整體應變能力，提升災害防救效能，使本縣防救體系與機制更加強健。「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」除延續前期計畫工作項目外，另有四大工作目標，依 113 年各工作目標執行情況做以下說明：

1. 強化災害防救據點整備及運作：為因應大規模災害衝擊，113 年度本縣與苗栗縣、臺中市、南投縣、雲林縣及嘉義市等 6 個縣市共同簽署「中部地區跨縣市大規模災害合作平台運作機制合作備忘錄」，後續將依合作備忘錄內容進行防救災跨域支援作為，另以本局每一外勤大隊一處進行規劃，擇定「彰化市水資源回收中心、社頭鄉果菜市場、鹿港體育場及彰化溪州公園」為本縣「救災支援集結據點」，並與彰化縣社頭鄉及鹿港鎮公所完成合作備忘錄簽署事宜，後續將依 113 年度辦理內容，研擬救災合作及據點運用事宜。
 2. 建立公部門業務持續運作計畫：發生大規模災害時，除民間企業可能會受到災害衝擊，導致相關業務無法運作，政府部門同樣會受到災害影響導致運作機能停止，若受影響之業務涉及災害防救之應變工作，將導致公部門第一時間無法獲得相關資訊及提供災害防救能量；強韌計畫已建立縣府及鄉(鎮、市)公所業務持續運作計畫，完成調查各局處、各科室災時應持續運作之重要業務事項，針對大規模災害情境評估業務運作及行政機能，從規劃業務持續運作計畫、執行議題式兵棋推演、檢核計畫內容，至提出具體行動方案，以因應大規模災害導致業務停止時，持續運作之可能性。
 3. 推動災害防救相互支援及區域聯防運作：除持續推動大規模災害時直轄市、縣(市)政府間想定議題建立災害防救相互支援協定外，併同強化基層鄉(鎮、市)公所互助力量。透過大規模災害情境評估鄉(鎮、市)公所災害防救資源、災害防救資源互補性、交通易達性建立區域聯防機制，建立合作平臺，由兵棋推演或實兵演練驗證，以提早建立合作及溝通方式。完成各條件推估及訪視鄉鎮首長後，113 年度完成 7 組聯防型態(共 17 個公所參與)之公所層級區域聯防作為，並於 113 年 9 月 27 日辦理區域聯防合作備忘錄簽屬儀式，114 年度將陸續推動至全數公所。
 4. 建立民間協作及企業合作機制：由鄉(鎮、市)公所層級建立「災害協作中心」機制，透過災時臨時編組以集中管理志工等民間能量，目標在於統籌志工資源，以避免災害發生時志工及物資大量進入災害現場，導致現有人力無法管理之問題；113 年度共計 14 個公所完成防災協作中心啟蒙會議，其中 12 個公所完成編組、8 個公所完成演練，114 年度將於 6 月 30 日前完成全數公所之防災協作中心啟蒙會議及編組作業，並擇 8 個公所完成演練作業。
- (二) 為健全本縣災害防救體系，加強本縣各項災害防救準備工作，本府業於 113 年上、下半年度(113 年 4 月 25 日及 113 年 10 月 14 日)，召開本縣動員、戰綜及災防會報，召集本府各局處、公共事業單位及各鄉鎮市公所等單位與會，研討災害防救相關議題，俾提升本縣災害防救處置能力。
 - (三) 為聚焦本縣彰化斷層帶經過鄉(鎮、市)範圍內各機關單位、學校及社區，各項地震災害整

備及應變作為，以彰化斷層地震災害為主軸，訂定 12 月 3 日為「彰化縣防災教育日」，113 年延伸策辦六項系列活動方案，總計參與人數 10,167 人次，跨域整合縣府、事業單位及民間團體共計動員 2,154 人次，提升本縣各機關地震災害應變能力，透過防災教育宣導活動，強化民眾防災知能及自救能力，達全民防災之目的。

系列活動	活動日期	地點	參加人數	動員單位數	動員人力
記者會	113 年 10 月 8 日	原住民生活館	180	27	52
防災小勇士	113 年 11 月 9 日	彰化市忠孝國小	126	14	70
	113 年 11 月 16 日	員林市僑信國小	120	15	67
災民夜宿體驗活動	113 年 11 月 23-24 日	彰化市泰和國小	346	18	162
	113 年 11 月 30 日至 12 月 1 日	員林市育英國小	350	16	195
社區防震(災)宣導	土石流(坡地)自主防災社區 113 年 3 月 15 日起至 5 月 27 日止	轄內社區(22 場)	673	2	110
	本縣推動山坡地水土保持管理走入社區 113 年 9 月 29 日起至 11 月 10 日止	轄內社區(8 場)	446	2	40
	社區治安會議 113 年 1 月 17 日起至 9 月 20 日止	轄內社區(120 場)	7,886	5	1,440
國小校園防災士	113 年 10 月 23 日	社頭鄉朝興國小	40	5	18
防災公園規劃設置	併同災民夜宿體驗活動辦理				
合計			10,167		2,154

- (四) 本局於 113 年度參與內政部 2 場次應變管理資訊雲端服務 EMIC2.0 演練(疏散撤離演練、交通阻斷災情通報作業演練各 1 次)，參演人員計有本府各局處、事業單位及鄉鎮市公所共 142 人次，有效提升本縣各級防災人員災害應變處置能力；另為提升各級人員應變管理資訊系統功能使用及操作效率，共計辦理 4 場次 160 人次教育訓練，以強化本縣整體防災應變效能。
- (五) 為使民眾透過多元管道即時獲取災害相關訊息，本局 113 年度透過訊息服務平台於電視跑馬燈及網路社群，擇熱點時段(晚間 7 時)發送 9 次有關氣溫變化請民眾注意用電用火安全訊息(影響民眾戶數約 24 萬戶)，有效減低災害發生，另亦於年度災害防救演習中運用 CBS 災防告警細胞廣播發布避難疏散警報，以強化縣民危機意識，期於實際災害發生時減低民眾生命財產危害。
- (六) 本府為做好戰爭災害搶救及各項防災整備應變工作，於 113 年 4 月 25 日辦理「彰化縣 113 年全民防衛動員暨災害防救(民安 10 號)演習」。本次演習結合三合一會報，上午在彰化縣警察局實施兵棋推演，下午於伸仁國小實施戰時災民收容救濟站開設演練，及彰濱工業區進行實兵演練。縣府各防救災單位、鄉鎮市公所，並邀請電力、電信、天然氣、自來水等公用事業單位、民間企業及非營利組織等 56 處單位共同參與，演練及觀摩人數將近 1,060 人次。期透過實兵演練，強化地方政府戰時應變與各防救災單位救災作為。
- (七) 本縣共同參與全國性災害防救業務訪評工作，由行政院災害防救辦公室邀集中央災害防救部會署所提 22 類 386 項指標，經縣府災害防救辦公室主導分工，由副縣長責請民政處等 16 單位共同完成，於 113 年 11 月 20 日至南投縣國立暨南國際大學參與 B 區聯合訪評會議，未來依中央訪評結果分析加以策進，並依照業務期程屬性分以短、中、長程持續由縣府災

害防救辦公室列管辦理，逐步強化本縣縣府與地方各機關部門災害防救施政具體績效。

七、定期辦理義消等救難志工訓練，強化救災能力

- (一) 為有效運用民力量能，辦理新進義消基本訓練 2 場次、義消幹部訓練 1 場次、新進災害防救志工基本訓練 1 場次。另各義消分隊每月均辦理 1 場次常年訓練或專業訓練理。
- (二) 為健全本縣義勇消防組織，本局於 113 年 5 月 20、21、22 及 23 日辦理新進義消基本訓練，訓練課程分為學科及術科。學科課程採集中授課方式辦理，術科課程則為強化新進義消對於所屬消防分隊車輛及器材熟悉度，規劃至所屬消防分隊辦理訓練。本次新進義消人員合計有 42 名，期使本縣新進義消人員藉由訓練課程對消防救災勤務有更進一步的瞭解，並提高救災救護警覺性，為本縣救災人力注入新能量。
- (三) 本局為培訓義消組織領導幹部，發揮協勤功能，提升整體災害防救能力，於 113 年 11 月 29、30 日及 12 月 1 日於本局第二大隊禮堂辦理 113 年「義消基礎、初級及中級幹部講習訓練」，訓練課程包含災害防救相關法規簡介及災害特性認識、防火宣導知識、複合式災情查通報、資深義消幹部實務經驗分享、義消相關法規、運動醫學概論、心靈成長、義消服勤安全須知、火場危害分析及救災安全守則、義消服務倫理、團體領導統御課程及 CPR+AED 等課程，計 81 名義消及防宣幹部完訓(中級 6 人、初級 14 及基礎 61 人)，藉由本次訓練強化義消幹部防救災觀念，並協助消防單位執行救災、救護及宣導等災害防救工作，共同守護本縣民眾生命財產安全。
- (四) 為充實災害防救團體及災害防救志願組織人員消防知識技能及增進各項消防救災應用技能，本局於 113 年 5 月 20、21 及 25 日共 3 日辦理災害防救團體及睦鄰救援隊新進人員基本訓練，共計 12 名人員參加，訓練課程包含災害特性認識、救災安全須知、宣導要領、消防設備概述、傳染病預防與控制、法規概要、緊急救護、簡易搜救，為本縣增添防救災能量並協助各項防救災工作，保護民眾生命財產安全。
- (五) 為配合內政部消防署「強化災害防救志工救災協勤能量中程計劃」，由彰化縣救難協會、彰化縣防災協會、彰化縣水上救生協會及彰化縣阿夷睦鄰救援隊共計 28 人於 6 月 22、23 日在內政部消防署訓練中心參加 113 年度複合式陸域(輕型搜救)，本次訓練主要是針對搜索救援組進行瓦礫堆物理搜索、建築物倒塌支撐、水泥牆面破壞，模擬災場進行實地搜救演練，藉由本次訓練強化本縣災害防救志工陸域輕型搜救能力。

八、建置 12 導程心電圖傳輸系統，爭取黃金搶救時間

本縣率全國之先於救護車上全面配置「12 導程心電圖機」，並與本縣具 24 小時心導管室能力之 6 家急救責任醫院合作，由消防救護人員於現場執行 12 導程心電圖機後立刻傳輸至醫院，同步啟動心導管室及相關作業，大幅縮短本縣急性心肌梗塞患者接受心導管治療之黃金時間，進而提升存活率。113 年成功搶救人數為 95 人，每月平均成功搶救 7.9 人，較 112 年(每月平均 7.7 件)提升，充分顯現救護車配置「12 導程心電圖機」之功效及必要性，讓鄉親的生命及健康更有保障，也讓彰化成為最安心的幸福城市！其中高級救護技術員經醫療指導醫師指導，給予心肌梗塞患者服用雙抗血小板藥物，減少阻塞血管中血栓的持續產生，更有助於在第一時間把血管打通，降低病患死亡率，113 年線上給藥成功案例共計 8 例。本局「12 導程心電圖傳輸計畫」榮獲 109 年內政部消防署【消防績優救護人員特殊績優團隊獎】、110 年彰化縣政府【好事彰揚獎勵計畫拔萃團體獎】、111 年台灣心肌梗塞學會金心獎【最佳救護技術員與最佳救護團隊獎】、112 年【最佳救護技術員獎】及衛生福利部臺灣健康城市類【韌性與創新獎】、113 年台灣心肌梗塞學會金心獎【最佳救護技術員獎】及【到院前心肌梗塞救護大作戰全國第 3 名及優等】殊榮，執行績效全國第一，受到中央與醫界的肯定。

九、協調民間公益團體及善心人士捐贈救護車及救護器材

為汰換本局老舊救護車暨提升緊急救護品質，使民間資源能有效被利用，本局經盤點現階段執行緊急救護勤務所需設備，積極辦理民間捐贈資源整合工作，於 113 年共受贈救護車 10 輛及救護器耗材 1 批，受贈財物總金額達新臺幣 4,843 萬 6,810 元。

十、救護裝備器材之充實

為充實緊急救護裝備，購置救護應勤裝備（救護反光背心）、耗材（包括聲門上呼吸道裝置、口罩、手套、紗布、生理食鹽水、頸圈、氧氣面罩、氧氣鼻管、三角巾、彈繃、酒精棉片、安全型採血針、自動體外電擊去顫器電池及貼片）及防疫物資（包括酒精及漂白水等）等，提供各分隊執行緊急救護勤務或教育訓練使用。

十一、辦理各級救護人員之訓練

- （一）為維持本局消防人員執行緊急救護工作之合法性，確保救護技術與能力，並取得合格證書效期之展延，本局訂於113年5月6日至8月7日於各分隊辦理初、中級救護技術員繼續教育訓練，課程內容為基本生命急救術(含 OHCA 流程及異物哽塞等)、創傷 OHCA 流程、頸椎限制術、大量傷患與檢傷分類演練等，參訓人數共計 662 人，全數皆通過複訓課程。
- （二）為強化本局義消、防宣人員及災害防救團體專業技能，增進應勤專業知識，提升救護水準及品質，確保民眾生命安全，113 年 10 月 6 日至 12 月 8 日辦理 8 梯次義消人員暨災害防救團體初級救護技術員繼續教育訓練，課程包括成人心肺復甦術、異物哽塞、小兒心肺復甦術、包紮止血(含戰術用止血帶操作)、大量傷病患演練等課程，共計 516 人參加訓練使具有初級救護技術員資格之義消人員證書效期得以展延，進而協助緊急救護工作。

十二、113 年之到院前心肺功能停止（OHCA）之存活率為 32.8%，較 112 年度之 28.4% 增加 4.4%。

十三、113 年度緊急救護服務出勤次數：共出勤 6 萬 1,716 次。

十四、有鑑於近年來全球極端氣候變遷導致各種大規模災害頻傳，為強化全民防災能量，本局積極配合內政部消防署推廣戰術緊急傷患照護（TECC）、到院前創傷救命術（PHTLS）及臺灣民間自主緊急應變隊（T-CERT）等訓練政策，並著重優化訓練成效。為了克服訓練器材不足問題，本局研發製作出血處置、呼吸道處置以及應勤裝備等 3 大類共 7 項訓練模型及應勤裝備，並已實際應用於各種救護訓練課程，確實能提升訓練成效，其中製作經費低廉是最大優點，7 項模型與應勤裝備總成本僅 2,200 元，遠低於市售同類產品 19 萬 2,500 元的價格，約可節省高達 98.9% 的經費。「創新研發救護訓練模型，有效提升救護訓練成效」經內政部消防署年度「消防績優救護人員」甄選，於全國 11 個優秀團隊中脫穎而出，榮獲【特殊績優團隊獎】。

十五、強化資訊、通訊系統，提升 119 集中報案服務品質

- （一）為提升 119 報案系統服務品質，113 年度加強維護 119 系統軟硬體設施計 12 次，並受理有效提供民眾各項急難救災（護）及為民服務電話達 75,173 通。
- （二）為提升全國消防資訊系統應變中心及防救災資訊系統計畫作業平台效能，113 年度加強維護本縣災害應變中心相關視訊會議環控資訊設備共計 12 次。
- （三）為落實通訊設備保養檢查，強化救災救護指揮、調度及聯繫能力，113 年度進行無線電通訊測試共計 365 次，並至本局各大（分）隊實施通訊設備保養品質考核 1 次。

十六、提升災害搶救應變效能，維護縣民生命財產安全

113 年度購置化學消防車 2 輛及水箱消防車 1 輛，另為提升本縣消防救災效能及保障同仁救災安全，本局於 113 年獲得行政院「充實直轄市、縣（市）政府消防機關外勤消防人員個人救災裝備器材中程計畫」全額補助 7,510 萬 4,000 元及內政部「充實直轄市、縣(市)消防機關科技化救災用無人載具裝備協助計畫」全額補助 3,000 萬元，採購紅外線熱顯像無人機組 4 組、消防機器人 4 台、消防衣褲組 184 組、消防皮鞋 609 組、個人救命器 887 組、空氣瓶及揹架各 267 組、頭盔耳罩組 609 組及排煙機 32 組等救災器材，以充實並汰換已逾使用年限的救災裝備器材，以保障消防人員的執勤安全。加上本縣今年度縣款編列 3,514 萬 9,000 元，採購移動式遙控砲塔、特殊災害搶救裝備器材、救生艇與急流舟、A 級防護衣、消防水帶、渦輪式瞄子及分水器、消防衣帽鞋、空氣呼吸器組、水上救生裝備、透地雷達、特種搜救隊應勤裝備等救災器材，在中央和地方的相輔相成下，大幅提升消防人員的救災量能。

十七、結合科技救災，採購消防機器人

提升化學品災害、高科技產業、工廠等特殊火場救災安全，本局採購消防機器人，此消防機器人本身，除了能夠長時間運作、提供大水量（4,800L/min）射水之外，更具備多種 IoT 感測功能包含五用氣體警報器、熱顯像儀、遠端即時監控影像與機器人定位等。能夠提供無段調

整水柱或水霧射水，依據水量自動調整射水水壓，經由機器人本身感測器讓現場同仁掌握前方氣體資訊、熱細節，同時透過監控鏡頭即時回傳影像與機器人定位系統，掌控火場救災最前線訊息，提供第一線消防人員與指揮官決策的重要資訊，同時也代替消防人員進入易燃、易爆、有毒、缺氧等危險環境進行滅火，大幅提高人員安全。救災機器人本身系統更預留多種軟、硬、韌體擴充需求，以因應未來各種 AI 功能升級。

十八、強化公有建築物之安全性及延長使用年限，以提升消防廳舍整體安全

- (一) 本局局本部廳舍耐震補強案：於 112 年度起委請彰化縣建築師公會廠商進行耐震詳評，並依報告向中央爭取補助款 1,600 萬元及自籌款 661 萬元，合計 2,261 萬元，本工程案於 113 年 9 月 10 日決標，並於 10 月 14 日復工，預定 114 年 4 月 21 日竣工。
- (二) 本局社頭分隊廳舍耐震補強案：於 112 年度起委請彰化縣建築師公會廠商進行耐震詳評，並依報告向中央爭取補助款 300 萬元及自籌款 360 萬元，合計 660 萬元，本工程案於 113 年 9 月 10 日決標，並於 10 月 15 日復工，預定 114 年 2 月 18 日竣工。
- (三) 本局鹿港分隊廳舍耐震補強案：於 112 年度起委請彰化縣建築師公會廠商進行耐震詳評，並依報告向中央爭取補助款 300 萬元及自籌款 1,000 萬元，合計 1,300 萬元，本工程案於 113 年 9 月 10 日決標，並於 10 月 15 日復工，預定 114 年 2 月 17 日竣工。

十九、消防人員教育訓練

為熟練消防專業技能，鍛鍊強健體能，提升消防戰力及救災技能，於 113 年 1 月 1 日至 5 月 20 日及 7 月 1 日至 11 月 20 日辦理 113 年上、下半年消防人員常訓術科訓練，並由本局常訓教官團至各分隊進行巡迴施教與體能測驗，計 1,309 名參訓(上半年 685 人、下半年 651 人)。

二十、新進消防人員實務訓練

為輔導取得公務人員特種考試警察人員考試及格分發本局服務新進人員對本局消防勤、業務之瞭解及運作，及早適應工作環境，灌輸消防救災安全及器材使用維護保養知能，熟練救災技能，提高消防戰力，以求學用合一，迅速勝任工作，於 113 年 1 月 4 日至 7 月 3 日，10 月 14 日至 12 月 13 日辦理 113 年上、下半年新進人員實務訓練，計 30 名參訓(上半年 23 人、下半年 7 人)。

衛生局 113 年度施政績效報告

壹、前言

健康是每個人追求的理想與目標，由於國民生活水準的提升、公共衛生政策的推展及醫療科技的進步，國人平均壽命逐年延長之趨勢，現代化國家對於「國民平均餘命」極為重視，為衡量國家經濟與社會福祉之一項重要指標。依據內政部 112 年國人平均壽命 80.2 歲，本縣平均壽命 80.1 歲，全國排名第 8，女性平均壽命 83.6 歲，居全國第 10，男性平均壽命 76.9 歲，排名第 8，為長壽縣市。為提升縣民平均餘命與促進健康，本局致力於提供切合民意需求之醫療保健照護服務，亦積極爭取中央資源並善用地方資源，推動各項衛生政策，對縣民健康確實得到具體效益。

透過各項醫療及公共衛生之推動，積極推動各項保健工作與弱勢族群照護的業務，健全醫療照護、加強藥物食品管理、消費者保護、疫病防治等，另因應全球化、少子化趨勢、疾病型態改變，及健保財務的惡化等挑戰，同時結合本府各局處合作、社區與民間醫療保健資源，以提昇衛生保健綜效，希望提供更完善之健康促進活動與議題，更積極鼓勵縣民主動參與健康活動，以促進健康並維持縣民良好的生活品質，進而保障縣民健康與生命安全，邁向健康好城市的願景。

貳、衛生局目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	99.52
年度共同性目標	30	29.52	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	強化本縣醫療資源不足地區在地醫療，建構完善緊急醫療救護網 (業務成果)	1	辦理南彰化地區緊急醫療資源缺乏改善計畫	南彰化緊急醫療服務人次	12000 人次	18263 人次	152%	南彰化緊急醫療缺乏地區：仁和醫院服務 4236 人次、卓醫院 5850 人次，二林基督教醫院 8177 人次，共計服務 18263 人次。
2	加強醫政業務管理，提升醫療照護品質 (業務成果)	1	加強醫療機構業務督導，提升醫療品質	醫療機構督導考核訪查率 (醫療院所訪查家數 ÷ 醫療院所	100%	100%	100%	本縣醫療院所共有 1065 家，醫療機構督導考核訪查 1065 家，訪查率 100%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				總家數)				
		2	加強社區心理衛生工作	自殺通報個案關懷訪視7日內初訪完成率	95%	100 %	105%	自殺通報個案2981案，均於7日內完成關懷訪視，完成率100%。
		3	加強精神疾病防治業務，社區精神病人訪視	精神病人平均面訪次數	1.45次	2.7次	186%	個案數6797人，個案面訪次數為18027人次，個案平均面訪次數為2.7次。
3	強化長期照顧各項服務整合與連結（業務成果）	1	提供申請我國十年長照計畫諮詢暨評估服務	服務人次	15500人次	18981人次	122%	提供民眾申請長期照顧服務，計評估服務18981人次。
		2	長期照顧-專業服務	服務人次	2500人次	7315人次	293%	評估後使用之長期照顧專業服務計7315人次。
		3	喘息服務	服務人日	40600人日	47808人日	118%	申請長照服務並有喘息需求者，計服務47808人日。
		4	長照中心暨衛政三項服務品質	服務滿意度	90%	99.2%	110%	以電話訪問隨機取樣方式調查，調查結果達滿意以上99.2%。
		5	提供失能老人及身心障礙者居家服務	受益人數	16000人	18046人	113%	申請長照服務並有居家服務需求者，計服務18046人。
		6	辦理老人送餐及日間照顧服務	受益人數	2700人	3068人	114%	申請長照服務並有送餐及日間照顧需求者，計服務3068人。
		7	辦理失能者交通接送服務	服務趟次	111000趟次	165587趟次	149%	申請長照服務並有交通接送需求者，計服務165587趟次。
4	推動新制身心障礙鑑定業務（業務成果）	1	辦理新制身心障礙鑑定業務，依限審核鑑定申請	申請人次	12000人次	13149人次	110%	依限審核身心障礙鑑定申請13149人次。
5	加強藥政業務管理工作（業務成果）	1	自行監控查處藥物、化粧品標示及違規廣告	完成件數	120件	130件	108%	自行監控查處藥物、化粧品標示及違規廣告，查獲違規案件計130件，均已依法辦理。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		2	自行監錄查處藥物、化粧品、食品違規廣告	時數	1100 小時	1200 小時	109%	自行監控藥物、化粧品違規廣告達 1200 小時。
		3	加強管制藥品管理稽核及輔導工作	督導家數	350 家數	385 家數	110%	辦理領有管制藥品登記證之機構業者管制藥品管理稽核及輔導工作，共查核 385 家數。
		4	辦理正確用藥、中藥用藥安全暨藥物濫用防制教育宣導	場次	50 場次	57 場次	114%	辦理用藥安全宣導講座 57 場次。
6	落實食品衛生安全，加強食品衛生管理工作（業務成果）	1	食品衛生稽查輔導	輔導家次	5000 家次	5375 家次	108%	辦理食品衛生稽查輔導 5375 家次。
		2	食品衛生抽驗	抽驗件數（係屬常規抽驗）	1200 件	1245 件	104%	執行食品衛生抽驗共計 1245 件。
		3	食品違規標示及廣告監控查緝	查緝件數	200 件	229 件	115%	食品違規標示及廣告查緝 229 件，違規者已依法辦理；違規行為人為外縣市者，移所轄衛生單位辦理。
		4	加強高風險食品製售業查核	稽查家次	500 家次	570 家次	114%	執行高風險食品製售業查核 570 家次。
		5	執行食品業者登錄查核	登錄家數	4000 家	4026 家次	101%	執行食品業者登錄查核 4026 家次。
7	加強辦理醫政、藥政、食品稽查業務（業務成果）	1	加強辦理菸害稽查工作	稽查家次	23000 家次	24380 家次	106%	辦理菸害稽查 24380 家次。
		2	加強藥商普查工作落實民眾用藥安全	稽查家次	2400 家次	2576 家次	107%	辦理藥商普查稽查 2576 家次。
		3	加強辦理醫政、藥政、食品稽查業務之派遣機制	依限辦結率	97%	100%	103%	辦理醫政、藥政、食品稽查業務之派遣機制，總派案 542 件，於期限辦結 542 件，依限辦結率 100 %。
		4	加強食品、化粧品標示管理	稽查件數	18000 件	19409 件	108%	辦理食品、化粧品標示衛生管理，稽查計 19409 件。
		5	加強市售食品衛生	稽查件次	36000	39107	109%	辦理市售食品衛生

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			生安全監控及查驗		件次	件次		安全監控及查驗，稽查計 39107 件次。
		6	學校午餐安全衛生全程監控計畫	稽查家次	212 家次	212 家次	100%	辦理學校午餐安全衛生稽查 212 家次。
8	用心呵護鄉親健康，推行萬人健檢（業務成果）	1	辦理整合式健康篩檢服務	篩檢人數	12000 人數	14828 人數	124%	提供健康篩檢服務 14828 人。
		2	提高整合式健康篩檢異常個案追蹤完成率	完成率	70%	75.6%	108%	健康篩檢結果異常追蹤完成率 75.6%。
		3	辦理腹部肝癌超音波篩檢服務	篩檢人次	3300 人次	3409 人次	103%	提供肝癌超音波篩檢服務 3409 人次。
		4	辦理胃幽門桿菌篩檢服務	完成率（篩檢人數÷當年篩檢目標數）x100%	100%	121.4%	121%	年目標 5600 人，提供篩檢服務 6800 人。
9	嬰幼兒健康照護（業務成果）	1	嬰幼兒健康管理服務	完成收案數	2200 人	2447 人	111%	提供嬰幼兒健康服務收案 2447 人。
		2	提供牙齒塗氟及口腔檢查服務	服務人次	35000 人次	37778 人次	108%	提供兒童牙齒塗氟及口腔檢查服務 37778 人次。
		3	國小學童白齒窩溝封填學校巡迴服務	服務人次	3000 人次	3234 人次	108%	提供國小學童白齒窩溝封填巡迴服務 3234 位學童。
10	社區健康營造（業務成果）	1	辦理健康新煮張社區推廣	辦理班次	50 班次	54 班次	108%	辦理健康新煮張 54 班次。
		2	辦理菸害防制宣導活動	辦理場次	100 場次	107 場次	107%	辦理菸害防制宣導 107 場次。
11	建構慢性病共同照護網，完善照護機制（業務成果）	1	提供慢性病患及一般民眾免費檢查服務	檢查人次	200000 人次	240231 人次	120%	辦理慢性病患及一般民眾免費檢查服務，計檢查 240231 人次。
		2	辦理糖尿病、慢性腎臟病個案管理服務	服務人次	20000 人次	23975 人次	120%	糖尿病個案管理服務 17946 人次、慢性腎臟病個案管理服務 6029 人次，合計 23975 人次。
12	深入社區，推動社區防疫網絡（業務成果）	1	登革熱病媒蚊密度調查	辦理場次	500 場次	542 場次	108%	辦理登革熱病媒蚊密度調查 542 場次。
		2	結核病痰塗片陽	涵蓋率	90%	91%	101%	本縣結核病痰塗片

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			性個案都治涵蓋率					陽性個案 144 人，接受都治個案共計 131 人，都治涵蓋率為 91.0%。
		3	提升各項預防接種基礎劑完成率	完成率	95%	99.3%	105%	預防接種基礎劑完成率 99.3%。
		4	擴大流感疫苗接種	村里設站涵蓋率	75%	85.9%	115%	本縣有 591 個村里，普設村里接種 575 站，設站涵蓋率 85.9%。
13	加強辦理各項公共衛生檢驗工作（業務成果）	1	辦理各項食品衛生檢驗及加水站水質衛生檢驗	檢驗項次	100000 項次	144348 項次	144%	食品衛生檢驗 143491 項次，加水站水質衛生檢驗 857 項次，合計 144348 項次。
		2	辦理性病血清、泳池水微生物、傳染病及其他臨床檢驗	檢驗件次	10000 件次	13782 件次	138%	辦理性病血清及阿米巴檢驗 3306 件次，胃幽門螺旋桿菌抗原檢驗 8826 件次，泳池水檢驗 617 件次，肝硬度超音波檢查 1033 件次，合計 13782 件次。
14	衛生局、所辦公廳舍整修工程（行政效率）	1	衛生局、所辦公廳舍整修工程	工程預定執行進度： （1）設計完成（25%）； （2）發包決標（40%）； （3）工程開工（55%）； （4）施工進度達 50%（75%）； （5）工程完工（95%）； （6）驗收完成（100%）。	100%	100%	100%	辦理衛生所辦公廳舍整修於 113 年 8 月 29 日辦理評選作業，並於 9 月 5 日決標，9 月 24 日開工，11 月 29 日竣工，12 月 25 日驗收合格。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		2	彰化縣彰化市創新綜合型多功能衛福大樓	工程預定執行進度： (1) 基本設計完成 (25%)； (2) 發包決標 (40%)； (3) 施工進度達 25% (55%)； (4) 施工進度達 50% (75%)； (5) 工程完工 (95%)； (6) 驗收完成 (100%)。	25%	25%	100%	本案規劃設計監造案於 112 年 5 月 24 日決標，12 月 27 日基本設計已完成，進度達成 25%，目前辦理細部設計規劃，與規劃設計單位研議相關動線及可行性方案。
15	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 3-1-1] 婚後孕前健康檢查補助計畫	提供婚後孕前健康檢查補助名額	1000 人	1002 人	100%	提供婚後孕前健康檢查補助 1002 人。
		2	[政見編號 4-1-1] 衛生所普設不老健身房	本縣衛生所不老健身房累計設置處	17 處	18 處	106%	本縣衛生所設置不老健身房累計 18 處。
		3	[政見編號 4-3-1] 13 價肺炎鏈球菌疫苗守護長者再升級	執行本縣 65 歲以上長者肺炎鏈球菌疫苗接種率	50%	51.9%	104%	本縣 65 歲以上長者應接種 239415 人，接種累計 124354 人，接種率 51.9%。
16	凝聚團隊共識，提升執行力（組織學習）	1	局務會議次數	開會次數	48 次	49 次	102%	辦理局務會議 49 次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業	3%	25.5%	850%	經常門業務費預算數計 208908927 元，經常門業務費決算數 155592968 元，節餘數為 53315959 元，經

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數				費節餘率 25.5%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	7.83%	92.17%	本局暨所屬機關本年度編制員額 372 人，上年度編制員額 345 人，員額成長率 7.83%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	本局暨所屬機關約聘僱員額 30 人，員額數未增長，無變更。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	113 年度約聘僱核定職等無變更。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3.	20 小時	47.59 小時	238%	113 年度現職人員（含約聘僱人員，不含臨時人員）490 人，皆依規定完成數位及業務相關之學習，總時數為 23320 小時，平均時數 47.59 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				民主治理價值課程(5小時):性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	強化本縣醫療資源不足地區在地醫療，建構完善緊急醫療救護網（業務成果）	1	辦理南彰化地區緊急醫療資源缺乏改善計畫	152%	★
2	加強醫政業務管理，提升醫療照護品質（業務成果）	1	加強醫療機構業務督導，提升醫療品質	100%	★
		2	加強社區心理衛生工作	105%	★
		3	加強精神疾病防治業務，社區精神病人訪視	186%	★
3	強化長期照顧各項服務整合與連結（業務成果）	1	提供申請我國十年長照計畫諮詢暨評估服務	122%	★
		2	長期照顧-專業服務	293%	★
		3	喘息服務	118%	★
		4	長照中心暨衛政三項服務品質	110%	★
		5	提供失能老人及身心障礙者居家服務	113%	★
		6	辦理老人送餐及日間照顧服務	114%	★
		7	辦理失能者交通接送服務	149%	★
4	推動新制身心障礙鑑定業務（業務成果）	1	辦理新制身心障礙鑑定業務，依限審核鑑定申請	110%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
5	加強藥政業務管理工作（業務成果）	1	自行監控查處藥物、化粧品標示及違規廣告	108%	★
		2	自行監錄查處藥物、化粧品、食品違規廣告	109%	★
		3	加強管制藥品管理稽核及輔導工作	110%	★
		4	辦理正確用藥、中藥用藥安全暨藥物濫用防制教育宣導	114%	★
6	落實食品衛生安全，加強食品衛生管理工作（業務成果）	1	食品衛生稽查輔導	108%	★
		2	食品衛生抽驗	104%	★
		3	食品違規標示及廣告監控查緝	115%	★
		4	加強高風險食品製售業查核	114%	★
		5	執行食品業者登錄查核	101%	★
7	加強辦理醫政、藥政、食品稽查業務（業務成果）	1	加強辦理菸害稽查工作	106%	★
		2	加強藥商普查工作落實民眾用藥安全	107%	★
		3	加強辦理醫政、藥政、食品稽查業務之派遣機制	103%	★
		4	加強食品、化粧品標示管理	108%	★
		5	加強市售食品衛生安全監控及查驗	109%	★
		6	學校午餐安全衛生全程監控計畫	100%	★
8	用心呵護鄉親健康，推行萬人健檢（業務成果）	1	辦理整合式健康篩檢服務	124%	★
		2	提高整合式健康篩檢異常個案追蹤完成率	108%	★
		3	辦理腹部肝癌超音波篩檢服務	103%	★
		4	辦理胃幽門桿菌篩檢服務	121%	★
9	嬰幼兒健康照護（業務成果）	1	嬰幼兒健康管理服務	111%	★
		2	提供牙齒塗氟及口腔檢查服務	108%	★
		3	國小學童白齒窩溝封填學校巡迴服務	108%	★
10	社區健康營造（業務成果）	1	辦理健康新煮張社區推廣	108%	★
		2	辦理菸害防制宣導活動	107%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
11	建構慢性病共同照護網，完善照護機制（業務成果）	1	提供慢性病患及一般民眾免費檢查服務	120%	★
		2	辦理糖尿病、慢性病腎臟病個案管理服務	120%	★
12	深入社區，推動社區防疫網絡（業務成果）	1	登革熱病媒蚊密度調查	108%	★
		2	結核病痰塗片陽性個案都治涵蓋率	101%	★
		3	提升各項預防接種基礎劑完成率	105%	★
		4	擴大流感疫苗接種	115%	★
13	加強辦理各項公共衛生檢驗工作（業務成果）	1	辦理各項食品衛生檢驗及加水站水質衛生檢驗	144%	★
		2	辦理性病血清、池水微生物、傳染病及其他臨床檢驗	138%	★
14	衛生局、所辦公廳舍整修工程（行政效率）	1	衛生局、所辦公廳舍整修工程	100%	★
		2	彰化縣彰化市創新綜合型多功能衛福大樓	100%	★
15	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 3-1-1]婚後孕前健康檢查補助計畫	100%	★
		2	[政見編號 4-1-1]衛生所普設不老健身房	106%	★
		3	[政見編號 4-3-1]13 價肺炎鏈球菌疫苗守護長者再升級	104%	★
16	凝聚團隊共識，提升執行力（組織學習）	1	局務會議次數	102%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	850%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	92.17%	▲
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	238%	★
共同性目標平均達成度				98.4%	

二、績效綜合分析：

本年度總計55項指標，依據燈號評估標準，本局評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者54項（98.2%）、黃燈者1項（1.8%）。

伍、施政成果具體事蹟

1. 112 年地方衛生機關食品藥物類（含食品、藥物、檢驗）業務，中央考評成績獲第二組優等獎。
2. 113 年榮獲衛生福利部國民健康署評定「112 年度地方衛生機關保健業務考評」第二組優等獎。
3. 113 年榮獲衛生福利部國民健康署評定「112 年度地方衛生機關保健業務考評」第二組進步獎。
4. 113 年榮獲衛生福利部國民健康署評定「112 年度地方衛生機關保健業務考評-戒菸服務」績優獎第二組第一名。
5. 113 年榮獲衛生福利部國民健康署評定「112 年度地方衛生機關保健業務考評-四癌篩檢陽性個案追蹤成效」績優獎第二組第一名。
6. 113 年榮獲衛生福利部國民健康署評定「112 年度地方衛生機關保健業務考評-癌症篩檢與檳榔健康危害防制」績優獎第二組第一名。
7. 113 年榮獲衛生福利部國民健康署評定「112 年度地方衛生機關保健業務考評-身體活動創新」績優獎第二組第一名。
8. 113 年榮獲台灣檳榔防制暨口腔癌防治聯盟「第十三屆 113 年縣市口腔癌防治力調查」高嚼組防治力績優獎。
9. 113 年榮獲台灣檳榔防制暨口腔癌防治聯盟「第十三屆 113 年縣市口腔癌防治力調查」特色成果獎。
10. 彰化縣政府頒發「112 年度新聞發布及新聞聯繫評比作業」附屬機關第二名。
11. 衛生福利部國民健康署頒發「112 年度社區營養表揚活動-社區營養卓越績效品質獎」。
12. 衛生福利部國民健康署頒發「112 年成人預防保健服務 B、C 肝擴大篩檢服務」第二組第一名。
13. 衛生福利部國民健康署頒發「112 年代謝症候群防治計畫診所參與」第二組第一名。
14. 衛生福利部頒發「112 年全國綜合獎」第二類第二名。
15. 衛生福利部全民健康保險署 113 年 5 月公開醫療品質「彰化縣 112 年度推動糖尿病照護指標-眼底檢查、尿液白蛋白檢查執行率居全國第 1 名」。
16. 以「發現隱藏的威脅，提早揪出糖尿病前期與糖尿病患者」之分析成果，榮獲糖尿病衛教學會 113 年優秀論文口頭發表優選。
17. 113 年《康健》永續健康城市大調查，從「健康促進構面」、「篩檢及照護構面」、「環境構面」、「結果構面」、「政策規劃構面」五大面向，共 20 項指標，盤點全台 22 縣市，本縣排名領先第一。
18. 行政院國家發展委員會頒發「第七屆政府服務獎」。
19. 112 年行政院災害防救業務訪評榮獲優等獎。
20. 112 年度 Mpox 疫苗接種計畫，經衛生福利部考評，榮獲「接種服務卓越獎」及「外展接種卓越獎」。
21. 112 年度流感疫苗接種計畫，經衛生福利部考評，榮獲「醫事人員接種率績優獎」及「NIIS 上傳/回報資料正確性績優獎」。
22. 113 年 4 月 22 日通過台美能力檢測機關「硼酸及其鹽類」1 項檢驗能力測試。
23. 113 年 4 月 30 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「禽畜產品中(雞蛋)殘留農藥(129 項)」1 項檢驗能力測試。
24. 113 年 5 月 3 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「沙門氏桿菌」1 項檢驗能力測試。
25. 113 年 5 月 3 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「飲用水質中大腸桿菌群、糞便性鏈球菌、綠膿桿菌」1 項檢驗能力測試。
26. 113 年 5 月 16 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「防腐劑及咖啡因」1 項檢驗能力測試。

27. 113 年 5 月 29 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「金黃色葡萄球菌」1 項檢驗能力測試。
28. 113 年 6 月 3 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「禽畜產品中(內臟)殘留農藥(129 項)」1 項檢驗能力測試。
29. 113 年 6 月 14 日通過國內 TFDA 能力檢測機關「過氧化氫」1 項檢驗能力測試。
30. 113 年 6 月 24 日通過台美能力檢測機關「過氧化氫」1 項檢驗能力測試。
31. 113 年 6 月 24 日通過台美能力檢測機關「丙酸」1 項檢驗能力測試。
32. 113 年 7 月 17 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「食品中微生物(總生菌數、腸桿菌科、大腸桿菌、大腸桿菌群)」1 項檢驗能力測試。
33. 113 年 7 月 19 日通過國內 TFDA 能力檢測機關「蔬菜中殘留農藥(410 項)」1 項檢驗能力測試。
34. 113 年 7 月 23 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「蔬菜中殘留農藥(410 項)」1 項檢驗能力測試。
35. 113 年 8 月 19 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「二硫代胺基甲酸鹽類」1 項檢驗能力測試。
36. 113 年 8 月 20 日通過國內 TFDA 能力檢測機關「動物用藥-孔雀綠、結晶紫及其代謝物」1 項檢驗能力測試。
37. 113 年 9 月 2 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「二氧化硫」1 項檢驗能力測試。
38. 113 年 9 月 4 日通過國內 TFDA 能力檢測機關「動物用藥-乙型受體素」1 項檢驗能力測試。
39. 113 年 10 月 11 日通過國內 TFDA 能力檢測機關「食品中甜味劑」1 項檢驗能力測試。
40. 113 年 10 月 17 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「飲料中著色劑」1 項檢驗能力測試。
41. 113 年 11 月 14 日通過國內 TFDA 能力檢測機關「沙門氏桿菌」1 項檢驗能力測試。
42. 113 年 12 月 23 日通過國外英國法帕斯(FAPAS)能力檢測機關「亞硝酸鹽」1 項檢驗能力測試。

地方稅務局 113 年度施政績效報告

壹、前言

本局負責彰化縣地方稅稽徵業務，包含地價稅、土地增值稅、房屋稅、契稅、使用牌照稅、娛樂稅、印花稅及田賦(停徵)等 8 種稅目之徵收，以及查緝逃漏、違章審理、行政救濟、欠稅執行、納稅者權利保護、為民服務、租稅教育及宣導等業務，依轄區設有總局、員林分局、北斗分局等 3 個服務據點。

本局秉持「專業 Profession、透明 Open、科技 Web、熱忱 Enthusiasm、創新 Revolution」POWER 的核心價值，以「營造優質租稅環境」為願景，運用「提供便捷透明服務、發揮專業效率職能、維護租稅公平正義、落實愛心辦稅理念」4 大策略，達成「貼心便捷服務、共創徵納雙贏」的優質服務目標。

貳、地方稅務局目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	落實各稅稽徵及加強清查作業，以維護租稅公平(業務成果)	1	落實房屋稅籍清查作業	房屋稅清查筆數	54000 筆	81292 筆	151%	辦理房屋稅籍清查作業，實際清查筆數 81292 筆。
		2	落實地價稅籍清查作業	地價稅清查筆數	15000 筆	25314 筆	169%	辦理地價稅稅籍清查作業，實際清查筆數 25314 筆。
		3	落實土地增值稅清查作業	土地增值稅清查筆數	880 筆	1066 筆	121%	辦理土地增值稅清查作業，實際清查筆數 1066 筆。
		4	執行使用牌照稅車輛檢查作業	查獲使用牌照稅違章車輛數	5000 輛	9261 輛	185%	執行使用牌照稅車輛檢查，計查獲違章車輛 9261 輛。
		5	加強娛樂稅稅籍清查作業	娛樂稅清查家數	920 家	1038 家	113%	辦理娛樂稅稅籍清查作業，計清查 1038 家。
		6	加強印花稅應稅憑證檢查作業	專案檢查家數	300 家	303 家	101%	辦理印花稅專案檢查，查核家數 303

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								家。
		7	契稅專案查核	契稅專案查核件數	120 件	209 件	174%	辦理契稅專案檢查計 209 件。
2	加強蒐集各稅課稅資料，防止逃漏，以維護課稅資料正確性，增裕庫收（業務成果）	1	加強房屋稅課稅資料交查運用	運用營繕通報資料設立稅籍完成率	100%	100%	100%	加強房屋稅課稅資料交查運用，實際運用營繕通報資料 7058 件，已全數完成設立稅籍。
		2	加強印花稅課稅資料交查運用	運用縣府通報開工報告資料辦理檢查家數	600 家	798 家	133%	運用挑檔及通報資料辦理開工報告檢查家數 798 家。
		3	加強地價稅課稅資料交查運用	運用機關通報之營繕資料及工廠註銷清冊辦理交查完成率	100%	100%	100%	營繕資料及工廠註銷清冊通報計 1632 件，已全數交查完成。
		4	配合勘查已核准不課徵遺產稅、贈與稅、土地增值稅之農業用地使用情形	實際勘查比率（年度抽查件數÷年度總件數）	3%	4.67%	156%	勘查筆數 698 筆/總筆數 14929 筆=4.67%。
3	審慎處理各稅行政救濟案件，以疏減訟源、減少民怨（業務成果）	1	復查案件積極通知協談，民眾主動撤回案數占復查辦結案數比率	案件撤回率（復查經協談撤回案數÷全年復查辦結案數×100%）	20%	38%	190%	復查辦結 8 案，協談撤回 3 案。 (3÷8=38%)
4	加強欠稅清理（業務成果）	1	加強執行憑證清理	清理執行憑證件數	36000 件	38207 件	106%	債權憑證清理計 38207 件。
5	建立安全的資訊網路環境，確保資訊作業安全並落實營運持續管理（業務成果）	1	辦理災變回復演練	辦理場次	4 場次	4 場次	100%	辦理電力中斷、線上申辦主題網、話務中心值機系統及資訊機房空調失效災變回復演練計 4 場次。
		2	建置全方位防毒系統	實際用戶數÷預計用戶數×100%	100%	100%	100%	每台電腦(含個人電腦、筆記型電腦)皆安裝防毒軟

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								體，並建立自動更新及檢核機制，確保防毒系統正常運作。實際用戶數 623 台、預計用戶數 623 台。
6	加強抽核，以維護租稅公平（業務成果）	1	內部業務檢查	檢查次數	10 次	10 次	100%	業務檢查 10 次。
		2	資訊安全內部稽核	稽核次數	1 次	1 次	100%	資安內部稽核 1 次。
7	建置智慧辦公環境，提升行政作業效率（行政效率）	1	維護各稅稅籍檔案正確性	執行異常勾稽次數	278 次	278 次	100%	辦理勾稽各稅異常案件共執行 278 次。
		2	電腦設備汰舊換新	實際執行數÷預算數×100%	99%	104%	105%	辦理執行汰換個人電腦及週邊設備等採購作業，113 年實際執行數 2425596 元，預算數 2327000 元。
8	加強為民服務工作，提升服務品質（服務效能）	1	設置全功能服務櫃台提供便民服務	受理件數	13 萬件	166384 件	128%	受理件數 166384 件。
		2	網路申辦服務	申辦件數	5500 件	7008 件	127%	辦理件數 7008 件。
		3	為民服務滿意度	滿意度	95%	99.47%	105%	辦理 113 年為民服務問卷調查，平均滿意度為 99.47%。
9	提升人員為民服務能力與素質（組織學習）	1	辦理為民服務訓練（含政風法令）講習	辦理場次	4 場次	4 場次	100%	辦理場次 4 場次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含	3%	14.17%	472%	經常門業務費預算數 75412000 元，經常門業務費決算數 64723579 元，節餘數為 10688421 元，節餘率 14.17%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數=實支數+保留數				
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額×100%(業務移撥、機關整併之情形不列入計算)	0%	0%	100%	112年編制員額222人，113年編制員額222人，成長率為0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%(業務移撥、機關整併	0%	-3.45%	103%	112年度約聘僱人員預算員額總數為29人，113年度約聘僱人員預算員額總數為28人，約聘僱員額成長率為-3.45%。 (28-29)÷29×100%=-3.45%

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本年度以公務預算僱用之約聘僱員額，涉提高職等人數 0 人。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3.	20 小時	91 小時	455%	本年度單位內人員應完成與業務相關學習時數 20 小時，人數共 239 人，已完成 21754 小時，平均每人 91.02 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	落實各稅稽徵及加強清查作業，以維護租稅公平（業務成果）	1	落實房屋稅籍清查作業	151%	★
		2	落實地價稅籍清查作業	169%	★
		3	落實土地增值稅清查作業	121%	★
		4	執行使用牌照稅車輛檢查作業	185%	★
		5	加強娛樂稅稅籍清查作業	113%	★
		6	加強印花稅應稅憑證檢查作業	101%	★
		7	契稅專案查核	174%	★
2	加強蒐集各稅課稅資料，防止逃漏，以維護課稅資料正確性，增裕庫收（業務成果）	1	加強房屋稅課稅資料交查運用	100%	★
		2	加強印花稅課稅資料交查運用	133%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	加強地價稅課稅資料交查運用	100%	★
		4	配合勘查已核准不課徵遺產稅、贈與稅、土地增值稅之農業用地使用情形	156%	★
3	審慎處理各稅行政救濟案件，以疏減訟源、減少民怨（業務成果）	1	復查案件積極通知協談，民眾主動撤回案數占復查辦結案數比率	190%	★
4	加強欠稅清理（業務成果）	1	加強執行憑證清理	106%	★
5	建立安全的資訊網路環境，確保資訊作業安全並落實營運持續管理（業務成果）	1	辦理災變回復演練	100%	★
		2	建置全方位防毒系統	100%	★
6	加強抽核，以維護租稅公平（業務成果）	1	內部業務檢查	100%	★
		2	資訊安全內部稽核	100%	★
7	建置智慧辦公環境，提升行政作業效率（行政效率）	1	維護各稅稅籍檔案正確性	100%	★
		2	電腦設備汰舊換新	105%	★
8	加強為民服務工作，提升服務品質（服務效能）	1	設置全功能服務櫃台提供便民服務	128%	★
		2	網路申辦服務	127%	★
		3	為民服務滿意度	104%	★
9	提升人員為民服務能力與素質（組織學習）	1	辦理為民服務訓練（含政風法令）講習	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	472%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	103%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	455%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計 28 項指標，依據燈號評估標準，本局評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 28 項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、稅收徵績

113 年度地方稅課收入預算數 110 億 8125 萬 5000 元，實徵淨額累計數 123 億 6837 萬 4298 元，執行率 111.62%；罰款及賠償收入預算數 1750 萬元，實徵淨額累計數 3249 萬 8312 元，執行率 185.70%。

二、各稅稽徵業務

（一）嚴密執行查緝工作及防止逃漏，以維護租稅公平

1. 執行財政部 113 年度維護租稅公平重點工作計畫-房屋稅稅籍清查作業，查獲改課件數 2 萬 8827 件，增加稅額 9178 萬 3545 元。
2. 執行財政部 113 年度維護租稅公平重點工作計畫-地價稅稅籍清查作業，查獲改變用途 2 萬 5314 件，增加稅額 9200 萬 9155 元。
3. 執行 113 年度使用牌照稅清查作業計畫，其中車輛檢查作業計查獲違章車輛 9261 輛，補徵本稅 446 萬 6294 元，罰鍰 2406 萬 6577 元。另免稅車輛清查恢復課稅者計 3303 件，核定補徵稅額 1487 萬 1526 元。
4. 辦理 113 年度契稅專案查核作業，自動補報 21 件，免徵 188 件，補徵稅額 69 萬 5115 元。
5. 辦理 113 年度印花稅應稅憑證專案檢查，自動補報補繳計 253 家，稅額 1986 萬 4521 元，加計利息 47 萬 5756 元。
6. 執行 113 年度娛樂稅全面清查作業計畫，輔導新設立業者計 68 家，增加稅額 23 萬 457 元；查核增加稅額者計 181 家，增加 19 萬 4470 元。
7. 113 年度受理檢舉逃漏稅案件，查獲違章漏稅案計 59 件，補徵房屋稅 59 萬 8120 元、地價稅 1 萬 9992 元及娛樂稅 5701 元，合計 62 萬 3813 元。其中房屋稅 2 件、娛樂稅 1 件，處罰鍰共 9 萬 360 元，餘 53 件符合稅務違章案件減免處罰標準規定補稅免罰。
8. 113 年度移送執行 4 萬 4271 件，徵起本年度欠稅 3609 萬 7738 元，及以前年度欠稅(含土地增值稅)2 億 4040 萬 8709 元，合計徵起欠稅額 2 億 7650 萬 6447 元。

（二）應用數位資訊提高稽徵績效

1. 運用「圖資智慧加值系統」結合國土測繪中心之國土利用調查成果圖及房屋土地資訊，透過空間分析套疊，即時篩選疑似違規農地辦理清查改課。113 年度運用該系統辦理地價稅清查改課計增加稅額 1678 萬 9905 元。
2. 運用 RPA 科技與稅籍資料進行比對，產製異常清冊供查核及運用行政院農委會「農業現地調查 APP」，並結合財政部財政資訊中心「房屋稅及地價稅外業清查作業」系統，協助清查人員快速定位農地增建清查標的，節省尋找目標的時間，有效提升清查績效。113 年度房屋稅、地價稅清查改課計增加稅額 1698 萬 2135 元。
3. 運用「定點式車牌自動辨識系統」導入高效率軟、硬體設備，全面提升車牌辨識率及精準度，113 年度運用該系統查獲違章車輛計 8647 件，補徵本稅 411 萬 8185 元，裁罰金額 2237 萬 1317 元。
4. 為提升本局舊欠徵起績效，113 年創新透過資訊系統交查勾稽最近 1 期開徵稅款已完納之欠稅人，辦理執行憑證再移送強制執行，經積極清理 113 年已繳納 744 件、徵起稅額 251 萬 9610 元。
5. 運用「未保全不動產之保全系統」積極發掘高欠稅風險案件，透過資訊系統交查勾稽，立即禁止財產處分。113 年度符合案件共 3 案，經輔導後已繳清欠稅 26 萬 2283 元。

6. 運用「欠稅(費)人移轉不動產管制通報系統」管制欠稅(費)人不動產移轉案件及每日勾稽本局欠稅檔達 1 萬元以上案件，暫緩土地增值稅及契稅核稅程序，並加強不動產查封拍賣專案執行。113 年徵起 81 件、徵起欠稅(費)金額 968 萬 7055 元。

(三)愛心辦稅重視納稅人權益

1. 本縣於 108 年 5 月 10 日公布彰化縣社會住宅與公益出租人地價稅及房屋稅優惠自治條例，鼓勵政府與民間興辦社會住宅，及提高屋主出租房子給經濟弱勢民眾意願。113 年主動辦理公益出租人地價稅優惠共計 4057 件，退稅金額 134 萬 5865 元。
2. 為協助減輕民眾因災害造成財產損失，與本縣消防局建立通報機制，發生災害時，主動辦理各項稅捐減免，並與財政部中區國稅局彰化分局、員林及北斗稽徵所、各鄉鎮市公所合作，共同輔導國地稅災害減免。113 年辦理 164 件，減免稅捐 23 萬 2055 元。
3. 對於身心障礙者所有且供其使用之車輛，主動免徵使用牌照稅。113 年辦理 1048 件，減免稅額 515 萬 8261 元。
4. 針對 113 年度地價稅稅額較上年度增加 1 萬元以上、地價稅部分面積核課自用住宅用地稅率但房屋無營業者及持有本縣房地之外來居民，主動輔導並適時減免地價稅，113 年輔導 1209 件。
5. 與法務部行政執行署彰化分署合作訂定「欠稅人權益保護計畫」，即時提供欠繳稅款之納稅義務人權利保護協助，113 年輔導 2 件。
6. 為確保納稅者權利，設置納稅者權利保護官，受理納稅者申訴陳情、溝通協調及救濟諮詢等服務，113 年計受理 34 件。
7. 訂定「彰化縣納稅義務人申請分期繳納地方稅辦法」，放寬因客觀事實導致財務困難，可申請加計利息分期繳納，協助有繳納意願的納稅義務人繳納稅捐，避免逾期繳納加徵滯納金或移送強制執行，發生不可恢復之損害。113 年計辦理 95 件，分期金額 187 萬 963 元。
8. 本縣房屋稅徵收稅率自治條例於 113 年 9 月 27 日修正，增訂自住用房屋須辦竣戶籍登記才能適用自住用稅率課徵房屋稅之規定，為維護民眾權益，113 年主動寄發輔導通知協助民眾辦妥戶籍登記共計 2.1 萬件，減輕其租稅負擔。

三、積極提供優質服務

(一)善用科技，回應民眾需求

1. 本局話務中心整合總機、0800 免付費電話、Line 及 Skype 等業務，由專人專線接聽電話即時提供稅務諮詢及受理案件申請。113 年服務 3 萬 2738 人次。
2. 全功能櫃檯設置數位無紙化系統，整合電子簽名及數位表單，民眾申辦手續全程無紙化。113 年受理 2 萬 6436 件。
3. 於彰化監理站提供使用牌照稅自動開單服務，民眾購買新車或重領牌照，透過自動開單機可自動列印繳款書，據以繳稅及領取牌照。113 年服務 2 萬 7354 件。
4. 本局創新啟動雲端視訊服務，透過跨機關合作並結合資訊科技，民眾利用手機視訊即可洽辦稅務。
5. 積極推動數位化申請服務，113 年結合數位發展部「個人化資料自主運用 My Data 平台」全新打造線上申辦主題網，民眾在家就可透過線上驗證完成申辦，免於機關間來回奔波，縮短稅務申辦時間。
6. 建置「i 彰稅-智慧型服務機」，提供民眾簡易自助補發稅單、查詢發證及常見稅務申辦等服務，有效分流申請人潮，申辦更快速。
7. 積極經營 Facebook、Instagram 及 YouTube 影音頻道，提供互動服務溝通管道，即時傳遞租稅、縣政資訊及舉辦各項活動訊息。

(二)工作簡化流程再造，提升行政效能

1. 運用 Quantum GIS(QGIS)地理資訊系統空間對位及套疊地籍圖，及建置 88、89 年航照圖資系統，提升課稅品質及效率；訂立農地主動調高前次移轉現值審認原則。113 年主動

調高農地前次移轉現值計 2583 件，確保民眾權益。

2. 為強化納稅者之救濟保障，訂定「行政救濟案件輔導申請納稅者權利保護事項執行計畫」，明定申請復查、逕提訴願案件，應逐案通報本局納保官，俾利適時輔導納稅義務人申請納保協助。113 年度行政救濟案件通報納保官計 26 案，其中申請納保協助 12 案。
3. 全局共設置 13 處臨櫃刷卡機繳稅服務，提供補、領稅單及繳稅一次到位服務。113 年臨櫃刷卡件數計 9553 件、金額 6725 萬 7627 元。
4. 提供「嗶嗶繳」、「iPASS MONEY」、「橘子支付」、「悠遊付」、「街口支付」及「全支付」等線上繳稅服務管道，方便民眾繳納稅款。113 年服務 1 萬 9726 件，繳稅金額 1 億 781 萬 8747 元。
5. 為落實環保推廣無紙化政策，並確保民眾有收到繳款書或繳納證明書，主動寄發通知書輔導民眾同意以電子方式傳送資料。113 年民眾計申辦 1 萬 1016 件。

(三) 跨機關合作簡政便民

1. 提供跨縣市地方稅臨櫃查調、遺產查欠及不動產移轉開立印花稅等服務，民眾可就近至地方稅捐機關申辦跨縣市地方稅業務，113 年辦理 1 萬 4357 件。
2. 與本縣地政事務所及鄉鎮市公所共同合作提供視訊服務，民眾可就近透過遠端視訊申辦財產、所得清單等稅務資料，113 年服務 3 萬 8924 件。
3. 與本縣鄉鎮市公所合作辦理「就源輔導及代收民眾租稅減免與優惠申請服務」，民眾於公所申請核發身心障礙證明、農業設施之執照或容許使用證明文件時，公所主動就源輔導民眾申請使用牌照稅免稅、農業設施租稅優惠，並提供代收申請書服務，113 年辦理 386 件。
4. 為優化不動產移轉申報流程，自 111 年 7 月 1 日起地政機關可即時透過線上繳稅服務網站查驗繳稅紀錄，民眾免附紙本稅單即可辦理登記。另自 112 年 10 月 1 日起，民眾申報遺產稅或贈與稅並經國稅局核發相關證明書後，申請土地或建物所有權移轉登記，地政機關得依民眾提供之證明書案號，透過系統查驗，免附紙本文件，113 年辦理 4 萬 5779 件。
5. 與彰化監理站合作辦理視訊聯合服務及跨機關代收代送服務，除於監理站設置稅務服務據點外，亦於本局總局設置公路監理自助櫃台，113 年服務 9 萬 4777 人次。
6. 與行政處、社會處、衛生局及警察局共同推動「五力攜手，全方守護」社區法律行動專車，深入本縣各鄉鎮市社區，提供稅務諮詢與協助，113 年辦理 8 場。

四、業務創新精進考核成績優異

- (一) 辦理地方稅資料開放作業，榮獲行政院 113 年度「資料開放金質獎」地方政府第二組特優。
- (二) 113 年辦理 112 年度財政部稽徵業務考核，「稅捐稽徵作業績效」榮獲全國地方稅稽徵機關乙組優等。
- (三) 113 年辦理 112 年度財政部稽徵業務考核，「納稅者權利保護業務」榮獲全國地方稅稽徵機關乙組優等。
- (四) 113 年辦理 112 年度財政部稽徵業務考核，「租稅教育及宣導」榮獲全國地方稅稽徵機關乙組優等。
- (五) 辦理「113 年度房屋稅稅籍及使用情形清查作業」經財政部評定執行成績為乙組第 1 名。
- (六) 辦理「113 年度地價稅稅籍及使用情形清查作業」經財政部評定執行成績為乙組第 2 名。

環境保護局 113 年度施政績效報告

壹、前言

本局為配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前環保情勢及本局未來發展需要，編定 113 年度施政計畫，其目標與重點如次：

- 一、強化水污染防治及維護飲用水良好水質，加強農地土壤檢測：依據南北事業分佈特性規畫各項污染防治措施：北彰化針對列管事業加強稽查其廢水處理及排放，督促業者依規定處理工廠廢水減少污染；南彰化針對流經舊濁水溪流域範圍內之列管畜牧業加強稽查其廢水處理及排放，並督促畜牧業積極辦理畜牧廢水資源化利用之工作，此外，定期執行農地監測及飲用水水質檢測作業，掌握農地及民眾飲用水之品質。
- 二、污染減量迎接清新好環境：追蹤檢討各項計畫執行空氣污染減量之成效，強化空氣污染防制，營造友善健康環境。
- 三、垃圾零廢棄及推動垃圾資源化營造有氧家園：持續執行焚化底渣再利用計畫，將廢棄底渣經處理後成為有用資源，朝向資源永續使用之目標邁進。
- 四、污染減量迎接清新好環境：追蹤檢討各項計畫執行空氣污染減量之成效，強化空氣污染防制，營造友善健康環境。
- 五、加強環保教育提升環保行動力：積極落實「環境教育法」，加強辦理環保教育講習與宣導，透過各項宣導活動，提升縣民對環境保護的知識與認同。

貳、環境保護局目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	強化水污染防治及維護飲用水良好水質，加強農地土壤檢測（業務成果）	1	針對列管事業現場輔導及稽查	稽查輔導家次	200 家次	200 家次	100%	查核 200 家次
		2	水污費徵收對象現場查核作業	查核家次	80 家次	80 家次	100%	查核 80 家次
		3	未列管事業巡查	稽查家次	100 家次	100 家次	100%	查核 100 家次
		4	辦理飲用水水質檢驗-自來水水質抽驗	合格率（%） （自來水水質合格件數÷自來	100%	100%	100%	合格率 100% =（自來水水質合格件數 576 件÷自來水水質檢驗件數 576 件）×100%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				水水質檢驗件數) × 100%				
		5	辦理飲用水水質檢驗-供飲用之未列管非自來水(非屬飲用水管線條例所規範之水井、山泉水及其他簡易自來水等)水質抽驗	達成率(%) = (實際抽驗數 ÷ 目標抽驗數) × 100%	100%	100%	100%	達成率 100% = (實際抽驗數 36 件 ÷ 目標抽驗數 36 件) × 100%。
		6	列管畜牧業稽查及資源化輔導	稽查輔導家次	150 家次	150 家次	100%	查核 150 家次
		7	輔導畜牧場提出「沼液沼渣農地肥分使用計畫書」	輔導場次	15 場次	15 場次	100%	輔導 15 場次
		8	加強農地土壤檢測外，並稽查列管污染源及可疑污染源彰化縣農地重金屬污染源頭管制深度查核管理計畫	農地檢測數量	100 筆	160 筆	160%	農地檢測 160 筆
2	強化廢棄物流向管理及改善環境衛生工作(業務成果)	1	閒置髒亂空地管理及稽查	巡查筆次地號	100 筆地號	540 筆次地號	540%	巡查雜草超過 50 公分以上地號 540 筆次。
		2	針對列管事業加強其廢棄物產生、流向及申報稽查	巡查輔導數量	300 家次	396 家次	132%	巡查輔導家數 396 家次。
3	污染減量迎接清新好環境(業務成果)	1	粒狀污染物減量	依環境部公佈街道揚塵 TSP 削減量係數計算	261 公噸	276 公噸	106%	執行環境清理洗街作業 2 萬公里，依環境部粒狀污染物減量係數 0.0138 公噸/公里計算，可削減 276 公噸。
		2	揮發性有機物減量	揮發性有機物特定行業查核管制、抽測改善作業暨加油站氣油比	30 公噸	34.9 公噸	116%	透過原料輔導改善、製程加裝防制設備等策略，揮發性有機物減量達 34.9 公噸。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				檢 測 不 合 格 之 改 善 完 成 率				
		3	淘汰老舊機車	淘 汰 率 = (老 舊 機 車 淘 汰 數 ÷ 老 舊 機 車 總 數) × 100% , 資 料 以 環 境 部 機 車 排 氣 定 期 檢 驗 資 訊 管 理 系 統 為 主	12%	12.4%	103%	113 年淘汰老舊機車 1 萬 8956 輛，淘汰率為 12.4%。
4	垃圾零廢棄及推動垃圾資源化營造有氧家園（行政效率）	1	垃圾焚化處理率	焚化率	85%	95.57%	112%	113 年溪州廠總焚化量 297503.95 公噸，兩爐操作時數 16434 小時，轉換日焚化量 860.17 公噸，與設計日焚化量 900 公噸，計算焚化率達 95.57%。
		2	焚化底渣再利用率	底 渣 再 利 用 量 ÷ 底 渣 產 量 × 100%	80%	100%	125%	113 年溪州廠總底渣產量 35707.32 公噸，實際送交再利用量 35707.32 公噸，經計算再利用率達 100%。
		3	焚化底渣資源再生數量	焚 化 底 渣 資 源 再 生 數 量	30000 公噸	34100.37 公噸	114%	113 年溪州廠委託底渣再利用廠商資源再生數量 34100.37 公噸。
		4	巡查已登記及未登記資源回收業者	巡 查 輔 導 數 量	350 處	469 處	134%	巡查輔導計 469 處
5	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 7-5-4] 彰化縣淨零綠生活推廣計畫	結 合 本 縣 優 良 廠 (商) 家 以 提 升 本 縣 環 保 餐 廳 數 量	40 家	55 家	138%	輔導本縣優良廠（商）家加入環保餐廳共 55 家。
		2	[政見編號 8-5-	空 氣 品 質	96%	99.2%	103%	啟動智慧連續監測

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			1]彰化縣空氣品質改善維護綜合管理計畫	感測數據資料完整率				新時代，全縣 26 鄉鎮市布建空品感測器，空品數據每分鐘即時更新，24 小時全日守護，執行智慧化巡檢維護感測器監測數據傳輸穩定度，有效資料完整率達 99.2 %。
6	加強環保教育提升環保行動力（組織學習）	1	辦理違反「環境保護法」環境講習	辦理場次	5 場次	6 場次	120%	於 113 年度共辦理 6 場次環境講習，分別於 3/20、4/29、8/27、9/27、10/29 及 12/23 辦理。
		2	結合環保小學堂、社區、學校、機關及民間社團等辦理環境教育宣導及活動	宣導及活動場次	50 場次	57 場次	114%	辦理環境綠旅遊 9 場；環境季系列活動 4 場次；補助環境教育設施場所及民間團體辦理 13 場次環教活動；環保小學堂共辦理 31 場，合計 57 場。
		3	運用環保志（義）工進行環保服務工作每年發動人次	達成人次	16000 人次	16000 人次	100%	共 407 個社區申請綠意社區計畫，參與環保志義工共逾 16000 人次進行環保服務打掃社區家園
7	積極推動氣候變遷減緩與調適行動策略管理，逐步達成淨零目標（組織學習）	1	辦理溫室氣體排放源淨零輔導工作	查核輔導家次	30 家次	30 家次	100%	列管排放源 22 家非列管排放源 8 家合計完成 30 家次
		2	輔導本縣縣民共同參與低碳永續家園工作	社區綠能節電推動	10 處	10 處	100%	完成 10 處社區綠能節電汰換，節電度數約 1 萬 3239 度，總減碳量約 6540kg
		3	持續滾動精進氣候變遷減緩及調適推廣	宣導及活動場次	5 場次	11 場次	220%	因應氣候變遷教育培力活動 2 場、低碳永續家園宣導觀摩活動 2 場、太陽光電系統推廣活動

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								2 場、氣候變遷調適社區培力 5 場

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) - 經常門業務費決算數 (不含臨時人員薪資)】 ÷ 經常門業務費預算數 (不含臨時人員薪資) 備註：決算數 = 實支數 + 保留數	3%	6.93%	231%	經常門業務費預算數計 176019000 元，經常門業務費決算數 163820105，節餘數為 12198895 元，經費節餘率 6.93%。
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額 - 上年度編制員額) ÷ 上年度編制員額 x 100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	113 年機關編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數 - 上	0%	0%	100%	113 年約聘僱員額成長率 0%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%	0%	0%	100%	約僱核定職等變化率為 0%。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年 (含約聘僱人員，不含臨時人員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前	20 小時	64 小時	320%	單位平均終身學習時數 64 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 強化水污染防治及維護飲用水	1	針對列管事業現場輔導及稽查	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	良好水質，加強農地土壤檢測（業務成果）	2	水污費徵收對象現場查核作業	100%	★
		3	未列管事業巡查	100%	★
		4	辦理飲用水水質檢驗-自來水水質抽驗	100%	★
		5	辦理飲用水水質檢驗-供飲用之未列管非自來水(非屬飲用水管理條例所規範之水井、山泉水及其他簡易自來水等)水質抽驗	100%	★
		6	列管畜牧業稽查及資源化輔導	100%	★
		7	輔導畜牧場提出「沼液沼渣農地肥分使用計畫書」	100%	★
		8	加強農地土壤檢測外，並稽查列管污染源及可疑污染源彰化縣農地重金屬污染源頭管制深度查核管理計畫	160%	★
2	強化廢棄物流向管理及改善環境衛生工作（業務成果）	1	閒置髒亂空地管理及稽查	540%	★
		2	針對列管事業加強其廢棄物產生、流向及申報稽查	132%	★
3	污染減量迎接清新好環境（業務成果）	1	粒狀污染物減量	106%	★
		2	揮發性有機物減量	116%	★
		3	淘汰老舊機車	103%	★
4	垃圾零廢棄及推動垃圾資源化營造有氧家園（行政效率）	1	垃圾焚化處理率	112%	★
		2	焚化底渣再利用率	125%	★
		3	焚化底渣資源再生數量	114%	★
		4	巡查已登記及未登記資源回收業者	134%	★
5	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 7-5-4] 彰化縣淨零綠生活推廣計畫	138%	★
		2	[政見編號 8-5-1]彰化縣空氣品質改善維護綜合管理計畫	103%	★
6	加強環保教育提升環保行動力（組織學習）	1	辦理違反「環境保護法」環境講習	120%	★
		2	結合環保小學堂、社區、學校、機關及民間社團等辦理環境教育宣導及活動	114%	★
		3	運用環保志（義）工進行環保服務工作每年發動人次	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
7	積極推動氣候變遷減緩與調適行動策略管理，逐步達成淨零目標（組織學習）	1	辦理溫室氣體排放源淨零輔導工作	100%	★
		2	輔導本縣縣民共同參與低碳永續家園工作	100%	★
		3	持續滾動精進氣候變遷減緩及調適推廣	220%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	231%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	320%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計30項指標，依據燈號評估標準，本局評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者30項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、榮獲環境部 112 年度「環境保護績效考核總成績」特優。
- 二、榮獲環境部 112 年度「環境影響評估與環境教育考核」優等。
- 三、榮獲環境部 112 年度「淨零綠生活考核」優等。
- 四、榮獲環境部 112 年度「環境測定及綜合業務考核」優等。
- 五、榮獲環境部 112 年度「毒物及化學物質管理考核」優等。
- 六、榮獲環境部「112 年度直轄市及縣（市）政府環境保護績效考核-空品維護與噪音管制績效考核」特優。
- 七、榮獲環境部「112 年度直轄市及縣(市)政府環境保護績效考核-環境測定及綜合業務考核」優等。
- 八、榮獲行政院災害防救辦公室「112 年度災害防救業務訪評-懸浮微粒物質災害（環境部大氣司）」優等。
- 九、榮獲環境部評定為 112 年度水質保護及土壤整治考核計畫績效經評為第 2 組特優。
- 十、榮獲環境部評定「112 年地面水體垃圾攔除考核計畫」第 3 組特優。
- 十一、榮獲環境部 112 年度「推動因應氣候變遷行動考核」特優。
- 十二、榮獲環境部環境管理署「112 年度焚化再生粒料再利用管理評鑑」優等獎。
- 十三、榮獲環境部環境管理署「112 年度直轄市及縣（市）政府廚餘回收再利用績效評鑑計畫」

優等獎。

十四、榮獲環境部環境管理署「112 年垃圾焚化廠查核評鑑」特別獎。

十五、本局自今(113)年 7 月 1 日起實施垃圾減量相關政策，統計 113 年 7 月至 12 月各公所垃圾進本縣溪州焚化廠數量較去年同期減量 2 萬 3641 公噸，減量幅度達 18%，成效卓著。

文化局 113 年度施政績效報告

壹、前言

本局訂定 113 年度施政目標之績效評估制度，爰藉由本制度的檢核強化，使計畫執行得以落實，並以整合性效能達成文化發展的願景。

另為審視施政績效執行成果，以為爾後改進方向，於每年度結束後，由各執行科室依原訂指標本客觀公正原則，進行自評作業，確實檢討年度目標執行成果。

本局關鍵策略目標計有 9 項，合計 23 項關鍵績效指標；共同性目標 4 項，合計 5 項共同性指標，分別由各業務科先行辦理自評作業，除就年度各分項目標之達成度重新檢視評核，據以研訂往後年度之目標值，提供施政計畫規劃與參考依據，使之更臻嚴謹合理。

貳、文化局目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	68.95	98.95
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	推廣視覺表演藝術，加強國際文化交流（業務成果）	1	建設藝文大縣，引進知名表演團體演出	辦理場次	1 場	2 場	200%	1. 「2024 桐花祭-美好彰化幸福桐遊-桐花之夜晚會」113 年 4 月 20 日於芬園寶藏寺安排「將成真火舞團」即演出《火爾摩莎 Firemosa》，該舞團屢屢代表臺灣登上國際舞台，蔡宏毅團長今年初在法國明日馬戲節奪下銅牌以及「太陽馬戲團特別獎」。 2. 「2024 桐花祭-美好彰化幸福桐遊-桐花之夜晚會」113

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								年4月21日於芬園寶藏寺安排「唐美雲歌仔戲團」演出《哪吒傳》，該團近年來連續獲得傳藝金曲獎最佳團體演出獎，持續獲選文化部臺灣品牌團隊。
		2	建設藝文大縣，辦理鄉鎮巡演	辦理場次	10 場次	12 場次	120%	1. 彰化囡仔好幸福-113 年親子劇場鄉鎮巡演活動共計 8 場次，活動均免票入場，並舉辦集戳章送小禮物，活動合計超過 1 萬人次參與，辦理場次分別為： (1) 3 月 23 日於竹塘鄉安排蘋果劇團演出《魔法糖果香》。 (2) 3 月 24 日於社頭鄉安排蘋果劇團演出《吉恩的太空冒險》。 (3) 3 月 30 日於埔鹽鄉安排身聲劇場演出《在大水之中》。 (4) 3 月 31 日於花壇鄉安排萍蓬草兒童劇團演出《格列佛遊記》。 (5) 4 月 4 日於和美鎮安排風神寶寶兒童劇團演出《我的風神寶寶與風神寶寶》。 (6) 4 月 5 日於福興鄉安排萍蓬草兒童劇團演出《格列佛遊記》。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								(7)4月13日於埤頭鄉安排嬉班子樂團演出《台非融合創作音樂會》。 (8)4月14日於大村鄉安排唔出團演出《許願金針花》。 2. 2024 感恩晚會-鄉鎮藝術巡演。縣府規劃4場感恩晚會活動，均免票入場，觀賞人數合計超過1萬人次，辦理場次分別為： (1)113年5月4日於花壇鄉安排明華園戲劇總團演出《劍神呂洞賓》。 (2)113年5月5日於埔心鄉安排明華園戲劇總團演出《曹國舅上蓬萊》。 (3)113年5月11日於鹿港鎮辦理〈懷舊金曲演唱會〉，邀請知名歌手以悠揚或高亢的歌聲，充分展現彰化新活力特色，創造幸福城市。 3. 113年5月25日於員林市安排台北愛樂管弦樂團演奏多首經典膾炙人口曲目。
		3	辦理視覺藝術展覽徵選、進駐與展陳	辦理場次	90 場次	99 場次	110%	1. 彰化縣立美術館：辦理 69 場次。 2. 彰化藝術館：辦理 9 場。 3. 員林演藝廳展覽室：辦理 15 場。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								4. 工藝展覽館(鶴棲別墅)：辦理 6 場次。
2	藝饗半線文化深耕，發現地方文化之美（業務成果）	1	厚植非營利組織多元文化能量，深化公民參與公共事務	輔導營造點數量	20 處	26 處	130%	輔導社區營造點達 26 處，辦理社造及村落藝文發展活動 190 場；參與人數計：4965 人次，(男：1930 人次，女：3035 人次；新住民參與人數 175 人次，65 歲以上黃金人口 1164 人次)。
		2	利用地方文化館原有資源，提升設備、內涵品質	辦理活動場次	5 場次	5 場次	100%	辦理地方小旅行等 5 場次活動，五條路線有「濱海文化線」、「雙城古藝線」、「卦山風光線」、「農趣慢遊線」、「花田繽紛線」，每條路線 30 名額，共計 150 人參與。
		3	推廣各項藝文活動，提升縣民文化精神	辦理活動場次	4 場次	4 場次	100%	辦理白沙坑迎燈排活動參與人次約 2000 人；彰化桐花祭到訪人潮約達 30 萬人次；媽祖祈福文化節到訪人潮約 5000 人次；文化論壇參與人次約 229 人；國際二水跑水節到訪人潮約達 1 萬 3000 人。
		4	辦理暑期活動，豐富文化知能學習	辦理活動場次	20 場次	21 場次	105%	於彰化各鄉鎮辦理暑期營隊共 21 梯，參與人次約 820 人。
3	推廣優質演藝活動，培養藝文欣賞人口（業務成果）	1	策劃表演藝術活動	滿意度百分比	80%	90%	113%	「彰化兒童藝術節」問卷統計 13 場次，問卷數 395 筆，滿意度顯示 8 分以上達 91.4%，「彰化劇場藝術節」問卷統計 6 場次，問卷數 920 筆，觀眾滿意度 8 分以上達 88.7%；平均滿意度為 90%。
4	發揚保存傳統戲	1	辦理南北管傳習	招生學員	550 人	696 人	127%	辦理南、北管、七子

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	曲，戲曲傳承雅音永存（業務成果）		計畫課程開辦招生	數				戲、北管戲、高甲戲研習班共 14 班，參與學員總計 411 人，社區館閣參與學員總計 285 人。
		2	安排研習學員參與各項藝文活動演出	辦理場次	40 場次	50 場	125%	研習班與南北管實驗樂團參與傳統戲曲節、鹿港慶端陽、孟府郎君春、秋祭等演出活動，場次計達 50 場次，研習班 40 場、實驗樂團 10 場次。
		3	推動歷史老屋獎助	完成件數	6 件	4 件	67%	113 年度計有 6 件歷史老屋申請案，其中有 2 案申請案撤案，實際核定數為 4 件。
		4	一校一特色一彰化縣國中小學傳統藝文推廣	推廣校數	6 校	8 校	133%	辦理文開、螺青、忠孝、西勢、馬興、大竹、大城及東山國小南北管傳統藝文推廣計 8 校。
5	保存維護文化資產，活化古蹟歷史空間（行政效率）	1	辦理文化資產先期調查研究計畫	完成件數	3 件	5 件	167%	1. 彰化縣縣定古蹟彰中校長宿舍暨歷史建築彰中日式宿舍群修復及再利用計畫。 2. 彰化縣歷史建築二水驛長宿舍修復及再利用計畫。 3. 彰化縣縣定古蹟彰化振豐源商行修復及再利用計畫。 4. 彰化縣歷史建築大村五通宮修復及再利用計畫。 5. 彰化縣歷史建築埔鹽南勢埔公館修復及再利用計畫。
		2	辦理文化資產修復工程或再利用工程之規劃設計	完成件數	3 件	4 件	133%	1. 彰化縣聚落建築群原彰化郡(公有)宿舍群及縣定古蹟南郭宿舍 5、5-1 號全區規劃設計。 2. 彰化縣歷史建築鹿

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								港施進益古厝房屋結構傾斜調查暨修復工程委託規劃設計（含因應計畫）。 3. 彰化縣歷史建築二林公學校禮堂修繕暨因應計畫規劃設計（含補充調研）。 4. 彰化縣歷史建築鹿港街長宿舍修復及再利用之規劃設計。
		3	辦理文化資產修復工程或再利用工程	完成件數	3 件	3 件	100%	1. 彰化縣縣定古蹟彰化振豐源商行緊急加固保護工程。 2. 芬園庄役場地方創生活化計畫工程。 3. 彰化縣縣定古蹟社頭斗山祠因應計畫及損壞修繕工程。
6	深化本縣人文內涵，落實文化精質生活（服務效能）	1	辦理閱讀推廣活動	辦理場次	6 場次	6 場次	100%	1. 書香彰化「2024 與大師有約」系列專題講座 1 場次。 2. 「2024 彰化書香節—閱讀・世界新食尚」系列活動活動 1 場次。 3. 「2024 彰化夏日繽紛好讀節—音閱響起」系列活動 1 場次。 4. 「2024 逗陣趣味學台語系列活動」系列活動 1 場次。 5. 「2024 彰化愛閱讀節」系列活動 1 場次。 6. 「2024 彰化閱讀節—書韻半線・Show 色可彰」系列活動 1 場次。
		2	彰顯文學彰化	辦理場次	8 場次	8 場次	100%	1. 第五屆小文青新詩徵稿 1 場次。 2. 第五屆小文青詩詩

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								入畫徵件 1 場次。 3. 第五屆小文青頒獎典禮 1 場次。 4. 2024 彰化詩歌節活動 1 場次。 5. 第五屆小文青詩詩入畫得獎作品展覽 1 場次。 6. 作家作品集徵件活動 1 場次。 7. 礪溪文學獎徵文活動 1 場次。 8. 礪溪文學獎暨作家作品輯頒獎典禮 1 場次。
		3	假日親子系列活動	辦理場次	35 場次	36 場次	103%	假日親子系列活動 36 場次。
7	本縣重大建設 (服務效能)	1	彰化中興莊眷村文化園區內各階段工程	執行進度	50%	50%	100%	1. 第二階段「彰化中興莊修復工程」於 113 年 1 月 3 日決標，工程進度約 49.35%，無落後，依進度執行計畫。 2. 第三階段「彰化中興莊周邊建物及附屬設施再利用工程之規劃設計」於 113 年 8 月完成，接續辦理工程施作，「聚落建築群彰化中興莊周邊建物及附屬設施再利用工程」已於 113 年 11 月 15 日開工，工程進度約 3.77%，無落後，依進度執行計畫。 3. 完成中興莊土地有償、無償撥用事宜。
		2	南郭宿舍群工程	執行進度	10%	10%	100%	規劃設計(含因應計畫)案於 111 年 12 月訂約，執行計畫書與基本設計審查通過，於 113 年 6 月完成，接續

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								辦理工程施作，監造及工作報告書製作案於113年11月決標，工程案113年12月31日召開審查會議，於114年1月9日辦理價格標開標。
8	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-1-5]中興莊	執行進度（同序號7-1）	50%	50%	100%	1. 第二階段「彰化中興莊修復工程」於113年1月3日決標，工程進度約49.35%，無落後，依進度執行計畫。 2. 第三階段「彰化中興莊周邊建物及附屬設施再利用工程之規劃設計」於113年8月完成，接續辦理工程施作，「聚落建築群彰化中興莊周邊建物及附屬設施再利用工程」已於113年11月15日開工，工程進度約3.77%，無落後，依進度執行計畫。 3. 完成中興莊土地有償、無償撥用事宜。
		2	[政見編號 8-2-3]視覺藝術展示內容與科技應用整合計畫	執行進度	100%	100%	100%	1. 彰化縣立美術館112年12月26日至113年2月18日在5樓第3展區辦理《請眾仙迎神-宮廟藝術展》，以擴增實境「放天燈」Web-AR互動設計，結合AI辨識與影像互動遊戲，打造虛擬實境的奇幻世界。美術館前廣場也有科技實境放天燈，不僅環保也可拍照打卡。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								2. 彰化縣立美術館 113 年 9 月 4 日至 11 月 3 日於 1 樓藝廊辦理《千里快哉風~許文融創作展》數位展區，以《臺灣風物圖卷》之原有數位轉譯檔案為基礎，加入許教授 2001 年所繪之《彰化采風圖卷》，透過數位高解析度掃描，轉譯數位影像分鏡腳本，再以 3D 模型動畫與特效 VFX 結合，將水墨長卷的靜態山水轉為動態，導入新的數位藝術體驗。
9	推動教育訓練，提升人員素質，提高上網學習時數（組織學習）	1	年度自行辦理或薦送參加其他機關辦理培訓發展性質班別之參訓	參加人次	5 人	10 人	200%	本年度參加縣府辦理培訓發展性質班別之參加人次 10 人，參訓率 200%。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支	3%	4.46%	149%	經常門業務費預算數計 204,505,000 元，經常門業務費決算數 195,390,246 元，節餘數為 9,114,754 元，經費節餘率 4.46%

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				數 + 保留數				
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額) ÷ 上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度編制員額 60 人，上年度編制員額 60 人，編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 29 人，上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 29 人，約聘僱員額成長率 0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定之職等無變更。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				聘僱員額 ÷ 上年度 以公務預算及基金 僱用之約聘僱員總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性	20 小時	72 小時	360%	本年度正式編制人員（含約聘僱人員），皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為 4525 小時，平均時數 72 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
4、發揚保存傳統戲曲，戲曲傳承雅音永存	3、推動歷史老屋獎助	6 件	33%	因部分申請案依申情人意願撤案，爰未達原訂目標值。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	推廣視覺表演藝術，加強國際文化交流（業務成果）	1	建設藝文大縣，引進知名表演團體演出	200%	★
		2	建設藝文大縣，辦理鄉鎮巡演	120%	★
		3	辦理視覺藝術展覽徵選、進駐與展陳	110%	★
2	藝饗半線文化深耕，發現地方文化之美（業務成果）	1	厚植非營利組織多元文化能量，深化公民參與公共事務	130%	★
		2	利用地方文化館原有資源，提升設備、內涵品質	100%	★
		3	推廣各項藝文活動，提升縣民文化精神	100%	★
		4	辦理暑期活動，豐富文化知能學習	105%	★
3	推廣優質演藝活動，培養藝文欣賞人口（業務成果）	1	策劃表演藝術活動	113%	★
4	發揚保存傳統戲曲，戲曲傳承雅音永存（業務成果）	1	辦理南北管傳習計畫課程開辦招生	127%	★
		2	安排研習學員參與各項藝文活動演出	125%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	推動歷史老屋獎助	67%	●
		4	一校一特色－彰化縣國中小學傳統藝文推廣	133%	★
5	保存維護文化資產，活化古蹟歷史空間（行政效率）	1	辦理文化資產先期調查研究計畫	167%	★
		2	辦理文化資產修復工程或再利用工程之規劃設計	133%	★
		3	辦理文化資產修復工程或再利用工程	100%	★
6	深化本縣人文內涵，落實文化精質生活（服務效能）	1	辦理閱讀推廣活動	100%	★
		2	彰顯文學彰化	100%	★
		3	假日親子系列活動	103%	★
7	本縣重大建設（服務效能）	1	彰化中興莊眷村文化園區內各階段工程	100%	★
		2	南郭宿舍群工程	100%	★
8	縣長政見（服務效能）	1	[政見編號 2-1-5]中興莊（同序號 7-1）	100%	★
		2	[政見編號 8-2-3]視覺藝術展示內容與科技應用整合計畫	100%	★
9	推動教育訓練，提升人員素質，提高上網學習時數（組織學習）	1	年度自行辦理或薦送參加其他機關辦理培訓發展性質班別之參訓	200%	★
關鍵績效指標平均達成度				98.5%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	149%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	360%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計 28 項指標，因扣除縣長政見 1 項「同序號」之關鍵績效指標，應評量計 27

項指標，依據燈號評估標準，本局評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 26 項（96.3%）、紅燈者 1 項（3.7%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、圖書資訊管理

辦理各項圖書館利用及文學活動，提高民眾使用圖書館的意願並行銷圖書館的功能與服務，推展彰化縣文學創作風氣。

（一）圖書館推廣服務

- 1、2024「書香彰化－與大師有約」專題講座巡迴彰化縣八大生活圈（彰化市、員林市、田中鎮、秀水鄉、和美鎮、二林鎮、埔心鄉、永靖鄉、北斗鎮），辦理記者會 1 場次，邀請各創作領域知名作家蔣偉文、任明信、陳月卿、常富寧、王瓊玲、謝金魚、簡嬪、大師兄、陳志恆、朱振藩、彭樹君、劉書甫等主講，與民眾分享寫作養成歷程及閱讀的美好經驗，引發廣大迴響，共辦理 12 場次，參與人數共計 3072 人次。
- 2、2024「彰化書香節—閱讀·世界新食尚」於 4 月 23 日至 6 月 30 日與世界同步響應「世界閱讀日」，以「食物」為主題，以書中所呈現的世界飲食為主題佈展，探討閱讀與飲食之間的神奇連結，系列活動有「閱讀·世界新食尚主題展」以愛麗絲夢遊仙境中的「瘋狂下午茶」為主題；「食物探險記~英文繪本故事屋」說唱故事；「異域風味學~東南亞美味心旅」多元文化互動：「食在體驗~在文字間玩出美味」文學賞析暨實作，「食在有品味~飲食名家帶位」美味體驗分享，另包含 openbook 好書獎書展、借書換好禮等活動，豐富民眾閱讀廣度與深度，共計 5 萬 4409 人次參與。
- 3、2024「彰化文化閱讀護照」活動，為推廣本縣閱讀風氣，鼓勵民眾參訪文化場館，並積極參與藝文活動，於 4 月 23 日至 11 月 30 日辦理，集章地點包括圖書館、本縣常設文化館舍、文化局每季藝文活動，集滿 25 個章即可參加摸彩，摸彩獎品包括 ipad、switch、藍芽喇叭、智慧手錶等，並於 113 年 12 月 19 日辦理線上直播摸彩，共抽出 11 種 500 項獎品。
- 4、「2024 彰化夏日繽紛好讀節—音閱響起」系列活動，以「音樂」為活動主軸，於 7 月 2 日至 8 月 31 日辦理，計有「遨遊音樂書展」、「非凡音符大解密」、「挑戰阿圖的謎題」、「邂逅留聲機展覽會」、「閱樂欲試工作坊」、「詩歌與留聲機聆聽會」、「台語開講西方音樂史」、「過期期刊展售會」，音樂不僅是我們生活的一部分，更是文化的一個重要元素，透過這次的活動，讓大家重新發現音樂在我們日常生活中的存在，活動期間約 2 萬 7000 人次參與。
- 5、「2024 逗陣趣味學台語系列活動」為創造多元的本土語言學習方式，讓年輕世代能以更生活化及深入學習台語，辦理台語童謠律動、俗語學習、桌遊、捏麵尪仔、台語文與偶戲工作坊及布袋戲演出等活動，以活潑、趣味、生活化及多元的方式，提供大家學習簡單的日常生活用語，漸進接觸與瞭解台語文的多樣性，一起輕鬆趣味學台語，共辦理 7 場，計 326 人次參與。
- 6、2024 彰化愛閱樂讀節系列活動之「五感閱讀行旅」「五感理想生活」、「五感樂齡風格設計」、「五感派對遊戲」、「幼兒素養講座」、「閱讀派對趴趴走」及「立體說演故事劇」等活動，為各年齡層規劃不同類型的閱讀體驗活動，希望普及推廣閱讀，讓民眾善用圖書館資源，共辦理 83 場次，計 3823 人次參與。
- 7、「2024 彰化閱讀節—書韻半線·Show 色可彰」系列活動計有半線文字鏡像、浮動：公伶孫的臺語詩畫特展、童心未泯：林武憲的童心世界書展、卦山文學散策、半線巧思手作坊、小小愛書人一聽·說·讀·寫·玩、半線繪本故事列車、半線文韻講堂，計 3 萬 6327 人次參與。
- 8、為推廣公共圖書館數位資源，增進使用率，使公共圖書館數位資源能發揮更大效益，113 年度「彰化縣公共圖書館數位資源推廣」研習活動，主動走入校園，透過電子書服務平台及數位資源入口網的介紹及體驗，增進教師及學生對公共圖書館數位資源之認識與檢

索技巧，提升教師資訊資源融入教學能力，增加教學資源與內容之多元性，並可縮短城鄉資源差距，提升學生閱讀力，共 12 場次(12 校)計 230 人次參加；另於圖書館及線上辦理 6 場次計 285 人次參加。

(二)文學推廣業務

1、礪溪文學獎徵文活動

第 26 屆礪溪文學獎徵文共收 452 件，評選出 37 位優秀文學創作獎得主，10 月編印出版得獎作品專輯(上)、(下)，並辦理 1 場徵件開跑記者會，2 場礪溪文學營，計 111 人次參加。

2、作家作品集徵集活動

礪溪文學第 32 輯彰化縣作家作品集共徵集 31 部，4 部作品入選，10 月編印出版發行。

3、礪溪文學獎暨彰化縣作家作品集頒獎典禮

第 26 屆礪溪文學獎頒獎典禮於彰化孔子廟舉辦，頒發特別貢獻獎、七大類「礪溪獎」及「優選」得獎者、第 32 輯彰化縣作家作品集得獎者，邀請本屆評審委員及文壇知名作家擔任各類獎項頒獎人，同時安排精彩表演，讓所有的參與者一起沉浸在文學饗宴中，感受喜悅，計 183 人次參加。

4、第五屆小文青詩畫比賽

為增進兒童及青少年文學寫作，加強學習詩歌興趣，並傳承優美文化，活動分兩階段辦理，第 1 階段辦理第五屆小文青新詩徵稿分華文及母語兩大類共 6 組評選出 88 件優秀詩作，第 2 階段辦理小文青詩入畫比賽以第 1 階段得獎詩作為題，現場揭題現場作畫，參賽者可同時報名平面繪畫類及漫畫類，兩大類共 7 組評選出 73 件優秀畫作，並公開頒獎表揚，12 月辦理第五屆小文青詩入畫得獎作品展覽，展出 46 件優勝及佳作作品，並編印出版發行作品輯。

5、2024 彰化詩歌節

為推廣本縣優良傳統文學、促進新詩創作風氣，辦理啟動記者會 1 場次，活動於和美道東書院辦理，以「詩生活，零距離」為主題，邀請縣內傳統詩社及文學家、學校跨領域合作結合歌唱、吟唱、舞蹈等多元創新的表演呈現詩詞文學豐富的樣貌，活動有古代詩人休閒生活的「詩詞闖關-雅趣妝點詩歌情」、「道東書院實境解謎」、「詩光好市集」，打造了一場融合多元文化的藝術饗宴，讓觀眾在詩歌的海洋中盡情遊走，計 1339 人次參加。

(三)假日親子系列活動

以活潑、生動、有趣的方式說演繪本，讓小朋友透過聆聽，汲取成長的養分，另再藉由手作 DIY 的學習，培養小朋友的手作能力，發展想像力和創造力。辦理親子說故事、阿圖機器人與林老師說故事及魔法 DIY 活動，共計 36 場次，計 1184 人次參與。

(四)輔導鄉鎮圖書館業務

1、113 年多元閱讀推廣補助計畫為推廣閱讀活動並充實館藏資源，輔導縣內各公所提列多元閱讀推廣計畫，共獲教育部核定補助 186 萬元整，補助文化局及本縣 26 所鄉鎮市立圖書館，辦理系列閱讀推廣活動及啟動記者會計 685 場次，參與人數約 11 萬 6830 人次，並採購圖書擴充館藏供讀者借閱好書約 5951 冊。

2、113 年閱讀設備升級補助計畫

為更新公共圖書館老舊服務設施，提升圖書館服務品質，營造優質且友善之閱讀環境與氛圍，輔導縣內各公所提列閱讀設備升級計畫書，共獲教育部核定補助 216 萬元，地方自籌配合款 57 萬 4177 元，設備總金額 273 萬 4177 元，補助本縣大城鄉、埔心鄉、田中鎮、大村鄉、芳苑鄉、田尾鄉、彰化市及社頭鄉立圖書館等 8 個公共圖書館，並於 113 年底完成設備採購充實與升級，營造優質設備服務與提供讀者使用。

3、「提升公共圖書館閱讀環境計畫」之興建案補助子計畫

輔導本縣永靖鄉立圖書館獲教育部補助「提升公共圖書館閱讀環境計畫」案內之興建案

子計畫；本案永靖鄉立圖書館於 111 年度獲教育部核定部分補助 8500 萬元，公所自籌配合款 4500 萬元(含縣府支援統籌分配稅款 1000 萬元)，計畫採一次核定，分年補助方式辦理，目前該公所已完成規畫設計，前經辦理 2 次工程招標皆流標，經檢討標案調整工項後重新上網辦理第 3 次公告，訂於 114 年 2 月 4 日開標。

4、公共圖書館耐震能力改善補助計畫

配合教育部分階段計畫，輔導公所提報申請補助：

- (1)輔導本縣埔鹽鄉及員林市立圖書館(員林市含 1 館與 2 館)計 3 棟公共圖書館獲教育部補助「112-113 年公共圖書館耐震能力改善實施計畫」經費，3 館共補助 1289 萬 7000 元，地方自籌配合款 143 萬 3000 元，計畫總金額 1433 萬元，本計畫採一次核定，分年(112 年至 113 年)補助方式辦理。目前埔鹽鄉公所已完成改善並重新開館營運。員林市公所於 113 年 8 月 30 日完成工程發包，目前工程施工中，並採分段施工先修 1 館後再修 2 館，預計至 114 年 5 月底 2 館全部完工。
- (2)輔導本縣田尾鄉立圖書館獲教育部補助經費 845 萬 9000 元，地方自籌配合款 94 萬元，計畫總金額 939 萬 9000 元。前於 113 年 11 月 19 函轉補助公文予田尾鄉公所，目前該公所已完成預算墊付，辦理委託設計監造單位作業中。
- (3)輔導本縣線西鄉立圖書館提報計畫申請，並已於 113 年 12 月 20 日函報國立公共資訊圖書館申請補助。

5、112-113 年推動公共圖書館總館一分館體系補助計畫

(1)113 年館長會報

為提升縣內公共圖書館館與館之間業務交流及經驗分享，計辦理 2 場次館長會報，第 1 次館長會報於新落成的福興鄉立圖書館辦理，並於會後請鄭館長帶領各館與會人員參觀新館；第 2 次館長會報邀請臺中市立圖書館沙鹿深波/沙鹿文昌分館許移綻主任分享實務經驗，參加人次計 85 人次。

(2)113 年專家輔導機制

集合專家學者籌組輔導團隊，透過實地訪視了解營運欠佳之圖書館問題及需求，輔導並就其業務興革事項提供意見，以協助營運欠佳的圖書館有所精進，計輔導 3 館。

(3)113 年館員知能培訓

開設基礎概念課程，創新服務及閱讀推廣活動相關訓練計 16 節課程，包括有品質提升與創新服務、圖書館文化活動的規劃與辦理、公共圖書館的角色與實踐、圖書館的展覽—概念設定與執行分享等，來精進館員在職能力，提升整體圖書館服務效能，參加人次計 101 人次。

(4)113 年縣外觀摩

為使本縣圖書館從業人員在工作之餘，得以吸取新知，增進服務技能，並藉相互觀摩，互勉互勵，持續吸收他館經驗，以提升自身各項品質與服務，建立本縣圖書館優良的閱讀與數位學習環境，藉由觀摩學習，做為日後本縣圖書館營運參考依據，使圖書館發揮最大效能，計辦理 1 場次，共 69 人次參與。

(5)113 年彰化縣公共圖書館事業發展諮詢委員會

就公共圖書館發展願景決定相關策略執行方案，並落實政策規劃推動，並就有關圖書館業務興革事項提供意見等，強化圖書館輔導功能，計辦理 1 場次，參加人次計 38 人次。

(6)館藏 RFID 晶片標示及維運

111 年完成建置縣立圖書館 RFID 圖書安全管理機制，打造縣立圖書館為一座智慧型圖書館，提升管理效率、服務品質，並達到便民之效；並建置全縣公共圖書館 APP，讓讀者可以使用手機當借閱證借書、查詢圖書館藏、預約/宅配圖書、預約使用自習室及推播通知圖書相關訊息等，讓本縣讀者一機在手，就可掌握公共圖書館相關服務。

113 年縣立圖書館使用 RFID 自助借書機借閱冊數 17 萬 2896 冊，比 112 年成長 14.11%；使用 RFID 自助借書機借閱人次 2 萬 8946 人次，比 112 年成長 17.29%；公共圖書館 APP

總下載數為 3 萬 7426 次，比 112 年成長 72.06%。

(五)出版品管理

113 年 4 月辦理出版品共計分發 205 單位計 2059 冊，113 年度出版品銷售冊數 276 冊，銷售金額 10 萬 2620 元，結帳金額 6 萬 8367 元。

二、推廣、策畫辦理各項文化活動

(一)2024 白沙坑迎燈排文化節

由文化局、花壇鄉公所及文德宮管理委員會共同辦理的白沙坑迎燈活動，2 月 24 日晚間在花壇鄉文德宮舉行燈排繞境，由縣長及與會貴賓祭拜福德正神後，隨即由王縣長掌福德老爺神轎，進行歷史悠久的迎燈排民俗文化活動，一同祈求國泰民安、平安健康迎新春，參與人次超過 1000 人。

(二)2024 客家桐花祭

「2024 桐花祭~美好彰化幸福桐遊」活動自 4 月 20 日起至 28 日於藤山步道、挑水古道及福田賞桐生態園區等地區辦理，活動內容包含桐花小旅行、伯公祭儀、實境解謎、圓滿桐花饗宴、桐花市集、賞桐接駁車以及各式藝文演出，範圍包括員林市、芬園鄉及彰化市等本縣八卦山脈種植油桐樹之鄉鎮市，總計到訪本縣人潮約達 30 萬人次。

(三)2024 暑期營隊

為藉由暑假各式藝文活動，讓學童認識故鄉彰化特色文化，並走訪體驗彰化藝術文化之美，「2024 彰化遊樂翻轉夏令營」暑假活動，訂於 7 月 6 日至 8 月 25 日在彰化縣內鄉鎮市辦理 21 梯營隊，提供約 800 個名額供民眾參加。

(四)二水國際跑水節

11 月 2 日至 3 日在二水鄉熱鬧登場由彰化縣政府結合交通部觀光署、參山國家風景區管理處、經濟部水利署、農業部農村發展及水土保持署，以及二水鄉公所等單位共同精心辦理一系列精彩活動，本次活動有 5 大亮點-祭典巡禮水思源、浪漫水圳濕背秀、農村饗宴庄腳味、音樂野餐童玩趣以及鐵馬鐵腿尋寶行，總計約 1 萬 3000 人次參與。

(五)2024 文化論壇

1、2 場共識營(11 月 23、24 日)

結合專題演講、審議式民主及公民咖啡館方式，帶領文化公民進行議題討論及彙整思考學習，向下扎根培養新一代青年公民審議種子。

2、1 場文化論壇(11 月 30 日)

統合兩大議題講座及與談活動，聆聽各領域專家學者對於在地藝術以及科技藝術的觀點與新可能性，激盪彰化未來新樣貌。

(六)地方文化館

1、館所健檢與定位輔導

邀集具備各領域專業的學者專家，組成涵蓋文化藝術、文化資產、建築景觀、博物館實務、社區營造、財務、法律、文化創意、館舍經營、人力資源、行銷等面向的諮商與輔導顧問團隊，依文化局政策與館所夥伴需求滾動調整顧問團隊陣容，協助館所解決面臨之共同問題，輔導訪視縣內 24 個館舍，針對各館營運及轉型上之規劃建議，整合地方相關資源，提供特定合適之意見，協助各館所的永續經營。

2、辦理人才培育課程、館舍交流及相關行銷推廣相關工作

(1)人才培訓課程：

提升館所人員專業技能，今年以永續及計劃書撰寫為主軸，辦理 3 場專業人才培育工作坊，使館所相關人員透過課程廣泛吸收到不同領域之知識與經驗，為建立館所永續發展的觀念並進行實務上的實踐。

(2)跨縣市館際交流：

有效提升博物館與地方文化館計畫執行能量，透過觀摩外縣市博物館與地方文化館之經營模式，提供與不同型態的館所進行交流成長的機會，激發館所對未來發展有更多元化

的想像空間與策略。

(3)博物館及地方文化館網頁之營運：

館舍活動宣傳訊息彙整及更新，彰化縣文化局協同運籌團隊辦理活動之回顧，以及計畫執行期間進行網站資訊、資安與版面之全面性之勘誤、修改與調整。

(4)文化藍帶生活圈活動：

為提高境內各鄉鎮博物館與地方文化館之能見度，有效串連打造彰化低碳走讀生活圈，辦理 5 場文化藍帶走讀活動，並透過舉辦 1 場文化藍帶生活圈領路人說明會，鼓勵彰化館所或有意參與的社區團隊，以主題性地方見學方式辦理地方走讀，藉此帶領民眾到訪與了解彰化館所。

今年度的文化藍帶走讀除了延續以往的豐富文化內涵及彰化在地人文體驗外，今年更強調已以「永續」為核心，以淨零碳排為目標，打造彰化低碳走讀生活圈，不僅減少對環境的衝擊，也以具體行動實踐在地文化的永續發展。

(5)故事箱展覽

本活動邀請 113 年度有執行地方文化計畫之館所響應，透過辦理故事箱設計工作坊行前共識營 1 場，聚焦各館舍對於故事箱主題展的共識與規劃，以及各館故事箱實作的操作策略。

藉由辦理故事箱主題展，讓民眾來到展覽現場，透過故事箱的展出、濃縮、梳理、彙整各館有趣的故事，建立與民眾互動的媒介，達到館所行銷及教育推廣目的，傳遞館所的文化精神，提升彰化館所的能見度。

(6)彰化縣博物館與地方文化館專業諮詢會議

邀集 113 年度受補助館舍參與，針對 114-115 年度地文館計畫補助說明，亦針對各館提案計畫提供具體回饋與建議，協助館所爭取經費。並且探討今年度計畫執行效益及館舍需求，確立未來整體發展願景與策略，達到館際合作並提案，以及強化專業提升與服務升級。

(七)社造博覽會

今年以「欣生，共好」為活動主題精神，整合社造跨域、地方知識、母語傳承、友善食農、魅力走讀、永續發展六大主軸，結合局處社造資源、公所社造成果及在地社區、協會與青年等量能，辦理社造成果活動，11 月 17 日於二林鎮圖書館廣場，集結縣內社區展現豐富多元的社造博覽會。

包含社區關懷、產業、景觀、健康、環境教育、治安、防災、社區美學等；在縣政府的支持與資源下，各社區積極參與營造計畫，推動地方知識傳承、母語文化、友善食農、永續發展等核心價值，活動現場將有 60 個以上攤位，450 份免費 DIY 體驗，並有藝文表演、市集、闖關及豐富摸彩品等，呈現縣內多元面向社區營造成果。

三、視覺表演藝術

(一)視覺藝術

1、礪溪美展

(1)為帶動藝術創作風氣，提供全國藝術創作者交流切磋及欣賞平台，本縣辦理礪溪美展徵件活動。第 25 屆礪溪美展共徵件：墨彩、膠彩、油畫、水彩、書法、篆刻、工藝、雕塑、攝影、版畫 10 大類，本屆礪溪美展來自全國各地收件數達 1128 件。經過評審委員評定出 161 件入選作品獲得殊榮。

(2)財團法人全興文教基金會自民國 94 年至今長達 20 年給予礪溪美展經費贊助，總贊助金額達 4500 萬元，使美展業務能順利推動。113 年礪溪美展獲基金會贊助經 355 萬元，補助項目包含全興獎、優選獎獎金，專輯印製及頒獎典禮等，對美展影響深遠，更是「藝企合作」的最佳典範。

(3)113 年度第 25 屆礪溪美展頒獎典禮 10 月 12 日於彰化孔子廟隆重舉辦，邀請彰化國樂團及水晶魔術師黃大宴帶來精采演出。並於 10 月 8 日至 11 月 3 日於彰化縣立美術館舉辦

首展。巡迴展分別係 11 月 23 日至 12 月 11 日於臺中市大墩文化中心藝廊、114 年 1 月 1 日至 1 月 12 日於彰化縣芳苑鄉立圖書館展出。

2、視覺藝術展覽及藝術體驗活動

- (1)彰化縣立美術館：113 年度申請展、邀請展，共辦理 69 檔展覽，總參觀人次計 14 萬 191 人次。
- (2)搭配主題特展或主題活動辦理相關藝術體驗工作坊、藝文講座等，擴大展覽效益，吸引民眾熱烈參與，並將藝術生活化、寓教於樂，113 年度共計辦理 9 場次：「請眾仙迎神—宮廟藝術展」8 場次藝術工作坊、特邀請臺灣古建築保存歷程的活字典李乾朗教授主講「彰化宮廟建築特色」專題講座 1 場。
- (3)「彰美·拾藝」美術館 10 周年除特別規劃辦理主題日、音樂會、文創市集、寫生比賽、慶生卡片徵件活動外，亦辦理藝文講座 4 場次、藝術體驗工作坊 3 場次。
- (4)彰化藝術館辦理 9 場次藝術展覽。
- (5)員林演藝廳展覽室辦理 15 場次藝術展覽
- (6)工藝展覽館(鶴棲別墅)辦理 6 場次藝術展覽。

3、工藝展覽館(鶴棲別墅)營運

- (1)辦理 7 場展覽及 6 場工藝體驗活動，參觀人次約 3 萬 9800 人次。
- (2)112-113 年博物館與地方文化館升級計畫獲文化部補助新臺幣 20 萬元、配合款 5 萬，合計 25 萬元，113 年度辦理工藝推廣活動 6 場次、工藝教案教師研習營 2 場次及工藝師進入校園 5 場次，強化工藝展覽館展示、教育、研究之專業功能，善用地人才、文化與空間及數位媒介等，期待民眾以多元創新的方式認識工藝。

4、書道館營運

113 年度辦理書法講堂系列活動，共辦理 11 場次講座，總計 539 人次參與。

5、公共藝術

辦理公共藝術審議、設置等事宜，推廣全民美學，期以美化環境，落實城鄉藝術化。

- (1)辦理年度公共藝術設置計畫：
- (2)賡續辦理彰化縣 111-112 年公共藝術設置計畫-整建長照衛福據點公共藝術設置計畫、賡續辦理彰化縣 112-113 年公共藝術設置計畫-中興莊公共藝術設置計畫、規劃辦理「彰化縣 113-114 公共藝術-彰化縣西濱慶安水道公共藝術設置計畫」、辦理彰化縣政府經濟暨綠能發展處辦理彰化縣永靖鄉園藝景觀產業園區公共藝術設置計畫、辦理彰化縣國聖國小、伸仁國小及萬興國中等 3 校新建幼兒園園舍建築工程公共藝術設置計畫、辦理彰化縣芳苑鄉公所芳苑鄉第一殯儀館新建工程公共藝術設置計畫。
- (3)召開彰化縣公共藝術審議會：
共召開 2 次審議會，審查轄內各機關學校公共藝術設置計畫書。

6、典藏相關業務

(1)113 年購置 2 件典藏品

A. 113 年文化部補助款購置許文融《美麗傳說》1 件。

B. 縣府自籌款購置黃潤色《98—RG》1 件，並經繼承人同意捐贈《02—YB(當時)》1 件。

(2)辦理典藏品主題展覽、活化典藏資源：

A. 112 年 12 月 26 日至 113 年 2 月 18 日《請眾仙迎神—宮廟藝術展》展出李松林老師之木雕作品，其中 7 件為購置之典藏品，吸引上千人觀展。透過彰化縣引以為傲之人間國寶、薪傳獎、傳統工藝暨無形文化資產保存者的作品為起點，藉由廟宇文化遺產與文物，探究傳統宮廟文化之美與意涵。經由不同世代藝術創作的對比，鋪陳開庶民生活中的虔誠信仰、敬拜儀式、慶典科儀等在地文化，同時梳理宮廟藝術的發展脈絡。在 AI 時代，特別以展演及 AR/AI 數位科技互動設計，讓觀眾能置身古今對話的虛擬場域，發現宮廟藝術的無窮魅力。

B. 113 年 5 月 1 至 5 月 26 日辦理《寂靜之境～陳景容 90 還鄉紀念展》本次返鄉特展以

「寂靜之境」為主軸，展出陳教授近 1770 年的創作生涯代表作品，集合不同主題、媒材以及近年創作，完整呈現其無窮的創作能量及至高的藝術影響力。

C. 113 年 9 月 4 至 10 月 6 日《千里快哉風~許文融創作展》：許文融教授的創作領域橫跨水墨、雕塑、複合媒材，他在藝術創作上，一直不斷開創突破，不受題材媒材所限，從平面到立體、應用草書線性美及東方詩畫意境，近年積極引入結合 AR 觀賞模式的科技藝術，透過手機掃碼，即可在螢幕中看見存於另一維度的筆觸隨著音樂浮現，讓作品的氣韻延伸至畫框之外。

D. 113 年 9 月 4 日至 11 月 3 日館內另規劃數位展區，結合許文融教授代表作《臺灣風物圖卷》之原有數位轉譯檔案為基礎，加入其 2001 年為彰化所繪且為本館典藏之水墨大作《彰化采風圖卷》，擷取彰化人文元素，包括：鷹揚八卦、鹿港龍山寺、田尾公路花園等，透過數位高解析度掃描，轉譯數位影像分鏡腳本，再以 3D 模型動畫與特效 VFX 結合，將水墨長卷的靜態山水轉為動態，導入新的數位藝術體驗，觀展人數達 2 萬 5040 人次。

(3) 典藏品去蕪存菁：持續盤點整飭典藏品，透過典藏審議委員會審認典藏品歷史意義與藝術價值，去蕪存菁，更有效益的維護館內藏品價值與庫房空間管理。

A. 將 68 件農具藏品審議認定 19 件為典藏品、39 件為教育品、10 件註銷。

B. 將 156 件剪紙藏品審議認定 143 件為教育品。

(4) 典藏審議委員會召開：113 年 4 月 2 日、113 年 5 月 24 日、113 年 6 月 24 日，共 3 次。

(二) 表演藝術

1、建設藝文大縣，引進知名表演團體演出

(1) 「2024 感恩晚會-鄉鎮藝術巡演」5 樂 25 日晚間於員林市圓林園，特邀台北愛樂管弦樂團，由首席指揮家林天吉搭配德國歌劇院森柏德勒斯登歌劇院駐院獨唱家丁一憲、曾獲法國文化協會「法國聲樂大賽」菁英組冠軍並曾入圍第十九屆金曲獎—最佳演唱獎女高音蔣啟真等人共同演出。

(2) 「2024 桐花祭-美好彰化幸福桐遊-桐花之夜晚會」113 年 4 月 21 日於芬園寶藏寺安排唐美雲歌仔戲團演出《哪吒傳》。唐美雲歌仔戲團近年來連續獲得傳藝金曲獎最佳團體演出獎，並持續獲選為文化部臺灣品牌團隊。

2、建設藝文大縣，辦理鄉鎮巡演

(1) 彰化囡仔好幸福-113 年親子劇場鄉鎮巡演活動共計 8 場次，活動均免票入場，並舉辦集戳章送小禮物，活動合計超過 1 萬人次參與，辦理場次分別為：3 月 23 日於竹塘鄉安排蘋果劇團演出《魔法糖果香》、3 月 24 日於社頭鄉安排蘋果劇團演出《吉恩的太空冒險》、3 月 30 日於埔鹽鄉安排身聲劇場演出《在大水之中》、3 月 31 日於花壇鄉安排萍蓬草兒童劇團演出《格列佛遊記》、4 月 4 日於和美鎮安排風神寶寶兒童劇團演出《我的風神寶寶與風神寶寶》、4 月 5 日於福興鄉安排萍蓬草兒童劇團演出《格列佛遊記》、4 月 13 日於埤頭鄉安排嬉班子樂團演出《台非融合創作音樂會》、4 月 14 日於大村鄉安排晤出團演出《許願金針花》。

(2) 2024 感恩晚會-鄉鎮藝術巡演。因應 5 月是溫馨及感恩的季節，特別規劃 4 場感恩晚會活動，均免票入場，觀賞人數合計超過 1 萬人次，辦理場次分別為：113 年 5 月 4 日於花壇鄉安排「明華園戲劇總團」演出《劍神呂洞賓》、113 年 5 月 5 日於埔心鄉安排「明華園戲劇總團」演出《曹國舅上蓬萊》、113 年 5 月 11 日於鹿港鎮辦理〈懷舊金曲演唱會〉，邀請知名歌手以悠揚或高亢的歌聲，充分展現彰化新活力特色，創造幸福城市，113 年 5 月 25 日於員林市安排「台北愛樂管弦樂團」演奏多首經典膾炙人口曲目，由首席指揮家林天吉搭配德國歌劇院森柏德勒斯登歌劇院駐院獨唱家丁一憲、曾獲法國文化協會「法國聲樂大賽」菁英組冠軍並曾入圍第十九屆金曲獎—最佳演唱獎女高音蔣啟真等人共同演出。

3、2024 桐花祭-美好彰化幸福桐遊-桐花之夜晚會

規劃辦理 3 場大型桐花之夜晚會，均免票入場，觀賞人數合計超過 1 萬人次，辦理場次分別為：

- (1)113 年 4 月 20 日於芬園寶藏寺安排即將成真火舞團演出《火爾摩莎 Firemosa》。
- (2)113 年 4 月 21 日於芬園寶藏寺安排唐美雲歌仔戲團演出《哪吒傳》。
- (3)113 年 5 月 26 日於圓林園滯洪池生態公園辦理〈懷舊金曲演唱會〉，邀請多位知名歌手演唱耳熟能詳歌曲，以熟悉旋律、動人歌聲，陪伴大家穿越時空，回到屬於你我最美的年代。

四、文化資產保存與研究

(一)古蹟歷史建築先期調查研究計畫

1、已完成 5 件：

- (1)「彰化縣縣定古蹟彰化振豐源商行修復及再利用計畫」。
- (2)「彰化縣縣定古蹟彰中校長宿舍暨歷史建築彰中日式宿舍群修復及再利用計畫」。
- (3)「彰化縣歷史建築二水驛長宿舍修復及再利用計畫」。
- (4)「彰化縣歷史建築大村五通宮修復及再利用計畫」。
- (5)「彰化縣歷史建築埔鹽南勢埔公館修復及再利用計畫」。

2、執行中 4 件：

- (1)「彰化縣歷史建築永靖公學校宿舍修復及再利用計畫暨損壞修復設計(含因應計畫)」。
- (2)「彰化縣縣定古蹟永靖忠實第、鹿港金門館與歷史建築鹿港十宜樓彩繪調查計畫」。
- (3)「彰化縣歷史建築彰化梨春園曲館彩繪調查計畫」。
- (4)「彰化縣歷史建築芳苑洪家古厝修復及再利用計畫」。

(二)古蹟歷史建築規劃設計

1、已完成 4 件：

- (1)「彰化縣聚落建築群原彰化郡(公有)宿舍群及縣定古蹟南郭宿舍 5、5-1 號全區規劃設計」。
- (2)「彰化縣歷史建築鹿港施進益古厝房屋結構傾斜調查暨修復工程委託規劃設計(含因應計畫)」。
- (3)「彰化縣歷史建築二林公學校禮堂修繕暨因應計畫規劃設計(含補充調研)」。
- (4)「彰化縣歷史建築鹿港街長宿舍修復及再利用之規劃設計」。

2、執行中 9 件：

- (1)「彰化縣縣定古蹟鹿港天后宮修復工程委託規劃設計(含因應計畫)」。
- (2)「彰化縣歷史建築永靖公學校宿舍修復及再利用計畫暨損壞修復設計(含因應計畫)」。
- (3)「彰化縣縣定古蹟鹿港丁家古厝修復工程委託規劃設計(含因應計畫)案」。
- (4)「彰化縣歷史建築彰化八卦山大佛第 2 期修復工程委託規劃設計」。
- (5)「彰化縣縣定古蹟北斗遠東戲院修復工程委託規劃設計(含因應計畫)」。
- (6)「彰化縣國定古蹟和美道東書院損壞調查研究暨規劃設計(含因應計畫)」。
- (7)「彰化縣縣定古蹟鹿港文武廟-文開書院屋面、木構件、牆面修復工程規劃設計案(含因應計畫)」。
- (8)「歷史建築埔東派出所舊廳舍修復工程委託規劃設計(含因應計畫)」。
- (9)「彰化縣歷史建築二水驛第七號官舍修復工程委託規劃設計(含因應計畫)」。

(三)古蹟歷史建築修復工程

1、已完成 3 件：

- (1)「彰化縣縣定古蹟彰化振豐源商行緊急加固保護工程」。
- (2)「芬園庄役場地方創生活化計畫工程」。
- (3)「彰化縣縣定古蹟社頭斗山祠因應計畫及損壞修繕工程」。

2、執行中 15 件：

- (1)「彰化縣歷史建築原台中州農會田中倉庫修復工程」。

- (2)「彰化縣縣定古蹟鹿港三山國王廟修復工程」。
- (3)「彰化縣縣定古蹟鹿港日茂行修復工程」。
- (4)「彰化縣縣定古蹟鹿港興安宮修復及再利用工程」。
- (5)「彰化縣歷史建築二林武德殿修復工程」。
- (6)「彰化中興莊修復工程」。
- (7)「彰化縣縣定古蹟鹿港地藏王廟彩繪施作計畫」。
- (8)「彰化縣歷史建築埔心羅厝天主堂原教室(文物館)修復工程」。
- (10)「彰化縣歷史建築台灣菸葉耕種時業改進社(宿舍)修復工程」。
- (11)「彰化縣歷史建築社頭劉氏家廟芳山堂修復工程」。
- (12)「彰化縣縣定古蹟鹿港文武廟修復工程案」。
- (13)「彰化縣縣定古蹟彰化市農業倉庫修復工程」。
- (14)「彰化縣縣定古蹟彰化慶安宮壁體及屋面修復工程」。
- (15)「彰化縣文化景觀彰化臺鐵舊宿舍群3棟修復工程計畫」。

(四)文化資產推廣活動

1、彰化縣史館：

提供大眾認識彰化縣歷史文化發展的線索，內部空間分為彰化縣大事紀、彰化縣鄉鎮市概述、彰化縣歷任縣長、彰化縣開發史等 4 類主題展示區及文化資產圖書室，其中文化資產圖書室開放各界查詢彰化縣文化局出版之古蹟與歷史建築調查研究、規劃設計報告書及新修彰化縣志、大家來寫村史等圖書資料，讓參訪者看見多元豐富的社會文化風貌。每周六、日定時辦理縣史館導覽服務包括樂學彰化史問答、彰化文資版畫拓印體驗活動等。

2、彰化古蹟日：彰化縣政府策劃「探索彰化媽祖信仰古香路」系列活動

(1)「文資輕旅行」

以文化資產保存維護教育為核心，邀請專業導覽講師於彰化、和美、伸港、福興、鹿港、永靖、社頭、溪湖、二林等地辦理 10 條路線，於 113 年 9 月 7 日至 10 月 19 日共辦理 10 場次導覽活動。

(2)文資教育力

鹿港傳藝教育基地體驗課程以傳統技藝推廣舊世代文化記憶之傳承，將文化資產保存及修復觀念與文化資產相關之工藝美術結合，以參與式的深度體驗，辦理繡線花教學體驗課程、漆線工藝體驗課程等，於 113 年 9 月 15 日至 9 月 29 日共辦理 4 場次體驗課程。

(3)鹿港快門三劍客」攝影展

鹿港攝影家許蒼澤、黃季瀛、林彰三等三位前輩攝影家，享譽國際藝壇，素有「鹿港快門三劍客」之稱，許蒼澤的鹿港老街、林彰三的鄉土風情、黃季瀛的童年往事，以紀實攝影的真實性與客觀性，呈現鹿港的歷史記憶與時代風華，於 113 年 9 月 14 日至 9 月 29 日辦理展出。

(4)古蹟主題日「彰邑古城—相遇彰化 300」

113 年 9 月 22 日於本縣歷史建築鹿港公會堂前廣場舉行主題日活動，內容包含舉辦一系列「彰化古蹟日暨鹿港老街寫生比賽」、「鹿港古鎮解謎闖關」活動、「狩獵神射手」趣味競賽、文創市集、街頭藝人表演等精彩活動，結合歷史建築場域，讓親子參觀、體驗，加強其對地方文史的認識與了解，在悠閒的周末時光，透過寓教於樂的活動，輕鬆的認識文化資產保存價值與建築美學。

(5)彰邑文史講堂

邀請專家學者辦理彰化文化資產保存-以鹿港龍山寺修護為例、漫談彰化媽祖民俗文資及潛力點、台灣舞獅文化、探索古蹟密碼-解讀生活文化、彰化古廟傳奇、探索彰化古匾等講座透過文史講座，讓我們緬懷先民筚路藍縷的墾拓過程，並能繼往開來創造彰化美好的未來，於 113 年 9 月 14 日至 10 月 22 日共計辦理 6 場次。

(6) 2024 年全國古蹟日行動博覽會

為響應國際文化資產保存及推廣之潮流與趨勢及呼應「歐洲遺產日」，訂定今年度活動主題「路徑、網絡與連結」，於 113 年 9 月 21、22 日參與文化部文化資產局辦理之「全國文化資產行動博覽會」，藉由本縣豐富多元的文化資產以及文化資產修復再利用成果，策畫展出內容包含以彰化縣豐富多元的有形及無形文化資產，展現傳承數百年的媽祖信仰古香路文化，包括鹿港郊商與航運路徑、彰化媽祖信仰古香路，以及「大家來唸唱鹿港普渡謠」互動遊戲，展現彰化文化資產價值與特色。

(7) 考古遺址教育推廣活動

為推廣考古遺址相關內容，促進考古遺址保存維護觀念，針對不同對象分別於 113 年 4 月 27 日、12 月 14 日舉辦 2 場。針對國小學生，聘請具考古遺址專業之講師講解有關考古遺址並非研究恐龍化石，並以仿製石斧體驗劈柴為趣味活動，另針對本縣工程管理及執行之相關公、私部門及一般民眾為對象，聘請講師講解有關考古遺址如何與工程開發共存。

(五) 積極向中央爭取補助經費，已獲得 113 年核定補助計畫共 16 案：

1、計畫類共 4 案：

- (1) 彰化縣縣定古蹟田中陳氏壽山堂修復及再利用計畫。
- (2) 彰化縣縣定古蹟員林保安堂曾春泉洋樓修復及再利用計畫。
- (3) 彰化縣歷史建築大村貢旗洋樓修復及再利用計畫。
- (4) 彰化縣縣定古蹟彰化南瑤宮彩繪調查研究及設計計畫。

2、規劃設計類計 4 案：

- (1) 彰化縣歷史建築大村五通宮修復工程委託規劃設計(含因應計畫)。
- (2) 彰化縣縣定古蹟餘三館規劃設計(含因應計畫及補充調研)。
- (3) 彰化縣縣定古蹟員林江九合濟陽堂修復工程委託規劃設計(含因應計畫)。
- (4) 國定古蹟彰化孔子廟修復工程規劃設計檢討(含因應計畫)。

3、施工、監造、工作報告書類計 4 案：

- (1) 彰化縣縣定古蹟田中陳氏壽山堂緊急加固保護工程。
- (2) 彰化縣歷史建築鹿港施進益古厝修復工程。
- (3) 彰化縣歷史建築鹿港街長宿舍修復工程。
- (4) 彰化縣縣定古蹟彰化西門福德祠修復工程。

4、管理維護及其他計畫共 4 案：

- (1) 彰化縣縣定古蹟鹿港丁家古厝日常管管理維護計畫。
- (2) 114 年度彰化縣文資防護專業服務中心。
- (3) 114 年度彰化縣文化資產資料盤點、數位化暨資料庫建置計畫。
- (4) 彰化縣考古遺址普查計畫(第一期)。

五、傳統戲曲躍升、歷史老屋活化再利用

(一) 南北管音樂戲曲館之營運管理

戲曲館廳舍及庭園設施景觀之管理及維護，每月進行植栽、保全、消防設施、飲水機、電梯機電等相關定期維護保養。

(二) 「113 年度傳統音樂戲曲傳習計畫」、南北管社區館閣研習班及南北管實驗樂團培訓課程

1、辦理情形：

113 年傳習計畫(含社區館閣研習班)共計 696 人參與(傳習計畫 411 名、社區館閣 285 名)。

2、演出活動：

113 研習班與南北管實驗樂團參與演出場次計達 50 場次(研習班 40 場、實驗樂團 10 場次)。

(三) 2024 南北管藝術交流匯演暨彰化傳統戲曲節

本年首度與國立傳統藝術中心共同辦理「2024 南北管藝術交流匯演暨彰化傳統戲曲節」，於 113 年 5 月 25 及 26 日於彰化孔廟、6 月 1 及 2 日於南北管音樂戲曲館、6 月 8 日至 10 日於鹿港龍山寺辦理，邀請全台南北管藝術團隊及學校主題社團進行交流匯演，包含熱鬧彩街、南北管文物展、南管戲曲專場、南北管館閣及傳習計畫研習班與南北管實驗團排場、新樂園掌中劇團、彰藝園掌中劇團及明世界掌中劇團布袋戲等演出，共計演出 51 場表演活動。

(四)2024 南北管秋之饗宴

113 年 11 月 10 日在鹿港龍山寺辦理，包含 15 所學校及青少年南管與北管實驗樂團演出南管、北管、高甲音樂，並安排闖關遊戲活動以增進大眾對南北管的認識，活動參與人數 1300 人。

(五)加強推廣活動

113 年於南北管音樂戲曲館資料展示廳辦理團體參觀導覽業務，113 年度有 38 單位申請導覽，合計約 2975 人到館參觀。

(六)歷史老屋活化再利用

113 年度歷史老屋活化再利用補助計畫，核定補助小型修繕類及文化經營類共計 4 件申請案件。

(七)爭取無形文化資產保存經費

113 年度提案及協助縣內團體或個人向文化部文化資產局提出保存維護及推廣教育計畫共計 21 案，總經費計 1016 萬 6000 元，其中包含民俗類 3 案(總經費 388 萬 5000 元)、傳統表演藝術類 6 案(總經費 220 萬 6000 元)、傳統工藝類 12 案(總經費 452 萬 5000 元)。

(八)爭取古物類有形文化資產補助計畫

113 年獲文化部文化資產局補助共計 3 案，總經費計 495 萬元。

(九)文化體驗

辦理 113 年文化部校外文化體驗計畫「一起同行 GO 有趣—彰化縣文化體驗計畫」項下「傳統 VS 當代鬥陣趣」，113 年 9-12 月總計辦理 18 場次、57 車次、參訪人數 2013 人。

六、員林演藝廳營運與管理

(一)經營管理員林演藝廳

- 1、辦理廳舍設備改善工程，維護管理廳舍各項軟硬體設備，提供民眾舒適觀賞演出空間及便利附屬設施。
- 2、廳舍清潔事務及植栽養護工作委託民間公司辦理，由專業廠商提供符合廳舍需求之服務，營造整潔舒適環境，並增進與民間之交流。
- 3、定期辦理劇場專業設備之維護保養及修繕，提供完善之硬體設備，使演出活動效益達最佳化。
- 4、妥善運用社會人力，招募員林演藝廳文化服務隊，目前服務志工人數為 55 位，協助演藝活動前台服務、展覽室及圖書室值勤等各項活動支援，落實志願服務宗旨，節省人力資源。
- 5、結合在地市集、藝文店家，以提供場地或合辦方式推動各項公益或美育性質展演活動，凝聚地區及社區意識。
- 6、辦理場地及樂器租用以增加公庫收入，113 年租金收入計新臺幣 366 萬 6950 元整。
- 7、辦理本縣立案演藝團體申辦登記、異動、遺失註銷等事宜，113 年度計有 9 團申請立案、68 團換證及 9 團辦理變更，註銷案件 0 件，截至 113 年底本縣立案演藝團體共計 233 團。
- 8、街頭藝人每年 2 次受理申請登記(每年 3 月及 9 月受理申請)，113 年度 3 月受理街頭藝人申請 274 件，9 月受理 416 件，共計 690 件；另提供本局街頭藝人展演場地紙本與線上申請並行、名冊管理等相關事宜，並管理維護「彰化縣街頭藝人」平台網站，落實數位化管理與提升服務績效。

(二)員林演藝廳年度檔期活動

113 年執行團體及個人演出共 118 檔節目、187 場次，演出包含「日本飛行船劇團-三隻小豬與小紅帽」、「盛保羅魔幻劇團《魔法師的考驗-地球危機！》」、「《夜幕逃入》2024 國立臺灣藝術大學舞蹈學系畢業製作」、「2024 年神韻台灣巡迴演出」、「狂美《卡通動畫跨世代》交響音樂會」、「2024 創價公演-日本民俗藝能之夜」、「光興閣掌中劇團《金光飛樂口廿、二部曲-穿越多重宇宙》」、「五洲勝義閣掌中劇團《諸羅傳奇-不存在的王爺因》」、「歡喜劇團傳統歌仔戲《花石誤》」、「蔡明秀與黃裕翔「與 Eye 同行，聆聽心曲」—慈善音樂會」、「《末日餘聲》彰化青年管樂團 2024 年度公演」等。

統計各類型展演活動：音樂性演出 38 場次、舞蹈類演出 33 場次、戲劇類表演 31 場次、其他如辦理講座、研習、競賽及租借多場次；總計超過 6 萬 1824 人次參與員林演藝廳實體活動。

(三)策劃表演藝術活動

1、「2024 彰化兒童藝術節」系列活動

(1)I FUN 起步走：

2024 彰化兒童藝術節開幕活動，邀請嘉頌重奏團《彩虹鴉》親子故事音樂會帶來精采演出，同時規劃購票滿額促銷抽獎、跨單位合作-員林親子館宣導（社會處）、寶貝嘟嘟車玩具體驗（社會處）、翻轉夏令營闖關（消防局）、文化局行動圖書車、海洋主題書展及快閃書店（獨立書店）等活動，並規劃文創市集、胖卡餐車美食與「藝文型」親子闖關，讓大小朋友更能輕鬆認識多元趣味的表演藝術、藝起同樂，半天戶外開幕活動共吸引 1393 人次進場參與。

(2)好劇童樂會

邀請嚕劇場《小雨滴》、0471 特技肢體劇場《誰是老大》、刺點創作工坊《誰偷走了我的字》、三缺一劇團《蚵仔夜行軍》親子版等優質團隊，為中部地區觀眾帶來 4 檔售票節目，演出 4 場次，總售票數 1274 張，總售票率 82.7%。

(3)藝童體驗營

邀請陳麗香歌仔戲團、狂想劇場培訓在地素人演員共 11 位，透過前期場館導覽培訓與人文歷史爬梳，辦理《攏來找戲虎》場館導覽共 3 場次，售票數 180 張，售票率 100%。

(4)PLAY 童趣坊

邀請嚕劇場、0471 特技肢體劇場、彰化縣王功蚵藝文化協會、三缺一劇團為親子觀眾帶來眾帶來親子聲響工作坊、肢體工作坊、蚵藝工作坊以及大紙親子物件工作坊共計 4 場次、計 136 人次參與。

(5)親子特展

展期自 113 年 7 月 16 日起至 8 月 25 日邀請嚕劇場從員林當地採集素材，透過《員林的聲音探險地圖》聲音特展，轉化再創作成為 5 個主體驗區與 1 個田調資料分享區，讓經典在地元素和記憶（如打石巷、蜜餞故鄉、糖鐵時光、橡膠工業等）呈現，共吸引 3422 人次參與。

(6)活動相關數據：

總售票率 91.4%，票房總收入共計新臺幣 42 萬 5805 元；系列活動共吸引 6219 人次進場參與。

2、「2024 彰化劇場藝術節」系列活動

(1)NEXT 劇場+OPEN 週末劇院

延續品牌系列與劇場空間特色，今年表演廳邀請面白大丈夫《職男人生 8-空降部隊》、人劇團《芳苑，我們的故鄉二部曲：一起書寫》、阮劇團《鬼地方》；小劇場則由亞細亞の骨《奇蹟的歌舞伎町》、日日製作舞團《落濁 loh lô》演出，共 5 組國內優質團隊，帶來 7 場次售票演出；另安排人劇團、亞細亞の骨、阮劇團與小說家陳思宏進行演後座談共 4 場次。邀請阮劇團及陳思宏、人劇團、日日製作舞團進行校園等實體推廣共計 9 場次，邀請亞細亞の骨及阮劇團執行 Podcast 線上宣傳。

(2)SHOW 點工作坊

邀請蔡旻霓（人劇團團長）、陳思宏（《鬼地方》小說家）、東盛愛華（《國境之島的生與死》影像設計）辦理工作坊、活動，針對劇場藝術行動、文本脈絡、影像設計，安排收費工作坊或免票講座共 3 場次，吸引共 163 人次參與。

(3)活動相關數據：

總售票率 89.7%，票房總收入共計新臺幣 183 萬 1305 元；系列活動共吸引 3558 人次進場參與；「2024 彰化劇場藝術節」YT 影片瀏覽人次紀錄影片總瀏覽數為 20 萬 9794 人次。

3、「文化部媒合演藝團隊進駐演藝場所合作計畫」，113 年度由駐館團隊「狂想劇場」及「日日製作舞團」2 個團隊執行活動內容如下：

【狂想劇場「2024 夢的途徑」】

- (1)「狂想教室」藝術入校課程：為員永村地區（社區大學）及員林家商幼保科學生，量身規劃 2 場次表演藝術課程，包括：身體反應練習、肢體畫面的敘事創造、即興創作、角色塑造與台詞訓練等，參與人次共約 70 人次。
- (2)「員來歌仔」戲曲工作坊：自 5 月 24 日起至 5 月 26 日連 3 天，特邀陳麗香歌仔戲團延續 2023 年合作計畫，邀請資深歌仔戲藝師經驗傳承，與中生代歌仔戲演員指導學員基本身段及唱腔，並規劃「江武昌老師／員林的戲曲記憶」及「施純權團長／傳統歌仔戲與現代戲劇的對話與共生」主題講座 2 場次，參與學員共 15 人。
- (3)「林間迴響」跨域創作展演：劇團邀請長期合作的藝術家林子寧、與首次參演【透明網際天文學 Transparent Cyber Astronomy】樂團成員雙方共同出演，邀請觀眾進入員林演藝廳劇場後台進行一場聽覺與體感的感官遊歷，6 月 7 日至 8 日於小劇場演出 2 場次，參與人次共計 60 人。
- (4)「來聊聊天」PODCAST 你好狂：劇團與員林在地夥伴—員林演藝廳、員永村社大及員林家商幼保科分別錄製 3 場次 PODCAST 主題節目，引領觀眾認識狂想劇場、場館、學校及社區夥伴不同面向在地發展的思考和經驗，共同探索藝術生活的多元可能，線上收聽觸及人次共約 900 人次。

【日日製作舞團「2024 員林駐藝·日日舞力」】

- (1)2024 年階段創作「落濁 loh lô」與「彰化劇場藝術節」共同行銷，10 月 26 日於員林演藝廳小劇場演出 1 場次，參與人次計 132 人；11 月 2 日於圖書室辦理演後座談 1 場次，參與人次計 15 人。
 - (2)舞團自 113 年 4 月啟動田野調查計畫，並於 6、8 月完成濁水溪沿岸環境及人文觀察核心田野共 3 日，田野結束後延伸規劃 8 月 24 日「落去行—濁水溪田野調查分享講座」以及 9 月 7 日「跳落去肢體工作坊」各 1 場次，活動參與人次計約 31 人。
- 4、113 年度「地方扶植傑出演藝團隊計畫」，2 月辦理徵選複審作業，由本局內外部委員共 9 位組成，評選出「光興閣掌中劇團」、「陳麗香歌仔戲團」、「新和興總團」、「聲舞團」、「萍蓬草兒童劇團」及「就是木笛室內樂團等 6 團獲選傑出演藝團隊；「王功兩廣國術龍獅戰鼓團」、「彰化青年管樂團」等 2 團獲選潛力演藝團隊；其中「光興閣掌中劇團」同步首度入選國家文化藝術基金會 113 年度「TAIWAN TOP 演藝團隊」。

5、113 年度文化部其他計畫執行成果

(1)「文化部推動表演藝術青年席位振興方案」

配合文化部推動「青年首席」計畫，參與團隊計 24 團，參與演出場次共計 39 場，開放 3190 個青年席位，共售出 315 席，上座率約 10 %。

(2)「文化部補助直轄市及縣市政府推動國家語言發展計畫」：

配合計畫執行「半線母語—彰化縣臺灣台語推廣計畫」校園封神榜，邀請 4 團（光興閣掌中劇團、彰藝園掌中劇團、新和興總團、陳麗香歌仔戲團）本縣在地傑出及潛力演藝團隊，前進 8 所高中、國中小學，以傳統戲曲推廣台語文，參與師生人次達 2566 人。

(3)「文化部校外文化體驗計畫」

113 年度本局辦理「藝起同行 GO 有趣—彰化縣文化體驗」計畫，員林演藝廳場館導覽文化體驗活動共計 11 場次，結合 7 團（光興閣掌中劇團、彰化青年管樂團、萍蓬草兒童劇團、新和興總團、陳麗香歌仔戲團、就是木笛室內樂團及日日製作舞團）本縣傑出、潛力演藝團隊及員林演藝廳駐館團隊，規劃員林演藝廳文化體驗活動，媒合本縣國中小學參與師生人次計約 1284 人。

彰化戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

戶政為庶政之本，與民眾生活連結也是最深，舉凡人生大事，生、死、結、離、遷徙之登記，以至身分證、戶籍謄本、印鑑證明等基本證件之核發，無一不與民眾息息相關，近年來更配合政府跨機關業務整合服務，受理多項與民切身相關之業務，如首次申辦護照之人別確認、生育補助金核發等。現代行政強調服務，鑑於最基層的服務印象，讓民眾感受最深，為此，本所秉持「熱忱、親切、周到、創新」的服務信念，持續推動各項便民服務措施，改進為民服務工作績效，提供民眾最佳服務品質。

貳、彰化戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	正確戶籍資料、提升為民服務品質（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	正確率 【（全年受理件數－全年誤辦案件件數）÷全年受理件數】×100%	98%	99.67%	102%	全年受理件數 24721 件，全年誤辦案件件數 81 件，正確率 99.67%。 【（24721-81）÷24721】×100% = 99.67%
		2	到校集中受理國中生初領國民身分證	辦理次數	5 次	10 次	200%	本年度共計辦理 10 次。
2	加強資訊安全控管、嚴密控管戶籍資料外洩（業務成果）	1	戶役政系統工作站人工稽核作業	辦理次數	300 次	338 次	113%	戶役政工作站不定期進行人工稽核作業，全年達 338 次。
3	強化人員專業職能（行政效率）	1	法規解釋令函整理及講解	辦理次數	12 次	12 次	100%	按月整合法規及相關解釋令，傳閱及所務會議宣達講解，共辦理 12 次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		2	辦理戶政法令檢測，增進人員專業素質	辦理次數	1 次	1 次	100%	上半年度辦理 1 次，共辦理 1 次。
4	推動各項便民措施及加值服務，增加服務廣度及深度（服務效能）	1	辦理法律諮詢服務	辦理次數	8 次	11 次	138%	本年度共計辦理 11 次。
		2	定期舉辦書畫展覽	辦理次數	3 次	4 次	133%	本年度共計辦理 4 次。
5	多方傾聽意見，提升民眾滿意度（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	95%	97.39%	103%	本年度共辦理 2 次民眾服務滿意度調查，上半年度整體滿意度 98.81%，下半年度整體滿意度 95.97%，平均滿意度 97.39%。
		2	辦理為民服務電話禮貌測試	辦理次數	12 次	12 次	100%	每月辦理電話禮貌測試，本年度共計辦理 12 次。
6	改善辦(洽)公環境，提升服務效能（服務效能）	1	年度消防設備檢修及自衛消防編組訓練	辦理次數	2 次	2 次	100%	上、下半年度各辦理 1 次，共辦理 2 次。
		2	改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能	年度執行率	90%	99.92%	111%	資本支出預算年度執行率 99.92%。(資本支出決算數 1,120,837 元/資本預算數 1,121,700 元)×100%=99.92%。
7	型塑學習型組織，積極薦派同仁參與各項研習活動（組織學習）	1	積極薦派人員參加他機關舉辦之各項研習課程	平均派訓率（派訓人次÷舉辦場次）	95%	211.76%	223%	本年度平均派訓率 211.76%。(144 人次÷68 場次=211.76%)

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷	3%	7.21%	240%	經常門業務費預算數計 8,223,000 元，經常門業務費決算數 7,630,389 元，節餘數為 592,611 元，經費節餘率 7.21%。 (592,611÷8,223,000)×100%=7.21%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註:決算數=實支數+保留數				
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	機關編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	約聘僱員額成長率 0%。
		2	約聘僱核定職等	(本年度	0%	0%	100%	約聘僱核定職等變

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			變化率	以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				化率 0%。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫	20 小時	74 小時	370%	113 年度正式編制人員(含約聘僱人員)，均依規定完成數位學習及業務相關之學習，平均時數 74 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	正確戶籍資料、提升為民服務品質（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	102%	★
		2	到校集中受理國中生初領國民身分證	200%	★
2	加強資訊安全控管、嚴密控管戶籍資料外洩（業務成果）	1	戶役政系統工作站人工稽核作業	113%	★
3	強化人員專業職能（行政效率）	1	法規解釋令函整理及講解	100%	★
		2	辦理戶政法令檢測，增進人員專業素質	100%	★
4	推動各項便民措施及加值服務，增加服務廣度及深度（服務效能）	1	辦理法律諮詢服務	138%	★
		2	定期舉辦書畫展覽	133%	★
5	多方傾聽意見，提升民眾滿意度（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	103%	★
		2	辦理為民服務電話禮貌測試	100%	★
6	改善辦(洽)公環境，提升服務效能（服務效能）	1	年度消防設備檢修及自衛消防編組訓練	100%	★
		2	改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能	111%	★
7	型塑學習型組織，積極薦派同仁參與各項研習活動（組織學習）	1	積極薦派人員參加他機關舉辦之各項研習課程	223%	★

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
關鍵績效指標平均達成度			100%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	240%	★
2 控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3 約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
	2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4 推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	370%	★
共同性目標平均達成度			100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者17項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、結合本所實施之櫃檯人力支援制度，於現場等待人數8人以上時，由二線行政人員支援櫃檯人力調度，減少尖峰時段民眾等待時間，有效調度櫃檯人力需求，提升行政效率與服務品質。
- 二、透過跨機關資源整合服務系統，於民眾辦理地址、身分證號、姓名變更後，可申請戶籍通報服務，由本所憑向地方稅務局、地政事務所、監理站、自來水公司、電力公司、健保局等機關，辦理個人資料異動，免除事後需到各機關往返奔波申辦資料異動的辛苦；另於死亡登記後，透過跨機關通報壽險公會，讓壽險公會協助民眾解決死亡家屬投保情形；108年7月1日起亦新增國軍人員辦理結婚登記、新生兒出生登記或家屬死亡登記可同時通報國防部申請結婚補助費、生育補助費或喪葬補助費，國軍人員遺族辦理國軍人員的死亡登記可同時通報國防部申請殮葬補助費，快速又便利。
- 三、主動服務與延伸服務據點，塑造戶政親民、便民的優質服務形象：
 - （一）本所113年度實施到府服務措施，提供年長、身心障礙、疾病及行動不便之民眾到宅服務計128件，讓不便到本所洽公的民眾感受最貼心便利的服務。
 - （二）為5月報稅期間為本所核發自然人憑證高峰期，因申辦人潮眾多，造成民眾久站等候不耐及現場秩序混亂，種種亂象易引起民怨，影響本所為民服務品質，為改善並與一般戶籍登記案件受理為之區隔，於5月報稅期間設置自然人憑證申辦等候專區，於自然人憑證受理櫃檯前設置座椅，供等候申辦民眾使用，並設立告示牌，廣為周知。
 - （三）為便利國中學生初次申請身分證，免除學生及家長親到本所辦理之不便，本所主動派員至轄內10所國中受理學生國民身分證申請，113年度受理製發1877件。
 - （四）為營造優質環境及提升政府形象，本所以轄內彰化中心所及花壇、芬園辦公室結合在地特色為設計發想，融入茉莉花、黃金風鈴木等花語元素，營造出不同風格主題的婚攝專區供結婚新人拍照，展現戶政貼心的服務。

- 四、配合縣府生育補助金申請及發放作業，本所於民眾完成出生登記時，符合補助資格者立即發放補助金，提供各項福利補助及購物優惠資訊，113 年合計辦理補助案件 2009 件。
- 五、協助外交部辦理首次申請護照人別確認及一站式服務，113 年度合計受理 6468 件。
- 六、本所致力於落實各項戶政業務、簡化作業流程、創新服務措施及內部管理，獲縣府 113 年度戶政業務績效考評第 1 名，未來仍將秉持服務理念，持續精進，提供民眾最佳服務。

和美戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所 113 年度施政績效報告，係針對績效面向「年度關鍵策略目標」及「年度 共同性目標」2 大衡量面向，於年終由各業務承辦單位將全年度策略績效目標之執行成果，以績效資訊呈現；並就各項指標統計、分析各項策略目標之達成度。

對於執行成效符合或超出原訂目標值者，將精益求精，繼續強化各項執行計畫之研擬及施行；另對於績效目標項目未達成原訂目標值者，詳予檢討執行過程之缺失，並加以改進修正，以做為未來規劃施政方針之參據。

貳、和美戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	正確辦理各項戶籍登記及證件核發（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	正確率 【（全年受理件數－全年誤辦件數）÷全年受理件數】×100%	98%	99.4%	101%	全年受理件數 12,961 件 全年誤辦件數 72 件 正確率=【（12,961－72）÷12,961】×100%=99.4%。
		2	定期舉行戶政法令測驗	舉辦次數	2 次	2 次	100%	113 年舉辦 2 次。
2	提供便捷之戶政服務措施（業務成果）	1	到校集中受理國中生初領國民身分證	辦理次數	4 次	4 次	100%	113 年辦理 4 次。
3	提供多元化戶政資訊查詢及強化戶籍資訊有效管	1	定期辦理更新網站資訊內容	更新次數	151 次	153	101%	113 年定期更新 151 次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	理及安全防護(業務成果)							
4	建構創新服務方式,運用社會服務資源(業務成果)	1	運用社會資源(如里、鄰長)協助宣導戶政法令	辦理次數	10 次	10 次	100%	113 年辦理 10 次。
5	加強簡政便民措施,全面提升服務品質(行政效率)	1	提供通信、電話及網路申辦服務	受理件數	90 件	100 件	111%	113 年辦理 100 件。
6	強化行政效益,提升服務效能(服務效能)	1	改善辦公環境,提升服務效能	年度執行率	97%	97.8%	101%	【資本支出決預算數 319,916÷資本預算數 327,000】×100%=97.8%。
7	強化跨領域整合,提供全方位服務(服務效能)	1	跨機關便民服務	受理件數	9300 件	17402 件	187%	113 年受理 17,402 件。
8	強化洽公服務禮儀,提升民眾服務滿意度(服務效能)	1	辦理服務禮儀教育訓練	辦理次數	1 次	1 次	100%	113 年辦理 1 次。
		2	辦理為民服務禮儀及電話禮貌測試	辦理次數	12 次	12 次	100%	113 年辦理 12 次。
9	主動探查民意趨勢,建立和善之顧客關係(服務效能)	1	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	92%	94%	102%	平均滿意度 94%。
10	推動組織學習,促進公務人員終身學習(組織學習)	1	定期法令講解	辦理次數	12 次	12 次	100%	113 年辦理 12 次。

(二) 年度共同性目標(權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出,邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)	3%	4%	133%	經常門業務費預算數 2,557,000 元 經常門業務費決算數 2,457,551 元 賸餘數為 99,449 元 達成目標值 【2,557,000 - 2,457,551】÷ 2,557,000=4%

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				時人員薪資)備註: 決算數=實支數+保留數				
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額-上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度機關編制員額未增加。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數-上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度約聘僱員額未成長。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金	0%	0%	100%	本年度約聘僱核定職等變化率 0%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				僱用之約聘僱員額涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正	20 小時	58 小時	290%	本年度平均終身學習時數為 58 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	正確辦理各項戶籍登記及證件核發（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	101%	★
		2	定期舉行戶政法令測驗	100%	★
2	提供便捷之戶政服務措施（業務成果）	1	到校集中受理國中生初領國民身分證	100%	★
3	提供多元化戶政資訊查詢及強化戶籍資訊有效管理及安全防护（業務成果）	1	定期辦理更新網站資訊內容	101%	★
4	建構創新服務方式，運用社會服務資源（業務成果）	1	運用社會資源(如里、鄰長)協助宣導戶政法令	100%	★
5	加強簡政便民措施，全面提升服務品質（行政效率）	1	提供通信、電話及網路申辦服務	111%	★
6	強化行政效益，提升服務效能（服務效能）	1	改善辦公環境，提升服務效能	101%	★
7	強化跨領域整合，提供全方位服務（服務效能）	1	跨機關便民服務	187%	★
8	強化洽公服務禮儀，提升民眾服務滿意度（服務效能）	1	辦理服務禮儀教育訓練	100%	★
		2	辦理為民服務禮儀及電話禮貌測試	100%	★
9	主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	102%	★
10	推動組織學習，促進公務人員終身學習（組織學習）	1	定期法令講解	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	133%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	290%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者17項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、透過跨機關資源整合服務系統，於民眾辦理地址、身分證號、姓名變更後，可申請戶籍通報服務，由本所憑向地方稅務局、地政事務所、監理站、自來水公司、電力公司、健保局等機關，辦理個人資料異動，免除事後需到各機關往返奔波申辦資料異動的辛苦；另於死亡登記後，透過跨機關通報壽險公會，讓壽險公會協助民眾瞭解死亡家屬投保情形，並可同時由戶所通報健保退保、通報申請家屬喪葬補助。辦理出生登記時，亦可由戶所通報申請勞保或國保生育給付。
- 二、「提供通信、電話及網路申辦服務」便民服務措施：
為便利遠地民眾申辦戶籍謄本、戶口名簿，減少民眾現場等候時間，提供通信、電話及網路申辦服務等便民措施。
- 三、推動「電子錢包」服務：
因應電子化政府，並使民眾繳納規費時能有更簡便及多元的選擇，本所推動以悠遊卡、一卡通、信用卡、LINE Pay、街口支付繳納規費便民措施，實現「一卡在手，便利無窮」的目標，打造友善的多元支付平台。
- 四、提供多元戶政資訊查詢：
因應電子政府之趨勢及推廣「多用網路、少用馬路」之便民措施，定期辦理更新網站資訊內容，提供民眾多元化戶政資訊查詢服務。並建置網路社群平台Facebook粉絲專頁及LINE@官方帳號宣導最新法令及戶政訊息。
- 五、「到府服務」便民服務措施：
對於轄區內民眾，如因年邁、身心障礙、疾病等原因致行動不便，須申請印鑑登記或變更、補領國民身分證者，得向本所提出到府服務之申請。
- 六、民眾服務滿意度調查：
為瞭解洽民眾對本所提供之洽公環境、服務禮儀、辦理效率等之滿意度，於年中進行民眾滿意度調查，經統計分析調查結果，113年民眾服務滿意度為102%。
- 七、為便利國中生初次申請國民身分證，免除學生及家長親到本所辦理之不便，本所主動派員至轄區國中受理國中生初領國民身分證之申請，113年共計到轄區國中受理4次。

八、為提供民眾更優質、便捷的服務，本所實施中午彈性上班及週六擴大便民延時申辦服務，上班族可利用中午休息時間或週六上午到所申辦各項戶籍登記案件，使廣大上班族得利用本項便民服務措施，不用請假即可完成各項戶籍登記。

鹿港戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

戶政的服務工作是一專業、效能、e化、便捷、創新、整合性的服務。現今民眾的需求更是多樣化，為因應此種趨勢變化，我們應時時有「改變」的理念，方能使施政措施讓民眾「有感」。

貳、鹿港戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	落實戶籍登記與管理，正確戶籍登記案件 (業務成果)	1	受理戶籍登記案件	正確率【(全年受理件數－全年誤辦案件件數)÷全年受理件數】×100%	97%	98.78%	102%	戶籍登記案件資料正確率達 98.78%。
2	促進與其他機關等實質交流，以促進業務之提升 (業務成果)	1	派員參與戶政業務相關教育訓練、研習課程或至其他績優機關進行標竿學習	同仁參與完成率【完成人數÷(預算員額數－控管缺額人數)×100%】	75%	97.1%	129%	本所完成參訓人數 34 人、預算員額數 35 人，達成比率為 97.1%。
3	改善戶政事務所辦公廳 (業務成果)	1	年度預算執行率	年度預算執行數÷預算數×100%	90%	100%	111%	(資本支出決算數 32,001,603 元/資本預算數 32,008,800 元)×100%=100%。
4	編撰施政計畫，強化績效管理 (行政效率)	1	辦理年度績效報告	依限編撰完成度	100%	100%	100%	上網公布使民眾瞭解施政資訊。
		2	辦理中程施政計畫滾動修正	辦理次數	1 次	1 次	100%	辦理中程施政計畫修訂共計 1 次。
5	加強簡政便民措施，提升服務品質 (服務效能)	1	至轄區國中辦理初領國民身分證	辦理次數	5 次	5 次	100%	以減少莘莘學子往返奔波，方便請領。本年度辦理次數共計 5 次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		2	實施與民有約	件數	30 件	30 件	100%	以瞭解民眾困難，並謀求解決之道。本年度共計 30 件。
		3	騰得快服務	件數	200 件	209 件	105%	使民眾有多元申請方式，以提升服務品質，本年度共計 209 件。
6	主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	92%	94.9%	103%	民眾平均滿意度達 94.9%。
7	加強人員專業素養，以提升服務品質（組織學習）	1	法令函釋解說及整理	舉辦次數	12 次	12 次	100%	本年度法令函釋解說及整理共計 12 次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	3%	100%	經常門業務費預算數計 2,852,000 元，經常門業務費決算數計 2,766,428，節餘數為 85,572 元，經費節餘率 3%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額×100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0	100%	控管員額編制未再增加員工數。
3	約聘僱員額及職	1	約聘僱員額成	（本年度以	0%	0	100%	本年度未聘僱約僱人

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	等嚴格控管（組織學習）		長率	公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				員。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0	100%	本年度未聘僱約僱人員。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及	20 小時	55 小時	275%	每人終身學習包括自行上網線上學習和參加各種講習會，共計平均 55 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★（達成度 100%以上）黃燈▲（達成度 80%以上，未達 100%）紅燈●（達成度未達 80%）

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	落實戶籍登記與管理，正確戶籍登記案件（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	102%	★
2	促進與其他機關等實質交流，以促進業務之提升（業務成果）	1	派員參與戶政業務相關教育訓練、研習課程或至其他績優機關進行標竿學習	129%	★
3	改善戶政事務所辦公廳（業務成果）	1	年度預算執行率	111%	★
4	編撰施政計畫，強化績效管理（行政效率）	1	辦理年度績效報告	100%	★
		2	辦理中程施政計畫滾動修正	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
5	加強簡政便民措施，提升服務品質（服務效能）	1	至轄區國中辦理初領國民身分證	100%	★
		2	實施與民有約	100%	★
		3	騰得快服務	105%	★
6	主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	103%	★
7	加強人員專業素養，以提升服務品質（組織學習）	1	法令函釋解說及整理	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	100%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	275%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、中午實施彈性上班，照常受理民眾申辦案件。（計 6315 件）
- 二、實施到宅服務，照顧老弱民眾申請之不便。（計 52 件）
- 三、實施與民有約服務，以瞭解民眾需求並加以解決。（計 30 件）
- 四、派員至轄內國中受理學生初領證業務，計受理 1007 件。
- 五、開辦「騰得快」窗口服務，遇有多人等候辦理時，即啟動「騰得快」窗口，以疏解等候辦理的人潮。（計 209 件）
- 六、民眾於本所辦妥出生登記後，即由本所代為發放生育津貼現金參萬元，以讓民眾感受到祝福之意。（生育補助津貼計 1333 件）
- 七、每週六延長服務(8:00 至 12:00)，以方便民眾申請辦理。（計 4022 件）
- 八、強化社區居民加入本所服務團隊，組織志工服務隊邀請 15 位志工至本所服務，計服務 1192 小時。
- 九、主動探查民意趨勢，實施滿意度調查，經統計調查分析結果，民眾服務滿意度為 94.9%。

十、落實戶籍案件審核與抽查, 正確戶籍登記, 保障民眾權益, 本所 113 年度戶籍登記案件資料正確率達 98.78%

溪湖戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所 113 年施政績效係依據本所組織編制、業務職掌及各級政府政策推展方針、執行期程，再輔以機關年度施政計畫為執行基礎，進而不斷精進工作目標與落實業務範疇而來；又機關年度關鍵策略目標之研擬，則為本所檢視業管職務之工作推動情形與擘劃業務性質策略，在關鍵績效指標與工作進度衡平共進的思酌原則下所呈現的具體方針，因此本所各項年度關鍵策略目標與共同性目標項次之考評，著實為本所業務績效指標及所欲達成之業務執行成效之縮影。

綜觀 113 年度執行績效成果，其確係檢視本所各項業務是否落實施政計畫關鍵策略目標之管考成效，同時再佐以關鍵績效指標之自我考評作為，績效數據確係為本所未來業務執行之精進方向及成效改善的重要參佐依據。

貳、溪湖戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	落實正確戶籍登記與管理，塑造服務人員專業、親和、效率具有責任感之優質形象（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	正確率 【（全年受理件數－全年誤辦案件件數）÷全年受理件數】×100%	98%	99.37%	101%	全年受理案件總數 12,071 件，維護件數 75 件，全年無誤辦案件數 11,996 件，正確率 99.37%。
		2	辦理法規解釋令函測驗	辦理次數	1 次	1 次	100%	113 年 6 月 25、26 日辦理本所三辦之法規解釋令函測驗。
		3	所務會議法令講解及洽公服務禮儀訓練	辦理次數	12 次	12 次	100%	於本所每月所務會議上進行法令釋義及洽公服務禮儀訓練，共計 12 次，並採行視訊會議方式，免除辦公室同仁

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								往返中心所與會之辛勞，兼顧同仁交通安全與節能減碳雙重效益。
		4	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	94%	100%	106%	辦理洽公民眾服務滿意度調查暨績優櫃檯服務同仁票選活動，民眾無不滿意之回饋意見，滿意度達100%。
2	推動便民措施，提升戶政為民服務品質，提升專業效能（行政效率）	1	每年辦理轄內溪湖、成功、埔鹽、埔心國中滿14歲學生初領身分證	辦理次數	1次	1次	100%	113年3月完成至轄內三鄉鎮之四所國中辦理應屆畢業生初領國民身分證事宜。
		2	實施中午彈性上班、溪湖中心所週六延長服務	受理件數	5000件	6974件	139%	實施中午時間彈性上班及中心所週六延長服務，共計受理各項戶籍登記6,974件。（午彈：溪湖1,920件、埔鹽931件、埔心1,128，另中心所週六延長服務2,995件。）
		3	單一窗口服務全功能比例	單一窗口比例	92%	99.52%	108%	本所三辦窗口實施單一窗口受理件數81,693件，非單一窗口受理件數為386件（國籍案件6件、門牌編釘案件247件〈不含補發門牌〉、英文謄本133件），總計82,079件，單一窗口受理比例為99.52%。
		4	開立一次告知單	開立件數	780件	1465件	188%	共開立一次告知單1,465件（溪湖660件、埔鹽494件、埔心311）。
3	提升為民服務品質與效能（服務效	1	首次申請護照親辦人別確認隨同	通報比率	20%	57.78%	289%	本所三辦113年本作業受理情況如下

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	能)		辦理入出國自動通關註冊作業服務					：受理首次申請護照親辦人別確認隨同辦理入出國自動通關註冊作業服務者為 1,377 件(溪湖 821 件、埔鹽 317 件、埔心 239)，護照親辦申辦件數 2,383 件(溪湖 1,401 件、埔鹽 431 件、埔心 551)，故隨同申辦比率為 57.78%。
4	加強服務人員品質教育訓練及強化專業能力(組織學習)	1	派員參加內政部及本府(含府內、外單位)舉辦各項研習課程、教育訓練(含線上研習課程及至其他機關業務觀摩)	參訓人數 完成率【完 成人數÷ (預算員 額數－控 管缺額人 數)×100%】	70%	96%	137%	本所完成參訓人數 24 人、預算員額數 25 人，達成比率為 96%。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	3%	100%	113 年度經常門業務費賸餘數百分比為 3%。
2	控管編制員額(組)	1	機關編制員額	成(本年度	0%	0%	100%	本所 113 年度未增

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	組織學習)		長率	編制員額 －上年度 編制員額) ÷上年度編 制員額 x100% (業 務移撥、機 關整併之 情事不列 入成長率 計算)				加編制員額。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度 以公務預 算及基金 僱用之約 聘僱員額 總數－上 年度以公 務預算及 基金僱用 之約聘僱 員額總數) ÷上年度以 公務預算 及基金僱 用之約聘 僱員額總 數 x100% (業務移 撥、機關 整併之情 事不列入 成長率計 算)	0%	0%	100%	本所 113 年度未增加約僱編制員額。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度 以公務預 算及基金 僱用之約 聘僱員額 涉提高職 等人數) ÷ 上年度以 公務預算 及基金僱	0%	0%	100%	本所 113 年度未有約聘僱人員。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	74 小時	370%	113 年度正式編制人員（含約聘僱人員），皆依規定完成與業務相關之數位及實體學習總時數 1,950 小時，人均時數為 74 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 落實正確戶籍登記與管理，塑造服務人員專業、親和、效率具有責任感之優質形象（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	101%	★
	2	辦理法規解釋令函測驗	100%	★
	3	所務會議法令講解及洽公服務禮儀訓練	100%	★
	4	民眾服務滿意度調查	106%	★
2 推動便民措施，提升戶政為民服務品質，提升專業效能（行政效率）	1	每年辦理轄內溪湖、成功、埔鹽、埔心國中滿 14 歲學生初領身分證	100%	★
	2	實施中午彈性上班、溪湖中心所週六延長服務	139%	★
	3	單一窗口服務全功能比例	108%	★
	4	開立一次告知單	188%	★
3 提升為民服務品質與效能（服務效能）	1	首次申請護照親辦人別確認隨同辦理入出國自動通關註冊作業服務	289%	★
4 加強服務人員品質教育訓練及強化專業能力（組織學習）	1	派員參加內政部及本府(含府內、外單位)舉辦各項研習課程、教育訓練(含線上研習課程及至他機關業務觀摩)	137%	★
關鍵績效指標平均達成度			100%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	100%	★
2 控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3 約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
	2	約聘僱核定職等變化率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	370%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計 15 項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 15 項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、本所 113 年度落實同仁服務品質教育訓練及強化專業能力之培訓，藉以型塑服務人員專業、親和、效率具有責任感之優質形象，在正確戶籍登記與管理前提之下，各項績效指標執行達成度均為 100%以上。

二、推動便民措施，提升戶政為民服務品質，相關作為與成效臚列於下：

- （一）113 年 3 月派員至本所轄區內之溪湖國中、成功高中國中部、埔鹽國中、埔心國中受理應屆畢業生初次請領國民身分證作業，計辦理 599 件。
- （二）實施彈性上班延時服務及中心所週六延長服務受理各項戶籍登記，嘉惠上班族群，共計受理 6,974 件。
- （三）提供全方位服務，不分里別，單一窗口受理全程服務。
- （四）落實開立一次告知單，減少民眾奔波次數，降低受理紛爭，計開立 1,465 件。
- （五）辦理首次申請護照親辦人別確認隨同辦理入出國自動通關註冊作業服務，其中隨同申辦自動通關註冊服務之比率達 57.8%，相較於目標值 20%，執行成果良好。

三、強化專業知能，提升服務品質之相關作為：

- （一）每月定期召開所務會議進行戶政法令講解及洽公禮儀提示，以改進為民服務缺失，並培養服務人員專業能力及服務態度，提升同仁櫃檯服務品質。
- （二）鼓勵同仁積極參與線上數位學習課程，主動報名參加專業性或非專業性的各項線上課程，並派員參加各項講習、研討會，以充實專業知識，本年度本所完成數位學習及業務相關之學習，總時數為 1,950 小時，同仁平均時數達 78 小時。
- （三）鼓勵同仁積極參與各機關、單位舉辦之實體或線上各式教育訓練課程，透過專業能力之培養，以提升本所同仁為民服務之量能。

員林戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所秉持「專業、效能、創新、人性、尊重、服務」的理念，落實「戶政以民為尊，服務親切有禮」之服務精神，持續提升為民服務工作績效，績效面向計有 4 項年度關鍵策略目標及 4 項年度共同性目標。113 年度施政計畫執行情形，由於積極管控執行進度及落實績效，均能達成目標值或超過目標值，並就績效面向各項目標內指標，逐項檢視執行成果，同時進行評量後，綜合整體績效評估報告，做為未來檢討策進之依據。

為繼續追求更卓越之服務品質，本年度除達成各項年度目標值外，更規劃具體性創新服務之實施方案，讓鄉親於洽辦公務之餘更能感受到「戶政是咱的好厝邊」的感動有禮服務。

貳、員林戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	提升戶政為民服務品質工作（業務成果）	1	定期邀請藝術家辦理書畫展覽	舉辦次數	5 次	5 次	100%	提供公共空間供縣內藝術家展覽，計辦理 5 次。
		2	辦公室環境清潔檢查	5S 檢查次數	5 次	6 次	120%	本年度執行 6 次環境清潔檢查。
		3	運用社會資源協助戶政宣導活動	舉辦次數	3 次	3 次	100%	運用社會資源協助戶政宣導活動計 3 次。
		4	配合臺灣銀行就學貸款設置戶籍謄本核發工作站	舉辦次數	1 次	1 次	100%	於 8、9 月份派員至台灣銀行員林分行受理戶籍謄本申請工作。
		5	提供戶籍資料異動跨機關通報服務	辦理件數	7560 件	7790 件	103%	提供戶籍資料異動跨機關通報服務總件數 7790 件。
		6	實施上班日中午彈性上班及週六上午延長上班創	辦理件數	12500 件	12687 件	101%	實施上班日中午彈性上班及週六上午延長上班創新加值

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			新加值服務					服務總件數 12687 件。
2	正確戶籍登記，簡化便民措施（行政效率）	1	受理戶籍登記案件	正 確 率 【（全年受理件數－全年誤辦案件件數）÷全年受理件數】×100%	97%	98%	101%	全年受理戶籍登記案件正確率為 98%。
		2	開立一次告知單	辦理件數	1200 件	1421 件	118%	全年度加強開立一次告知單件數 1421 件。
		3	工作站定期檢視防毒掃描作業	辦理次數	48 次	48 次	100%	本年度工作站定期檢視防毒掃描 48 次。
		4	執行戶役政資訊系統稽核	辦理次數	40 次	40 次	100%	本年度執行戶役政資訊系統稽核共 40 次。
		5	提供到宅服務便民措施	辦理件數	51 件	55 件	108%	全年度受理到宅服務便民措施共 55 件。
		6	到校集中受理國中生初領國民身分證	辦理次數	1 次	1 次	100%	於 3 月份派員至轄區內五所國中集中受理國中生初領國民身分證。
3	積極推動民眾滿意服務，建立品牌服務績效（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	95%	98%	103%	辦理 2 次民眾滿意度問卷調查，滿意度 98%。
		2	辦理櫃檯禮貌績優人員選拔	舉辦次數	2 次	2 次	100%	辦理 2 次櫃檯禮貌績優人員選拔。
		3	定期辦理櫃檯人員績效評比	舉辦次數	12 次	12 次	100%	本年度辦理櫃檯人員評比計 12 次。
4	強化戶政專業能力，增進員工專業知能（組織學習）	1	辦理員工各項教育訓練	舉辦次數	2 次	2 次	100%	全年度辦理員工各項教育訓練共 2 次。
		2	法令函釋整理及研習講解	舉辦次數	12 次	12 次	100%	運用所務會議等集會時間辦理函釋或法令講解達 12 次。
		3	辦理戶政法令測驗	舉辦次數	1 次	1 次	100%	本年度辦理 1 次法令測驗。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	3%	100%	113 年度經費節餘率為 3%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	本所年度編制員額未增加。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算	0%	0%	100%	本所年度約聘僱員額未成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本所年度約聘僱核定職等變化率 0%。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員, 不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1. 當前政府	20 小時	95 小時	475%	本所年度平均終身學習時數為 95 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時) 3. 民主治理價值課程(5小時): 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	提升戶政為民服務品質工作 (業務成果)	1	定期邀請藝術家辦理書畫展覽	100%	★
		2	辦公室環境清潔檢查	120%	★
		3	運用社會資源協助戶政宣導活動	100%	★
		4	配合臺灣銀行就學貸款設置戶籍謄本核發工作站	100%	★
		5	提供戶籍資料異動跨機關通報服務	103%	★
		6	實施上班日中午彈性上班及週六上午延長上班創新加值服務	101%	★
2	正確戶籍登記，簡化便民措施	1	受理戶籍登記案件	101%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	(行政效率)	2	開立一次告知單	118%	★
		3	工作站定期檢視防毒掃描作業	100%	★
		4	執行戶役政資訊系統稽核	100%	★
		5	提供到宅服務便民措施	108%	★
		6	到校集中受理國中生初領國民身分證	100%	★
3	積極推動民眾滿意服務，建立品牌服務績效（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	103%	★
		2	辦理櫃檯禮貌績優人員選拔	100%	★
		3	定期辦理櫃檯人員績效評比	100%	★
4	強化戶政專業能力，增進員工專業知能（組織學習）	1	辦理員工各項教育訓練	100%	★
		2	法令函釋整理及研習講解	100%	★
		3	辦理戶政法令測驗	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	100%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	475%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計23項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者23項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、建置法令資料庫：

本所將戶政函釋規定之公文皆掃描建檔，從88年至今掃描公文建檔數區分36類累計3338筆，可作為戶政法令沿革及受理戶籍登記參考。

- 二、建置網路社群平台 facebook 粉絲專頁及 LINE@官方帳號：
利用社群網路平台，傳達最新戶政法令、宣導政府重大政策、分享活動資訊等，提供民眾多元公開服務資訊。
- 三、設置哺(集)乳室：
為貼心服務民眾於洽公時照顧嬰幼兒之不便，本所於 100 年度起於辦公場所內設置哺乳室專區，提供婦女安心、安全、隱蔽之哺乳場所，獲得民眾一致好評。
- 四、建立 Wi-Fi 無線上網與 i-Taiwan 免費服務功能及設置 ADSL 有線專用網路電腦服務專區：
免費提供民眾最新網路資訊查詢及下載，打造與全球同步的國際化洽公環境，創造優質的 e 化服務，達成戶政「有線延伸、無線寬廣」的行動化生活環境建置。
- 五、建置多功能免費充電服務：
設置充電專區，提供民眾手機、電動輪椅、環保電動機車免費充電服務。
- 六、戶外懸掛大型 LED 電子字幕機（跑馬燈）提供民眾有關政府各項法令宣導服務：
為提升戶政業務法令宣導全時性並達成機關間業務宣導資源分享目標，設置「大型 LED 電子字幕機」，有效進行政府各項法令宣導。
- 七、配合中央及縣府施政措施提供一系列戶政優質服務：
 - (1)發放生育補助費：
配合縣府規定，發放生育補助每胎新臺幣 30,000 元整。
 - (2)設置自然人憑證專櫃服務站：
因該業務非使用戶政資訊系統，而是憑證中心開發之獨立系統，故需設專櫃辦理，本所同仁皆可辦理，民眾抽號後，由櫃台同仁至自然人憑證專櫃辦理。
 - (3)派員至轄內國中受理 14 歲以上初領國民身分證服務：
為節省學生及家長臨櫃洽辦時間及往返奔波之苦，本所續辦理至轄內國中到校服務初領國民身份證之服務。
 - (4)新生註冊期間派員至台灣銀行員林分行辦理現戶戶籍謄本核發：
為讓學生與家長免於兩地奔波，續辦理新生註冊期間派員至台灣銀行員林分行辦理現戶戶籍謄本核發。
 - (5)實施「博愛窗口」免等待免抽號碼牌服務：
讓年長、婦孺、身心障礙者免除排隊等候，優先至專人櫃台辦理登記服務。
 - (6)實施「謄得快」櫃台免等待快速取件服務：
尖峰時段機動開放服務櫃台辦理簡易快速(謄本、印鑑等)案件，有效疏解等待人潮。
 - (7)辦理出生登記、結婚登記及死亡登記製作三卡等加值服務：
於民眾辦理出生登記並經申請人同意當場製作「寶貝紀錄卡」；於完成結婚登記後，即製作「結婚祝福卡」贈送新人留下甜蜜的紀念並播放結婚進行曲祝賀；另於受理死亡登記後亦經申請人同意即製作「緬懷卡」予申請人留念。
 - (8)辦理週六上午延長服務
為因應無法於上班時間申辦各項戶籍登記之民眾需求，以擴大便民服務，自 102 年 9 月份起於每週六上午 8 時至 12 時辦理延長為民服務，113 年總計服務 4052 件。
 - (9)跨機關通報服務：
針對民眾改名、住址變更等戶籍資料異動後，主動提供「戶籍資料異動跨機關通報服務申請，將最新戶籍資料通報至受通報機關(稅務機關、監理機關、台電、自來水、地政機關、健保、勞保)。另為擴大便民服務，免於在各機關來回奔波，國民身分證與健保卡同時遺失時，通報健保局補發健保卡；辦理出生登記可同時通報勞保局生育給付、國民年金生育給付、健保局申請新生兒健保卡；辦理死亡登記同步通報健保局退保服務、壽險公會申請人身保險清查；國軍人員辦理結婚登記、新生兒出生登記或家屬死亡登記可同時通報國防部申請結婚補助費、生育補助費或喪葬補助費，國軍人員遺族辦理國軍

人員的死亡登記可同時通報國防部申請殮葬補助費等各項便民服務。

(10) 配合縣府開辦「視訊法律諮詢」：

民眾可就近到本縣各戶政事務所等 14 個服務據點，免費透過視訊設備與縣府諮詢律師掛號連線，每周一、三、六（不含國定假日及戶政事務所公告系統維護日）上午 9 點~11 點 30 分，每日以 15 人為上限，貼心為鄉親解答法律問題。

(11) 提供多元行動支付繳納規費：

為讓民眾繳納戶政規費有更多元的選擇，提供以「信用卡、悠遊卡、一卡通、台灣 PAY、LINE PAY、街口支付」等多元管道繳納規費，民眾只要用手機「嗶」一下，就能輕鬆完成繳費，減少攜帶現金之不便。（例外排除使用多元支付繳納規費項目：自然人憑證、罰鍰、護照、準歸化中華民國國籍證明及國籍變更許可案件）。

(12) 主動問候走動式服務：

為讓民眾感受到戶政以民為尊的服務，由引導人員主動詢問洽辦事項及文件是否齊全，善用走動式服務及管理，減少民眾的不便及等候，讓民眾感受到戶政的用心。

(13) 戶政地政門牌整編跨域合作服務：

為提供住戶於門牌整編時有更完善便利及多元之服務，聯合地政事務所派員至當地為住戶辦理換發身分證、戶口名簿及建物所有權狀，免除住戶於機關間奔波困擾，達簡政便民目標。

(14) 戶政關懷員，關懷戶一生

為加強親民便民服務，派員代表縣府主動關懷訪視轄區喪家，協助戶籍登記案件及瞭解家庭境遇需求，如遇特殊情形通報社會處進行後續協助，並整合政府各部門相關資訊提供民眾辦理後續事宜，113 年度關懷服務總計 1326 件。

田中戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所依據人力、經費及業務推展需求，研擬年度施政目標與重點工作，訂定關鍵策略績效目標，並就本所業務範疇，針對關鍵策略績效目標，擬訂關鍵績效指標，據以實施。按原訂之關鍵策略績效目標，配合彰化縣政府施政計畫之修訂，並參照院頒施政績效評估要點相關規定辦理施政績效評估作業，逐項檢視執行成果，依衡量指標進行自我評量，再綜整為整體績效評估報告。

本所績效目標衡量面向計有「年度關鍵策略目標」及「年度共同性目標」等 2 大類衡量面向，由關鍵策略目標項目達成情形化作績效資訊，並藉由績效資訊來扮演監控及策略性警示的角色，針對本所的努力程度化作解釋性資訊，提供施政規劃與計畫之參據。

113 年度施政計畫執行情形，由本所自評並完成填報作業，另為詳實表達並反映實際執行成果，績效總評由本所將年度執行情形作出結論摘要後，呈報彰化縣政府彙整。

貳、田中戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	正確戶籍登記與管理，保障民眾權益（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	正確率（全年受理案件數－全年誤辦案件數÷全年受理案件數）x100%	97%	99.2%	102%	本年度受理登記案件數為 3,407 件，錯誤維護件數為 28 件，正確件數為 3,379 件，正確率為 99.2%。
		2	核發證明文件	正確比率（全年核發件數－全年誤發件數÷全年核發件數）x100%	97%	100%	103%	本年度核發證明文件數為 26635 份，錯誤件數為 0 份，正確率為 100%。
		3	執行戶役政系統稽核	執行次數	50 次	59 次	118%	本年度執行戶役政系統稽核計 59 次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		4	辦理戶政法令宣導活動	辦理場次	4 次	4 次	100%	本年度共辦理 4 次戶政法令宣導活動。
2	維護辦公設施設備，營造溫馨洽公環境（業務成果）	1	辦理消防設備檢修申報次數	辦理次數	1 次	1 次	100%	本年度本所及各辦公室辦理消防安全設備檢修申報各 1 次。
		2	辦公廳舍擺設盆栽及圖畫品	擺設數量	25 項	26 項	104%	本年度辦公廳舍擺設盆景計 10 盆，藝術圖畫品計 16 件。
		3	辦理飲水設備維護	辦理次數	6 次	8 次	133%	本年度飲水設備定期更換濾心計 4 次，大腸桿菌檢測 4 次。
		4	辦理空調設備保養	辦理次數	1 次	1 次	100%	本年度辦空調設備保養計 1 次。
3	簡化服務流程，確保網路安全，提升行政效率（行政效率）	1	實施單一窗口服務完整程度	單一窗口服務完整程度（單一窗口受理戶籍登記案件數＋文件核發證明案件數÷戶籍登記案件數＋文件核發證明案件數＋受理國籍案件數＋門牌編釘證明案件數＋自然人憑證案件數）	91%	93.9%	103%	本年度單一窗口受理戶籍登記案件數 3407 件，文件核發證明案件數 26635 件，受理國籍案件數 11 件，受理門牌編釘 476 件，受理自然人憑證 1453 件，單一窗口全功能服務比率為 93.9%。
		2	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	85%	90%	106%	本年度民眾服務滿意度為 90%。
		3	宣導線上申辦服務項目	宣導人次	200 人次	200 人次	100%	本年度印製宣導海報 200 份由同仁提供洽公民眾宣導線上申辦服務項目計 200 人次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		4	研提各項改進意見	研提件數	5 件	5 件	100%	本年度研提業務法令改進意見計 5 件。
4	整合各項服務資源，創新便民服務措施（服務效能）	1	宣導首次申請護照一站式服務	宣導人次	100 人次	100 人次	100%	本年度印製宣導海報 100 份由同仁提供洽公民眾宣導首次申請護照一站式服務計 100 人次。
		2	宣導印鑑證明替代措施	宣導人次	120 人次	120 人次	100%	本年度印製宣導海報 120 份由同仁提供洽公民眾宣導印鑑證明替代措施計 120 人次。
		3	宣導跨機關資料異動服務措施	宣導人次	150 人次	150 人次	100%	本年度印製宣導海報 150 份由同仁提供洽公民眾宣導跨機關資料異動服務措施計 150 人次。
5	加強教育訓練，建立專業形象，落實終身學習（組織學習）	1	派員參加業務觀摩活動	參加次數	2 次	2 次	100%	本年度派員至北斗戶政事務所及溪湖戶政事務所等計 2 梯次業務觀摩標竿學習活動。
		2	辦理教育訓練	辦理次數	1 次	1 次	100%	本年度辦理戶政業務教育訓練計 1 次。
		3	辦理法令函釋講解及整理	辦理次數	12 次	12 次	100%	本年度辦理辦理法令函釋講解及整理計 12 次。
		4	辦理法令測驗	辦理次數	1 次	1 次	100%	本年度辦理法令測驗 1 次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人	3%	12.8%	426%	本年度經常門預算數（不含人事費）為 2,198,000 元，經常門決算數（不含人事費）為 1,915,731 元，節餘 282,269 元，節餘率 12.8%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數=實支數+保留數				
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度本所編制員額21人，實際員額21人，達成原訂目標值，維持零成長。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度本所約聘僱人員維持為0人，達成原訂目標值，維持零成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本年度本所無辦理聘僱人員之職等變化，達成原訂目標值，維持零成長。
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政	20 小時	62.7 小時	314%	本年度總計學習時數 1318 小時（均與業務相關），單位平均學習時數 62.7 小時，大於 20 小時，其中 10 小時均於 9 月 30 日以前完成當前政府重大政策（1 小時）、環境教育（4 小時）及民主治理價值課程（5 小時）。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 正確戶籍登記與管理，保障民眾權益（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	102%	★
	2	核發證明文件	103%	★
	3	執行戶役政系統稽核	118%	★
	4	辦理戶政法令宣導活動	100%	★
2 維護辦公設施設備，營造溫馨洽公環境（業務成果）	1	辦理消防設備檢修申報次數	100%	★
	2	辦公廳舍擺設盆栽及圖畫品	104%	★
	3	辦理飲水設備維護	133%	★
	4	辦理空調設備保養	100%	★
3 簡化服務流程，確保網路安全，提升行政效率（行政效率）	1	實施單一窗口服務完整程度	103%	★
	2	民眾服務滿意度調查	106%	★
	3	宣導線上申辦服務項目	100%	★
	4	研提各項改進意見	100%	★
4 整合各項服務資源，創新便民	1	宣導首次申請護照一站式服務	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	服務措施（服務效能）	2	宣導印鑑證明替代措施	100%	★
		3	宣導跨機關資料異動服務措施	100%	★
5	加強教育訓練，建立專業形象，落實終身學習（組織學習）	1	派員參加業務觀摩活動	100%	★
		2	辦理教育訓練	100%	★
		3	辦理法令函釋講解及整理	100%	★
		4	辦理法令測驗	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	426%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	314%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計24項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者24項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、正確戶籍登記與管理，保障民眾權益

- （一）仔細核對申請人資料，落實戶籍登記案件審核及抽核機制以降低錯誤率，登記案件正確率為99.2%。
- （二）民眾申請各項證明文件均詳細核對身分，證明案件核發正確率為100%。
- （三）確實執行戶役政系統稽核，本年度執行戶役政系統稽核59次，達成度118%。
- （四）本年度配合「田中鎮乾德宮祥龍獻瑞迎新春名家揮毫贈春聯」、「社頭鄉石頭文化協會五月粽飄香」、「溪州公園花在彰化」、「彰化榮家附設日間照顧中心慶生」等4場活動辦理戶政便民措施及法令宣導。

二、維護辦公設施設備，營造溫馨洽公環境

- （一）本所及各辦公室辦理消防安全設備檢修申報各1次，設置監視系統，確保洽公民眾及機關安全。

- (二) 進行辦公廳舍綠美化工作，佈置盆景 10 盆及藝術圖畫 16 件，營造舒適優雅具藝術氣息之洽公環境。
- (三) 定期執行飲水設備維護，本年度更換濾心 4 次、大腸桿菌檢測 4 次，本年度計維護 8 次，以提供民眾優質飲用水。
- (四) 進行本所空調設備保養 1 次，提供民眾舒適洽公環境。

三、簡化流程服務，確保網路安全，提升行政效率

- (一) 單一窗口全功能服務，強化業務整合，提供完整的專業諮詢，提升服務效率。本年度單一窗口受理戶籍登記案件數 3407 件，證明文件核發案件數 26635 件，受理國籍案件數 11 件，受理門牌編釘 476 件，受理自然人憑證受理 1453 件，單一窗口全功能服務比率為 93.9%。
- (二) 辦理民眾服務滿意度問卷調查探查民意趨勢，作為規劃為民服務之參考，以提升服務品質，本年度民眾服務滿意度為 90%。
- (三) 印製宣導海報，由同仁提供予來所洽公民眾，宣導線上申辦服務項目，計 200 人次。
- (四) 依業務實務需求研提戶政業務暨法令改進意見，本年度計 5 件。

四、整合各項服務資源，創新便民服務措施

- (一) 印製宣導海報 100 份由同仁提供洽公民眾宣導首次申請護照一站式服務計 100 人次。
- (二) 配合內政部政策，積極運用網站及宣導單張宣導印鑑證明替代措施，有效移轉民眾至戶政事務所辦理印鑑登記及印鑑證明件數，減少奔波，本年度宣導印鑑證明替代措施計 120 人次。
- (三) 推動跨機關合作整合資源，免除民眾奔波、節省寶貴時間，本年度印製宣導海報 150 份由同仁提供洽公民眾宣導跨機關資料異動服務措施計 150 人次。

五、加強教育訓練，建立專業形象，落實終身學習

- (一) 派員參加業務觀摩活動，汲取他機關行號優點，並藉以擴展同仁視野及提升本所服務品質，本年度派員至北斗戶政事務所及溪湖戶政事務所計 2 梯次業務觀摩標竿學習活動。
- (二) 本年度辦理戶政業務教育訓練計 1 次，以強化同仁專業知能，提供最正確、迅速、優良的服務。
- (三) 每月利用所務會議由專人辦理法令講解及整理，計 12 次，協助同仁瞭解最新法令規定，充實專業知能並培養良好之服務態度。
- (四) 本年度辦理法令測驗 1 次，強化同仁戶政法令熟稔程度，增進第一線服務人員素質及專業知能。

六、招募志工為民服務

本年度志工為民服務逾 15056 人次，有效運用志工人力並協助推行戶政業務暨法令宣導工作。

七、積極配合辦理各項縣政業務

本年度核發生育補助計 705 人次；中午彈性上班受理件數計 1739 件；星期六延時服務 1290 件；辦理護照人別業務 162 件；辦理護照申請收件 725 件；線上申請大宗戶籍謄本 44 案；線上申辦戶籍登記 7 件；線上申辦預約結婚登記 11 件；健保卡便利站 1762 件；出生登記辦理健保卡申請 688 件；辦理掛失國民身分證 1074 件；對年邁行動不便者辦理到府服務 17 件；開立一次告知單 168 張；運用內政部跨機關資料異動平台辦理案件數計：稅務機關 1095 件、監理機關 1114 件、地政機關 314 件、健保署 1099 件、勞保局 320 件；通報勞保局生育給付 513 件、家屬死亡給付 446 件；通報壽險公會亡故者訊息 542 件；通報國防部結婚、生育、喪葬及殮葬補助共 44 件。

北斗戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所秉持[親切、專業、效能]之為民服務理念，以 113 年施政計畫為藍圖，加強為民服務工作，嚴密個人資料管控、強化專業素養、積極創新、配合政府政策推展、全面提升服務品質，以顧客導向為方針，營造優質環境、提供完善服務。績效衡量面向計有關鍵策略目標及共同性目標等 2 大目標，依據全年度執行情形予以量化評估，整體績效情形皆達計畫目標值，將作為 114 年度施政計畫規劃及修正之參考。

貳、北斗戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	推動研究發展工作、加強為民服務工作 (業務成果)	1	研究發展及創新便民措施	研究發展暨戶政資訊系統功能之提案及建議；創新便民方案或計畫	3 件	3 件	100%	提出戶政電腦化作業問題單 3 件
		2	法令宣導及社區服務	法令宣導、社區服務、便民措施宣導，宣導成效：[宣導人次 ÷ 蒞臨攤位人數] × 100%	90%	91.3%	101%	共宣導 13 場次，估計有 800 人次蒞臨攤位，參與宣導人數以發送宣導品計有 730 人次，宣導達 91.3%
2	個人資料嚴密管	1	執行戶政資訊	稽核符合	100%	100%	100%	各辦公室執行稽核次數各 60

序 號	關鍵策略目標	編 號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂 目標 值	達成 目標 值	達成 度	執行成果
	制、正確戶籍登記（業務成果）		系統稽核	規 定 比 率: (稽核 次數÷60) ×100%				次(埤頭 61 次)，達成比率 100%
		2	受理戶籍登記 案件	正 確 率 [(全年受 理案件數 －全年誤 辦案件數) ÷全年受 理案件數)] × 100%	97%	99.5%	103%	戶籍登記案件數 10369 件，錯 誤件數 57 件，正確率 =(10369-57)/10369*%=99.5%
3	辦公環境設施管 理及美化綠化 （業務成果）	1	消防安檢及維 護	檢 查 合 格 次 數 比 率: (合格 次數÷檢 查次數) × 100%，檢 查後有需 改善者需 改善後始 列合格檢 查次數	100%	100%	100%	消防安全檢查 1 次合格 1 次， 達成率 100%
		2	飲水設備之維 護	檢 驗 合 格 次 數 比 率: (檢驗 合格次數 ÷ 4) × 100%，檢 驗後有需 改善者需 改善後始 列為檢驗 合格次數	100%	100%	100%	每季水質檢驗 1 次(安美謙德 公司)，共 4 次全數合格，並 進行保養維護
		3	綠美化之規劃	植栽盆景 數量及藝 術品件數	12 件	12 件	100%	山水墨寶及盆栽美化共計 12 件
4	民眾陳情申請或 疑難諮詢及請釋 案件處理（行政 效率）	1	依限辦理比率	依 限 辦 結 率 (全 年 依 限 辦 理 件 數 ÷ 全	98%	100%	102%	民眾陳情案計有 3 件，皆依限 完成處理

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				年申請件數)×100%				
5	提供多元服務管道、跨機關業務整合服務(服務效能)	1	跨機關通報比率	[單一簽入通報件數÷戶籍登記可通報件數]×100%	96%	175%	182%	跨機關通服務件數 15515 件，戶籍登記可通報件數 8877 件，通報率 =(15515/8877)*%=175%
		2	延長服務比率	[(中午彈性上班日數+週六延長上班日數+假日預約登記日數)÷全年日數]×100%	72%	85.2%	118%	中午彈班上班天數 250 日、週六延長日數 36 日、假日預約登記婚日數 25 日，共計 311 日，故(311/365)*100%=85.2%
6	實施服務滿意度調查(服務效能)	1	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	91%	97.85%	108%	非常滿意 68.35%，滿意 29.5%，合計滿意度為 97.85%
		2	內部員工滿意度調查	內部員工滿意度調查	92%	100%	109%	非常滿意及滿意 79%，普通 21%，不滿意 0%
7	辦理在職教育訓練或觀摩活動、法令函釋及法令測驗(組織學習)	1	定期辦理法令測驗	參加法令測驗後針對錯誤部份講解或教育訓練比率:(講解或教育訓練次數÷法令測驗次數)×100%	100%	100%	100%	上下半年各 1 次，櫃檯受理人員全員參加，達成率 100%
		2	法令函釋教育訓練	法令函釋教育訓練參加人數比率:(法令函釋教育訓練參加人數÷在職人數)×100%	96%	100%	104%	每月所務會議由登記股長針對內政部函釋進行解說教育訓練，達成率 100%

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
		3	聯合訓練或觀摩活動	參加辦理訓練或觀摩活動人數比率： (參加人數÷在職人數) × 100%	96%	96%	100%	在職人數 25 人，1 人新到職，未參訓，完成率 $24/25 \times 100\% = 96\%$
8	積極派員參加政府部門辦理之教育訓練（組織學習）	1	同仁參與政府部門教育訓練之比率	(參與同仁數÷本所在職員額數) × 100%	100%	100%	100%	每位同仁皆參與政府部門教育訓練，參與率 100%

(二) 年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	3.58%	119%	執行百分比 96.42%，故賸餘 3.58%
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額) ÷ 上年度編制員額 × 100%（業務移撥、機	0%	0%	100%	本年度機關編制員額無成長

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				關整併之情事不列入成長率計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度無以公務預算約聘僱人員
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本年度無以公務預算約聘僱人員
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人	20 小時	116 小時	580%	學習總時數為 3117 小時，平均學習時數 116 小時

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	推動研究發展工作、加強為民服務工作（業務成果）	1	研究發展及創新便民措施	100%	★
		2	法令宣導及社區服務	101%	★
2	個人資料嚴密管制、正確戶籍登記（業務成果）	1	執行戶政資訊系統稽核	100%	★
		2	受理戶籍登記案件	103%	★
3	辦公環境設施管理及美化綠化（業務成果）	1	消防安檢及維護	100%	★
		2	飲水設備之維護	100%	★
		3	綠美化之規劃	100%	★
4	民眾陳情申請或疑難諮詢及請釋案件處理（行政效率）	1	依限辦理比率	102%	★
5	提供多元服務管道、跨機關業務整合服務（服務效能）	1	跨機關通報比率	182%	★
		2	延長服務比率	118%	★
6	實施服務滿意度調查（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	108%	★
		2	內部員工滿意度調查	109%	★
7	辦理在職教育訓練或觀摩活動、法令函釋及法令測驗（組織學習）	1	定期辦理法令測驗	100%	★
		2	法令函釋教育訓練	104%	★
		3	聯合訓練或觀摩活動	100%	★
8	積極派員參加政府部門辦理之教育訓練（組織學習）	1	同仁參與政府部門教育訓練之比率	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	119%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	580%	★

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
共同性目標平均達成度			100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計21項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者21項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

二、推動研究發展工作，本年度電腦化作業問題單提案3件雖未經內政部參採，已訂定獎勵機制，鼓勵同仁積極提案，創新服務。

二、本年度法令宣導及社區服務部份：

1. 113.02.19 花在彰化法令宣導活動
2. 113.03.27 與田尾衛生所跨機關法令宣導
3. 113.04.11 大甲媽祖遶境法令宣導活動
4. 113.05.07 於北斗捐血車現場移動式宣導
5. 113.05.09 結合北斗國小表演活動跨機關法令宣導活動
6. 113.05.24 北斗新生社區關懷法令宣導
7. 113.06.26 埤頭陸嘉社區關懷法令宣導
8. 113.06.28 埤頭鄉托參訪宣導活動
9. 113.09.14 溪州世雄農場法令宣導
10. 113.09.16 北斗公所中秋晚會跨機關法令宣導活動
11. 113.10.12 結合北斗公所環保宣導跨機關法令宣導活動
12. 113.10.12 結合溪州公所提拔泥活動跨機關法令宣導活動
13. 113.11.23 結合彰化縣政府「113年度彰化縣國際身心障礙者日園遊會暨特殊教育表揚大會」活動辦理跨機關法令宣導活動，本所暨所屬辦公室積極參與，與民眾互動良好，達成度達101%，顯示本所積極改善、走入群眾獲得良好回應。

三、本所辦理聯合在職教育訓練或觀摩活動：

1. 113.03.21 「檔案立案編目及參獎心得分享」
2. 113.04.16 「檔案清理教育訓練」聯合本縣部份戶所一併辦理，提供其他戶政人員參訓機會，向得獎機關標竿學習，精進本所業務。

四、為精進檔案管理，辦理金檔獎得獎機關標竿學習活動：

1. 113.02.22 南投縣魚池鄉戶政事務所
2. 113.03.07 台中市南區戶政事務所
3. 113.04.18 桃園市八德區戶政事務所
4. 113.05.16 高雄市稅捐處
5. 113.06.13 彰化縣文化局
6. 113.08.21 台中市清水地政事務所

五、本年度提供多元服務管道及跨機關業務整合服務，跨機關通報比率從去年之146%穩定成長至175%，提供民眾一處申請，多處通報之便利。

六、重視同仁的在職訓練，薦派同仁參與政府部門教育訓練之比率達100%。

二林戶政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所秉持「熱忱、效能、親切、周到、專業」的服務理念，持續推動各項便民服務措施，改進為民服務工作績效，提供民眾最佳服務品質，冀望透過本施政計畫達成三項目標。第一項是持續推動民眾滿意服務，塑造專業、便民、高效率的服務形象；第二項是導入資訊流通運用觀點，促進政府資訊透明化，確保民眾知的權利與資訊使用權；第三項是深化創新整合服務績效，鼓勵機關(含辦公室)發揮創意，提供多面向整合服務。

績效目標衡量面向計有「年度關鍵策略目標」及「年度共同性目標」2大類衡量面向，依所擬訂之衡量指標達成情形化作績效資訊，擬定績效報告，以作為未來檢討改進之參據。

貳、二林戶政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	正確辦理各項戶籍登記 (業務成果)	1	受理戶籍登記案件	正確率 【(全年受理件數—全年誤辦案件件數)÷全年受理件數】×100%	96%	98.4	103%	113年度一般戶籍登記案件受理件數為9,904件，錯漏職權更正158件，正確率為98.4%。
		2	依內政部歷史(35年-109年)檔案數位建檔執行	掃瞄完成	5年度	7年度	140%	113年度已掃瞄96至102年申請書數位建檔完成7年。
2	提供多元化戶政資訊查詢，嚴密安全維護 (業務成果)	1	定期更新網站資訊內容	更新次數	12次	12次	100%	每月更新1次網站資訊內容。
		2	持續更新彰化縣門牌電子地圖查	更新次數	12次	12次	100%	每月更新彰化縣門

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			詢系統					牌點位維護系統。
		3	執行系統稽核作業	稽核次數	59 次	60 次	102%	以月為週期，戶政系統每7日稽核1次，113年共稽核60次。
3	輔導外籍配偶融入在地生活（業務成果）	1	建置外籍及大陸配偶資料，輔導辦理設籍申請及生活輔導	完成初設戶籍人數	45 人	57 人	127%	輔導辦理設籍申請及生活輔導，融入在地生活共57人。
4	加強簡政便民措施（行政效率）	1	每年定期至轄內國中集體受理滿14 歲學生初領國民身分證	辦理次數	1 次	1 次	100%	於3月份派員至轄區二林鎮、芳苑鄉、大城鄉、竹塘鄉內共計7所國中，集中受理初領國民身分證。
		2	中午不打烊及延長上班服務	受理件數	5000 件	6037 件	121%	113年度中午不打烊受理4, 007件及週六延長上班服務2, 030件，總計受理件數6, 037件。
		3	開立一次告知單	開立張數	500 張	664 張	133%	113年度開立一次告知單張數合計664張。
5	提升為民服務品質（服務效能）	1	為民服務禮儀訓練	辦理次數	2 次	2 次	100%	113年辦理志工及戶所人員禮儀訓練講習。
		2	辦理電話禮貌測試	平均分數	93 分	93.4 分	100%	113年度本所與縣內北斗戶政所每月員工互測電話禮貌評分。
		3	戶政宣導活動	辦理次數	4 次	5 次	125%	113年2月21日、11月5日二林鎮2場宣導活動、2月17日芳苑鄉、9月13日竹塘鄉、10月26日大城鄉宣導活動各1場，共計5場次。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
6	綠美化辦公環境及飲水設備定期保養維護（服務效能）	1	辦公廳舍及周邊環境綠美化情形	植物盆景及藝術圖畫品更新次數	1次	1次	100%	113年度辦理植栽週邊樹木修剪更新次數1次。
		2	飲水設備定期保養維護	保養維護次數	4次	4次	100%	每3個月保養維護更換濾芯1次全年計4次。
7	主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	平均滿意度	95%	99.8%	105%	辦理民眾滿意度問卷調查，民眾滿意度達99.8%。
8	加強各項訓練及進修，充實人力資源（組織學習）	1	定期舉行戶政法令測驗	辦理次數	2次	2次	100%	113年度上、下半年分別舉辦戶政法令測驗共計2次。
		2	戶政法規函釋講解及整理	辦理次數	12次	12次	100%	於每月舉辦之所務會議中，執行戶政法規函釋講解及整理。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋	3%	3%	100%	113年度預算經費節餘率達3%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				保留數				
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113年機關編制員額成長率0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113年約聘僱員額成長率0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以	0%	0%	100%	113年約聘僱核定職等變化率0%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	58 小時	290%	113 年本所正式編制員額（含約聘僱人員），總學習時數計 1,448 小時，每人平均 58 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 正確辦理各項戶籍登記（業務成果）	1	受理戶籍登記案件	103%	★
	2	依內政部歷史(35 年-109 年)檔案數位建檔執行	140%	★
2 提供多元化戶政資訊查詢，嚴密安全維護（業務成果）	1	定期更新網站資訊內容	100%	★
	2	持續更新彰化縣門牌電子地圖查詢系統	100%	★
	3	執行系統稽核作業	102%	★
3 輔導外籍配偶融入在地生活（業務成果）	1	建置外籍及大陸配偶資料，輔導辦理設籍申請及生活輔導	127%	★
4 加強簡政便民措施（行政效率）	1	每年定期至轄內國中集體受理滿 14 歲學生初領國民身分證	100%	★
	2	中午不打烊及延長上班服務	121%	★
	3	開立一次告知單	133%	★
5 提升為民服務品質（服務效能）	1	為民服務禮儀訓練	100%	★
	2	辦理電話禮貌測試	100%	★
	3	戶政宣導活動	125%	★
6 綠美化辦公環境及飲水設備定期保養維護（服務效能）	1	辦公廳舍及周邊環境綠美化情形	100%	★
	2	飲水設備定期保養維護	100%	★
7 主動探查民意趨勢，建立和善之顧客關係（服務效能）	1	民眾服務滿意度調查	105%	★
8 加強各項訓練及進修，充實人力資源（組織學習）	1	定期舉行戶政法令測驗	100%	★
	2	戶政法規函釋講解及整理	100%	★
關鍵績效指標平均達成度			100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	100%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	290%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計22項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者22項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、113年辦理全所戶政法令測驗計2次：上半年6月測驗、下半年10月測驗，督促所內同仁隨時更新適用新法，有效提升同仁專業能力。
- 二、為便利國中學生初次申領國民身分證，免除學生及家長親到本所辦理之不便及往返奔波之苦，本所113年3月份主動派員至轄區(二林鎮、芳苑、大城、竹塘鄉)內7所國中，到校辦理初領國民身分證收件及核發服務。
- 三、為避免民眾攜帶之文件不齊全，開立一次告知單張數合計664張。
- 四、輔導外籍配偶辦理設籍申請及生活輔導，融入在地生活共57人。
- 五、與彰化縣政府合作，推動「視訊法律諮詢」服務，透過視訊連線，由縣府律師為民眾解答各項法律問題，113年度二林17人、芳苑3人，共計有20人次利用本所此項服務，獲得法律諮詢、解答法律疑義。
- 六、「到府服務」便民服務措施：對於轄區內民眾，如因年邁、身心障礙、疾病等原因致行動不便，須申請印鑑登記或變更、補領國民身分證者，得向本所提出到府服務之申請，113年度全所共計服務76人次。
- 七、依內政部歷史檔案(35年-109年)數位建檔，本所113年已執行完成96年至102年之建檔掃描7年。
- 八、為提供民眾更優質、便捷的服務，本所實施中午彈性上班及週六擴大便民延時申辦服務，上班族可利用中午休息時間或週六上午到所申辦各項戶籍登記案件，使廣大上班族得利用本項便民服務措施，不用請假即可完成各項戶籍登記，113年度中午彈性上班受理4,007件及週六延長上班服務2,030件，總計受理件數6,037件。
- 九、為協助民眾了解戶政及各項業務申辦服務流程，實施戶政關懷員訪視，由主任、秘書、股長透過與民眾溝通方式提供適度服務，113年共計訪視1,096件民眾。
- 十、推動「規費多元化支付方式」服務：因應電子化政府，並使民眾繳納規費時能有更簡便及多元的選擇，本所推動以信用卡、悠遊卡、一卡通、台灣pay、LINE Pay、街口支付等…繳納規費便民措施，實現「一卡在手，便利無窮」的目標，打造友善的支付平台，113年1-12月全所提供使次數共計432次，金額35,930元。
- 十一、透過跨機關資源整合服務系統，於民眾辦理地址、身分證號、姓名變更後，可申請戶籍通報服務，由本所憑向地方稅務局、地政事務所、監理站、自來水公司、電力公司、健保局、勞動

部勞工保險局（具有國有民年金保險）等機關，辦理個人資料異動，免除事後需到各機關往返奔波申辦資料異動的辛苦；另於死亡登記後，透過跨機關通報壽險公會、健保局，勞保局協助民眾瞭解死亡家屬投保情形、健保退保及勞保家屬死亡給付。國軍人員辦理結婚登記、新生兒出生登記或家屬死亡登記可同時通報國防部申請結婚補助費、生育補助費或喪葬補助費，國軍人員遺族辦理國軍人員的死亡登記可同時通報國防部申請殮葬補助費，快速又便利。

十二、「提供通信、電話及網路申辦服務」便民服務措施：為便利遠地民眾申辦戶籍謄本、減少民眾現場等候時間，提供通信、電話及網路申辦服務等便民措施。

十三、主動奉茶貼心問候走動式服務：為讓民眾感受到戶政以民為尊的服務，提供貼心奉茶服務，並由引導人員主動詢問洽辦事項及文件是否齊全，善用走動式服務及管理，減少民眾的不便及等候，讓民眾感受到戶政的用心。

彰化地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所秉持「活力彰化 幸福地政」之為民服務理念，以113年施政計畫為藍圖，加強為民服務工作，以行政電子化、無紙化政策，縮短辦理時效，並加強專業素養、配合推動當前政府政策、提升服務品質、營造優質環境，來提供轄區民眾貼心且完善的服務。

透過檢視113年度施政計畫的執行情形，並進行量化評估，全面掌握本所各項業務承辦同仁是否確實落實並達成施政計畫的關鍵策略目標。同時，將相關數據作為規劃與修正114年度施政計畫的重要參考，進一步提升施政效能。

貳、彰化地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	67.34	97.34
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務（業務成果）	1	一般登記案件處理時間比規定期限平均縮短 1 日以上	規定完成平均天數（各案件規定完成之總天數÷總案件數）－實際完成平均天數（各案件實際完成之總天數÷總案件數）>=1。(100%) 0.99~0.85。(90%) 0.84~0.65。(80%) 0.64~0.35。(70%) 0.34~0.15。(60%)	100%	100%	100%	113 年登記案件總計 32,657 件(含子件)，總節省時間約 32,984 天。113 年度每件案件平均節省 1.01 天，比預定目標值高出 0.01 天。
		2	各類謄本隨到隨	1. 收件後 30	100%	100%	100%	雖 113 年謄本辦理

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			辦隨發	分鐘內發給。(30%) 2. 收件後 20 分鐘內發給。(50%) 3. 收件後 10 分鐘內發給。(80%) 4. 收件後 6 分鐘內發給。(100%)				總人次高達 18,863 人，但採用雙向櫃檯「電子簽名」，將總辦理時間降為 1,755 時 18 分 25 秒，平均辦理時間為 5 分 35 秒。(1,755 時 18 分 25 秒/18,863 人=5 分 35 秒)
		3	辦理社區服務	辦理場次	12 次	16 次	133%	113 年辦理 16 場次社區服務，其中 11 場為社區型服務，5 場為跨機關或公、私部門合作之大型服務。
2	提升地籍測量作業精度及效能（業務成果）	1	再鑑界案件與原鑑界結果相符	再鑑界不符案件（年度之總件數）÷鑑界案件（年度之總件數）<= 0.2%。(100%) 0.21%~0.3%。(90%) 0.31%~0.4%。(80%) 0.41%~0.5%。(70%) 0.51%~0.6%。(60%)	100%	100%	100%	113 年度報府 3 件，本所鑑界成果與再鑑界成果皆相符。
		2	人民申請之複丈案件依規定於 15 日內達成	依限於 15 日內完成件數÷總件數 x100%	80%	41%	51%	「土地複丈」案件總量 2,297 件(扣除法院囑託)符合期限內案件為 877 件；「建物測量」總量 739 件符合期限內案件為 364 件。
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表及辦理地價指數	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(50%) 2. 辦理地價指數，提	90%	100%	111%	本年度調查 796 件買賣實例並劃分 1,260 個地價區段，且於 12 月 19 日完成公告現值評議。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				供都市土地價格。(60%) 3. 估計區段地價並填具區段地價估價報告表及審核區段地價。(70%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)				
4	加強地權及地用工作，以促進土地利用及管制工作（業務成果）	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	3 日內移送登記。(100%) 4 日內移送登記。(80%) 5 日內移送登記。(70%) 6 日內移送登記。(60%)	100%	100%	100%	113 年度內案件接獲縣府函文後，皆於 3 日內移送登記。
5	改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能（業務成果）	1	年度預算執行率	年度執行率 90%以上	90%	100%	111%	採購電子測距經緯儀 2 部、GPS 衛星定位接收儀及工程車各 1 部；汰換電腦主機 57 台及彩色雷射印表機 2 台。
6	落實電子公文節能減紙政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動電子化會議	電子化會議比率達 40%（電子化會議比率＝電子化會議場次÷所有會議場次x100%）	40%	100%	250%	主管週報(共 46 場)及各課召開會議(共 11 場)，皆使用電子簡報，使用投影機閱覽會議資料。
7	推動為民服務工作，辦理服務滿意調查，提升為民服務品質（服務效能）	1	辦理整體服務滿意度問卷調查	滿意度	90%	98.15%	109%	問卷滿意度為 98.15%。
		2	辦理電話禮貌測試	平均分數	80 分	91.9 分	115%	平均分數 91.9 分。
8	辦理專業測試及為民服務教育訓練，強化員工專業能力（組織學習）	1	辦理專業研修測試	辦理次數	2 次	2 次	100%	辦理 2 次專業研修測試，同仁皆積極投入，有效強化專業能力。
		2	辦理教育訓練	辦理次數	10 次	10 次	100%	總共辦理 10 次教

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								育訓練。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	15.76%	525%	經常門業務費預算數(不含臨時人員)為 8,843,000 元，經常門業務費決算數(不含臨時人員)為 7,449,620 元，節餘率 15.76%。
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額×100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	機關編制員額無成長。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員總數－上年度以公務預算及基金僱用	0%	0%	100%	約聘僱員額無成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				之約聘僱員額總數) ÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	約聘僱核定職等無成長。
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員,不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時,其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及	20 小時	76 小時	380%	本年度平均業務相關學習時數達 76 小時,達成度 380%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2、提升地籍測量作業精度及效能（業務成果）	2、人民申請之複丈案件依規定於15日內達成	80%	49%	1. 未達成原因： 本所有 15 組測量員，但 2 員辦理自辦重測，1 員辦理政策性三圖整合建置工作，1 員為資訊管理員，2 員為檢查員，1 員 10 月份轉調南投草屯地政，2 員 10 月份因高普考上榜離職，1 員 12 月份轉調彰化縣政府，1 員請育嬰假至 11 月份，僅 5 組能專職辦理複丈，致 10 月份後無法負荷案件量，未達成目標值。 2. 因應策略： (1) 作業人力補實： 經 113 年高普考，於 113 年 11 月、12 月補實技佐、測量員各 1 名，惟尚需 114 年 3 月底完成基礎訓練及實務訓練，方可投入土地複丈建物測量工作。

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
				另尚缺 5 組作業人力，已將職缺提列 114 年高普考，惟有待考試分發結果(預計 114 年 11 月)。 (2) 機動調整現有人力： 倘土地複丈建物測量案件於短期內量增而導致排件時程過長時，部分案件分配予重測、三圖整合建置工作組辦理，以期案件期程不致過於延宕。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務（業務成果）	1	一般登記案件處理時間比規定期限平均縮短 1 日以上	100%	★
		2	各類謄本隨到隨辦隨發	100%	★
		3	辦理社區服務	133%	★
2	提升地籍測量作業精度及效能（業務成果）	1	再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	★
		2	人民申請之複丈案件依規定於 15 日內達成	51%	●
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表及辦理地價指數	111%	★
4	加強地權及地用工作，以促進土地利用及管制工作（業務成果）	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	★
5	改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能（業務成果）	1	年度預算執行率	111%	★
6	落實電子公文節能減紙政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動電子化會議	250%	★
7	推動為民服務工作，辦理服務滿意調查，提升為民服務品質（服務效能）	1	辦理整體服務滿意度問卷調查	109%	★
		2	辦理電話禮貌測試	115%	★
8	辦理專業測試及為民服務教育訓練，強化員工專業能力（組織學習）	1	辦理專業研修測試	100%	★
		2	辦理教育訓練	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				96.2%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	525%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	380%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計18項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者17項(94.4%)、紅燈者1項(5.6%)。

伍、施政成果具體事蹟

- 113 年彰化縣政府對各地政事務所業務及為民服務工作執行績效督導考核，本所榮獲第 1 名。
- 本所徐科登課員、魏英明測量員榮獲 113 年度本縣績優地政人員表揚。
- 113 年度自辦核心職能、環境教育等 10 場員工教育訓練，以強化員工專業能力進而提升為民服務之效能。
- 113 年度計辦理 16 次社區服務，提供地政法令諮詢、解答服務及宣導當前土地政策性業務，如：「反詐騙三寶」、重測、重劃、區段徵收、地籍清理、未辦繼承登記、不動產成交案件實際資訊申報登錄、地籍異動即時通、新制三類謄本、性別主流宣導、不動產繼承及贈與性別平等觀念、高齡友善、外國人及大陸地區人民地權業務、租賃住宅市場發展及管理條例、網路申報數位櫃臺、地政常識宅配通、跨縣收辦土地登記案件及各項便民服務措施，並且跨機關或與私部門合作，積極打詐、防詐。
- 積極經營本所臉書粉絲專頁，除宣導最新地政法令及業務宣導外，更可行銷彰化縣施政亮點，目前已累積近 7 千位粉絲按讚。
- 積極配合辦理跨縣市代收代寄業務，113 年共計 2,505 件，本縣收辦跨所及跨縣市登記業務，113 年共計 3,449 件，執行成效良好。
- 辦理 113 年度地籍清理條例規定代為標售政策性業務共 42 筆，縣府核定要求辦理流水編更正筆數 200 筆，本所實際完成總數達 210 筆，本所轄區標的均依規定辦理並如期陳報縣府。
- 本所主動通知繼承人申辦未辦繼承登記服務作業，113 年度通知 1,782 件，土地 6,614 筆，建物 844 棟。已辦理者有 1,198 件，土地 4,317 筆，建物 613 棟。
- 為保障民眾不動產安全並杜絕遭受詐騙，並於社區服務、櫃台同仁也積極宣導，同時鼓勵民眾申辦地籍異動即時通，防範未然，113 年受理申請案件數為 1,360 件，開辦至今本所已受理申辦案件達 2,413 件。
- 105 年 3 月 1 日起，彰化縣各地政事務所新增信用卡刷卡繳納地政規費便民措施，113 年度共受理 5,851 件。
- 辦理人民申請之土地複丈案件計 2,297 件，建物測量案件計 739 件，因地籍測量實施規則新制於 112 年 5 月 1 日施行(導致增加建物第一次測量案件實地位置測量工作)及測量人員不足，

影響依限於 15 日內完成比率降為 41%。政策性測量業務：「113 年圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作」、「113 年三維地籍建物整合建置作業」，均依內政部所訂之時程如期如質完成。

12. 積極配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄政策性業務實施，宣導並配合辦理，並每季定期網站公布買賣交易量統計圖及排行榜等公開資訊，做為為民服務改善之參考，成效良好。
13. 113 年全年辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄資訊抽查，計抽查買賣案件 495 件，預售屋案件 143 件，租賃案件 76 件。
14. 舉辦 114 年度公告土地現值調整作業說明會，聽取地方人士、公會團體及村里長對地價調整之建議，使地價調整過程公開化及透明化。
15. 設置「高齡友善專區」，持續提供放大版登記範例、附繳證件用橡皮章、老花眼鏡、血壓機、起身扶手、高齡友善安全座椅、輪椅、電動輪椅充電區、雙向溝通擴音對講機等完善設施。

和美地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所績效目標衡量面向計有「年度關鍵策略目標」及「年度共同性目標」等 2 大類衡量面向，由各業務課就權責關鍵策略目標項目達成情形化作績效資訊，並藉由績效資訊來扮演監控及策略性警示的角色，針對本所同仁的努力程度化作解釋性資訊，提供施政再規劃與計畫之參據。

113 年度施政計畫執行情形，依各課自評並完成填報作業，另為詳實表達並反映各課實際執行成果，將年度執行情形作出結論摘要後，彙編年度施政績效報告。

貳、和美地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	63.63	93.63
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全地籍管理，確保土地權利及交易安全，促進土地利用與發展（業務成果）	1	辦理「土地法」第 73 條之 1 未辦繼承登記土地列冊管理	依限於每年 4 月 1 日起公告 3 個月	100%	100%	100%	113 年度逾期未辦繼承登記者計 109 件、356 筆、10 棟，全部於 113 年 4 月 1 日起執行公告並通知繼承人，公告 3 個月後，除已辦竣繼承登記及緩管者外，計有 98 件、303 筆、7 棟報請縣府列冊管理。另 113 年度報請縣府停止列管者計 128 件、235 筆、11 棟。
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	依限於每年 1 月 1 日公告	100%	100%	100%	業於 113 年 10 月 7 日辦理公告現值作業說明會並記錄民眾意見，作成書面報告及研提處理方法，繕造現值評議

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								表提請本縣地價及標準地價評議委員會於 12 月 19 日評議通過，如期辦理公告。
3	加強地籍測量管理，以確保民眾產權（業務成果）	1	土地複丈及建物測量案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	依法定期限（15 日內）辦理完成率（%） =（全年總收件數－逾期辦理件數）÷（全年總收件數）x100%	30%	40.05%	134%	113 年度土地複丈共計 2,001 件、平均辦理天數 17 天；建物測量案件共計 1,145 件，平均辦理天數 19 天，合計 3,146 件。其中土地複丈 936 件於 15 日內完成、建物測量 324 件於 15 日內完成，依限於 15 日內完成比率為 40.05%。
4	縮短登記案件處理時間，推動各項便民服務（行政效率）	1	縮短一般登記案件處理時間	縮短天數	0.5 天	0.5 天	100%	113 年度本所承辦一般登記案件總件數（含本所案件、跨所跨縣市案件）12,091 件（原 13,385 件，扣除 0.5 日及 1 日內短天期案件及須公告案件 1,294 件不計）規定完成總天數 34,893 天，實際完成總天數 28,372 天，平均減少 0.5 天。
		2	辦理重測區換發重測新權狀	辦理次數	1 次	0 次	0%	因重測程序尚未辦理完成，所以未辦理重測公告及換發書狀作業。
5	落實地權及地用業務（行政效率）	1	縣府核定編定案於 3 日內移請第一課辦理登記	依限完成件數÷總案件數x100%	85%	100%	118%	113 年度共計 20 件，20 件均於 3 日內完成。
		2	縣府核定徵收案於 15 日內移請第一課辦理登記	依限完成件數÷總案件數x100%	85%	-	-	113 年度無此類案件。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
6	提升為民服務品質（服務效能）	1	定期辦理社區服務	辦理次數	12 次	12 次	100%	113 年度辦理社區服務 12 次。
		2	辦理電話禮貌測試	平均分數	80 分	92.94 分	116%	113 年計辦理 12 次電話禮貌測試，平均分數 92.94 分。
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	滿意度	85%	97.01%	114%	113 年度辦理 2 次為民服務滿意度問卷調查平均滿意度為 97.01%。
7	辦理員工教育訓練，加強同仁專業素養（組織學習）	1	自辦員工教育訓練	辦理次數	4 次	5 次	125%	113 年計辦理 5 次自辦員工教育訓練。
		2	辦理員工專業研修測試	辦理次數	1 次	1 次	100%	113 年度辦理員工專業研修測試 1 次。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	8.23%	274%	經常門業務費預算數計 5,125,000 元，經常門業務費決算數 4,703,211 元，結餘數為 421,789 元，經費結餘率 8.23%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業	0%	0%	100%	編制員額 112 年度 32 人，113 年度 32 人。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	約聘僱員額無成長。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	約聘僱人員未涉及提高職等。
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約	20 小時	42 小時	210%	本所年度平均終身學習時數為 42 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
4、縮短登記案件處理時間，推動各項便民服務（行政效率）	2、辦理重測區換發重測新權狀	1 次	100%	未達成原因： 重測程序尚未辦理完成，所以未辦理重測公告及換發書狀作業。 因應策略：

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
				待重測程序辦理完竣，即辦理重測區換發重測新權狀。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全地籍管理，確保土地權利及交易安全，促進土地利用與發展（業務成果）	1	辦理「土地法」第 73 條之 1 未辦繼承登記土地列冊管理	100%	★
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	100%	★
3	加強地籍測量管理，以確保民眾產權（業務成果）	1	土地複丈及建物測量案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	134%	★
4	縮短登記案件處理時間，推動各項便民服務（行政效率）	1	縮短一般登記案件處理時間	100%	★
		2	辦理重測區換發重測新權狀	0%	●
5	落實地權及地用業務（行政效率）	1	縣府核定編定案於 3 日內移請第一課辦理登記	118%	★
		2	縣府核定徵收案於 15 日內移請第一課辦理登記	-	-
6	提升為民服務品質（服務效能）	1	定期辦理社區服務	100%	★
		2	辦理電話禮貌測試	116%	★
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	114%	★
7	辦理員工教育訓練，加強同仁專業素養（組織學習）	1	自辦員工教育訓練	125%	★
		2	辦理員工專業研修測試	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				90.9%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	274%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	210%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，其中1項關鍵績效指標「縣府核定徵收案於15日內移請第一課辦理登記」，因今年無是類案件故扣除，評量計16項，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（93.75%）、紅燈者1項（6.25%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 1、113 年度縣府對各地政事務所業務及為民服務工作績效督導考核成績評定為優等第 2 名。
- 2、113 年度本縣各地政事務所新聞發布結果評定為第 2 名。
- 3、葉馨郁課員榮獲 113 年度本縣績優地政人員表揚。
- 4、劉光恩技士榮獲 113 年社會優秀青年表揚。
- 5、113 年葉美霞志工榮獲內政業務志願服務銅質獎章。
- 6、積極辦理未辦繼承登記業務，113 年度移請縣府列冊管理件數計 98 件、303 筆土地、7 棟建物；報請縣府停止列冊管理件數計 128 件、235 筆土地、11 棟建物。
- 7、辦理人民申請之土地複丈案件計 2,001 件，建物測量案件計 1,145 件，並依地籍測量實施規則第 282 條之 3 規定會辦審查建物標示圖 467 件。因複丈人力 1 組尚未補實以及新進人員尚未熟悉實務作業影響，依限於 15 日內完成案件占總案件比率為 40.05%，達成原預定目標值 30%。政策性測量業務：「113 年圖解數位化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作」、「113 年三維地籍建物整合建置作業」，均依內政部所訂之時程如期如質完成。
- 8、舉辦 114 年度公告土地現值調整作業說明會，聽取地方人士、公會團體及村里長對地價調整之建議，使地價調整過程公開化及透明化；配合內政部即將辦理大量估價將採大區段機制，整併後地價區段數為 902 個。
- 9、113 年度計辦理 12 次社區服務，提供地政法令諮詢及解答、代為換算土地面積及增值稅試算等服務，並積極辦理反詐騙宣導及宣導當前土地政策性業務(如重測、重劃、區段徵收、地籍清理、未辦繼承登記、不動產成交案件實際資訊申報登錄、新制三類謄本、性別主流宣導不動產繼承及贈與性別平等觀念、高齡友善、外國人及大陸地區人民地權業務、租賃住宅市場發展及管理條例、地籍異動即時通、網路申報數位櫃臺、地政常識宅配通等)、跨縣收辦土地登記案件及各項便民服務措施。
- 10、113 年度自辦 5 場員工教育訓練，以增加同仁的專業知識進而提升為民服務之效能。
- 11、設置「高齡友善專區」，持續提供放大版登記範例、附繳證件用橡皮章、照明式放大鏡、老花眼鏡、血壓機、起身扶手、高齡友善安全座椅、輪椅、雙向溝通擴音對講機等完善設施。
- 12、參與彰化縣「銀采瑞智友善認證」計畫，協助和提供失智症長者客製化貼心服務，共同建構友善安心的環境。
- 13、自 103 年 11 月 14 日起與台北市悠遊卡公司合作裝設悠遊卡感應設備辦理悠遊卡繳納地政規費便民措施，113 年度受理 95 件。
- 14、本縣自 104 年 4 月 7 日起，部分登記案件提供縣內跨所受理服務，本所受理他所案件 113 年共受理 771 件。
- 15、104 年 5 月 1 日起，全國地政機關提供受理「跨縣收件」服務，113 年本所代收他地所案件共

723 件。

16、105 年 3 月 1 日起，彰化縣各地政事務所新增信用卡刷卡繳納地政規費便民措施，113 年度共受理 1,733 件。

17、105 年 10 月 31 日起，全國地政機關提供受理「地籍異動即時通知」服務，113 年度受理 393 件。

18、108 年 10 月 1 日起，全國地政機關提供「跨縣市收辦土地登記案件」，本所受理他縣(市)案件 113 年度共受理 135 件。

19、110 年 12 月 1 日本所受理以台灣 pay 繳納地政規費便民措施，自開辦開始共受理 2 件。

鹿港地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

地政業務執行與人民的權益、財產息息相關，對於國家的財政與經濟影響甚鉅，隨著經濟環境變遷民眾對於公部門行政效率、服務態度等各項要求亦日益提高，本所積極推動簡化行政作業流程，提高工作效率與品質，落實為民服務精神，以「全心全意 感動幸福」為本所願景，期提供轄區內民眾更多便民措施，讓民眾感受到鹿港地政的貼心服務。

檢討113年度施政計畫執行情形，由各課就權責自評績效成果，以確實檢討年度績效目標執行成果，讓地政業務與為民服務能在檢視後更上一層樓，並作為114年度業務推動的參考。

貳、鹿港地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	69.65	99.65
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全地籍管理、確保土地權利、促進土地利用與發展（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	各類登記案件依期限完成件數÷總件數x100%	100%	100%	100%	於規定期限內完成登記案件總辦理件數 8,933 件，依期限完成件數 8,933 件，完成度 100%。
2	人民申請及司法機關囑託之各類複丈案件（業務成果）	1	人民申請之複丈案件依規定於 15 日內達成	依限於 15 日內完成件數÷總件數 x100%	80%	76.08%	95.1%	人民申請之複丈案共 1,932 件，依限於 15 日內完成 1,470 件，完成度 76.08%。
		2	司法機關囑託之案件，依司法機關所定日期辦竣	於司法機關所定日期完成數÷總件數 x100%	80%	93.70%	117.1%	司法機關囑託之案件共 381 件，依限完成 357 件，完成度 93.70%。
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值進度	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃	80%	90%	113%	於 113 年 10 月 7 日假本所 4 樓會議室辦理地價說明會，並於 113 年 12 月

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 說明會。(80%) 4. 評議。(90%) 5. 公告。(100%)				25日經本縣地價及標準地價評議委員會評議通過，如期於114年1月1日公告。
4	非都市土地使用之編定與管制、土地徵收業務（業務成果）	1	人民申請之更正編定案件15日內送縣府核定	1. 送縣府核定。(50%) 2. 縣府核備完成登記。(100%)	100%	100%	100%	辦理人民申請之更正編定共15件，均如期函復民眾。
5	推動辦公室會議資料電子化，落實無紙化之政策，提升行政效率（行政效率）	1	推動會議資料電子郵件寄送及會議紀錄電子郵件傳閱，落實無紙化目標	實際開會電子化場次÷總開會場次×100%	95%	100%	105%	召開48場次會議，以電子化方式開會共計48場，完成度100%。
6	推動為民服務工作（服務效能）	1	定期辦理社區服務，宣導地政業務與各項便民服務措施	辦理場次	12場次	12場次	100%	共辦理12場次社區服務。
		2	辦理整體服務滿意度問卷調查	滿意度	90%	98.58%	109.5%	共辦理2次整體服務滿意度問卷調查，整體滿意度達滿意以上，平均為98.58%。
		3	實施電話禮貌測試	平均分數	80分	93.83分	117.3%	共辦8次電話禮貌測試，平均分數為93.83分。
7	辦理員工教育訓練，提升同仁專業素養（組織學習）	1	辦理教育訓練，強化同仁地政專業、行政管理能力	辦理場次	12場次	12場次	100%	共辦理12場次教育訓練。

（二）年度共同性目標（權數為30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	11.89%	396.3%	本年度經費節餘率為11.89%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	本所年度編制員額未增加。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算	0%	0%	100%	本所年度約聘僱員額未增加。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本所年度約聘僱核定職等變化率0%。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員,不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時,其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1. 當前政府	20 小時	53 小時	265%	本所總學習時數為 2,019 小時,每人終身學習平均時數為 53 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時) 3. 民主治理價值課程(5小時): 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
二、人民申請及司法機關囑託之各類複丈案件	1、人民申請之複丈案件依規定於15日內達成	80%	4.9%	本所測量員編制為8員，其中一員支援登記課、一員辦理政策性業務、一員辦理檢查業務，實際能辦理土地複丈業務僅剩5員，且近3年人員因退休、調動、離職，時有缺額未補實之情形，致使承辦人員分配承辦案件增加，且測量業務係技術導向之工作，新進人員需較多時日歷練方能勝任，故複丈時程多有延宕，本所除指派資深測量人員輔導新進人員加強本職學能、盡早熟悉業務，並每月製作催辦單，追蹤控管進度。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度100%以上)黃燈▲(達成度80%以上，未達100%)紅燈●(達成度未達80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 健全地籍管理、確保土地權利、促進土地利用與發展(業務成果)	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
2	人民申請及司法機關囑託之各類複丈案件（業務成果）	1	人民申請之複丈案件依規定於 15 日內達成	95.1%	▲
		2	司法機關囑託之案件，依司法機關所定日期辦竣	117.1%	★
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值進度	113%	★
4	非都市土地使用之編定與管制、土地徵收業務（業務成果）	1	人民申請之更正編定案件 15 日內送縣府核定	100%	★
5	推動辦公室會議資料電子化，落實無紙化之政策，提升行政效率（行政效率）	1	推動會議資料電子郵件寄送及會議紀錄電子郵件傳閱，落實無紙化目標	105%	★
6	推動為民服務工作（服務效能）	1	定期辦理社區服務，宣導地政業務與各項便民服務措施	100%	★
		2	辦理整體服務滿意度問卷調查	109.5%	★
		3	實施電話禮貌測試	117.3%	★
7	辦理員工教育訓練，提升同仁專業素養（組織學習）	1	辦理教育訓練，強化同仁地政專業、行政管理能力	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				99.5%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	396.3%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	265%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者14項（100.0%）、黃燈者1項（95.1%）。

伍、施政成果具體事蹟

1. 辦理 114 年公告土地現值調整作業，蒐集買賣實例 231 件，劃分 815 個地價區段；為聽取地方人士對地價調整之建議，使地價調整過程公開化及透明化，特於 113 年 10 月 7 日，邀請不動產相關公會、地方民意代表及民眾等假本所舉行說明會，擬具建議處理情形，彙整後作成書面送府

報核，並作為標準地價評議委員會評議之參考，於 113 年 12 月 25 日經本縣地價及標準地價評議委員會評議通過，如期於 114 年 1 月 1 日公告。

2. 113 年度共辦理 12 場次社區服務，深入社區、鄉里、老人會館等，加強宣導各項地政業務、解答民眾地政法令疑義，落實居家服務走入社區服務民眾。
3. 積極推動鹿港地政粉絲專頁協助地政業務宣導，目前已累積近 3,771 位粉絲按讚，113 年度共發佈 336 則地政訊息，讓鄉親能夠透過智慧型手機、平板電腦，即時瀏覽地政消息。

溪湖地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所下設登記課、測量課及地價課共 3 課，在人力及財源資源有限下，全體同仁面對各項業務艱難挑戰均戮力推動執行，以最效能的方式達成最佳績效成果。

貳、溪湖地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務 (業務成果)	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	1. 各項登記業務均能符合法令但逾期 3 天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期 2 至 3 天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 至 2 天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 天以內。(80%) 5.	100%	100%	100%	本所113年度登記案件均於期限內完成。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				各項登記業務均能符合法令且均能於期限內辦畢。(100%)				
		2	各種謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	1. 受理謄本申請書後於 30 分鐘內發給。(30%) 2. 受理謄本申請書後於 20 分鐘內發給。(50%) 3. 受理謄本申請書後於 10 分鐘內發給。(80%) 4. 受理謄本申請書後於 5 分鐘內發給。(100%)	100%	100%	100%	各項謄本均能隨到隨辦，於5分鐘內發給完畢。
		3	辦理土地法第 73 條之 1 未辦繼承登記土地列冊管理	1. 核對稅捐單位移送之未辦繼承土地資料。(20%) 2. 收件。(40%) 3. 利用戶役政系統查詢戶籍資料或函請戶政單位提供繼承人資料。(50%) 4. 公告三個	100%	100%	100%	113年4月1日起辦理公告至6月30日止；113年2月15日製作宣傳單及海報宣傳；113年7月1日函報縣府辦理列冊管理完成。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				月，同時通知繼承人。(65%) 5. 製作宣傳單及海報，透過網站或地政服務廣泛宣傳。(80%) 6. 函報縣府辦理列冊管理註記。(100%)				
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值進度	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(60%) 2. 說明會。(80%) 3. 評議。(90%) 4. 公告。(100%)	90%	90%	100%	已於113年10月4日辦理地價作業說明會並記錄民眾意見，作成書面報告及研提處理方法，並於113年12月19日完成評議。
3	加強地籍測量業務執行（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成	15日內辦理完成率(%)=全年總收件數－逾期辦理件數÷全年總收件數x100%。	85%	90%	106%	113年共辦理3,063件，逾期件數306件，達成目標值90%。
4	充實設備，加強辦公廳舍安全性（業務成果）	1	辦公廳舍及資訊設備維修年度預算執行率	年度預算執行數÷預算數x100%	85%	92%	108%	113年度預算數為2,304,000元，總執行數2,111,979元，達成目標值92%。
5	落實電子公文及電子化會議執行成效（行政效率）	1	公文線上簽核	線上簽核比率	90%	97.7%	109%	113年達成目標值97.7%。
		2	電子化會議	電子化會議比率	85%	100%	118%	113年共辦理45場電子化會議，達成

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								目標值100%。
6	提升服務品質，加強為民服務（服務效能）	1	實施為民服務滿意度調查	為民服務滿意度平均達80%	80%	98%	123%	本所113年共實施為民服務滿意度調查2次，113年平均為98%。
		2	辦理地政服務踴躍GO	辦理次數	12次	12次	100%	113年度合計辦理地政服務踴躍GO共12次。
		3	辦理電話禮貌測試	平均分數	80分	91分	114%	本所113年共實施電話禮貌測試4次，113年平均分數為91分。
7	提升專業知能，推動便民服務（組織學習）	1	辦理教育訓練及專業研修測試	辦理次數	6次	6次	100%	本所113年辦理教育訓練及專業研修測試共6次。

（二）年度共同性目標（權數為30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	5.8%	193%	經常門業務費賸餘率5.8%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業	0%	0%	100%	本所編制員額與112年相比較，保持不變，仍為32人。達成度100%，符合原訂目標值。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本所公務預算約聘僱員額0人，未成長。達成度100%，符合原訂目標值。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本所公務預算約聘僱核定職等變化率0%。達成度100%，符合原訂目標值。
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約	20小時	49.8小時	249%	本所年度平均終身學習時數為49.8小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
		2	各種謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	100%	★
		3	辦理土地法第 73 條之 1 未辦繼承登記土地列冊管理	100%	★
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值進度	100%	★
3	加強地籍測量業務執行（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	106%	★
4	充實設備，加強辦公廳舍安全性（業務成果）	1	辦公廳舍及資訊設備維修年度預算執行率	108%	★
5	落實電子公文及電子化會議執行成效（行政效率）	1	公文線上簽核	109%	★
		2	電子化會議	118%	★
6	提升服務品質，加強為民服務（服務效能）	1	實施為民服務滿意度調查	123%	★
		2	辦理地政服務趴趴 GO	100%	★
		3	辦理電話禮貌測試	114%	★
7	提升專業知能，推動便民服務（組織學習）	1	辦理教育訓練及專業研修測試	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	193%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	249%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈

者17項（100%）

伍、施政成果具體事蹟

一、健全地籍管理、確保土地權利：

本所統計113年全年一般案件共收8,343件、簡易案件共收502件、土地及建物第一次登記共收178件、跨所案件共收991件，跨縣市案件共收87件，共計10,101件皆已完成登記。謄本共收5,320件，跨所跨縣市及人工謄本共收4,381件，均能隨到隨辦。

二、加強平均地權工作，落實漲價歸公：

本所統計113年全年共蒐集540件買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段，接續於113年10月4日辦理地價作業說明會，紀錄民眾意見，作成書面報告及研提處理方法，並於113年12月19日完成評議。

三、提升服務品質，加強為民服務：

113年度本所推動「跨區雙向聯繫單，地價資料零失誤」、「民眾創新提案，推動有感施政」、「公寓大廈所有權異動小幫手」、「智慧共享時代，NAS 共用區域實現實價登錄更正申請書輕鬆找」等創新便民服務。為與地政士保持順暢溝通管道，於5月14日召開地政士座談會。共計辦理12場次地政社區服務，透過與鄉親面對面的溝通來瞭解大眾需求，提供即時詳細的解說，積極展現專業職能，並將縣府推動之各項縣政服務及便民措施加以宣導。1月9日為關心員工身心健康及肩頸身體痠痛問題，於1月9日舉辦筋膜調理講習，藉此教導同仁改善姿勢。9月2日舉辦員工旅遊文康活動，藉此與所內同仁聯繫情感凝聚向心力。本所113年度推行多元服務，兼顧為洽公民眾、地政士及本所同仁的服務，達到提升民眾滿意度及行政效能，建立友善、便民、主動的專業形象。

員林地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務工作，不斷追求業務品質與效能，期能創造出一個充滿「服務貼心」的舒適環境，讓民眾洽公中體驗到「有感安心」的服務與肯定，因應數位化時代，積極於社群媒體行銷地政，推動地政宣導及便民服務，提供「專業、服務、E化、創新」的專業地政服務，期許能成為地政機關優質便民創新的標竿，讓政府機關為民服務效能與精神能夠展露無遺。

貳、員林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	68.67	98.67
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	1. 各項登記業務均能符合法令但逾期 3 天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期 2 至 3 天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 至 2 天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令	100%	100%	100%	本所 113 年度登記案件共 23,254 件符合法令規定且於期限內辦理完畢。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				但逾期 1 天以內。 (80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內辦畢。(100%)				
2	加強地籍測量業務執行（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	依限於 15 日內完成 件數÷總件數 x100%	80%	64.8%	81%	土地複丈： 總案件量 2110 件 逾期 758 件 (2110-758)/2110=64.1% 建物測量： 總案件量 847 件 逾期 283 件 (847-283)/847=66.6% 合併統計 (2957-1041)/2957=64.8%
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 說明會。(80%) 4. 評議。(90%) 5. 公告。(100%)	90%	100%	111%	113 年度調查 512 件買賣實例並劃分 1,066 個地價區段，且於 113 年 12 月 19 日完成公告現值及公告地價評議。
4	加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作（業務成果）	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	3 日內移送登記。(100%) 4 日內移送登記。(80%) 5 日內移送	100%	100%	100%	113 年度縣府函轉囑託登記之案件共 66 筆土地，均於 3 日內移第一課辦理登記。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				登記。 (70%) 6 日內移送 登記。 (60%)				
5	落實電子化會議執行(行政效率)	1	推動電子化會議，達節能減紙效益	電子化會議比率 = (電子化會議場次 ÷ 辦理會議場次) x 100%	80%	80.7%	101%	113 年度合計辦理 52 場次各項會議，其中 42 場次以電子化會議方式辦理，電子化會議比率達 80.7%。
6	提升為民服務品質(服務效能)	1	定期辦理社區服務	辦理次數	12 次	19 次	158%	113 年度合計辦理 19 場次。
		2	辦理電話禮貌測試	平均分數	80 分	89.8 分	112%	113 年度電話禮貌測試平均 89.8 分。
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	滿意度	85%	100%	118%	113 年度滿意度卷平均 100%。
7	提升專業知能，加強服務效能(組織學習)	1	辦理教育訓練	辦理次數	8 場	11 場	138%	本所 113 年度辦理 11 場，總計參訓人數 317 人次。
		2	專業研修測試	辦理次數	4 次	4 次	100%	每季分別辦理 1 次，共計辦理 4 次。

(二) 年度共同性目標(權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資) - 經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】 ÷ 經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資) 備註：決算數 = 實支數 + 保留數	3%	6%	200%	113 年度本所經常門業務費預算數 7,686,000 元(不含臨時人員薪資 900,000 元) - 經常門業務費決算數 7,225,527 元(不含臨時人員薪資 880,410 元) ÷ 經常門業務費預算數 7,686,000 元(不含臨時人員薪資 900,000 元) = 5.9%，賸餘數 460,473 元。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	機關編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	機關編制員額成長率 0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算	0%	300%	300%	約聘僱核定職等變化率 300%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	55 小時	275%	本所年度平均終身學習時數為 55 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2、加強地籍測量業務執行	1、土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	80%	19%	本所有 13 組測量員，1 員支援北斗重測，5 員辦理自辦重測，1 員為資訊管理員，1 員為檢查員，1 員報考試缺尚未分發，只有 4 組辦理複丈，所以案件無法負荷致無法達成目標值，若辦理案件超出法定期限倍數日以上，予以滾動式調整人力及加排案件量因應。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
2	加強地籍測量業務執行（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	81%	▲
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	111%	★
4	加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作（業務成果）	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	★
5	落實電子化會議執行（行政效率）	1	推動電子化會議，達節能減紙效益	101%	★
6	提升為民服務品質（服務效能）	1	定期辦理社區服務	158%	★
		2	辦理電話禮貌測試	112%	★
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	118%	★
7	提升專業知能，加強服務效能（組織學習）	1	辦理教育訓練	138%	★
		2	專業研修測試	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				98.1%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
-------	----	-------	-----	------

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	186%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	300%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	275%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者14項（93%）、黃燈者1項（7%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、113 年度持續啟動社區業務宣導，每月至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動，合計辦理 19 次社區宣導活動及設攤活動，服務人數達 2126 人次，主動提供登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務，並同時辦理銀髮族地政素養問卷調查及有獎徵答活動，深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、本所 113 年以「財產健e政府」代表彰化縣政府參加第六屆政府服務獎參獎，榮獲社會關懷組獎。本計畫鑑於高齡化社會的到來，許多長者擁有財產，但對於土地產權知識及土地運用一知半解，為解決長者存在已久之困境，組成財產健檢團隊，至社區協助說明教導，讓政府服務觸角深入社區，除了健康照護也要財產照護，真正落實政府照顧長者的美意。因應疫情開辦「員林地政財產健檢服務」LINE@官方帳號（ID：@869kuzde），為民眾提供專屬的線上VIP服務，免費線上申請「土地財產健檢」，取得專屬分析報告，成績斐然，113 年度共有 31 個政府單位、120 人前來參訪交流，並受邀至彰化縣議會、國發會、彰化縣政府以及全國地政精進會議現場分享第六屆政府服務獎經驗。
- 三、配合辦理內部控制專案推動會議及相關自行評估作業，持續修正機關內部控制制度，有效管控及稽核內部行政作業，確保民眾財產權益。
- 四、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息，提供民眾地政業務辦理情形及法令新知，經縣府地政處考評結果榮獲 113 年度各地政事務所新聞發布獎第 1 名、為民服務執行績效督導考核第 3 名佳績。
- 五、積極經營臉書粉絲專頁行銷地政業務並分享轉發縣府各項活動，有效行銷地政業務及彰化縣施政亮點。

田中地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

地政為庶政之母，地政工作之良窳，攸關經濟發展並牽繫著國家各項業務之推展與民眾財產權益。在社會結構的急遽變化，民眾對不動產資訊的大量需求下，政府有諸多施政都需仰賴地政機關，因此地政單位面對龐大業務量的壓力，傳統之人工作業速度已不敷民眾期待，故地政業務在依法行政下，也應隨時代潮流朝向資訊化、網路化發展，以達簡政便民之效。

貳、田中地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全（業務成果）	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	各類登記案件依期限完成件數÷總登記案件數×100%	100%	100%	100%	113 年度登記件數為 8,101 件，依限完成 8,101 件，依限完成度為 100%。
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 編造地價（公告現值、公告地價）評估	90%	90%	100%	執行成果： (1)113 年度減少 2 個地價區段。 (2)依限辦理都市地價指數作業。 (3)依限辦理地價基準地選定及查估作業。 (4)依規定於 10 月 11 日辦理重新規定地價暨公告現值調整作業說明會。 (5)公告地價及公告現值於 12 月 19

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				表。(60%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)				日完成地價評議，並於114年1月1日公告。
3	加強地籍測量管理，確保民眾產權（業務成果）	1	測量案件於期限內辦畢	各類測量案件依期限完成件數÷總測量案件數×100%	85%	94.71%	111%	113年度測量件數為1,758件，依限完成1,665件，依限完成度為94.71%。
4	落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作（業務成果）	1	縣府囑託地權地用業務於15日內辦畢	依限完成件數÷總案件數×100%	85%	100%	118%	113年度關於縣府囑託地權地用為53件，依限完成53件，依限完成度為100%。
5	辦公廳舍設備更新及維護（業務成果）	1	年度預算執行率	年度預算執行數÷預算數×100%	85%	98.52%	116%	113年度預算數為1,202,000元，總執行數1,184,158元，達成率98.52%。
6	推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業	公文線上簽核比率{線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}×100%	90%	98.67%	110%	113年度線上公文簽核數4,888件，電子收文3,782件，紙本轉線上簽核數0件，自創簽稿數1,172件，公文線上簽核比率為98.67%。
7	推動為民服務工作（服務效能）	1	辦理地政宣導服務	辦理次數	12次	14次	117%	113年度辦理次數為14次。
		2	實施電話禮貌測試	平均分數	80分	92分	115%	113年度平均分數為92分。
		3	辦理民意調查	滿意度	90%	99.6%	111%	113年度滿意度為99.6%。
8	建立學習機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	辦理專業研修測試	辦理次數	1次	2次	200%	113年度辦理次數為2次。
		2	辦理專業教育訓練	辦理次數	3次	8次	267%	113年度辦理次數為8次。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	15.98%	533%	本所 113 年度經常門賸餘數占預算數 15.98%，達成度 533%。
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額×100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度無員額成長。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以	0%	0%	100%	本年度無員額成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本年度未有提高職等之情形。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員, 不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1.	20 小時	61 小時	305%	本所年度平均終身學習時數為 61 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				當前政府重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時) 3. 民主治理價值課程(5小時)：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全(業務成果)	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公(業務成果)	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	100%	★
3	加強地籍測量管理，確保民眾產權(業務成果)	1	測量案件於期限內辦畢	111%	★
4	落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作(業務成果)	1	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	118%	★
5	辦公廳舍設備更新及維護(業務成果)	1	年度預算執行率	116%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
6	推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業	110%	★
7	推動為民服務工作（服務效能）	1	辦理地政宣導服務	117%	★
		2	實施電話禮貌測試	115%	★
		3	辦理民意調查	111%	★
8	建立學習機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	辦理專業研修測試	200%	★
		2	辦理專業教育訓練	267%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	533%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	305%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計16項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者16項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、113年度地政業務及為民服務工作執行績效考核評定為甲等。
- 二、地籍清理應清理登記名義人統一編號為流水編者數量為 6,942 筆，113 年通知權利人辦理統一編號更正筆數為 723 筆，總計已完成更正登記筆數為 4,985 筆；另權利人死亡者已通知繼承人辦理繼承登記筆數為 1,113 筆，依法列冊管理者 973 筆，完成繼承登記者 140 筆。
- 三、為保障民眾不動產安全，預防詐騙，櫃檯人員主動宣導地籍異動即時通及第二類登記謄本住址隱匿服務，並於社區宣導服務時積極宣導，開辦至今本所受理申辦地籍異動即時通案件共計680件、第二類登記謄本住址隱匿案件共計765筆。
- 四、為落實執行地政反詐騙 2.0 防護升級實施計畫，與彰化縣警察局田中分局建立橫向聯繫，建構跨機關阻詐合作機制，共同守護民眾不動產安全。
- 五、配合縣府推動「鑑界一把照」服務，測量鑑界時將界標拍照存檔，紀錄鑑界成果並上傳測量資

訊管理系統，提升測量精確度及一致性，增進測量品質，確保產權穩定。

六、配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄、查核等政策性業務實施，113年實價登錄申報不實裁處案件計2件，並已繳納完竣。

七、辦理風險管理(含內部控制)及自行評估作業，有效稽核及管理機關各項內部作業，確保民眾財產權益。

八、配合轄內社區集會或大型活動，不定期辦理地政宣導服務，提升民眾對地政知識的了解，另為提高長者學習意願，提倡高齡友善政策，於活動中以有獎問答方式互動，發放文宣及宣導品，加強宣導效益，達成民眾參與及地政宣導的雙贏目標。

北斗地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所 113 年度施政目標與重點，包括（一）依限辦理民眾申辦登記案件、（二）縮短民眾申辦土地複丈、建物測量案件處理時間、（三）加強平均地權工作，落實漲價歸公、（四）推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率、（五）辦理村里服務作業，受理各項業務諮詢及重測權狀換領、（六）提升為民服務品質、（七）強化公務人員專業知識及培養多元能力等 7 大項。

茲為分析上述施政計畫執行成效，爰訂定（一）年度關鍵策略目標（二）年度共同性目標等 2 大類衡量面向，並且分別訂定衡量指標，作為績效達成情形之評估工具。績效達成情形良好者，繼續保持，並且研究創新以求超越目標值；績效達成情形較差者，則戮力尋求改進之道，作為未來努力之方針。

期望藉由績效分析資訊，扮演監控及策略性警示的角色，促使本所各項為民服務品質及效能都能進一步提升，並且可作為未來施政規劃之參考。

貳、北斗地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

（一）年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	依限辦理民眾申辦登記案件（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	依限辦結率（依限辦出件數÷實際完成總件數）×100%	100%	100%	100%	均合於規定及期限內辦理完畢。
		2	各種地籍謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	1. 受理謄本申請書後於 30 分鐘內發給。(30%) 2. 受理謄本申請書後於 20 分鐘內發給。(50%) 3. 受理謄本	80%	100%	125%	均受理申請後於 5 分鐘內發給完畢。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				申請書後於10分鐘內發給。(80%) 4. 受理謄本申請書後於5分鐘內發給。(100%)				
2	縮短民眾申辦土地複丈、建物測量案件處理時間(業務成果)	1	人民申請土地複丈、建物測量案件處理時間比規定期限平均縮短天數	(依限於15日內完件數÷總件數)×100% ≥80%	80%	81%	101%	人民申請之複丈案件共2,352件，依限於15日內辦竣為1,906件，完成度81%。
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公(業務成果)	1	編造公告土地現值表	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 舉辦公告土地現值作業說明會。(80%) 4. 地價評議委員會評議。(90%) 5. 公告。(100%)	90%	100%	111%	已於113年12月19日經地價評議委員會評議通過，且如期於114年1月1日公告並完成公告土地現值表編製。
4	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率(行政效率)	1	推動公文線上簽核作業，達節能減紙效益	公文線上簽核比率={線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}×100%	85%	97.5%	115%	線上簽核6,064件，電子收文4,444件，紙本轉線上簽核0件，自創簽稿數1,773件，線上簽核比率97.5%=6,064/(4,444+0+1,773)。
5	辦理村里服務作業，受理各項業務諮詢及重測區資料維護及服務業務(服務效能)	1	舉辦村里座談會及跨機關聯合村里巡迴服務	辦理次數	12次	12次	100%	本所113年1月起至12月止辦理村里座談會，受理民眾各項地政業務諮詢及進行政令宣導

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
								。
		2	地籍圖重測區資料轉檔及權狀換領	1. 重測後地籍資料轉檔至地政系統。(50%)2. 維護重測前後對照資料。(80%)3. 寄發換狀通知單予權利人及申辦換領權狀。(100%)	100%	100%	100%	本所 113 年 12 月 14 日至溪州圳寮國小辦理 1 場重測換狀。
6	提升為民服務品質（服務效能）	1	定期辦理社區服務	辦理次數	12 次	12 次	100%	本所 113 年 1 月起至 12 月止總計辦理 12 場次社區服務。
		2	辦理電話禮貌測試	平均分數	80 分	91 分	114%	本所每月對同仁進行電話禮貌測試，113 年共辦理 12 次電話禮貌測試，平均分數為 91 分。
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	滿意度	85%	95%	112%	本所於 6 月及 11 月共辦理 2 次民眾滿意度調查活動，針對本所洽公環境、服務設施合宜性、服務行為友善性、服務行為專業性、便民服務措施等事項進行滿意度調查，總平均滿意度達 95%。
7	強化公務人員專業知識及培養多元能力（組織學習）	1	辦理各項專業講習	辦理次數	6 次	6 次	100%	本所 113 年度分別於上半年辦理 4 次、下半年辦理 2 次，總共辦理 6 次專業講習。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘	【各計畫經常門業	3%	3.50%	117%	本所 113 年度經常門業務費預算數(不含臨時人員薪

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
	(財務管理)		數百分比	務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數				資) 6,194,000 元，經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資) 5,977,125 元，節餘率 $=(6,194,000-5,977,125)/6,194,000 \times 100\%=3.50\%$
2	控管編制員額(組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本所 112 年度編制員額 34 人，113 年度編制員額 34 人，編制人員未成長，編制員額成長率 $=(34-34)/34 \times 100\%=0\%$
3	約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘	0%	0%	100%	本所無編制約聘僱人員。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本所無編制約聘僱人員，故無約聘僱核定職等變化情形。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員，不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策 (1 小時)	20 小時	116 小時	580%	本所年度總學習時數 4,760 小時，平均終身學習時數為 116 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）： 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★（達成度 100%以上）黃燈▲（達成度 80%以上，未達 100%）紅燈●（達成度未達 80%）

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	依限辦理民眾申辦登記案件（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
		2	各種地籍謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	125%	★
2	縮短民眾申辦土地複丈、建物測量案件處理時間（業務成果）	1	人民申請土地複丈、建物測量案件處理時間比規定期限平均縮短天數	101%	★
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	111%	★
4	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業，達節能減紙效益	115%	★
5	辦理村里服務作業，受理各項業務諮詢及重測區資料維護及	1	舉辦村里座談會及跨機關聯合村里巡迴服務	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	服務業務（服務效能）	2	地籍圖重測區資料轉檔及權狀換領	100%	★
6	提升為民服務品質（服務效能）	1	定期辦理社區服務	100%	★
		2	辦理電話禮貌測試	114%	★
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	112%	★
7	強化公務人員專業知識及培養多元能力（組織學習）	1	辦理各項專業講習	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	117%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	580%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計16項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者16項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、加強平均地權工作，落實漲價歸公：

舉辦114年度公告土地現值暨重新規定地價調整作業說明會，聽取地方人士對地價調整之建議，使地價調整過程公開化及透明化。

二、辦理村里巡迴服務、村里座談會及重測權狀換領作業：

為服務偏遠地區民眾、以及便利地籍圖重測區內所有權人換領權狀，113年度分別至北斗鎮、田尾鄉、溪州鄉及埤頭鄉辦理12場巡迴村里服務，受理民眾各項地政業務諮詢；另113年度舉辦1場假日村里重測換狀服務，事先整理歸戶裝袋，派員至溪州鄉圳寮國小辦理權狀換領作業，縮短民眾往返時程，共計辦理400人次（換發881張權狀）。

三、本所陳采均課員榮獲113年度本縣績優地政人員表揚。

四、提供多元化繳費平台，113年度民眾使用悠遊卡計收規費案件24件，金額合計2,010元；使用信用卡計收規費案件2,354件，金額合計1,157萬1,216元。

五、推動組織學習，促進公務人員終身學習：

為提升專業素養及為民服務品質，全所同仁運用工作之餘不斷地自我進修，達到 113 年度全所平均終身學習時數 148 小時之學習成果；另於所內舉辦 6 場專業講習，包含地政領域及非地政領域課程內容，且基於資源共享，積極提升參與同仁地政方面之本職學能及核心能力以及其他專業知能。

六、登記案件提供跨所跨縣市受理服務，本所 113 年受理他所案件共受理 784 件。

七、登記機關受理跨縣市代收地政類申請案件，提供受理「跨縣收件」服務，113 年本所代收他縣地所案件共 159 件。

二林地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所綜理二林鎮、芳苑鄉、大城鄉、竹塘鄉等四個鄉鎮之所有土地與建築物之地政相關業務，以「天涯若比鄰、遠親如近鄰」為願景，秉持「清廉、效率、專業、便民」的政策目標，致力推動地政業務及為民服務工作。

本所 113 年度施政重點為「健全土地建物登記及管理作業」、「提升測量行政效能」、「落實平均地權工作，達成照價徵稅漲價歸公」、「健全非都市土地使用編定及管制作業」、「辦公廳舍設備更新，維護人員及資料安全」、「推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率」、「推動為民服務工作」、「建立訓練機制，辦理教育訓練講習」等 8 項，研訂 15 項具體衡量指標；另共同性目標部分，訂有 5 項衡量指標。對於各項預定工作均責成業務單位負責規劃並積極推動，於年度結束時確實檢討年度績效目標執行成果。

貳、二林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全土地建物登記及管理作業（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	規定完成平均天數(各案件規定完成之總天數÷總案件數)－實際完成平均天數(各案件實際完成之總天數÷總案件數) ≥ 1。(100%) 0.99~0.85。(90%) 0.84~0.65。(80%) 0.64~0.35。(70%)	100%	100%	100%	113 年登記案件計 11,771 件，平均每件減少 0.3 天，共減少 3,531 天。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				0.34~0.15。(60%)				
		2	各類謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	受理謄本申請書後於10分鐘內發給。(100%)	10分鐘	10分鐘	100%	均能符合規定時間發給。
2	提升測量行政效能(業務成果)	1	土地複丈及建物測量作業案件依法定期限內辦理完成	依法定期限(15日內)辦理完成率(%)=(全年總數件數-逾期辦理件數(不含核定延長者))÷全年總收件數x100%	68%	70%	102.9%	113年度土地複丈案件計2,201件，建物測量案件計333件，共計2,534件，逾期辦理案件計760件，完成率為70%。
3	落實平均地權工作，達成照價徵稅漲價歸公(業務成果)	1	編造公告土地現值表(公告地價表)作業	1.蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%)2.估計區段地價並填具區段地價估價報告表及審核區段地價。(40%)3.說明會。(80%)4.評議。(90%)5.編製土地現值表(公告地價表)並轉載地籍電腦檔。(100%)	100%	100%	100%	113年12月19日評議通過，並如期於113年12月31日完成公告土地現值表編製及地籍電腦檔轉載作業。
4	健全非都市土地使用編定及管制作業(業務成果)	1	縣府核准函到後於15日內完成變更登記	(依限於15日內完成件數÷總件數)x100%	100%	100%	100%	113年度非都市土地使用編定異動案共10筆土地，均如期於縣府核准函到後15日內完成變更登記。
		2	補辦重測區內非都市土地使用編	辦理重測區內新登記用	80%	100%	125%	113年度補辦非都市土地使用編定異

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			定作業	地編定完成率				動案共 9 筆土地，業已登記完竣。
5	辦公廳舍設備更新，維護人員及資料安全（業務成果）	1	辦理老舊辦公設備及器具之汰舊換新	1. 資料蒐集、前置作業。(20%) 2. 進行電子採購。(40%) 3. 廠商施工。(60%) 4. 驗收。(80%) 5. 支付價金。(100%)	100%	100%	100%	完成本所汰換更新辦公廳舍監視設備、電信總機、重測辦公室冷氣機及購置電腦（含周邊設備）等設備，以提升為民服務品質。
6	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業，達節能減紙效益	公文線上簽核比率= $\frac{\text{線上簽核數}}{\text{（電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數）}} \times 100\%$	95%	96.7%	101.8%	線上簽核 6,997 件，電子收文 4,767 件，紙本轉線上簽核 0 件，自創簽稿數 2,457 件，公文線上簽核比率 96.7%。
		2	推動電子化會議作業，達節能減紙效益	電子化會議比率= $\frac{\text{電子化會議場次}}{\text{辦理會議場次}} \times 100\%$	95%	100%	105.3%	辦理會議 43 場，電子化會議 43 場，電子化會議比率 100%。
7	提升為民服務品質（服務效能）	1	辦理社區關懷服務	辦理次數	12 次	12 次	100%	113 年 1 月至 12 月辦理社區關懷服務，共計 12 場，比率 100%
		2	於地籍圖重測區舉辦社區換狀服務	區內所有權人換狀比例	60%	60.4%	100.7%	113 年地籍圖重測區換狀服務，2 場次，換狀比率為 60.4%。
		3	實施電話禮貌測試	平均分數	80 分	92.70 分	115.9%	113 年每月實施電話禮貌測試，平均分數為 92.70。
		4	舉辦績優服務人員票選活動	辦理次數	2 次	2 次	100%	113 年上、下半年各舉辦一次績優服務人員票選活動，共計 2 次。
		5	辦理民眾滿意度	滿意度	93	100%	107.5%	113 年辦理民眾滿

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
			調查					意度調查，平均整體滿意度為 100%。
8	建立訓練機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	舉辦教育訓練講習	辦理時數	10 小時	15 小時	150%	113 年辦理教育訓練講習共計 4 場次 15 小時。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）—經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	3.1%	103.3%	113 年度本所歲出經常門預算數 506 萬 1,000 元，決算數 490 萬 5,834 元，賸餘數 15 萬 5,166 元，節餘率為 3.1%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額×100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	本年度編制員額 34 人，上年度編制員額 34 人，編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額	0%	0%	100%	本年度以公務預算之約聘僱員額總數 0 人，上年度以公務預算之約聘僱員額總數 0 人，約聘

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數) ÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				僱員額成長率 0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	於 113 年度約聘僱核定職等無變化。
4	推動公務人員終身學習(組織學習)	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員,不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時,其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完	20 小時	56 小時	280%	本年度皆依規定完成數位學習及業務相關之學習,總時數為 2,164 小時,平均時數 56 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★（達成度 100%以上）黃燈▲（達成度 80%以上，未達 100%）紅燈●（達成度未達 80%）

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全土地建物登記及管理作業（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
		2	各類謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	100%	★
2	提升測量行政效能（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件依法定期限內辦理完成	102.9%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
3	落實平均地權工作，達成照價徵稅漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表（公告地價表）作業	100%	★
4	健全非都市土地使用編定及管制作業（業務成果）	1	縣府核准函到後於 15 日內完成變更登記	100%	★
		2	補辦重測區內非都市土地使用編定作業	125%	★
5	辦公廳舍設備更新，維護人員及資料安全（業務成果）	1	辦理老舊辦公設備及器具之汰舊換新	100%	★
6	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業，達節能減紙效益	101.8%	★
		2	推動電子化會議作業，達節能減紙效益	105.3%	★
7	提升為民服務品質（服務效能）	1	辦理社區關懷服務	100%	★
		2	於地籍圖重測區舉辦社區換狀服務	100.7%	★
		3	實施電話禮貌測試	115.9%	★
		4	舉辦績優服務人員票選活動	100%	★
		5	辦理民眾滿意度調查	107.5%	★
8	建立訓練機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	舉辦教育訓練講習	150%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	103.3%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	280%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計20項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者20項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

一、本所於 113 年辦理「公私協力齊服務 農業設施登記速」之創新作為，呼應政府修法意旨，提升轄區測量技師辦理建物第一次測量簡化作業能力及意願(113 年度 1 月至 12 月 562 件，依地籍測量實施規則第 282-3 條規定辦理第一次登記共計 441 件，辦理建物第一次測量簡化達 78.5%)。

二、逾期未辦繼承登記土地及建築改良物列冊管理

為保障民眾財產權，督促民眾儘速辦理不動產繼承登記，釐正地籍，以促進土地有效利用，於每月辦理一次主動通知繼承人辦理繼承登記，逾一年以上未辦理繼承登記之不動產依土地法第 73 條之 1 辦理列冊管理。

- (一) 113 年度辦理主動通知繼承人辦理繼承登記業務，計通知 929 件(含土地 3,491 筆、建物 137 棟)
- (二) 113 年度辦理逾期未辦繼承登記土地及建築改良物列冊管理件數共 119 件，土地 245 筆、建物 7 棟。

三、地籍清理作業

依據「地籍清理實施計畫」，辦理地籍清理土地所有權人流水編清查作業，至 113 年 12 月累計通知 8,512 件，已通知但尚未更正之登記名義人 2,154 件，已辦竣更正 2,994 件，依土地法 69 條辦理更正者 10 件，轉依土地法 73-1 條列管者 2,942 件，已完成繼承登記 463 件。

四、編造公告土地現值表(公告地價表)作業

本所辦理 114 年公告土地現值調整作業，依據平均地權條例、地價調查估計規則、縣頒作業進度規定及上級政策指示外，並對於以往作業上之缺失，詳加檢討改進且經常調查影響當地地價資料實例，共蒐集買賣實例 256 件，經研析、審核劃分 1,004 個地價區段。為使地價調整過程公開化及透明化，所擬評之土地公告現值更加合理，特於 113 年 10 月 4 日舉行說明會，除邀請轄內鄉鎮公所、民意代表、金融機構、稅捐機關及地政士公會等相關單位蒞臨指導，並函請鄉鎮公所張貼公告文且轉知村里辦公處鼓勵民眾參與外；另於本所網頁及臉書發布說明會消息。同時對地價調整之建議意見，列為地價調整之參考並擬具處理情形，彙報縣府地政處，提交地價評議委員會評議時參考。本縣 114 年公告土地現值於 113 年 12 月 19 日經本縣地價及標準地價評議委員會 113 年第 3 次會議評議通過，並如期於 114 年 1 月 1 日公告。

五、政策性業務

- (一) 辦理 113 年度二林鎮地籍圖重測，重測範圍為二林鎮犁頭厝段，共計 2,393 筆，面積 445 公頃，順利辦理公告，重測成果公告日期於 113 年 10 月 31 日公告完成，重測後段名變更為二林鎮東興段、興華段，並已於 11 月 4 日登記完竣，重測期間無界址爭議案件，另於重測說明會加以 FB 直播宣導，觸及 3,471 人次。
- (二) 縣府水資處函囑辦理芳苑鄉「前瞻基礎建設計畫－海尾第二排水(第一期)改善工程」，用地撥用作業，預為分割測量北漢寶段、漢興段，總計有 10 筆土地，總面積 34,341.39 平方公尺，已完成預為分割作業並報府備查。
- (三) 縣府水資處函囑辦理芳苑鄉「埤腳排水滯洪池工程」，預為分割測量芳埤段，總計有 28 筆土地，總面積為 38,255.78 平方公尺，已完成預為分割作業並報府備查。
- (四) 辦理「第四放水路截彎取直改善工程」預為分割測量新萬合段，總計有 22 筆土地，總面積為 26,561.89 平方公尺，已完成預為分割作業並報府備查。
- (五) 辦理「彰 129 線拓寬工程」用地撥用事宜，業已奉核准興辦事業計畫及取得內政部核准徵收函，逕為分割測量新萬合段(總計有 79 筆，總面積 54,729.01 平方公尺)、大永段(總計有 72 筆，總面積 12,915.66 平方公尺)、二林中科段(總計有 22 筆，總面積

3,135.36 平方公尺)、後厝段(總計有 7 筆,總面積 6,896 平方公尺)、儒田段(總計有 10 筆,總面積 2,306.11 平方公尺)、豐田段(總計有 22 筆,總面積 12,500.83 平方公尺),已完成逕為分割作業並報府備查。

(六) 113 年度三維地籍建物新建及既有成屋之執行,建物第一次測量總計有 562 件執行數,面積為 275,692.28 平方公尺,既有成屋已全數完成。

六、辦公廳舍設備更新

汰換更新辦公廳舍監視設備、電信總機、重測辦公室冷氣機及購置電腦(含周邊設備)等設備,以提升為民服務品質。

七、推動為民服務工作

113 年度辦理社區關懷服務共計 12 場;實施跨所電話禮貌測試平均分數為 92.7 分;舉辦績優服務人員票選活動及辦理民眾滿意度調查,整體滿意度為 100%。

八、推動組織學習,促進公務人員終身學習

為推動公務人員終身學習及提升業務推動執行之效率,除於各項集會向本所人員宣導網路學習資訊,更規劃舉辦核心職能、環境教育等各類教育訓練講習活動,營造優質的學習環境,本所 113 年度全部職員平均學習時數達 74.62 小時。

九、節約政府支出

113 年度本所歲出經常門預算數 506 萬 1,000 元,決算數 490 萬 5,834 元,賸餘數 15 萬 5,166 元,節餘率為 3.1%,超出原訂目標值。

動物防疫所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所 113 年度施政主軸由「動物用藥品管理」、「乳牛、羊結核病及布氏桿菌檢驗率」、「動物保護」及「水產及畜禽動物之檢驗、病性鑑定及研究」等 4 項關鍵策略績效目標所組成，在各項目標下，分別訂定關鍵績效指標、共同性目標並戮力執行，藉以評估本所整體組織施政績效。

貳、動物防疫所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	69	99
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	動物用藥品管理 （業務成果）	1	動物用藥品抽查	抽查件數	25 件	25 件	100%	113 年原定抽查件數為 25 件，實際抽查件數為 25 件。
		2	畜禽水產品藥物殘留稽查	抽查件數	811 件	811 件	100%	113 年原定抽查件數為 811 件，實際抽查件數為 811 件。
2	乳牛、羊結核病及布氏桿菌檢驗率 （行政效率）	1	乳牛結核病檢驗率	今年實際檢驗頭數÷全縣應檢頭數×100%	100%	100%	100%	113 年實際檢驗 50,431 頭，全縣應檢 50,431 頭，檢驗率 100%。
		2	乳羊結核病檢驗率	今年實際檢驗頭數÷全縣應檢頭數×100%	100%	100%	100%	113 年實際檢驗 2,989 頭，全縣應檢 2,989 頭，檢驗率 100%。
		3	乳牛布氏桿菌病檢驗率	今年實際檢驗頭數÷全縣應檢頭數×100%	100%	100%	100%	113 年實際檢驗 3,024 頭，全縣應檢 3,024 頭，檢驗率 100%。
		4	乳羊布氏桿菌病檢驗	今年實際檢驗頭數÷全縣應檢	100%	100%	100%	113 年實際檢驗 613 頭，全縣應檢 613 頭，檢驗率

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				頭數×100%				100%。
3	動物保護（服務效能）	1	動物保護稽查	稽查次數	360 次	378 次	105%	113 年原訂稽查次數 360 次，實際稽查次數 378 次。
		2	犬貓絕育	絕育隻數	6600 隻	7313 隻	110.8%	113 年原訂犬貓絕育 6,600 隻，實際執行 7,313 隻。
		3	領養率	民眾實際認養隻數÷今年實際收容隻數×100%	45%	47.31%	105.1%	113 年民眾實際認養隻數 729 隻，實際收容隻數 1,541 隻。
		4	狂犬病預防注射	注射隻數	31000 隻	32,075 隻	103.5%	113 年原訂預防注射 31,000 隻，實際執行狂犬病隻 32,075 隻。
		5	落實晶片制度及寵物登記	寵物登記隻數	11000 隻	13,857 隻	126%	113 年原訂寵物登記隻數 11,000 隻，實際執行 13,857 隻。
4	水產及畜禽動物之檢診、病性鑑定及研究（組織學習）	1	水產及畜禽動物疾病檢驗	檢驗件數	100 件	83 件	83%	113 年原訂檢驗件數 100 件，實際執行 83 件。

（二）年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：	3%	3.42%	114%	113 年度經常門業務費預算數 62,767,000 元，經常門業務費決算數 60,622,490 元，賸餘數為 2,144,510 元，業務費賸餘率為 3.42%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				決算數 = 實支數 + 保留數				
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113 年度編制員額 35 人，112 年度編制員額 35 人。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	113 年度約聘人員 4 人，112 年度約聘人員 4 人。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉及提高職	0%	0%	100%	於 113 年度約聘僱核定職等無變更。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員, 不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1. 當前政府重大政策 (1 小時) 2. 環境教育 (4 小時) 3. 民主治理價值課程 (5 小時): 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公	20 小時	54.5 小時	272.5%	113 年度實際列入正式編制人員 38 人 (含約聘僱人員, 不含臨時人員), 皆依規定完成數位學習及業務相關之學習, 總時數為 2071 小時, 平均時數 54.5 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
4、水產及畜禽動物之 檢診、病性鑑定及研究	1、水產及畜禽動物 疾病檢驗	100 件	17%	鰻魚飼養戶減少送檢意願低。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	動物用藥品管理（業務成果）	1	動物用藥品抽查	100%	★
		2	畜禽水產品藥物殘留稽查	100%	★
2	乳牛、羊結核病及布氏桿菌檢驗率（行政效率）	1	乳牛結核病檢驗率	100%	★
		2	乳羊結核病檢驗率	100%	★
		3	乳牛布氏桿菌病檢驗率	100%	★
		4	乳羊布氏桿菌病檢驗	100%	★
3	動物保護（服務效能）	1	動物保護稽查	105%	★
		2	犬貓絕育	110.8%	★
		3	領養率	105.1%	★
		4	狂犬病預防注射	103.5%	★
		5	落實晶片制度及寵物登記	126%	★
4	水產及畜禽動物之檢診、病性鑑定及研究（組織學習）	1	水產及畜禽動物疾病檢驗	83%	▲
關鍵績效指標平均達成度				98.6%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	114%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	272.5%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

113 年度總計 17 項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 16 項 (94.1%) 及黃燈者 1 項 (5.9%)。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、養畜禽場防疫衛生教育宣導工作，豬瘟預防注射 0 頭次；參加毛豬產銷班班會 45 班次 798 人次，參加家禽產銷班班會 50 班次 2,373 人。
- 二、養畜禽場疫情調查及防疫輔導，畜牧場疫情訪查豬 2,980 場，家禽 5,276 場，查核豬隻健康證明 8,082 張 441,453 頭。
- 三、輔導畜牧場消毒工作，自行消毒防疫工作，豬 2,915 場，家禽 4,942 場；執行沿海及全縣轄內養畜禽場消毒工作，養豬場 431 場次，家禽場 6,965 場次，公共區域 15,865 場。
- 四、畜禽疾病監測採樣，養禽場禽流感抗體監測採血工作 326 場 5,440 隻。
- 五、輔導斃死畜禽處理相關工作，辦理牧場委託化製原料來源場化製單勾稽查核 69 場，寄送化製之來源單及化製法規宣導 1,838 場，會同違法屠宰聯合查緝小組，查緝違法屠宰工作 89 場，查獲 5 場。
- 六、結核病檢除工作，檢驗乳牛 50,431 頭，乳羊 2,989 頭，鹿 33 頭；布氏桿菌病檢除工作，乳牛 3,024 頭，乳羊 613 頭；口蹄疫抗體監測工作，乳牛 150 頭，乳羊 45 頭，肉羊 234 頭；輔導防疫消毒 964 場。
- 七、動物防疫編號工作，乳牛烙印 6,950 頭，乳羊刺青 1,127 頭。
- 八、病性鑑定業務，辦理家畜禽動物採樣與病性鑑定工作共 63 件，水產動物採樣與病性鑑定工作共 20 件。
- 九、細菌分離與鑑定工作，細菌鑑定與抗生素敏感性試驗，共檢測 168 件，動物疾病分子生物學檢測工作，共檢測 85 件。
- 十、水產動物水質檢測，水產動物水質檢測計 1,691 件。
- 十一、動物保護業務方面，動物保護稽查次數 378 件；動物保護宣導活動 378 場次；流浪動物救援隻數 459 件；犬貓絕育隻數共 7,313 隻；合法寵物業查核 101 件；非法寵物業稽查 5 件；非法寵物業裁罰 2 件；寵物登記數量 13,857 隻；寵物登記稽查及勸導 328 件；野生動物救護醫療件數 63 件；狂犬病預防注射隻數 32,075 隻；狂犬病巡迴注射場次 61 場次；狂犬病查核及宣導場次 61 場次(計查核 5,935 隻)；人道屠宰查核 14 場次；追蹤檢疫件數 13 件(計 1,973 隻)；新聞稿發佈 2 則；志工人數 668 人。
- 十二、強化畜牧場用藥品質監測計畫執行方面，共採集牛乳 94 件，羊乳 24 件，雞蛋 391 件，鴨蛋 54 件；畜禽產品安全衛生預警體系計畫方面，共採集雞肉 162 件，鴨肉 80 件，鵝肉 6 件，豬牛羊血清與豬毛髮 507 場 2,303 件，彰化健康豬肉計畫方面，共採集豬血清 140 場 280

件。

十三、獸醫師(佐)管理業務，核發執業執照 23 件，歇業 5 件，變更執業處所 6 件；診療機構管理部份，核發開業執照 5 件，歇業 3 件，變更執業處所 0 件，變更負責人 1 件，宣導訪視 40 件；跨區執業部分，本縣市 80 件，外縣市 68 件。

十四、加強動物用藥品抽查取締及宣導工作計畫執行方面，動物用生物及化學藥品抽驗 79 件，拆封緘 77 件，核發封緘 77 件，抽檢市售藥品 25 件，查原料藥 0 件；販賣業者管理核發許可證 4 件，歇業 1 件，變更登記 6 件，宣導訪視 58 件。