

彰化縣線西鄉立幼兒園託藥及用藥措施指引

- 一、依據：幼兒教保及照顧服務實施準則第 11 條規定。
- 二、目的：為確保幼兒用藥安全，維護幼兒身體健康，提供更優質與安全的幼兒園環境
- 三、注意事項

（一）託藥注意事項

1. 教保服務機構應訂立託藥措施，並告知幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人。
2. 護理及教保服務人員受幼兒之法定代理人委託協助幼兒用藥，應以醫療機構所開立之藥品為限，其用藥途徑不得以侵入方式為之，且藥物請放置在孩子無法取得之處。如：不代餵任何成藥或「保健食品」以及任何侵入性藥劑(例如：塞劑、噴劑等)。
3. 幼兒於在園時間需要委託園方餵（擦）藥者，請家長於送幼兒入園時，填寫聯絡簿內託藥單。家長未填具者園方不予餵藥，登記不清楚時，園方務必聯絡家長確定後才予餵食以維護幼兒用藥安全。
4. 請家長正確填寫託藥單(聯絡簿內)，註明時間及用藥方法，液體口服藥請自備量杯，並請家長簽名。如有特殊交待亦請於備註欄說明。
5. 委託之藥量，請以當日收托時間所需用藥份量為限，請一併附上標有醫療院所名稱、幼兒姓名及用法用量之藥袋，以防誤食藥物。如需冷藏者亦請特別註明。
6. 為維護幼兒用藥安全，教保服務機構僅協助用藥，有關藥物之副作用及不適症狀，請家長事先請示醫師並明確轉告園方協助注意。

（二）用藥注意事項

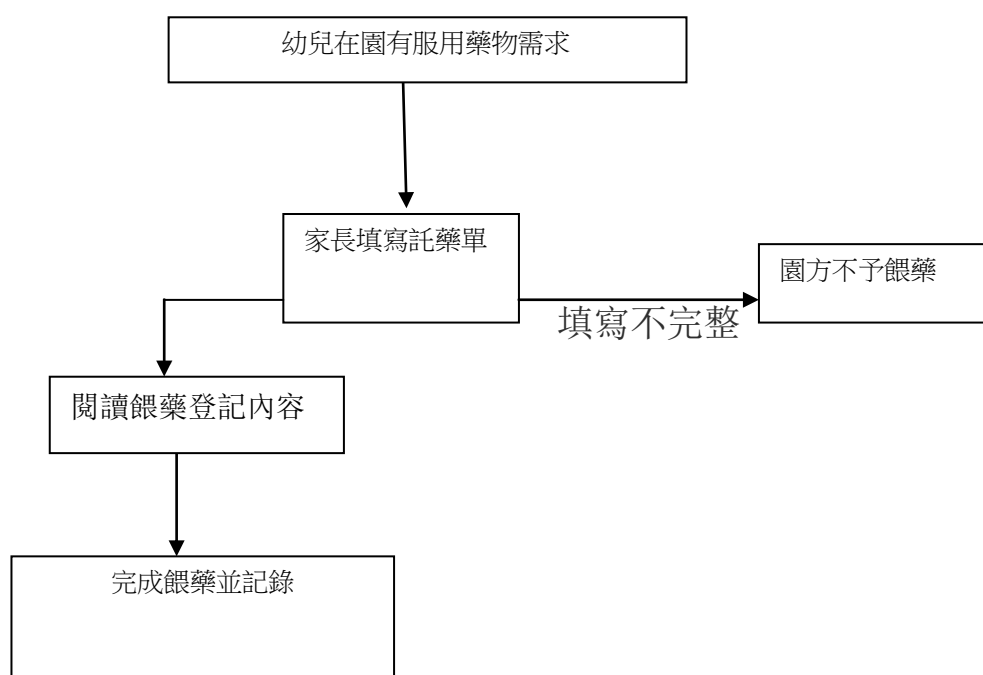
1. 教保服務機構每次給藥前應三讀五對：
 - (1) 三讀：取出藥袋核對託藥單時；取出藥包或倒出糖漿時；放回藥袋時
 - (2) 五對：藥物對、劑量對、時間對、方法對，及給對人細心遵照此原則可避免給

錯藥物

2. 護理及教保服務人員餵藥完後，倘幼生用藥後發生不良反應，應第一時間通知家長並記載於託藥紀錄單。

(三) 託藥紀錄單請留存至少 6 個月。

四、託藥作業參考流程



備註：給藥五對原則：藥對、幼兒對、時間對、方法對、劑量對。

此通知單為雙面

線西鄉立幼兒園 學年度幼兒託藥委託書

親愛的家長你好：

1. 收托期間幼兒生病時最好留在家中休養，以利早日康復，同時可避免傳染給其他的幼兒。為維護幼兒健康，遇下列情況一律強制請假：
 - (1) 發燒
 - (2) 玫瑰疹(等疹子消失)
 - (3) 水痘(等痂掉落)
 - (4) 麻疹(等疹子消失)
 - (5) 腮腺炎(等消腫後，通常需要七天)
 - (6) 結膜炎(待紅腫消退)
 - (7) 需通報之傳染病(如腸病毒、SARS、A 型流感)
2. 幼兒在園內如有身體不適現象，如發燒時，我們會立即與家長聯絡帶回；意外事件則就近送醫處理，若您的緊急連絡電話有變動，請一定通知老師更改，有指定醫院也特別請留下資料。
3. 班級老師協助餵服之藥品必需由家長帶來，且為合格醫師開立之處方藥物，園方不備任何口服藥或退燒塞劑。
4. 幼兒所服用之藥物，需為合格醫療院所就醫後所領取之藥物(標有院所名稱、幼兒姓名及用法用量之藥袋請一併附上)，成藥請勿帶來，若因所服用之藥，致使幼兒發生過敏等現象，請自行負責。
5. 請正確填寫託藥委託書，老師才能幫忙餵藥，如有特殊交代亦請於備註欄說明。
6. 幫忙餵或使用藥物是減輕家長負擔，若因家長帶錯藥物而發生問題與老師無關，故煩請家長託藥時務必於親師聯絡簿填寫服藥時間及用法及用量，未填寫完整，恕難照辦，感謝您的合作。

幼兒姓名	委託人姓名簽章	與幼兒關係	家長希望老師注意之事項

老師簽名：

<p>早上體溫：_____°</p> <p>家長委託餵藥時間：</p> <p>中午<input type="checkbox"/>飯後</p> <p>備註：</p> <p>委託餵藥簽名：_____</p>	<p>老師聯絡事項：</p> <p>老師簽名：_____</p>
<p>書包內有：<input type="checkbox"/>衣服 <input type="checkbox"/>其他_____</p>	
<p>老師已餵藥時間：</p> <p><input type="checkbox"/>中午_____</p> <p>餵藥老師簽章：_____</p>	<p>家長叮嚀事項：</p> <p>家長簽名：_____</p>