



彰化縣伸港鄉公所  
105 年度工作計畫

# 目錄

壹、民政部門.....	2
貳、財政部門.....	8
參、教育部門.....	12
肆、建設部門.....	16
伍、農業部門.....	21
陸、社政部門.....	25
柒、工務部門.....	33
捌、水利資源部門.....	37
玖、衛生部門.....	41
拾、環保部門.....	51
拾壹、新聞部門.....	59
拾貳、地政部門.....	62
拾參、城市暨觀光發展部門.....	66
拾肆、稅務部門.....	69
拾伍、主計部門.....	73
拾陸、人事部門.....	76
拾柒、政風部門.....	80
拾捌、研考部門.....	84
拾玖、行政部門.....	88
貳拾、法制部門.....	91



# 壹、民政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(民政)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、自治行政	<p>(一) 健全基層行政組織，強化村里組織業務，貫徹向下紮根，提高自治行政功能</p> <p>(二) 推行機關辦公環境含鄉鎮市公所及村里辦公處、寺廟教會(堂)環境之綠、美化，提昇縣民生活品質。</p> <p>(三) 貫徹民主政治，加強溝通民眾意見，促進地方團結。</p> <p>(四) 加強推行公民民主生活教育，提昇公民民主知能和修養，以建設理想之現代化社會。</p> <p>(五) 加強所會之溝通與協調聯繫業務，促進所會和諧，共策地方自治事業之推展</p> <p>(六) 即時通報災情，迅速派員救助，減少</p>	<p>加強辦理村鄰長訓練，使其瞭解各項法令，以利自治功能之發揮。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定講習要點，編排課程及講習題材，並遴聘人員擔任講師。</li> <li>2. 依縣府訂領之標準遴選特優村長及績優民政人員，報請上級表揚。</li> <li>3. 督導村幹事加強服務工作，並運用村內有關人力及組織發揮服務精神，落實服務績效。</li> </ol> <p>依據縣府計畫加強宣導推行環境綠美化。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加村民溝通管道，促進地方和諧。</li> <li>2. 利用各項集會宣導及提供民主教育資料供民眾閱讀。</li> </ol> <p>利用村民大會、社區聚會或學校朝會專題演講，加強公民民主生活教育。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強所會和諧，定期與鄉民代表會溝通行政措施，聽取鄉民代表的建言，以作為施政的參考。</li> <li>2. 加強所會業務聯繫，共同為自治事業奉獻心力。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立防災編組，律定職掌。</li> <li>2. 建立災情查報體系。</li> </ol>	<p>3-1-1-2 47,554,000 元</p>

<p>二、民族事務暨調解行政</p>	<p>民眾損失。</p> <p>(七) 淨化選舉風氣，提昇民主政治品質，建立廉能政府。</p> <p>(八) 利用地方特有環境，開創公共造產新興事業並切實推展既有造產事業，充裕自治財源，促進地方建設。</p> <p>(九) 輔導鄉鎮市公所、代表會辦公廳舍整修(建)等。</p> <p>(十) 推動改善喪葬設施，輔導興建骨灰(骸)存放設施、殯儀館、火化場及多元化葬法，鼓勵火化節省土地資源，更新公墓辦理環境綠化美化及加強維護設施工作，取締違法濫葬情事。</p> <p>(一) 加強都市原住民生活輔導，辦理原住民生活訪視及調查、原住民族綜合發展基金貸款、中低收入戶原住民建購修繕住宅補助、原住民幼兒托教補助及原住民急難救助等事項之申請，以改善都市原住民生活。</p> <p>(二) 強化調解委員會組織功能，加強推行委員一人獨任調解，全力鼓勵協同</p>	<p>3. 建立災後復原計畫。</p> <p>1. 配合鄉內舉辦活動宣導。</p> <p>2. 製作標語於公眾出入明顯處宣導。</p> <p>3. 配合上級政府辦理。</p> <p>視財源情況，加強辦理。</p> <p>繼續辦理辦公處所維修，環境綠、美化，提升服務村民品質。</p> <p>1. 加強墓園全區綠美化工作。</p> <p>2. 繼續辦理墓園全區各項設施之維護。</p> <p>依上級政府計畫及規定期程，輔導及受理原住民各項申請事項。</p> <p>1. 經常連繫民眾服務站、婦女會、警察機關及各村辦公處，相互配合協助推行調解事宜，藉以發揮調解功能減</p>	<p>13-1-1-3 2,460,000 元</p> <p>3-1-1-3 456,000 元</p>
--------------------	--	---	--

	<p>調解及查報與轉介。提高調解成立比率，增進民眾聲請調解意願，藉以疏減訟源，促進地方之團結與和諧。</p> <p>(三) 辦理客家事務、保存客家文化、促進族群融合。</p> <p>(一) 辦理宗教輔導，健全寺廟組織，建立財務管理制度，宣揚教義、興辦公益慈善及社會教化事業。</p> <p>(二) 加強推行純化禮俗活動，改善民間婚喪喜慶不良習俗，純化繁文縟節儀式，革新社會風氣，維護公序良俗，建立現代良好生活規範，確實推展肅清煙毒宣導工作。</p>	<p>少訟源。</p> <p>2. 分配調解責任區以養成調解委員獨立進行調解事件之處理並在必要時進行協同調解，以達預定成立目標。</p> <p>依據上級政府核定之各項計畫辦理。</p> <p>1. 輔導寺廟、教堂健全組織及建立財務管理制度，使財務公開化，以昭公信。</p> <p>2. 加強宣導鼓勵宗教、團體、寺廟關心社會民瘼，適時辦理文化暨公益慈善活動，以改善社會風氣，導正人心。</p> <p>慎選熱心人士參與純化禮俗推展，建立責任區，並為村民提供諮詢服務。改善民間婚喪喜慶風氣，純化儀式，革新社會風氣，並肅清煙毒工作。</p>	<p>6-1-1-1 9,000 元</p>
<p>三、宗教禮俗</p> <p>四、兵役權益業務</p>	<p>(一) 替代役備役、後備軍人及國民兵管理。</p> <p>(二) 役政業務資訊化。</p> <p>(三) 公共行政替代役男服裝管理。</p>	<p>1. 接獲替代役備役資料異動通報時儘速辦理移資作業。</p> <p>2. 稽催後備軍人退伍報到及配合辦理後備軍人緩召事宜。</p> <p>3. 列管已訓或待訓國民兵異動登記，依規定辦理</p> <p>精研資訊作業，運用資訊功能，全面配合上級，增進業務工作效益，以發揮役政資訊功能。</p> <p>對公共行政替代役男加強服裝儀容、差勤之管理並配合上級之計畫做有效的人力運用。</p>	<p>3-1-2-1 759,000 元</p>

<p>五、兵役徵集科</p>	<p>(四) 維護在營軍人及徵屬權益。</p> <p>(一) 辦理兵籍調查及異動管理，建立役男資料正確性。</p> <p>(二) 確保國軍兵員精壯，辦理徵兵檢查作業，以維役男權益。</p> <p>(三) 辦理役男抽籤，以維護兵役公開及公平性。</p> <p>(四) 申請服補充兵及替代役(含家庭因素)作業，照顧役男權益。</p> <p>(五) 精實徵兵作業及查核處理，樹立兵役公正性。</p> <p>(六) 辦理役男免、禁役及緩徵作業，查處妨害兵役案件。</p>	<p>入營前調查役男之家庭狀況，實屬貧困者陳報縣府核列並處理在營軍人役男資料整理與異動，協助在營事故處理</p> <p>辦理徵兵及齡男子之名冊轉錄事項，兵籍表之建立、通知書之送達及實地調查作業，以作為徵兵處理之依據。</p> <p>依據縣府排定之年度徵兵檢查計劃配合辦理檢查事宜，並於10日前將體檢通知書送達役男。</p> <p>依據縣府排定之抽籤日程，於抽籤10前通知役男，依規定作業配賦軍種籤號，由鄉長主持並指揮所屬人員辦理。</p> <p>役男有符合申服補充兵及家庭因素替代役者，主動輔導其辦理該項申請並陳報縣府核定。</p> <p>加強辦理未役役男清查作業，確保列管資料之正確性及完整性，以維護兵役之公平及公正。</p> <p>1. 於戶役政資訊系統詳實登錄經縣府核定之役男緩徵名冊及免役、禁役資料確實辦理列管。</p> <p>2. 發現役男、替代役涉嫌妨害兵役，應即蒐集相關證據並調查事實後將役男、替代役資料，報請縣府審核，移送法院偵辦。</p>	
----------------	---	--	--





# 貳、財政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(財政)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>一、依據「地方制度法」、「財政收支劃分法」、「公共債務法」、「106 年度彰化縣各鄉鎮市總預算編製注意事項」及年度施政計畫，本量入為出原則，且依計畫優先順序運用有限財源，覈實籌編 106 年度預算，並應切實依規定執行，以提升地方財政自主，落實財政自我負責精神，並建立成本控管觀念，力求收支平衡，避免發生短絀情形。</p> <p>二、強化各機關成本效益觀念；積極開發具地域性特色產業，以促進地方繁榮；依據地方稅法通則或規費法研訂相關開源措施，增加地方財源，並定期適度調整各項規費費率，充裕地方財政，支援地方建設，以利城鄉發展。</p> <p>三、藉由自償性公共建設收入挹注，以充裕鄉（鎮、市）庫財源。</p>	<p>依照「地方制度法」、「財政收支劃分法」、「公共債務法」、「本縣各鄉鎮市公所 106 年度預算編審注意事項」及本年度施政計畫並衡量本鄉財源與配合工作計畫量入為出辦理。</p> <p>1. 加強整頓各項法定規費收入俾彌補財源不足。</p> <p>2. 變產置產發展經濟培植財源促進地方建設。</p> <p>依相關規定辦理。</p> <p>依照縣府縣有財產管理自治條例、都市更新條例、都市計畫法暨相關法令之規定辦理。</p>	<p>1. 歲入依照「本縣各鄉鎮市公所 106 年度預算編審注意事項」及「財政收支劃分法」規定編列。</p> <p>2. 歲出係與各工作計畫業務密切配合，衡量輕重緩急分別編列。</p> <p>嚴格審核各項規定，參酌年度收入情形，估測未來發展趨勢，核定編列彌補財源之不足。</p> <p>依相關規定辦理。</p> <p>1. 積極爭取鄉內各機關之間置公有財產，闢建為簡易運動場、公園及綠地，成為民眾休憩之場所。</p>	<p>370 萬 2,000 元。</p>

<p>四、加強公產管理，凡無保留公用之房地，依法辦理活化或租售，以充裕地方財源及促進財產之有效利用。</p> <p>五、積極清查鄉（鎮、市）公有財產及推動電腦化管理，以維護權益。</p>	<p>積極清查使績效達百分之百之目標。</p>	<p>2. 加強鄉政建設，並積極檢討經管之房地及其運用效益，進而減少鄉庫支出，以充裕地方財政。</p> <p>派員積極清查並建立電腦化資料加強管理。</p>	
---	-------------------------	--	--



# 参、教育部門



# 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(教育)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>一、積極宣導並配合執行成人基本教育計畫，鼓勵及提供民眾參與識字課程，促進終身學習社會之實現。</p>	<p>適時宣導成人基本教育。</p>	<p>協助辦理各項成人教育活動。</p>	<p>3,148,000 元</p>
<p>二、加強本土文化運動，激發愛鄉愛縣情操，重視基層文化活動、國民生活須知、禮貌運動、清潔衛生習慣，並選拔社教有功人員。</p>	<p>一、加強與各機關、學校、社區聯繫，配合辦理相關鄉土文化運動。 二、重視基層文化活動。 三、持續推行國民生活須知、禮貌運動，清潔衛生習慣，期建立和諧社會 四、選拔社教有功人員。</p>	<p>一、函請本鄉各公立機構學校、寺廟、村里、社區配合辦理相關鄉土文化活動，期能凝聚民眾關心鄉土之共識。 二、配合辦理選拔社教有功人員。</p>	
<p>三、辦理應入學而未入學，已入學而中途輟學或長期缺課適齡國民(6歲至15歲)之強迫入學業務，負責宣導及督促本鄉(鎮、市)適齡國民入學，並落實執行國民中小學強迫入學作業之處理流程。</p>	<p>一、強化強迫入學委員會組織功能，適時宣導法令。 二、與學校、家長保持連繫，辦理中輟生及在家教育者之追蹤輔導。</p>	<p>一、定期召開強迫入學委員會議。 二、村民大會中實施宣導。 三、與各校聯繫，掌握並輔導離校含未入學學生復〈入〉學接受國民教育。</p>	
<p>四、加強民主法治教育。</p>	<p>適時宣導，期能建立民眾法治觀念。</p>	<p>配合加強宣導民主法治教育。</p>	
<p>五、依據國民體育法第4條第2項規定，由體育行政人員負責國民體</p>	<p>一、辦理並推行全民體育。 二、鼓勵社區辦理體育活動。</p>	<p>一、配合推行各類體育運動。 二、辦理全鄉運動大會，選拔優秀選手參加縣運競賽。</p>	

<p>育活動之規劃、輔導及推動事宜，以鍛鍊國民健全體格，充實國民生活，促進國民體育之均衡發展及普及。</p> <p>六、積極整修及維護體育場館設施設備並汰換老舊體育器材，並依教育部體育署「全國運動場館資訊網」定期檢視所轄場館資料的正確性，即時更新及處理民眾意見回饋；配合九月九日國民體育日，依法免費開放運動場館供民眾運動，鼓勵及養成民眾日常休閒運動習慣。</p>	<p>一、積極整修及維護體育場館設施設備並汰換老舊體育器材。</p> <p>二、定期上資訊網更新資料。</p> <p>三、配合九月九日國民體育日辦理。</p>	<p>一、積極整修及維護體育場館設施設備並汰換老舊體育器材。</p> <p>二、定期上資訊網更新資料。</p> <p>三、配合九月九日國民體育日辦理。</p>	
---	---	---	--





# 肆、建設部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫( 建設 )部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額	
肆、建設部門 一、商業	(一)推動商品標示,落實公平交易法業務。	推行商品標示、標價及分級包裝,擴大宣傳不二價及反仿冒運動	1,000	
	(二)協助辦理商業登記工作,防止虛設商業,建立完整確實資料,健全商業活動。	依規定確實辦理。		
	(三)配合本縣民生必需品短缺時期配給配售準備執行計畫。	依規定確實辦理。		
二、工業	(一)辦理工廠校正暨營運調查工作。	依規定確實辦理。		
	(二)督導工廠確實做好污染防治、消除公害,並配合加強矯正未登記工廠稽查,保障公共安全維護環境品質。	加強未登記工廠之查報,以維護合法廠商權益。		
	(三)配合國家總動員整備要求,辦理生產人力訓練作業及軍需人力、物力相關調查業宜。	整合人力、物力調查以配合國家總動員整備需求。		
三、公用事業	加強零售市場與攤販之規劃、整頓及整理,以消除市場髒亂,改善市容觀瞻。	置市場管理員乙名負責徵收清潔及使用費與督促攤商加強環境衛生之整理,提供民眾良好購物環境。		988,000 元
四、建築管理	(一)建立單一受理案件窗口及建築執照快速發照措	簡化建築執照核發作業,縮短依限審查發照,加強便民措施		741,000 元

<p>五、使用管理</p>	<p>施。</p> <p>(二)加強使用執照核發。</p> <p>(三)加強建築師及專業技師管理。</p> <p>(四)加強建築物施工管理。</p> <p>(五)加強山坡地建築管理</p> <p>(六)建築基地法定空地套繪。</p> <p>(一) 推行及辦理公寓大廈自治管理。</p> <p>(二) 加強廣告物管理。</p> <p>(三)加強違章建築之管理</p>	<p>提高工作效率。</p> <p>簡化使用執照核發依限查驗核發，加強便民措施提高工作效率。</p> <p>配合登記落實管理。</p> <p>依規定確實辦理。</p> <p>本鄉無山坡地。</p> <p>依規定確實辦理。</p> <p>依公寓大廈管理條例及相關規定辦理審核、備查及調處業務。</p> <p>積極加促違規廣告物之處理。</p> <p>加強辦理違章建築查報業務，並配合上級訂定之規定辦理。</p>	
<p>六、城鄉計畫</p>	<p>(一)依都市計畫法規定辦理都市計畫書圖重製與通盤檢討。</p> <p>(二)建立所轄都市計畫公共設施完竣地區資料。</p> <p>(三)配合中央或縣興建重大建設，辦理本縣轄內都市計畫之擬定、個案變更及通盤檢討等都市計畫案。</p> <p>(四)辦理轄內都市計畫樁位訂定及維護管理。</p>	<p>依都市計畫法規定，定期辦理都市計畫檢討。</p> <p>加強所轄都市計畫公共設施完竣地區資料之建立。</p> <p>配合實際辦理。</p> <p>依年度逐次辦理都市計畫樁之檢測工作。</p>	

七、產業發展	(五)非都市土地建築線之指示(定)業務。	配合實際情況辦理。	
	(六)都市計畫土地使用分區證明之核發。	配合辦理。	
	(七)協助辦理都市更新計畫案。	配合辦理。	
	(八)違反都市計畫裁處與行政執行業務。	配合辦理。	
	(九)有關都市計畫公務統計報表之編報。	配合辦理。	
	(一)促進商業現代化,並積極改進商業環境。	配合辦理。	
	(二)推動產業發展,促進地方繁榮。	輔導推展地方產業規模,以發展地方特色產業。	



# 伍、農業部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(農業)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>一、農務暨植物保護</p>	<p>(一)稻米生產計畫。                      (二)發展花卉、蔬菜及水果等設施栽培及品質改進，提高農民收益。                      (三)推動農業精緻化。                      (四)植物保護及病蟲害防治。                      (五)加強農情報告與農業生產預測計畫及核心農家經濟記帳業務。                      (六)農業公害調查與處理。                      (七)農業天然災害查報。                      (八)政府徵收土地農作物補償查估。                      (九)調整耕作制度活化農地計畫。                      (十)農業用地作農業設施容許使用審查及核定。                      (十一)農業用地作農業使用認定及核發。                      (十二)查編與農業經營不可分離。</p>	<p>(一)配合上級機關辦理稻米生產計畫。                      (二)配合上級機關辦理發展花卉、蔬菜及水果等設施栽培及品質改進，提高農民收益。                      (三)協助推動農業精緻化。                      (四)配合辦理植物保護及病蟲害防治工作。                      (五)加強推行農情報告與農業生產預測計畫及核心農家經營記帳業務。                      (六)配合上級機關辦理農業公害調查及處理。                      (七)配合辦理農業天然災害查報。                      (八)配合上級機關辦理政府徵收土地農作物補償查估。                      (九)配合辦理調整耕作制度活化農地計畫。                      (十)配合辦理農業用地作農業設施容許使用審查及核定。                      (十一)配合辦理農業用地作農業使用認定及核發。                      (十二)配合辦理農業經營不可分離查編。</p>	<p>\$ 4004, 000</p>
<p>二、森林暨保育</p>	<p>(一)加強各項造林計畫。                      (二)加強推行野生動物保育。                      (三)推動綠美化植樹。                      (四)辦理山坡地小花蔓澤蘭及外來危害植物防除。                      (五)林業天然災害及漂流木查報。                      (六)加強珍貴樹木管理。                      (七)加強推動農村再生培根計畫。</p>	<p>(一)加強推行各項造林計畫。                      (二)配合上級機關辦理推行野生動物保育工作。                      (三)加強辦理推動綠美化植樹工作。                      (四)配合上級機關辦理辦理外來危害植物防除工作。                      (五)於風災時辦理查報。                      (六)加強珍貴樹木管理業務。                      (七)配合上級機關辦理推動農村再生培根計畫。</p>	<p>\$ 533, 000</p>



<p>三、漁業</p>	<p>(一)漁業統計調查。 (二)陸上魚塭養殖登記證 審查彙報。  (三)養殖魚塭田間放養量 調查與申報。  (四)漁業天然災害查報與 勘查。</p>	<p>(一)辦理漁業統計調查。 (二)1. 依據台灣省漁業管理辦 法第 20 規定辦理。 2. 審核申請書及有關證件 彙報上級。 (三)配合上級機關辦理養殖魚 塭田間放養量調查統計及 申報。 (四)配合上級機關加強辦理漁 業天然災害查報與勘查。</p>	<p>\$ 17,000</p>
<p>四、畜產</p>	<p>(一)養畜禽現代化經營輔 導。 (二)輔導畜牧場設置污染 防治設備及斃死畜禽 處理。 (三)加強飼料管理及輔協 助飼料工廠及自製 自配戶訪查。 (四)農業用地申請容許作 畜牧設施審查及核定。 (五)畜牧場登記證申請、變 更及停業註銷審查及核定。  (六)畜牧類農情調查、統計 及查報等工作。 (七)畜牧業天然災害查 報、會勘及撥付補助款等工 作。 (八)畜牧場禽畜糞處理情 形調查。 (九)畜牧設施違規使用查 報工作。</p>	<p>(一)配合上級機關輔導養畜禽 現代化經營工作。 (二)配合上級機關加強輔導畜 牧場設置汙染防治設備及 斃死畜禽處理。 (三)配合上級機關加強辦理飼 料輔導及品質管理之正確 使用及防範。 (四)配合上級機關辦理農業用 地申請容許作畜牧設審查工 作。 (五)配合上級機關辦理畜牧場 登記證申請、變更及停業註銷 審查工作。 (六)配合上級機關辦理畜牧類 農情調查、統計及查報等工作。 (七)配合上級機關辦理畜牧業 天然災害查報、會勘及撥付補 助款等工作。 (八)配合上級機關辦理畜牧場 禽畜糞處理情形調查。 (九)協助上級機關辦理畜牧設 施違規使用查報工作。</p>	<p>\$ 270,000</p>
<p>五、農會輔導</p>	<p>農業產業文化研習活動</p>	<p>配合上級機關辦理業產業文化 研習活動。</p>	
<p>六、行銷企劃</p>	<p>(一)農產品批發市場管理 與輔導。 (二)農產品促銷及共同運 銷輔導。 (三)休閒農業區輔導。</p>	<p>(一)配合上級機關辦理農產品 批發市場管理與輔導。 (二)配合上級機關辦理農產品 促銷及共同運銷輔導。 (三)協助休閒農業區輔導。</p>	



# 陸、社政部門



# 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫( 社 政 )部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、社會行政：	(一)辦理國家慶典活動及各項社會運動。 (二)輔導人民團體立案及辦理各項業務。 (三)繼續推行社區發展工作，加強社區意識之凝聚，提昇社區文化之內涵。 (四)輔導合作社場設立及辦理各項業務。 (五)志工隊隊員運用及管理。	1、邀請本鄉各機關團體、學校、社團、村辦公處等組織參加及推動各項慶典活動及各項社會運動。 2、配合各項節日舉辦慶典、文康、體育等活動，以達慶祝高潮。 3、鼓勵慈善團體暨地方熱心公益人士共同參與。 4、輔導健全社區發展協會，發揮組織功能，推動社區發展，維護成果。 5、輔導社區開放活動中心，並提供書報供民眾閱覽。 6、配合社區辦理各項活動。 7、落實志工服務項目及知能，以充分發揮社會資源，提昇社會服務成果。	6,027,000 元
二、社會福利	(一)加強推展兒童福利： 1、托育津貼部分：辦理彰化縣育兒津貼、父母未就業家庭育兒津貼、低收入戶暨寄養家庭兒童托育津貼、特殊境遇家庭兒童托育津貼(含設籍前)。 2、生活及醫療照顧部分：辦理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭生活津貼(含設籍前)。 3、辦理兒童福利服務、兒童權益保障宣導、兒童安全、正當休閒活動等	辦理彰化縣育兒津貼、父母未就業家庭育兒津貼、低收入戶暨寄養家庭兒童托育津貼、特殊境遇家庭兒童托育津貼(含設籍前)。 辦理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭生活津貼(含設籍前)。 辦理兒童福利服務、兒童權益保障宣導、兒童安全、正當休閒活動等相關方案與活動。	

	<p>相關方案與活動。</p> <p>(二)辦理青少年福利：</p> <p>1、生活及醫療照顧部分：辦理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼(含設籍前)、特殊境遇家庭子女教育補助資格認定。</p> <p>2、辦理青少年福利服務及青少年權益保障相關方案與活動，推動青少年從事正當休閒活動。</p> <p>(三)辦理婦女福利：</p> <p>1、生活扶助部分：辦理特殊境遇家庭生活扶助、設籍前外籍配偶遭逢特殊境遇家庭生活扶助、生育補助。</p> <p>2、加強推動婦女福利及促進婦女權益相關方案與活動，如外籍配偶輔導、家庭暴力及性侵害防治及宣導、婦女成長學習及公共參與、相關工作人員專業訓練及單親家庭福利服務等。</p> <p>(四)推展性別平等業務：</p> <p>1、依據「性別平等政策綱領」，從七大主軸任務～「權力、決策與影響力」、「就業、經濟與福利」、「人口、婚姻與家庭」、「教育、文化與媒體」、「人身安全與司法」、「健康、醫療與照顧」及「環境、能源與科技」等層面落實性別</p>	<p>辦理低收入戶暨弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼(含設籍前)、特殊境遇家庭子女教育補助資格認定。</p> <p>辦理青少年福利服務相關方案與活動，推動青少年從事正當休閒活動。</p> <p>受理特殊境遇家庭生活扶助、設籍前外籍配偶遭逢特殊境遇家庭生活扶助、生育補助案件申請。</p> <p>辦理婦女福利相關方案與活動，比如外籍配偶輔導、家庭暴力及性侵害防治及宣導、婦女成長學習及單親家庭福利服務等。</p> <p>確實落實及推展性別平等業務。</p>	
--	---	---	--

	<p>平等政策。</p> <p>2、加強於公共場所或活動時對民眾宣導『消除對婦女一切形式歧視公約』(簡稱 CEDAW)及其施行法。</p> <p>3、運用性別主流化六大工具(性別統計、性別分析、性別影響評估、性別預算、性別意識培力及性別專責機制)逐步推動性別平等目標。</p> <p>4、為推動性別平等業務應訂有計畫、方案或措施。</p> <p>5、針對公所所屬員工每年應自行或配合縣府辦理性別意識培力課程。</p> <p>(五)建構多元化老人福利服務： 積極輔導活絡老人文康中心、辦理老人日間照顧、老人休閒活動、65歲以上老人及身心障礙免費乘車、辦理中低收入老人生活津貼、特別照顧津貼、住宅設施設備補助、老人假牙補助、協助無依老人收容安置、老人保護業務、重病看護醫療補助及老人居家服務、送餐服務、結合社團關懷訪視獨居老人，建構全方位、多元化老人社區福利服務。</p>	<p>1、利用各社區、社團會員大會及有關集會加強宣導。</p> <p>2、配合協助老人健康檢查以促進老人身心健康。</p> <p>3、辦理65歲以上老人及身心障礙免費乘車。</p> <p>4、老人文康中心辦理相關活動。</p> <p>5、受理補助中低收入老人重病住院需要補助，以減輕中低收入家庭負擔。</p> <p>6、受理並協助中低收入老人生活津貼補助。</p> <p>7、配合辦理國民年金老年基本保障年金及老年年金。</p> <p>8、適時辦理老人福利行政工作。</p>	
<p>三、身心障礙福利：</p>	<p>(一)加強辦理身心障礙福利，增進身心障礙者福祉。</p> <p>(二)辦理身心障礙證明核、換、補發、日間照顧及住宿式照顧、托育養護、生活、輔具及房屋租</p>	<p>對於身心障礙者協助並辦理各項補助。受理並協助身心障礙者申請下列事項：</p> <p>1、收容教養服務補助。</p> <p>2、低收入戶身心障礙者及身心障礙者生活扶助。</p>	<p>8,285,000 元</p>

<p>四、社會救助：</p>	<p>金與購屋貸款利息等補助、福利服務諮詢、居家服務、送餐服務、身心障礙成人個案管理服務裝置假牙、輔具用電優惠、手語翻譯及保護個案通報等各項身心障礙福利服務。</p> <p>(三)辦理每季縣內未立案身心障礙機構查核並回覆縣府。</p> <p>(一) 低收入戶及中低收入戶：加強照顧低收入戶及中低收入戶，辦理低(中低)收入戶健康保險、醫療及看護費用補助，低收入戶家庭生活扶助、住宅修繕。</p> <p>(二)天然災害： 本縣民遭水、火、風、電、地震及其他災害等不可抗力肇因之災害，致損害重大影響生活者，依社會救助法第二十六條規定辦理災害善後之社會救助措施。</p> <p>1. 災害救助，以下列各款為對象：</p> <p>(1)死亡救助：因災致死或因災致重傷於災害發生後三十日內死亡者。</p> <p>(2)失蹤救助：受災行蹤不明者。</p> <p>(3)重傷救助：指因災致重傷，或未致重傷，必需緊急救護住院治療，自住院之日起十五日內(住院其間)所發生醫療費用總額達重傷救助金額者。</p> <p>(4)受災戶住屋損毀，已遠不堪居住程度為認定標準。</p>	<p>3、生活輔助器具及復健輔助器具補助。</p> <p>4、核發補發換發身心障礙證明。</p> <p>5、協助身心障礙者生活重建。</p> <p>6、協助身心障礙者創業貸款。</p> <p>積極協助身心障礙者各項福利之申請及諮詢。</p> <p>積極配合辦理各項救助工作。</p> <p>積極配合辦理各項救助工作。</p> <p>積極配合辦理各項救助工作。</p>	
----------------	---	---	--

	<p>2. 災害救助金核發標準如下：</p> <p>(1) 死亡救助：每人發給新台幣二十萬元。</p> <p>(2) 失蹤救助：每人發給新台幣二十萬元。</p> <p>(3) 重傷救助：每人發給新台幣十萬元。</p> <p>3. 住屋安遷救助：住屋毀損達不堪居住程度，家戶內人口每人發給新台幣二萬元，以五口為限；災前未居住於受災損毀住屋者，不予發給。限於災前已在現址辦理戶籍登記，且居住於現址者</p> <p>4. 住屋遭火災，財物受損致影響其生計者，以戶內人口為計算基準，每口發給新台幣伍仟元，以五口為限。</p> <p>5. 住戶淹水救助：住戶淹水達五十至一百公分，每戶發給新台幣五千元，淹水達一百公分以上每戶發給新台幣一萬元。</p> <p>(三) 急難救助： 為協助負家庭主要生計責任者，因長期患病，遭遇意外傷、亡或其他原因，致家庭生活陷於困境者，減輕其家計負擔，並協助其自立。</p> <p>1、急難救助，以下列各款為對象：</p> <p>(1) 本鄉戶內人口死亡無</p>	<p>積極配合辦理各項救助工作。</p>	
--	--	----------------------	--



	<p>力殮葬者。</p> <p>(2)本鄉戶內人口遭受意外傷害致生活陷於困境者。</p> <p>(3)本鄉負家庭主要生計責任者，罹患重病、失業、失蹤、入營服役、入獄服刑或其他原因，無法工作致生活陷於困境者。</p> <p>2、急難救助方式：以發給現金為主，一次發給新台幣 5,000 元為原則，並於急難事故發生日期三個月內申請為限。</p> <p>(四)遊民收容輔導：藉由遊民收容輔導等各種方法，讓流落街頭之孤苦無依者或於公共場所棲宿、行乞者返回家庭。並協助尋求社會福利資源，予以安置或協助其自力，減輕遊民及其家庭之負擔。</p> <p>(五)國民年金所得未達一定標準：政府除了全額補助低收入戶、重度身心障礙者的國民年金保險費，亦負擔中度、輕度身心障礙者及一般民眾的部份國民年金保險費。為了讓經濟收入未達一定標準之民眾減輕保險費負擔，受理本縣符合國民年金被保險人資格之民眾申請國民年金所得未達一定標準資格認定，符合資格者自付 30% 或 45% 的保險費。</p>	<p>積極配合辦理各項救助工作。</p> <p>積極配合辦理各項救助工作。</p>	
--	--	---	--



# 柒、工務部門



# 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫( 工務 )部門

機關工作目標	重要工作項目	實 施 內 容	預算來源 及 金 額
<p>柒、工務部門</p> <p>一、新建工程</p>	<p>(一)辦理轄內重大交通建設。 改善生活品質設施專案計畫辦理。 1.交通建設-縣鄉鎮道改善計畫。 2.都市建設-加強村里聚落面溝渠環境。 3.水利建設-鄉鎮市及農漁村排水。</p> <p>(二)協助辦理重大交通建設所需工程用地之取得及地上物補償查估事宜。</p> <p>(三)配合辦理彰化生活圈道路系統建設計畫。</p>	<p>配合上級補助及本鄉財源辦理改善道路及橋樑與排水設施之改善。</p> <p>配合上級補助辦理公、私有土地之撥用及地上物查估工作。</p> <p>配合上級政策及補助辦理彰化生活圈道路系統改善建設計畫。</p>	<p>14356000 元</p>
<p>二、道路管理</p>	<p>(一) 辦理市區、村里道路受理管線單位申挖。</p> <p>(二)辦理道路行政管理業務。</p>	<p>辦理管線單位申挖申請。</p> <p>辦理道路行政管理業務。</p>	
<p>三、養護工程</p>	<p>(一)辦理轄內地方小型工程建設建議案之勘查、測設及工程監工。</p> <p>(二)辦理農路改善及維護之勘查、測設及工程監工。</p>	<p>向上級爭取鎮內小型工程建設建議案之勘查測設及工程監工。 按年度項目作業辦理。</p> <p>配合年度預算及向上級爭取經費辦理鄉內農路改善及維護之勘查、測設及工程監工。</p>	
<p>四、建築工程</p>	<p>配合辦理整合住宅補貼實施方案及建築工程相</p>	<p>按年度項目作業辦理。</p>	

<p>五、運輸管理</p>	<p>關業務事項。</p> <p>配合辦理落實停車場經營管理及強化運輸管理策略。</p>	<p>按年度項目作業辦理。</p>	
<p>六、設施維護</p>	<p>(一)辦理轄內縣鄉道及市區道路養護工程計畫</p> <p>(二)道路綠美化及路容清理。</p> <p>(三)辦理路平專案。</p>	<p>按年度項目作業辦理。</p> <p>辦理縣鄉道路路面及側溝清潔、分隔島割草及植栽維護。</p> <p>辦理路平專案。</p>	



# 捌、水利資源部門



彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(水利資源)部門				
機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額	
捌、水利資源部門 一、水利工程：	(一)水利工程(區域排水及中小排水)。	配合上級作業辦理。	300,000 元	
	(二)水利防汛搶險、搶修、復建工程。	經常性巡視，加強防汛、搶修及維修工作。		
	(三)水利設施(區域排水及中小排水)各項維護工程。	經常對水利設施巡視及維護工作。		
	二、水利管理：	(一)水利行政業務。	配合上級作業辦理。	1,500,000 元
		(二)協助水利規劃之相關資料取得。	配合上級作業辦理。	
		(三)防潮水門之維護管理。	經常對防潮水門之巡視及維護工作。	
		(四)配合辦理水權登記管理。	配合上級作業辦理。	
		(五)水利地管理。	配合上級作業辦理。	
		(六)協助辦理流域綜合治理計畫用地取得及地上物補償查估事宜。	配合上級作業辦理。	
		(七)水災防救之規劃及執行。	配合上級作業辦理。	
三、下水道：	(一)配合辦理下水道工程興設計畫。	逐年編列預算或爭取上級補助辦理。		
	(二)協助辦理下水道工程建設計畫之用地取得及地上物補償查估事宜。	配合相關單位辦理。		



<p>四、土石管理</p>	<p>(三)下水道之管理維護。</p> <p>(四)協助下水道業務及法令宣導。</p> <p>(一)土石採取場申請與管理業務配合辦理。</p> <p>(二)營建剩餘土石方資源堆置處理場申請與管理業務配合辦理。</p> <p>(三)盜濫採砂石取締業務配合辦理。</p> <p>(四)礦業用地興辦事業計畫核轉業務配合辦理。</p>	<p>逐年編列預算或爭取上級補助，定期辦理維護管理。</p> <p>配合上級作業辦理。</p> <p>依照申請許可相關規定業務管理。</p> <p>依照營建剩餘土石方管理辦法業務管理。</p> <p>配合相關單位辦理。</p> <p>配合相關單位辦理。</p>	
---------------	---	--	--



# 玖、衛生部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(衛生-清潔隊)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、醫政管理	<p>(一)加強宣導心理健康促進諮詢服務。</p> <p>(二)器官捐贈與安寧緩和醫療服務宣導</p>	<p>協助宣導本縣於 6 個衛生所設有免費諮詢點，可至社區心理衛生中心網站線上預約（預約網址 <a href="http://center.nccu.idv.tw/">http://center.nccu.idv.tw/</a>），也可以利用本縣社區心理衛生中心專線電話 04-7127839，或向各鄉鎮市區衛生所洽詢。</p> <p>1、協助宣導民眾可至本縣各醫院、衛生所索取器官捐贈與預立安寧緩和醫療服務同意書。</p> <p>2、相關疑義可撥打財團法人器官捐贈移植登錄中心免付費服務電話：0800-888-067；安寧緩和醫療諮詢免付費服務專線 0800-220-927。</p>	本所 105 年度預算經費辦理
二、藥政管理	<p>(一)加強不法藥物檢舉獎金宣導</p> <p>(二)加強用藥安全藥物濫用宣導</p> <p>(三)反轉毒害四行動</p> <p>(四)正確用藥「五問」、「五要」、「五不」原則</p>	<p>1、民眾依「本縣辦理檢舉不法藥物獎勵辦法」檢舉違反藥事法規定案件，經執行機關確定屬實，再核發獎金。</p> <p>2、不法藥物檢舉專線：0800-695666。</p> <p>1、本縣衛生局受理消費者申請藥物、化粧品檢驗專線：04-7118885。</p> <p>2、本縣毒品危害防制中心提供「單一窗口服務」，整合醫療、社政、教育、警政、勞政（就業、職訓）、司法保護及社會資源，受理戒成專線之電話諮詢、心理輔導、危機處理、家屬支持、轉介就業(含職業訓練及創業貸款)、轉介社會救助、轉介戒癮治療（替代療法）、轉介中途之家、轉介愛滋病篩檢及治療等諮詢服務，戒毒成功專線：0800-770885。</p> <p>1、行動一. 珍愛生命-做身體的主人，不靠藥物提神與減重。</p> <p>2、行動二. 防毒拒毒-拒菸、酒、毒沾身，遠離是非場所。</p> <p>3、行動三. 知毒反毒-了解新興毒品，防範毒品危害。</p> <p>4、行動四. 關懷協助-提供專業協助與轉介:戒毒成功專線 0800-770885。</p> <p>1、「五問」 問藥名。 問藥效。 問用法。 問用多久。 問注意事項。</p>	

	<p>(五)吃藥不能防感冒之「五要」、「五不」原則</p> <p>(六)中醫藥就醫用藥安全五大核心能力：</p> <p>(七)郵購買賣通路選購醫療器材注意事項</p>	<p>2、「五要」</p> <p>要清楚表達自己的身體狀況。          要看清楚藥品標示。          要清楚用藥方法及時間。          要做身體的主人。          要與醫師、藥師做朋友。</p> <p>3、「五不」</p> <p>不聽信別人推薦的藥。          不信有神奇療效的藥。          不吃別人贈送的藥。          不買地攤、夜市、遊覽吃上所販賣的藥。          不要推薦藥品給其他人。</p> <p>1、「五要」原則</p> <p>「要知道」：感冒藥可以緩解症狀，不能預防感冒。          「要問醫師」：感冒藥成分不同，應向醫師、藥師詢問，挑選合適感冒藥。          「要告知」：要告知過敏史、疾病史，及有無同時併用其他藥品，是否從事開(騎)車或需專注的工作。          「要看標示」：依據藥品外包裝及藥品說明書(仿單)標示按時服用。          「要遵醫囑」：依照醫(藥)師給予的資訊用藥，6歲以下幼童，不建議自行使用綜合感冒藥。</p> <p>2、「五不」原則</p> <p>「不過量」：增加藥量感冒症狀不會好得比較快，反而增加副作用風險。          「不併用」：不同時服用其他感冒藥品，以免過量服用同類藥品。          「不輕忽」：服藥後有不適症狀或持續三天以上未改善，必要時儘速就醫。          「不飲酒」：服藥期間避免飲酒，以免加重嗜睡情形與增加肝臟負擔。          「不亂買」：要到藥師執業之合法藥局購藥，遵守「不聽、不信、不買、不吃、不推薦」原則。</p> <p>(停)、(看)、(聽)、(選)、(用)</p> <p>1、請找合格中醫師診治，並應向醫師說清楚。          2、聽專業醫藥師說明。          3、選購安全、有效中醫藥品。          4、用中藥時應遵醫囑講方法。</p> <p>應先諮詢醫療人員之專業建議後，選購符合個人需求之醫療器材，且應認清產品是否具有衛署醫器輸字第 XXXX 號(代表血壓計是由國外進口)、衛署醫器陸輸字第 XXXX 號(代表血壓計是由大陸進口)、衛署</p>	<p>本所 105          年度預算          經費辦理</p>
--	---	--	---

<p>三、食品衛生管理</p>	<p>(一) 加強食品衛生宣導</p>	<p>醫器製字第 XXXX 號(代表血壓計是台灣製造)，並且注意產品之名稱、藥商名稱及地址、使用方法、批號、製造日期或保存期限等資訊，若有疑問時，可至食品藥物管理局網站「藥物、醫療器材、化粧品許可證查詢作業」系統查詢 (<a href="http://www.fda.gov.tw/MLMS/(S(jfribp55xthotr45wf4vlwey))/H0001.aspx">http://www.fda.gov.tw/MLMS/(S(jfribp55xthotr45wf4vlwey))/H0001.aspx</a>)，或撥打藥商提供之消費者諮詢專線詢問。</p> <p>1、誇大不實廣告之食品，請堅持「不聽、不信、不買、不吃、不推薦」五不原則。誇大不實食品廣告認定內容，請參閱衛生福利部食品藥物管理署(網址 <a href="http://www.fda.gov.tw">http://www.fda.gov.tw</a>)/消費者資訊/廣告資訊及不法藥物專區/「食品標示宣傳或廣告詞句涉及誇張易生誤解或醫療效能之認定基準」資料。</p> <p>2、選購標示完整之食品；拒購來路不明之食品；完整包裝食品標示內容應包括：</p> <p>(1) 一般標示：品名、內容物名稱、重量、食品添加物、製造或負責廠商名稱、地址、電話、原產地(國)、有效日期及營養標示等。</p> <p>(2) 營養標示：熱量、蛋白質、脂肪、飽和脂肪、反式脂肪、碳水化合物，糖及鈉等項目。</p> <p>3、預防食物中毒五要原則</p> <p>(1) 要洗手：調理時手部要清潔，傷口要包紮。</p> <p>(2) 要新鮮：食材要新鮮，用水要衛生。</p> <p>(3) 要生熟食分開：生熟食器具應分開，避免交互污染。</p> <p>(4) 要徹底加熱：食品中心溫度應超過 70 度 C。</p> <p>(5) 要低溫保存：保存低於 7 度 C，室溫下不宜久置。</p> <p>4、其他：如有關於藥物、食品、檢驗等問題可上衛生福利部食品藥物管理署(網址 <a href="http://www.fda.gov.tw">http://www.fda.gov.tw</a>)查詢。</p>	<p>本所 105 年度預算經費辦理</p>
<p>四、公共衛生護理與保健</p>	<p>(二) 加強營業衛生宣導</p> <p>(一) 加強學前兒童健康管理</p>	<p>加強宣導民眾於紋眉、紋身、刺青及穿孔等消費行為時應預防經由血液共同傳染的疾病。例如：愛滋病、梅毒、B 型肝炎、C 型肝炎。</p> <p>1、請各鄉鎮市公所編列經費，補充各社區幼兒園之急救用品、並加強教室採光及增設洗手設備、廁所、廚房等相關衛生設備。</p> <p>2、為降低兒童近視及過早近視，請各鄉鎮市社區幼兒園加強推動學前兒童視力保健，並鼓勵兒童做集體望遠凝視和戶外活動。</p>	

	<p>(二)菸害防制法規 宣 導</p> <p>(三)加強癌症防治</p> <p>(四)加強推廣母乳 哺 育</p>	<p>3、請各鄉鎮市社區幼兒園將視力保健、事故傷害防制、口腔保健、聽力保健列入教學單元及推動兒童餐後潔牙，並加強宣導與親子活動，讓兒童有更健康安全生長環境。</p> <p>4、加強學童口腔保健，並宣導執行6歲以下學童每半年定期接受牙齒塗氟、定期至牙醫院所口腔檢查。</p> <p>5、落實學童每日健康觀察及身高、體重測量，並詳實紀錄，以瞭解其生長發育情形，發現兒童健康異常及早追蹤與矯治。</p> <p>1、請於門口及各出入口明顯處張貼全面禁菸海報，未於禁菸場所入口處設置明顯禁菸標示者罰1萬至5萬元。(若有褪色或毀損，請至轄區衛生所免費索取)</p> <p>2、為落實菸害防制法，全面禁菸場所不得提供菸灰缸及熄菸筒，不得設置吸菸室(區)。</p> <p>3、室內若發現癮君子於禁菸區(室)吸菸，請服務人員制止並請癮君子熄菸，違者最高罰1萬元正。</p> <p>4、請協助告知店家務必不可販賣或提供菸品予未成年青少年，違者最高罰5萬元。</p> <p>5、請協助加強宣導公園綠地全面禁菸，並歡迎多加運用免付費戒菸專線0800-636363。</p> <p>1、衛生所辦理子宮頸癌、乳癌、大腸直腸癌、口腔癌</p> <p>2、設站篩檢服務時，由村里幹事、村里鄰長、鄉鎮志工配合宣導，鼓勵轄區內符合篩檢資格之民眾踴躍參加，以早期發現異常及早治療，確保健康。</p> <p>3、衛生所辦理癌症篩檢活動時，鼓勵符合篩檢資格之員工踴躍參加，以養成定期篩檢之觀念。</p> <p>4、清潔隊於清潔車上協助懸掛「檳榔本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉嚼它就會得口腔癌」之標語並加強檳榔防制宣導。</p> <p>1、公共場所母乳哺育條例已於99年11月24日公布，請利用各項集會加強宣導，婦女於公共場所母乳哺育時任何人不得禁止驅離或妨礙，以維護婦女權利。</p> <p>2、推動各項母乳哺育推廣政策，以全面建置親善之母乳哺育環境，提升母乳哺育率。鼓勵及支持純母乳哺育六個月，其後添加適當的副食品，持續母乳哺育至兒童兩歲或兩歲以上。</p> <p>3、共同支持母乳哺育，彰化縣105年度母乳支持團體分五區辦理，分別於彰化南西北區、員林市、鹿港鎮、二林鎮與溪湖鎮衛生所辦理活動，活動日程與時間如下： (1)彰化區：週末場 1/9(六)、3/5(六)、11/5(六) 9-11時。</p>	<p>本所 105 年度預算 經費辦理</p>
--	--	---	---------------------------------

<p><b>五、防疫</b></p>		<p>週間場 5/6 (五)、7/8 (五)、9/2 (五) 14-16 時。</p> <p>(2)員林區：週末場 1/23(六)、3/19(六)、11/19(六) 9-11 時。</p> <p>週間場 5/5 (四)、7/7 (四)、9/8 (四) 14-16 時。</p> <p>(3)鹿港區：週末場 1/9 (六)、3/5 (六)、11/5 (六) 9-11 時。</p> <p>週間場 5/13(五)、7/8(五)、9/9(五) 14-16 時。</p> <p>(4)二林區：週末場 1/9 (六)、3/5 (六)、11/12 (六) 9-11 時。</p> <p>週間場 5/5(四)、7/ 14(四)、9/1 (四) 14-16 時。</p> <p>(5)溪湖區：週末場 1/9 (六)、3/5 (六)、11/5 (六) 9-11 時。</p> <p>週間場 5/6 (五)、7/1 (五)、9/2 (五) 14-16 時。</p> <p>詳情請洽各轄區衛生所或衛生局 (04-7115141 分機 505)詢問。</p>	<p>本所 105 年度預算經費辦理</p>
	<p>(五)推廣縮小出生性別差距</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、推廣性別平權，導正性別失衡現象，提倡家庭價值，以及傳承與永續的生命觀。</li> <li>2、嚴格禁止非醫療必要的胎兒性別篩選或性別選擇性墮胎。</li> <li>3、生男生女一樣好，健康就是寶，每個孩子都是父母的心肝寶貝。</li> </ol>	
	<p>(一)加強登革熱防治工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、於春、秋雨季辦理鄉(鎮)內消毒工作。</li> <li>2、不定期辦理「巡、倒、清、刷」清除孳生源四大訣竅宣導。</li> <li>3、每月配合衛生所辦理病媒蚊指數調查工作。</li> </ol>	
	<p>(二)加強宣導預防接種工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、宣導幼兒按時接受各種預防接種。</li> <li>2、宣導幼兒於每年流感季節接種流感疫苗。</li> <li>3、請加強宣導國小入學前需接種麻疹腮腺炎德國麻疹混合疫苗、日本腦炎疫苗、減量破傷風白喉非細胞性百日咳不活化小兒麻痺混合疫苗共三劑，於新生入學時繳交預防接種紀錄表影本。</li> </ol>	
	<p>(三)請加強宣導腸病毒防治工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、加強社區民眾腸病毒防治與消毒衛教宣導</li> <li>2、加強幼兒園腸病毒防治衛教宣導及環境自我檢查</li> <li>3、利用電子看板進行衛教宣導。</li> </ol>	
<p>(四)加強宣導愛滋病減害宣導</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、請加強宣導愛滋病減害計畫，含清潔針具、美沙冬替代療法、各清潔針具交換點設置之宣傳。</li> <li>2、協助衛生所進行宣導</li> <li>3、利用電子看板進行衛教宣導。</li> </ol>		



	<p>(五) 協助結核病防治工作宣導</p> <p>(六) 加強宣導新型流感防治</p>	<p>1、潛伏結核感染者是不具傳染力，請加強潛伏結核感染治療宣導，可大幅降低結核發病風險。</p> <p>2、加強結核病宣導請民眾咳三週快驗痰，結核病是可預防且可治癒的。</p> <p>3、利用電子看板或村幹事進行宣導。</p> <p>4、配合衛生所進行宣導。</p> <p>1、加強新型流感防治宣導。</p> <p>2、加強宣導「健康三要」，要勤洗手、咳嗽要遮掩、生病要在家休息不要上班(課)。</p>	
--	--	--	--

## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(衛生-社政)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
六、中老年疾病防治	<p>(一)三高及慢性腎臟病防治宣導</p> <p>(二)早發性失智十大警訊宣導</p>	<p>1、糖尿病、高血壓，若沒有控制好，容易引起腎臟病。</p> <p>2、理想空腹血糖值為 80-99mg/dL</p> <p>3、理想血壓值為 120/80 mmHg</p> <p>4、男性腰圍不超過 90 公分(35 吋半);女性腰圍不超過 80 公分(31 吋半)</p> <p>請協助宣導「早發性失智不等於自然老化」，請注意「十大警訊」，包括記憶力變差影響到日常生活和工作，無法勝任原本熟悉的事務，言語表達出現問題，喪失對時間、地點的概念，判斷力變差、警覺性降低，抽象思考出現困難，東西擺放錯亂，行為與情緒出現改變，個性改變，活動及開創力喪失，如果身邊有長輩符合十大警訊時，建議儘速陪同到神經內科或精神科尋求專業協助，提高早期診斷機會。</p>	本所 105 年度預算經費辦理
七、長期照護個案服務	<p>(一) 協助本縣身心障礙者辦理身心障礙鑑定事宜。</p> <p>(二) 協助無自我照顧能力老人、身心障礙者及其家庭必要的協助與支持。</p>	<p>1、身心障礙者向戶籍所在地鄉鎮市公所申請身心障礙者鑑定時，請各鄉鎮市公所確實檢視民眾申請項目並建檔後，再發給身心障礙者鑑定表，並告知持憑身心障礙者鑑定表至指定之醫療機構或場所辦理鑑定。</p> <p>2、協助轄內縣民申辦全癱無法自行下床、需 24 小時使用呼吸器或維生設備、長期重度昏迷之一者之到宅鑑定事宜，公所承辦人員檢視相關資料後函送本局辦理。</p> <p>3、協助宣導本縣及臺灣地區可鑑定醫療機構及鑑定類別及向度。</p> <p>4、協助宣導本縣身心障礙鑑定與需求評估作業併同辦理之鑑定醫院及服務窗口與時間表。</p> <p>1、宣導長期照顧管理中心服務對象：65 歲以上無法自我照顧的老人及 50 歲以上身心障礙者、55 歲以上山地原住民。</p> <p>2、宣導 50 歲以下身心障礙者申請居家護理、居家復健服務。</p> <p>3、協助轉介長期照顧管理中心，申請方式以電話、網路或傳真申請書方式向長期照顧管理中心提出申請服務需求即可，長照中心派員到宅進行失能評估。</p>	

		<p>4、長期照顧幫您專線 412-8080、手機撥打請加區域碼 (02)</p> <p>5、專線電話：04-7278503</p> <p>6、網路線上申請： <a href="http://care.nccu.idv.tw/table_upload.asp">http://care.nccu.idv.tw/table_upload.asp</a></p> <p>7、傳真電話：04-7266569</p> <p>8、宣導長期照顧服務種類：日間照顧、老人營養餐飲服務、交通接送服務、輔具購買、租借及居家無障礙環境改善服務、機構喘息服務、居家護理服務、居家復健服務、居家服務、長期照顧機構服務。</p> <p>9、經專業評估符合補助條件者，每人每年依失能程度及社會福利身分別，提供不同補助額度，讓失能者得到妥適之照護，而照顧者能減輕部分經濟與照顧壓力。</p>	
--	--	--	--



# 拾、環保部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（環保）部門

機 關 工 作 目 標	重 要 工 作 項 目	實 施 內 容	預 算 來 源 及 金 額
一、環境教育	依環境教育法第 8 條規定：執行機關應將執行廢棄物回收工作變賣所得款項，每年提撥百分之十至本縣環境污染防治基金。	配合上級單位辦理。	本所 105 年度預算經費辦理。
二、清淨家園	(一)請鼓勵轄內社區(村、里)、學校及民間團體籌組環保義工隊，以參與環境清理之行列。  (二)請各鄉鎮市公所於每月底提報當月清淨家園全民運動彙整表及執行成果統計表。	配合上級及有關單位辦理，並利用各種適當時機或集會宣導。  配合上級單位辦理。	
三、毒災應變及調解	(一)有效整合地方資源執行毒災應變相關作業。災情蒐集、研判，協助應變戒備、災民疏散、搶救與避難之勸告及損失查報。  (二)配合「環境影響評估法」，管制應實施環境影響評估案件送環保機關審查。  (三)各鄉鎮市公所應善用調解委員會功能，自動紓處或通報公害案件，避免抗爭事端發生。	依計畫配合辦理。  配合上級及有關單位辦理。  配合辦理。	
四、空氣品質維護	(一)建立「機車有定檢，人車都健康」新觀念，機車出廠滿 5 年即每年定檢 1 次，機車未定期檢驗罰鍰 2 千元。  (二)加強『停車即熄火』變成生活習慣，大家舉手之勞做環保，空氣清淨沒煩惱。  (三)協助宣導「彰化縣加油站加油槍空氣污染行為」並要求公務車輛加油時落實跳停就好。  (四)接獲河川揚塵惡化應變通知後，請依據「彰化縣烏溪(大肚溪)及濁水溪河川揚塵惡化應	配合彰化縣環境保護局辦理。  配合彰化縣環境保護局辦理。  配合辦理。  配合彰化縣環境保護局辦理。	

	<p>變作業程序」配合辦理宣導河川揚塵來時之防護及應變措施。</p> <p>(五)請於東北季風期間，於電子看板、跑馬燈刊登揚塵防護宣導標語，宣導標語內容「揚塵防護措施：風砂來時少出門、出門一定戴口罩、室外灑水砂不飛，彰化縣環境保護局關心您」。</p> <p>(六)協助宣導電磁波資訊疑慮，若民眾對於週遭產生電磁波設施有疑慮者可洽環保局詢問。</p> <p>(七)配合環保局柴油車自主管理措施(清運車輛、抓斗車、清溝車等)，定期主動至排煙檢測站完成柴油車排煙檢測及查察使用油品狀況，確認柴油車排放黑煙污染度及油品符合標準，並檢附相關維修保養紀錄，可減少民眾對柴油車之不良觀感，改善空氣品質。</p> <p>(八)協助執行空氣品質惡化應變作業。空氣品質惡化時，配合應變戒備、協助民眾疏散、避難勸告及影響查報。</p> <p>(九)協助宣導禁止露天燃燒工作並鼓勵農民稻草再利用。</p> <p>(十)鄉鎮市轄區內之公共工程應於工程開工日前，依規定辦理營建工程空污費申報繳費程序，並於完工後應按規定辦理完成完工結案程序。</p> <p>(十一)提升鄉鎮市轄區內空氣品質淨化區維護管理成效，並多利用空氣品質淨化區辦理環境相關宣導活動，以提升空氣品質淨化區使用率。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合辦理。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>配合辦理。</p>	<p>本所 105 年度預算經費辦理。</p>
--	--	---	-------------------------

	<p>(十二)當環保署空氣品質監測資料顯示彰化縣空氣品質已達「嚴重惡化」等級時，彰化縣應成立「空氣品質惡化緊急防制指揮中心」。屆時請各鄉鎮市協助推動各項緊急應變作為。</p>	<p>協助辦理。</p>	
<p>五、水質保護</p>	<p>(一)辦理食用作物之剷除、搬運、保管、收購、封存、烘乾及查估造冊工作，對污染農地上之食用作物持續監控並經常巡查，並協助辦理受污染農地停耕補償相關作業。</p> <p>(二)協助生活污水減量、省水減污、回收再利用、化糞池定期清理、水塔定期清洗、飲用水設備定期維護之宣導。</p>	<p>配合辦理。</p> <p>協助宣導。</p>	<p>本所 105 年度預算經費辦理。</p>
<p>六、病媒蚊防治</p>	<p>(一)徹底消除髒亂改善環境衛生及全面實施病媒管制，加強病媒蚊孳生源清除及宣導教育工作，以保障國民健康。</p> <p>(二)加強「行政院環境保護署清淨家園願厝邊綠色生活網(EcoLife)」資料建置、環境巡查、髒亂點通報清理、公廁稽查、觀光景點稽查、環境蟲鼠防治、海岸清潔維護工作、淨灘認養單位邀請、登革熱確認病例通報處理及登革熱 3 級以上孳生源清除等環境維護作業。</p>	<p>加強消除髒亂點及全鄉消毒工作。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	
<p>七、廢棄物管理及稽查</p>	<p>(一)公共場所一般環境衛生管理工作成果統計表填報。</p> <p>(二)健全清潔隊組織功能，辦理廢棄物清除及稽查工作。</p> <p>(三)落實違規廣告物管理、清除、取締事宜，以維護市容景觀。</p> <p>(四)查報轄內非法棄置廢棄物場址並依法告發處分。</p>	<p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>依法令規定辦理。</p> <p>依法令規定辦理。</p> <p>請各村辦公處協助查報外，並派員不定期稽</p>	



	<p>(五)鼓勵民眾檢舉違反廢棄物清理法案件。</p> <p>(六)加強違反廢棄物清理法行政罰款稽催及強制執行相關作業。</p> <p>(七)協助天然災害後所屬轄區之環境衛生整頓作業，加強「行政院環境保護署環境災害管理資訊系統」網站之災前災後資料填報及其維護作業。</p> <p>(八)配合推動公廁整潔品質提升五年計畫，全面造冊列管轄內公廁，並發動村里鄰長檢查評比公廁，提升公廁環境品質。</p> <p>(九)配合執行「整潔度(含綠美化)」評比(公所及轄內村里自評及互評)及動員績效成績。</p> <p>(十)推動轄內村里社區菸蒂不落地，以定期或不定期方式巡檢、清理及宣導，並鼓勵民眾檢舉亂丟菸蒂行為及巡檢清理菸蒂，以達到菸蒂不落地目標。</p> <p>(十一)於舉辦各項公辦節慶、文化活動或相關教育宣導活動時，配合向與會民眾宣導「遛狗繫狗鍊、隨手清狗便」觀念，並加強取締及告發有關遛狗遺留狗便或餵養流浪犬遺留狗食包裝材等影響環境衛生案件。</p> <p>(十二)配合按月定時彙送「環境衛生月報表」、「海岸地區環境清潔月報表」、「狗便稽查管</p>	<p>查，如有違反法令者，依規定處理。</p> <p>配合各項集會及宣導品兌換時加強宣導。</p> <p>依規定辦理稽催作業，逾期不繳納者，移送行政執行處強制執行。</p> <p>協助縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>利用各種適當時機或集會宣導。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>本所 105 年度預算經費辦理。</p>
--	--	--	-------------------------

	<p>理成果表」、「稽查取締亂丟菸蒂行為成果表」等相關報表、資料至本局。</p> <p>(十三)一般廢棄物回收、清除工作規劃及執行。</p> <p>(十四)配合執行本縣「撕廣告、換獎勵」違規廣告物拆除活動，持續鼓勵縣民積極協助隨手拆除縣內，黏貼或懸掛於本市戶外環境之違規廣告物，並積極推廣執行相關活動兌換事宜。</p> <p>(十五)配合執行「彰化縣3、6、9、12間置空地管理及稽查計畫」，協助進行公私有髒亂空地稽查與告發取締工作。</p> <p>(十六)配合垃圾強制分類政策，辦理資源回收、廚餘回收及稽查工作，俾提升回收成效，有效減少垃圾量，延續焚化爐及衛生掩埋場之使用年限，以期達到環境保護、資源永續利用之目標。</p> <p>(十七)辦理廢棄機動車輛查報認定及張貼。</p> <p>(十八)加強營運中垃圾衛生掩埋場及其污水處理廠之操作維護管理，防止公害案件發生。</p> <p>(十九)屆飽和掩埋場妥辦封閉復育作業，創造地利。</p> <p>(二十)加強已停用封閉復育及再利用衛生掩埋場之環境衛生及硬體設施管理維護工作，其仍操作中污水處理廠之操作維護工作，以維持環境品質。</p>	<p>依法令規定辦理。</p> <p>配合辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>積極配合辦理垃圾分類三類宣導。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>配合線西鄉公所維護操作管理，以防止公害事件發生。</p> <p>垃圾掩埋場業已封閉，徵求經濟部工業局彰濱工業區同意後辦理。</p> <p>配合線西鄉公所維護已封閉垃圾衛生掩埋場。</p>	<p>本所105年度預算經費辦理。</p>
--	--	---	-----------------------

	<p>(二一)配合一般廢棄物清除處理費徵收、催繳及撥交縣(市)主管機關辦理代徵相關事宜，以維清理工作之運作。</p> <p>(二二)垃圾處理費欠費催收，以維持垃圾處理正常運作。</p> <p>(二三)綠色消費活動宣導，於宣導後回傳辦理活動內容、時間、地點、人數及照片(至少3張)。</p> <p>(二四)配合巨大廢棄物多元再利用政策，協助清運大型廢棄木製家具至秀水再生家具廠回收再利用。</p> <p>(二五)配合辦理公害陳情案件稽查管制工作，並以公文或傳真方式回覆。</p>	<p>依據縣環保局規定辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p>	<p>本所 105 年 度預算經費 辦理。</p>
--	--	---	-----------------------------------



# 拾壹、新聞部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（新聞）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、配合舉發違規電影片映演、非法錄影節目帶及影碟片。	提升社會視聽品質，改善社會風氣，促進社會祥和。	必要時配合上級政策，加強舉發宣導。	2.1.1-1 1,333,000 元
二、配合上級機關各種專案宣導。	促使政府專案計畫實施順利。	配合上級機關宣導方案，同步進行宣導。	
三、蒐集輿情反映，加強政府與民眾之溝通。	促使民意上達，政府施政符合民意，施政順暢，造福民眾。	每日注意、蒐集報紙媒體報導及民意代表、村鄰長等之民情反映，瞭解民瘼，以為施政。	
四、協調各傳播媒體，加強政令及法令宣導，使民眾了解政府施政措施及建設成果。	增進民眾充分瞭解政府施政措施及建設成果。	聯繫、協調各傳播媒體如報紙、有線電視甚或電腦網路等進行相關政令、法令宣導。	
五、配合不定時查看報紙及相關平面媒體是否有違反兒童及少年福利與權利保障法第 45 條之規定。	不定時查看報紙及相關平面媒體是否有違反規定。	不定時查看報紙及相關平面媒體是否有違反兒童及少年福利與權利保障法第 45 條之規定。	



# 拾貳、地政部門

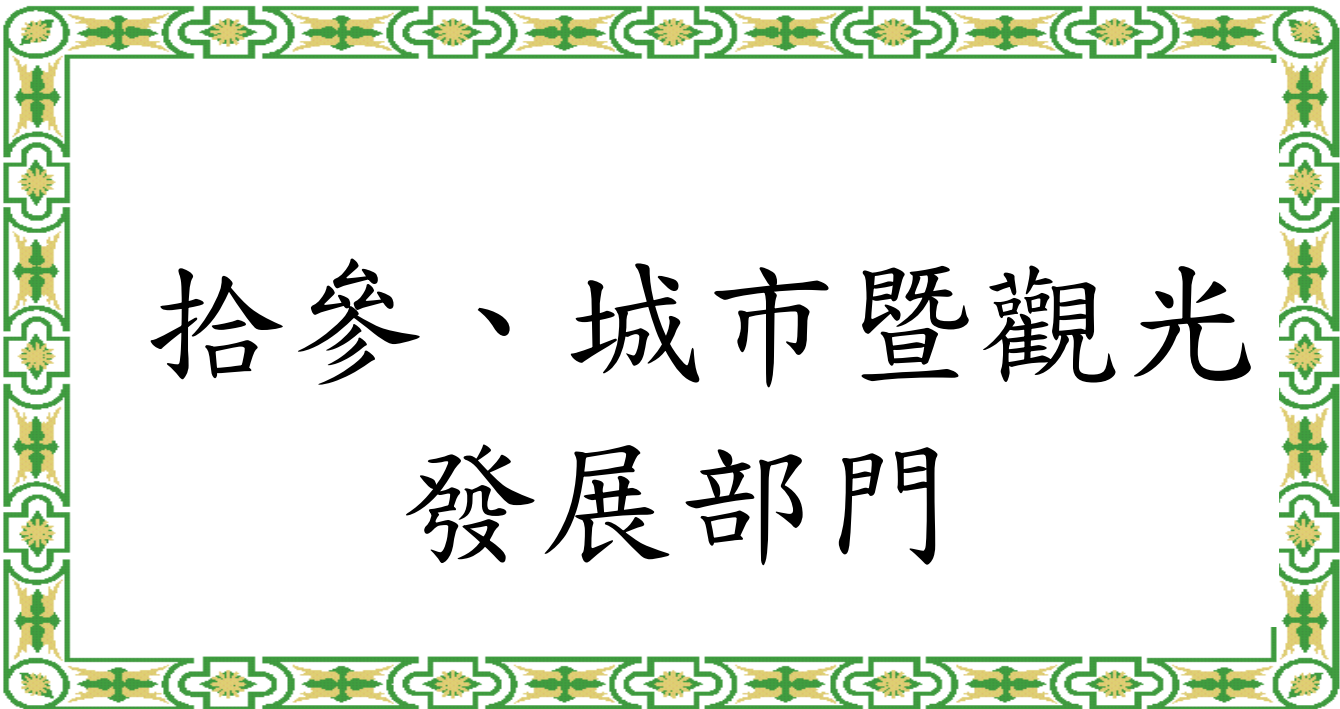




## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（地政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、地籍行政管理	(一) 配合逾期未辦繼承登記列冊管理作業宣導。 (二) 配合地政電子謄本申請宣導。 (三) 配合辦理地籍清理公告作業。	配合上級或地政機關辦理宣導工作。 配合上級或地政機關辦理宣導工作。 配合上級或地政機關辦理宣導工作。	3-1-3-1 46,000 元
二、地籍測量管理	配合辦理地籍圖重測作業宣導。	利用各種集會及村民大會加強宣導辦理地籍圖重測工作。	
三、地價管理	(一) 配合辦理公告土地現值及公告地價。 (二) 配合宣導不動產交易安全相關注意事項。	協辦土地地價及現值等公告資料供民眾參閱。 配合上級或地政機關辦理宣導工作。	
四、地權管理	(一) 協助需地機關辦理土地徵收及地上物查估工作。 (二) 配合辦理三七五租約登記及檢查工作。 (三) 辦理私有耕地三七五租約管理及變更、終止、註銷、續訂、換訂等常性工作。	依上級指示協助辦理。 維護三七五減租成果及辦理租約登記。 依規定辦理私有耕地三七五租約管理及變更、終止、註銷、續訂、換訂等工作。	
五、地用管理	(一) 配合辦理非都市土地使用編定及管制工作。 (二) 配合辦理公有耕地出租管理及徵收佃租工作。 (三) 配合辦理公有土地之撥用。 配合執行國土利用監測計畫，辦理變異點之查報與回報工作。 (四) 配合執行國土利用監測計畫，辦理變異點之查報與回報工作。	助加強土地使用編定及管制工作。 受理公有耕地出租與佃租催繳等工作。 協助辦理公有土地之撥用。 配合辦理國土利用監測計畫，辦理變異點之查報與回報工作。	

<p>六、土地重劃</p>	<p>(一) 配合農地重劃。  (二) 配合農地重劃區農水路管理維護。  (三) 配合早期農地重劃區農水路更新改善。  (四) 配合農村社區土地重劃。</p>	<p>依上級計畫辦理。  依據農地重劃區農水路管理維護要點辦理。  逐年編列預算配合辦理。  依上級計畫辦理。</p>	
<p>七、土地開發</p>	<p>(一) 配合市地重劃。  (二) 配合區段徵收。  (三) 配合獎勵土地所有權人辦理市地重劃。  配合市地重劃區、區段徵收區道路管理維護。</p>	<p>依上級指示辦理。  依上級指示辦理。  依上級指示辦理。  依上級指示辦理。</p>	



拾參、城市暨觀光  
發展部門



彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(城市暨觀光發展)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、觀光	<p>(一) 辦理都市計畫區內公園綠地開發建設及管理維護工作，並提升無障礙環境設施之建置與改善。</p> <p>(二) 配合城鎮風貌型塑整體計畫推動本縣城鄉風貌規劃設計、工程施作與管理工作。</p> <p>(三) 配合辦理觀光資源之調查及分析，整合地方特色加以開發。</p> <p>(四) 充實及改善遊憩據點之設施及綠美化工作，導入認養制度或委外管理機制，以永續經營。</p> <p>(五) 配合加強各景點間及旅遊路線之指示標誌設置工作。</p> <p>(六) 配合整合地方資源及掌握地方特色，製作宣傳資料。</p> <p>(七) 配合加強觀光資源網路化，以提供遊客充分之旅遊情報。</p> <p>(八) 配合交通部觀光局或縣府辦理之各項觀光活動廣為宣導，促進觀光事業之發展。</p>	<p>配合都市計畫區內公園綠地維護管理，並提升無障礙環境設施之建置與改善。</p> <p>配合本鄉特色發展規劃設計並加強歷年城鄉風貌案件建檔及管理。</p> <p>配合加強開闢觀光資源之調查工作及地方特色之整體開發。</p> <p>加強遊憩地點之設施及綠美化工作並宣導民間社團及機關共同認養，以提供民眾良好的休閒空間。</p> <p>增設各項旅遊導標及路線圖。</p> <p>地方特色及資源製作宣導資料，加強宣傳。</p> <p>結合觀光資源網路化，提供民眾正確之旅遊資訊。</p> <p>配合上級指示辦理。</p>	1,936,000 元



# 拾肆、稅務部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(稅務)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>為增加地方財源，配合地方稅務局積極辦理各項稅務工作。</p>	<p>一·娛樂稅稽徵資料之蒐集、通報。</p> <p>二·娛樂稅徵收底冊保管、送單、催繳、取證、受理查詢並查報新址等工作。</p> <p>三·房屋稅、地價稅受理查詢、補發稅單。</p> <p>四·查報新增、改建及房屋變更使用情形資料及協辦清查房屋稅等工作。</p> <p>五·辦理契稅稽徵，受理契稅案件之申報、稅額查定、房屋稅查欠、造冊〈單〉、送單、取證、查對更正、撤銷及資料通報等工作。</p> <p>六·都市土地農業區、保護區、公共設施尚未完竣地區、依法限制建築地區、依法不能建築地區及公共設施保留地等之地區範圍，如有變動，應確定變動地區範圍，於每年 2 月底前送地政機關。</p> <p>七·工程受益費繳納通知之繕發、催繳、銷號、</p>	<p>加強配合蒐集及通報。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>1. 受理查詢補發稅單。</p> <p>配合地方稅務局人員辦理。</p> <p>據實陳報地方稅務局辦理，10 天審查完畢發單通知繳納並按時填送報表。</p> <p>每年 2 月底前將變動地區範圍(都市土地農業區、保護區、公共設施尚未完竣地區、依法限制建築地區、依法不能建築地區及公共設施保留地)送地政機關。</p> <p>依照規定辦理。</p>	



	<p>取證、受理查詢及填發並造具滯納案件移送行政執行分署強制執行清冊等工作。</p> <p>八·核發農業用地作農業使用證明書。</p> <p>九·配合填發欠稅及財務緩罰、繳款書工作。</p> <p>十·私有土地無償供政府機關使用符合土地稅減免規則第8條第1項第10款規定者，應即造具清冊檢同有關證明文件，函送地方稅務局（分局）。</p>	<p>受理申請後逐項逐筆實地勘查核符，經審查小組核定後發給證明書。</p> <p>填發繳款書交欠稅人至公庫繳納。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>。</p>	
--	--	---	--



# 拾伍、主計部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(主計)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、籌編年度預算	依照政府預算收支方針暨年度施政計畫，在可籌財源範圍內，審視計畫輕重緩急優先順序，編製一百零六年度預算案，如期完成法定程序。	依據縣訂編審注意事項，配合施政準則編製本鄉一百零六年度預算，擬於 9 月份著手彙編，於 10 月底前完成提請鄉民代表會審議，並協調於 11 月底完成法定程序。	495,000 元
二、核實預算執行	依照法定預算數額，配合計畫實施進度，核實辦理分配預算並執行。	年度預算經公布執行後，嚴格審核各單位所送之分配預算及計畫實施進度表，經審核能互相配合者，簽請鄉長核示執行。	
四、健全會計事務處理程序	依據相關規定辦理會計業務，推行會計制度加強內部審核工作，貫徹公款支付時限要求，實施經費公開。	加強各單位推算簽證制度，另參酌有關法令規章研擬簡化會計處理程序，並發揮會計功能，遵照法令規章執行預算，加強會計稽核，對公款支付依公款支付時限注意事項處理。	
五、編造年度決算	依照決算法、總決算應行注意事項及相關法令規定，編製一百零四年度總決算。	依據一百零四年度預算執行結果暨會計紀錄為決算資料加以整理，如期彙編送鄉民代表會審議並報縣府核備。	
六、編造半年結算報告	依照決算法、各類半年結算報告應行注意事項及有關法令規定，編製一百零五年度總預算半年結算報告。	依據一百零五年度 6 月底前預算執行結果暨會計紀錄為半年結算資料加以整理，如期彙編送鄉民代表會參核並報縣府核備。	
六、推行公務統計	推行公務統計，切實審核並稽催各種統計表報，嚴密管理統計資料。	依據「統計法施行細則」加強各類報表之督催，並要求數字之正確，如期完成。	
七、辦理調查統計	配合辦理基本國勢調查及各種經濟概況調查。	配合縣府加強充實兼辦統計調查員基本知識並要求積極配合各項上級指示交辦調查工作。	



# 拾陸、人事部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（人事）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
人事業務	<p>一、合理配置員額，有效運用人力，積極參與人事行政研究發展及創新，提供優質人事服務。</p> <p>二、貫徹考用合一，落實提列公務人員考試職缺，並推行人事公開甄選制度，以公平、公正、公開方式，廣徵人才，加強人才運用，使其適才適所，推展鄉（鎮、市）建設。</p> <p>三、強化公務人員平時考核及獎懲，落實考績制度，加強辦理所屬公務人員訓練進修及終身學習提升英語能力，強化差勤管理，維護公務員紀律，覈實審查因公出國案件。</p>	<p>1. 適時召開行政革新會議，檢討應行簡化項目，落實便民服務。</p> <p>2. 從嚴審核約聘（僱）人員名額，並管制其於任務完成即以解僱，以減少額外人力之負荷。</p> <p>3. 配合業務實際的需要貫徹分層負責，縮短公文流程以達工作簡化之要求，提高服務品質。</p> <p>4. 人事業務主動積極推展，提升工作品質。</p> <p>5. 依據本所訂定之「人力評鑑計畫」管控員額之合理配置。</p> <p>1. 適時填報缺額調查表，以供上級分發考試及格人員，</p> <p>2. 配合陞遷法，機關如有出缺經首長簽准，上網公開徵才甄選以補遺缺。</p> <p>3. 設置甄審委員會以公開審議現職人員之陞遷藉以激勵員工士氣。</p> <p>1. 依考績委員會組織規程第 2 條規定產生之考績委員，公平評核考績分數，加強勤惰管理。</p> <p>2. 加強本所職員訓練進修提高行政效率，並密切配合任用升遷拔擢優秀人員鼓舞工作情緒；鼓勵所屬職員學習英語並踴躍參加英語檢定。</p>	18,797,000

	<p>四、依規定辦理員工待遇及福利措施，積極辦理績效管理制度，提升施政品質，適時辦理人員退遣及退休人員照護，疏通人事管道，配合中央推動人事資訊系統，提升服務效能。</p>	<p>3. 激勵為民服務之精神，嚴密考核獎懲端正行政風紀，依據上級規定辦理考核業務。</p> <p>4. 加強辦理差勤管理，並不定時查勤。</p> <p>5. 為增加職員才能增進辦事效率於審核出國案件時考慮其必要性，以符出國效益。</p> <p>1. 依規定核發待遇，每年舉辦員工休閒聯誼及慶生會等活動，舒解員工身心，增進視野以提昇工作效能。</p> <p>2. 配合實施績效管理制度提高施政品質。</p> <p>3. 定期整理、搜集有關公務員人事資訊，上網公告給同仁參考以提高人事資訊綜合運作。</p> <p>4. 建請寬列財源，並鼓勵員工（不適任）辦理資遣或退休，以促進人事新陳代謝，保持機關之活力，提高工作效率。</p> <p>5. 建立個人人事資料袋，切實記載員工個人之異動獎懲進修等動態資料；並配合人事行政總處電腦資訊系統運作各項人事業務並切實登錄資訊。</p>	
--	---	--	--





# 拾柒、政風部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（政風）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>一、定期召開廉政會報，規劃推動廉政政策，落實政風督導考核，開創鄉政革新氣象。</p>	<p>1、強化廉政會報小組功能。 2、規劃推動廉政決策，開創鄉政新氣象。</p>	<p>按時召開廉政會報小組會議，並貫徹執行會議決議事項，以發揮政風督導功能。 透過廉政會報小組規劃推動本所廉政決策，並追蹤執行成效。</p>	<p>全年度預算金額： 86,000 元。</p>
<p>二、建立公開透明招標制度，加強工程品質查核，促進簡政便民措施，落實鄉政建設成果。</p>	<p>1、加強工程品質查核，建立透明招標制度。 2、適時建請業務單位簡化人民申請案件之作業流程。</p>	<p>(1) 配合縣政府工程品質小組辦理各項工程品質管制查核作業。 (2) 適時建請業務單位確實依照政府採購法有關規定辦理各項採購案件，以防杜弊端。 對於人民申請案件如作業流程較繁複之業務，適時建請業務單位簡化或縮短作業流程，以達到簡政便民之目標。</p>	
<p>三、落實執行廉政倫理規範，推動利益衝突迴避陽光法案，確實審核財產申報資料，樹立廉能行政風氣</p>	<p>1、適時修訂防貪、反貪措施並貫徹執行。 2、加強處理請託關說事件。 3、確實審核財產申報事宜。 1、擴大政府肅貪政策宣導層面。 2、發掘表揚廉潔事蹟，以激濁揚清。</p>	<p>(1) 針對易滋弊端之業務，協調業務單位研訂具體防弊措施。 (2) 適時建請業務單位檢討修訂防弊措施並追蹤考核執行成效。 請託關說事件涉及違法或對機關業務有產生不當影響，依有關規定處理。 依據上級機關指示抽籤比率，確實辦理財產申報資料審核事宜。</p>	

<p>四、加強倡廉反貪法令宣導，積極發掘廉潔事蹟，擴大表揚激濁揚清。</p>	<p>不定期向民眾進行問卷調查，暢通與民眾溝通管道。</p>	<p>利用集會或機會向員工及民眾宣導政府肅貪政策及政風法令，以擴大宣導層面。</p> <p>(1) 配合上級辦理獎勵廉潔楷模甄選，以激發員工榮譽心，改革政治風氣。</p> <p>(2) 平時遇有廉潔事蹟則簽報機關首長予以表揚或獎勵。</p>	
<p>五、持續辦理問卷調查或民意訪查，有效掌握民意歸趨提供縣政服務建言，建立優質公務環境，達成縣府施政目標。</p>	<p>1、選定易滋弊端業務辦理稽核。</p> <p>2、加強行政革新及施政得失之調查。</p>	<p>選擇經常與民眾接觸或易滋弊端單位，不定期向民眾進行問卷調查，以了解易滋弊端業務之弊端所在，研訂具體可行之防弊措施並確實執行。</p>	
<p>六、積極辦理業務稽核，研提具體興革建議，杜絕易滋弊端業務，達成興利除弊目標。</p>		<p>依據上級政風機構指定之易滋弊端業務辦理稽核；或由本室針對較易發生弊端之業務辦理稽核，並於稽核後，研提具體興革建議，以達成興利除弊目標。</p>	
<p>七、推動公務機密維護，精進專案保密措施，妥慎協處陳情請願，確保機關和諧安定。</p>	<p>1、適時策訂專案保密措施，強化各項保密工作，防止發生洩密事件。</p> <p>2、協助處理陳情請願事件，防處群眾事件發生。</p>	<p>(1) 依據機關特性及需要，訂定專案保密措施並據以實施。</p> <p>(2) 實施公務機密定期及不定期檢查，落實保密檢查工作。</p> <p>(3) 加強洩密案件之查處，協調業務單位採取補救措施，以減輕洩密之影響。力事件，以確保機關和諧安定。</p> <p>訂定反貪行動方案工作實施計畫，結合各單位共同執行，以建立清廉有為政府。</p>	
<p>八、貫徹「國家廉政建設行動方案」，積極查處政風案件，建立清廉有為政府，提升國際競爭力。</p>	<p>1、貫徹「國家廉政建設行動」方案，建立清廉有為政府。</p> <p>2、積極查察違常事項，加強辦理民眾陳情、檢舉及重大政風案件之查處。</p>	<p>(1) 積極查察作業違常單位及人員，建立員工風紀資料。</p> <p>(2) 對民眾陳情、檢舉及符合掃除黑金行動方案之線索資料加強查處，以發掘不法。</p>	



# 拾捌、研考部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（研考）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>一、加強為民服務考核，提升服務品質績效。</p>	<p>一、增進為民服務工作更為便民、利民。</p> <p>二、學習企業之管理與態度。</p> <p>三、藉由參加「政府服務品質獎」項目之評比，樹立最佳標竿。</p>	<p>1. 加強本所服務台及各課室櫃台服務洽公民眾之態度與禮貌。</p> <p>2. 依限辦竣人民申請、陳情案件。</p> <p>3. 加強辦理其他便民服務措施。</p> <p>1. 依據「政府服務品質獎評獎實施計畫」推動政府服務品質獎評獎。</p> <p>2. 導入企業型政府品質管理作為，選出民眾滿意服務楷模，擴散親和性政府禮貌服務形象。</p>	<p>2.1.5-1 800,000 元。</p>
<p>二、推動研究發展業務，加強採行研究成果。</p>	<p>促使行政作業符合科學化、便民化、人性化。</p>	<p>適時宣導同仁研發觀念，平時注意公務行政問題，付諸研究發明行動，遇有研究成果，追蹤管制，考量是否採行。</p>	
<p>三、強化出國報告管理，落實報告公開規定。</p>	<p>依規定辦理出國報告登錄，增進資料存取運用自如，以達行政作業順暢。</p>	<p>依規定辦理出國報告登錄，應用電腦儲存資料、管理、取調運用。</p>	
<p>四、推動各方意見公開，設置首長民意信箱。</p>	<p>實現民意與政府施政二者互為整合之施政。</p>	<p>1. 計畫執行時多舉辦宣導會、說明會、聽政會，上下意見公開交流。</p> <p>2. 於本所全球資訊服務網站／聯絡我們／意見信箱供民眾反映民情或意見。</p>	
<p>五、加強人民陳情列管，提升行政服務效能。</p>	<p>一、期使人民、陳情案件依限辦竣，增進便民服務。</p> <p>二、維護民眾權益，減少民怨。</p>	<p>1. 隨時檢視人民陳情案件辦理期限，適時稽催。</p> <p>2. 針對人民陳情案件造冊登記、編號列管，核算期限，隨時稽催，妥適處理，依限答覆辦結。</p>	

<p>六、加強公文稽催檢核，管制人民申請案件。</p>	<p>每週至少一次稽催公文處理期限，適時稽催。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時檢視人民申請案件辦理期限，適時稽催。</li> <li>2. 研考單位造冊登記、編號列管，核算期限，隨時稽催，妥適處理，依限答覆辦結。</li> <li>3. 依據院頒文書處理手冊及文書流程管理作業規範規定辦理。</li> </ol>	
<p>七、彙編年度工作計畫，整理年度工作報告。</p>	<p>督促各課室依預定計畫完整周延的執行各項工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依縣府所訂 105 年度工作綱要，配合本所實際權責與環境，編訂本所 105 年度工作報告。</li> <li>2. 檢視本所實際權責與工作狀況，整理本所 104 年度工作報告。</li> </ol>	
<p>八、加強施政項目管制，提高施政成果績效。</p>	<p>實現當年度重點性施政與建設。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇本所年度重點施政項目如本鄉鄉民團體意外保險、行政業務資訊化及工程等計畫，督促相關單位依計畫執行，並掌控進度確實推動。</li> <li>2. 加強施政計畫及施政項目施行。</li> </ol>	
<p>九、推動鄉鎮市電子化，以網路化提高效率。</p>	<p>一、運用電子化產品加速資料、資訊處理速度，提高行政效率。</p> <p>二、推動加入「電子化政府入口網」(www.gov.tw)，提供便民申辦項目。</p>	<p>持續建置、擴充及維護資訊軟硬體設備，以推動電子化政府，提高行政效率。</p>	





# 拾玖、行政部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫（行政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
一、文書處理	<p>(一)遵照行政院頒「文書處理手冊」規定辦理，提升公文品質，落實文書業務處理。</p> <p>(二)配合行政院執行「公文電子交換推廣計畫」，有效提昇公文電子交換比率，提高行政效率。</p>	<p>確實遵照行政院頒「文書處理手冊」規定辦理。</p> <p>1 配合行政院執行「公文電子交換推廣計畫」，促請承辦人員確實執行公文電子交換作業，有效提升公文電子交換比率，提高行政效率。</p> <p>2 運用電腦資訊及事務機器替代人力，增進公文處理時效，提高行政效率。</p>	2.1.1-1 1,333,000 元勻支。
二、檔案	<p>(一)依據檔案法及相關子法規定，辦理檔案點收、立案、編目、保管、檢調、清理及安全維護等各項管理作業。</p> <p>(二)依據「檔案電子儲存管理實施辦法」與「文書及檔案管理電腦化作業規範」，辦理電子檔案管理各項作業。</p>	<p>1 依據檔案法及相關子法和國家發展委員會檔案管理局編訂之「機關檔案管理作業手冊」規定，辦理檔案之點收、立案、編目、保管、檢調、清理及安全維護等各項管理作業。</p> <p>2 公文檔案資料以電腦及人力作業管理，督促檔案管理人員，務必依規定辦理檔管，建立公文分類、裝訂、典藏、借調等一貫系統，確實做到有條不紊。</p> <p>配合「檔案電子儲存管理實施辦法」、「文書及檔案管理電腦化作業規範」與上級有關檔案管理規定，實施規劃辦理本機關電子檔案管理各項作業。</p>	
三、採購	<p>推動提供廠商電子領標、投標作業，以提昇採購作業效益促成公開化、透明化之政府採購作業環境。</p>	<p>配合行政院公共工程委員會規定之各機關「電子領標」普及率績效目標，完成 100%，以達採購公開、透明之作業。</p>	



# 貳拾、法制部門



## 彰化縣伸港鄉公所 105 年度工作計畫(法制)部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
法律扶助	民眾如有法律疑難問題，需要法律扶助，應加強宣導，轉介縣政府或各鄉鎮市公所之法律服務處。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期於每月第2週及第4週星期四下午2時至4時聘任專業律師提供民眾法律諮詢(若逢年節或國定假日，將事先調整日期辦理)。</li> <li>2. 於公佈欄、調解委員會張貼法律扶助之宣導文宣。</li> <li>3. 於服務台提供彰化縣辦理法律扶助各區服務時間表，以利民眾多元選擇。</li> <li>4. 加強宣導民眾參與相關法律講座，有助提升民眾法律素養。</li> </ol>	3-1-1-3 48,000 元